

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

М.В. Дюбенкова
приказ КАУ ДПО АИРО
им. А.М. Топорова
от 27.02.2023 г. № 43

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Актуальные вопросы управления образовательной организацией

Барнаул 2023

Организация-составитель: кафедра менеджмента и экономики в образовании КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»

Составители:

Гордеева Л.Н. старший преподаватель кафедры менеджмента и экономики в образовании

Дронова Е.Н., декан факультета управления развитием образования КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», канд. пед. наук, доцент.

Куратор программы:

Дронова Е.Н., декан факультета управления развитием образования КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», канд. пед. наук, доцент.

Эксперты программы:

Елютина А.А., заместитель директора КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», канд. пед. наук;

Богославец Л.Г., кандидат педагогических наук, доцент ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет».

Программа составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 № 1494 «О порядке и правилах разработки, согласования и реализации дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплексов в системе повышения квалификации педагогических работников Алтайского края», письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями - разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

Программа рассмотрена, рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента в образовании 28.12.2022 г. (протокол № 10).

Программа согласована с заместителем директора по учебно-методической работе - Елютина А.А., к.п.н.

Программа утверждена решением Ученого совета КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» от 27.02.2023 г. (протокол № 3).

Программа включена в реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных к реализации (Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 54 от 27.01.2025 г.).

Регистрационный номер №: 3

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления дошкольной образовательной организацией (далее – ДОО) на современном этапе модернизации дошкольного образования.

1.2. Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации.	Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования. Управление разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов по внутренней системе оценки качества.	1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы мониторинга, оценки и развития качества дошкольного образования. 2. Компоненты качества дошкольного образования. 3. Современные направления стратегического менеджмента и командообразования, применяемые в управлении качеством образования.	1. Применять нормы стратегического менеджмента, командообразования при процедуре ВСОК ДО. 2. Прогнозировать результаты продуктивных изменений на стратегическом уровне управления качеством образования в ДОО.

1.3. Категории слушателей:

Руководящие работники дошкольной образовательной организации, руководящие и педагогические работники образовательных организаций, реализующие функции управления дошкольным образованием.

1.4. Формы обучения: очная.

1.5. Срок освоения программы: 16 часов.

Раздел 2. Содержание программы

Учебный (тематический) план

Вариант 1

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий		Самостоят. работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Практич. занятие, час		
1.	Государственная образовательная политика в области обеспечения качества дошкольного образования. Нормативно-правовые основы оценки качества дошкольного образования.	6	2	2	2	Тест Практическая работа
2.	Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования: показатели, критерии, технологические карты	6	2	2	2	Практическая работа
3.	Стратегический менеджмент и командообразование в управлении качеством дошкольного образования	4	2	2	-	Практическая работа
4.	Итоговая аттестация					по совокупности выполненных работ
	Итого	16	6	6	4	

Календарный учебный график

Вариант 1

Количество учебных дней (в днях)	Продолжительность лекций (Л) практических занятий (П), самостоятельной работы (СР), итоговой аттестации (ИА) в день (в часах)
2	6 Л + 2 СР
ИТОГО: 2	ИТОГО 16 часа

Вариант 2

Количество учебных дней (в днях)	Продолжительность лекций (Л) практических занятий (П), самостоятельной работы (СР), итоговой аттестации (ИА) в день (в часах)
1	4 П + 4 СР
1	6 Л + 2 П
ИТОГО: 2	ИТОГО 16 часа

Раздел 3. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Государственная образовательная политика в области обеспечения качества дошкольного образования. Нормативно-правовые основы оценки качества дошкольного образования.	Лекция – 2 часа Практическое занятие – 2 часа Самостоятельная работа – 2 часа	Глобальная конкурентоспособность российского образования и качество образования как стратегические приоритеты Российской Федерации. Качество образования как предмет правового регулирования. Региональный мониторинг качества дошкольного образования и работа с его результатами как инструмент совершенствования региональной образовательной политики. ФГОС и ФОП дошкольного образования.
Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования: показатели, критерии, технологические карты	Лекция – 2 часа Практическое занятие – 2 часа Самостоятельная работа – 2 часа	Понятие внутренней системы оценки качества дошкольного образования. Система локальных нормативных актов ДОО, регламентирующая организацию процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования. Цель, задачи, критерии, показатели, технологические карты ВСОК ДО. Организация процедуры ВСОК ДО. Анализ результатов ВСОК; управленческие решения, принимаемые на его основе.
Стратегический менеджмент и командообразование в управлении качеством дошкольного образования	Лекция – 2 часа Практическое занятие – 2 часа	Понятие, принципы и направления стратегического менеджмента. Роль стратегического менеджмента в управлении качеством дошкольного образования. Формирование команды в системе деятельности ДОО (технология, мотиваторы, принципы). Включение педагогического коллектива в управление качеством дошкольного образования.
Итоговая аттестация		По совокупности выполненных работ

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка осваиваемой компетенции по программе повышения квалификации текущий контроль и итоговую аттестацию. Текущий контроль осуществляется в рамках выполнения тестовых заданий и практических работ по каждой теме программы в виде заданий. Итоговая аттестация проводится по совокупности выполненных работ.

Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс», 2025.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс», 2025.
3. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс», 2025.
4. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // Российская газета. 2020, 22 июля. № 159(8213). [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://rg.ru/2020/07/22/ukaz-dok.html> – Дата обращения: 10.02.2023.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155). [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://base.garant.ru/70512244/> – Дата обращения: 10.02.2023.
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847). - Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/> – Дата обращения: 10.02.2023.

Литература

1. Агафонов, В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : монография / В.А. Агафонов. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 276 с.
2. Акмаева, Р.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Р.И. Акмаева – Москва: Русайнс, 2020. — 256 с.
3. Абанкина И. В., Бочавер А. А. и др. От универсальной доступности к современному качеству: дошкольное образование в России / Под общ. ред.: И. В. Абанкина, К. Н. Поливанова, И. Д. Фрумин; науч. ред.: Я. И. Кузьминов, И. Д. Фрумин. М. : Издательский дом НИУ ВШЭ, 2019. - 344 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/299723273.pdf> – Дата обращения: 10.02.2023.
4. Есина Н.М., Кузьмина Н.Г. Качество дошкольного образования как единство образовательного процесса, условий и результата / Н.М. Есина, Н.Г. Кузьмина // Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования. – 2021. - №1. – С. 49 – 52.

5. Коточигова Е. В., Надежина М. А. Оценка качества дошкольного образования : практическое пособие / Е. В. Коточигова, М. А. Надежина. Ярославль : ГАУ ДПО ЯО ИРО, 2018. - 52 с.
6. Никитина С. В. Оценка качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования в контексте требований ФГОС : учеб.-метод. пособие. СПб.: ГАОУ ДПО «ЛОИРО», 2019. 88 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.loiro.ru/files/pages/page_426_doshkach.pdf – Дата обращения: 10.02.2023.
7. Командные роли по Белбину. [Электронный ресурс] - URL: <https://trainingtechnology.ru/komandnye-roli-po-belbinu/> - Дата обращения: 10.02.2023.
8. Федосюк Я.В., Конев И.В. Технология формирования управленческой команды [Электронный ресурс] - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologizatsiya-formirovaniya-upravlencheskoy-komandy> - Дата обращения: 10.02.2023.
9. Петров С.В. Эффективность командообразования в современном процессе управления персоналом. [Электронный ресурс] - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/effektivnost-komandoobrazovaniya-v-sovremennom-protssesse-upravleniya-personalom/viewer> - Дата обращения: 10.02.2023.
10. Технологии реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в Алтайском крае: методические рекомендации / сост. Т.В. Бочкарева, О.А. Гнездилова, Л.Н. Гордеева, О.С. Давыдова, З.В. Колотовкина, А.В. Кункель, Е.Ю. Оленева; под ред. Г.В. Говорухиной, Е.Н. Дроновой. – Барнаул: КАУ ДПО «АИРО имени А. М. Топорова», 2024. – 129 с.

Интернет-ресурсы

1. Канал Ассоциации руководителей образовательных организаций. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://m.youtube.com/channel/UC3XXU3ehZ4jL9RG88pWySeA> – Дата обращения: 10.02.2023.
2. Международная педагогическая академия дошкольного образования. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://mpado.ru/> – Дата обращения: 10.02.2023.
3. Национальный институт качества образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://niko.institute/> – Дата обращения: 10.02.2023.
4. Официальный сайт Академии Минпросвещения России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.apkpro.ru/> – Дата обращения: 10.02.2023.
5. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. Раздел «Открытое министерство. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://open.edu.gov.ru/quality-of-education/> – Дата обращения: 10.02.2023.
6. Федеральный институт оценки качества образования. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://fioco.ru/> – Дата обращения: 10.02.2023.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для обеспечения проведения всех предусмотренных программой видов занятий при обучении с отрывом от работы необходимы следующие материально-технические условия:

-наличие аудитории вместимостью не менее 50 человек, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

-оборудование аудитории не менее чем одним компьютером, мультимедийным проектором и экраном, колонками для трансляции звука (для проведения лекционных занятий, практических работ и т.п.), мультимедийной доской, маркерами, листами для флипчарта и бумагой для копирования и записей; для групповой работы слушателей на занятиях необходимы ноутбуки (один ноутбук на 1 группу).

Реализация программы требует наличия кабинетов информационных технологий с бесперебойным подключением к сети Интернет.

5. Приложение

Тема 1. Государственная образовательная политика в области обеспечения качества дошкольного образования. Нормативно-правовые основы оценки качества дошкольного образования.

Лекция 1 (2 часа). Глобальная конкурентоспособность российского образования и качество образования как стратегические приоритеты Российской Федерации. Качество образования как предмет правового регулирования. Региональный мониторинг качества дошкольного образования и работа с его результатами как инструмент совершенствования региональной образовательной политики. ФГОС и ФОП дошкольного образования.

Описание, требования к выполнению. Лекционный материал слушатели осваивают в коллективной деятельности на лекции-презентации с последующим обсуждением лекционного материала.

На занятии слушатели конспектируют лекционный материал, выделяя актуальные аспекты для практики управления ДОО.

Результаты конспектирования (по выбору слушателя) могут представлены в табличной форме:

Рассматриваемый лекционный вопрос	Значимые вопросы для разработки и реализации управленческих механизмов повышения качества ДОО на практике

1.1. Практическая работа 1 (2 часа). На практическом занятии слушатели в СПС «Консультант плюс» или «Гарант» знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы правового обеспечения деятельности

ДОО и выполняют тестовые задания.

Описание, требования к выполнению.

Знакомство с нормативно-правовыми документами (согласно списку нормативно-правовых актов к ДПП) осуществляется под руководством преподавателя с обращением к справочно-правовым системам. В ходе знакомства слушатели начинают заполнять таблицу (завершают работу с таблицей в режиме самостоятельной работы):

Нормативно-правовой документ	Что необходимо скорректировать в локальной нормативно-правовой базе ДОО для обеспечения соответствия деятельности ДОО федеральным нормам

Во второй части практического занятия слушатели проходят тестирование, призванное определить степень владения знаниями в области образовательной политики и обеспечения, и развития качества дошкольного образования. Количество тестовых заданий – 6. Время на выполнение тестовых заданий – 40 минут.

Критерии оценивания тестового задания: 1 балл – верный ответ, 0 баллов – ответ неверный. Тест считается пройденным, если слушатель ответил правильно не менее чем на 50% вопросов.

Примеры заданий:

Региональная образовательная политика в области обеспечения и развития качества дошкольного образования ставит следующие задачи развития дошкольного образования Алтайского края:

А. Повышение доступности и качества услуг дошкольного образования, предоставляемых населению края в сфере дошкольного образования; повышение доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет.

В. Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»: создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье; повышение доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет.

С. Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»: создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье.

Д. Повышение доступности и качества услуг дошкольного образования, предоставляемых населению края в сфере дошкольного образования; повышение доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет; реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»: создание

условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье.

2. Определите истинное высказывание:

А. Региональный мониторинг качества дошкольного образования и работа с его результатами – инструмент совершенствования региональной образовательной политики.

В. Мониторинг осуществляется в целях поддержки государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

С. Региональный мониторинг качества дошкольного образования осуществляется в целях поддержки государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Самостоятельная работа 1 (2 часа). Завершение работы с нормативно-правовыми актами в соответствии с практическим заданием 1.

Описание, требования к выполнению. Слушателям предлагается актуализировать знание нормативных документов, отражающих вектор развития государственной образовательной политики на современном этапе на уровне дошкольного образования и проанализировать применение норм права в практике управления ДОО. В ходе самостоятельной работы слушатели получают ответы на вопросы: какие нормативно-правовые акты федерального уровня являются основополагающими для организации деятельности образовательной организации по следующим направлениям работы:

А) построение системы внутренней оценки качества образования;

Б) построение системы управления качеством образования;

В) организация внедрения ФГОС;

Г) охрана и защита прав обучающихся;

Д) управление кадрами в образовательной организации;

Е) межведомственное взаимодействие образовательной организации с социальными институтами.

Условия выполнения. Работа выполняется самостоятельно, письменно. Время выполнения задания – 2 часа. При необходимости слушатели могут обратиться за консультационной поддержкой к преподавателю.

Критерии оценивания. Обращение слушателя к результатам выполнения самостоятельной работы на лекции и практическом занятии в ходе КПК. Приведение 1 примера – 1 балл.

Тема 2. Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования: показатели, критерии, технологические карты.

2.1. Лекция 2 (2 часа). Понятие внутренней системы оценки качества дошкольного образования. Система локальных нормативных актов ДОО, регламентирующая организацию процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования. Цель, задачи, критерии, показатели, технологические карты ВСОК ДО. Организация процедуры ВСОК ДО. Анализ результатов ВСОК; управленческие решения, принимаемые на его основе.

Описание, требования к выполнению. Лекционный материал слушатели осваивают в коллективной деятельности на лекции-презентации с последующим обсуждением лекционного материала. На занятии слушатели конспектируют лекционный материал, выделяя актуальные аспекты для практики управления качеством образования в ДОО. Результаты конспектирования (по выбору слушателя) могут представлены в табличной форме:

Рассматриваемый лекционный вопрос	Значимые вопросы для разработки и реализации ВСОКО в ДОО

2.2. Практическая работа 2 (2 часа). Анализ и заполнение экспертных и технологических карт ВСОК ДО. Разработка аналитической справки по итогам ВСОК ДО. Планирование продуктивных изменений на основе результатов ВСОК ДО.

Описание, требования к выполнению.

Работа с экспертными и технологическими картами осуществляется под руководством преподавателя с обращением к опыту практической деятельности слушателей.

Критерии оценивания:

№	Критерий	Шкала оценивания
1	Верное заполнение технологической карты	1 (да) – 0 (нет)
2	Полное заполнение экспертной карты	1 (да) – 0 (нет)
3	Участие в коллективном обсуждении подготовки аналитической справки	1 (да) – 0 (нет)

Задание считается выполненным, если слушатель набрал не менее 2 баллов.

2.3. Самостоятельная работа 2 (2 часа). В режиме самостоятельной работы слушатели анализируют ВСОК ДО своей ДОО и разрабатывают предложения по ее совершенствованию.

Описание, требования к выполнению. Слушателям предлагается актуализировать нормативные документы своей ДОО и выработать предложения по их изменению и дополнению. В ходе самостоятельной работы слушатели находят (актуализируют) ответы на вопросы: какие локальные акты издаются в учреждении при организации процедуры ВСОК ДО; в чем заключается назначение политики качества в условиях деятельности ДО; какие функции выполняют участники процедуры ВСОК ДО.

Условия выполнения. Работа выполняется самостоятельно, письменно. Время выполнения задания – 2 часа. При необходимости слушатели могут обратиться за консультационной поддержкой к преподавателю и коллегам – слушателям данной ДПП.

Критерии оценивания. Обращение слушателя к результатам выполнения самостоятельной работы на лекции и практическом занятии в ходе КПК. Приведение 1 примера – 1 балл.

Тема 3. Стратегический менеджмент и командообразование в управлении качеством дошкольного образования

3.1 Лекция 2 (2 часа). Понятие, принципы и направления стратегического менеджмента. Роль стратегического менеджмента в управлении качеством дошкольного образования. Формирование команды в системе деятельности ДОО (технология, мотиваторы, принципы). Включение педагогического коллектива в управление качеством дошкольного образования.

Описание, требования к выполнению. Лекционный материал слушатели осваивают в коллективной деятельности на лекции-презентации с последующим обсуждением лекционного материала. Особое внимание в теме уделяется проектному управлению как условию реализации стратегического менеджмента и эффективной работы с педагогическим коллективом.

По итогам лекции слушателя на основании рефлексии лекционного материала дают обратную связь:

- что полезно из инструментов стратегического менеджмента в практике управления качеством дошкольного образования;
- что полезно из практик командообразования при решении задач управления качеством образования в ДОО.

2.2. Практическая работа 3 (2 часа). Апробация тренинговых упражнений в структуре командообразования: технология тимбилдинга (40 минут). Работа педагогической команды по подготовке проекта управления качеством дошкольного образования (грантовые вопросы) (40 минут).

Описание, требования к выполнению.

Участие в тренинговых упражнениях и анализе проектных заявок ДОО.

Критерии оценивания:

№	Критерий	Шкала оценивания
1	Приведение 2-3 примеров стратегического менеджмента, используемые при процедуре ВСО ДО из практики управления ДОО	1 (да) – 0 (нет)
2	Приведение 2-3 примеров приемов командообразования, используемых при процедуре ВСО ДО из практики управления ДОО	1 (да) – 0 (нет)
3	Выработка 2-3 предложений по повышению качества дошкольного образования	1 (да) – 0 (нет)

Задание считается выполненным, если слушатель набрал не менее 2 баллов.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой.

Лист внесения изменений в дополнительную профессиональную программу

Дата изменений	внесения	Описание изменений	Реквизиты протокола кафедры	Подпись куратора программы
-------------------	----------	-----------------------	--------------------------------	----------------------------------

18.03.2025	Добавлены: вариант 2 учебного графика, методическое пособие 2024 г. по реализации ФГОС ДО в Алтайском крае (п. 10 Литературы) и Приложение к ДПП – рабочая тетрадь для практических занятий в условиях реализации программы на выезде в г. Рубцовск на базе РИП	№ 3 от 18.03.2025 г.	
------------	--	----------------------	--

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ¹**Практическое занятие №1**Материал для актуализации:

Основу нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях (ДОО) Российской Федерации составляют:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями на 8 ноября 2022 года);

2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28.12.2022 № 71847).

Оба документа разработаны во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 января 2024 года) и являются основополагающими при разработке образовательной программы дошкольного образования.

В частности, в пункте 2 статьи 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заявлено, что «Образовательные организации при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом».

Основу для разработки образовательных программ ДОО составляют ФГОС и ФОП ДО. Эти документы определяют объем образовательной программы – не менее 60%. Оставшиеся 40% могут адаптироваться под специфические условия ДОО и региональные особенности.

ФОП ДО включает учебно-методическую документацию, в которой содержатся компоненты:

1) Целевой раздел:

- Цели, задачи и принципы формирования программы;
- Ожидаемые результаты освоения программы на разных возрастных этапах;
- Особенности развития детей разных возрастов и методы их диагностики;

2) Содержательный раздел:

- Задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям;
- Вариативные формы, методы и средства реализации программы;
- Особенности образовательной работы с разными целевыми группами, включая детей с особыми образовательными потребностями.

3) Организационный раздел:

- Психолого-педагогические и кадровые условия реализации программы;
- Организация развивающей среды в дошкольных учреждениях;
- Материальное обеспечение программы и наличие методических материалов.

¹ Инструкция: слушатели работают с рефлексивным листом в 1 и 2-й день курсов повышения квалификации. По окончании курсов повышения квалификации сдают рефлексивный лист преподавателю для оценки выполненных работ (по совокупности с учетом очной части ДПП и самостоятельной работы).

4) Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах.

5) Федеральный календарный план воспитательной работы.

Новая образовательная программа детского сада должна включать две части:

- обязательную часть необходимо оформить в соответствии с ФОП ДО;
- вариативную часть образовательной программы детские сады разрабатывают самостоятельно.

Ключевые изменения во ФГОС ДО отражены в следующих пунктах:

- п. 2.6: перечень образовательных областей не изменился, однако **расширено и конкретизировано содержание образовательных областей**;
- п. 2.7: **частично изменен перечень детских видов деятельности** на этапах младенчества, раннего и дошкольного детства;
- п. 2.10: уточнено, что **содержание и планируемые результаты ООП должны быть не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ДО**;
- п. 2.11: уточнено, что содержательный раздел Программы должен включать описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях **федеральной образовательной программы**, и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- п. 2.12: указано, что обязательная часть программы должна соответствовать ФОП ДО, и может оформляться в виде ссылки на ФОП;
- п. 2.13: указано, что **в краткой презентации ООП ДО**, помимо прочего (см. ФГОС ДО), **должна быть представлена ссылка на ФОП ДО**;
- п. 3.2.9: **максимально допустимый объем образовательной нагрузки** приведен в соответствие с действующими СанПиН;
- п. 4.6: **включены целевые ориентиры образования в младенческом возрасте**, а также **расширены целевые ориентиры** в раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования.

ФОП ДО соответствует ФГОС ДО.

В Федеральном законе №371-ФЗ от 24 сентября 2022 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» указано:

– «Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и **соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования**»;

• «Федеральная основная общеобразовательная программа - **учебно-методическая документация** (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), **определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы**»;

• «Основные общеобразовательные программы подлежат приведению в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами **не позднее 1 сентября 2023 года**».

Федеральная образовательная программа дошкольного образования направлена на выполнение Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Соответствующие изменения были внесены Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (табл. 1).

Таблица 1

Изменения в приказах Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ

	<i>Было</i>	<i>Стало</i>
п 1.7	ФГОС ДО является основой для разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования	ФГОС ДО является основой для разработки федеральной образовательной программы дошкольного образования
п 2.5	Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и с учетом Примерных программ	Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и ФОП ДО
п 2.6	Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области)	Содержание ООП ДО должно обеспечивать физическое и психическое развитие ребенка в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания (далее – образовательные области)

В Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» отмечено, что «Федеральная программа позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

1. **Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации**, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.

2. Создание **единого ядра содержания** дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным нравственным и социокультурным

ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

3. Создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) **равные, качественные условия ДО**, вне зависимости от места проживания».

Федеральная программа определяет **единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО**, осваиваемые обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ДОО), и **планируемые результаты освоения образовательной программы**.

Содержание и планируемые образовательные результаты, заявленные в ФОП ДО, **обязательны** для достижения в каждой ДОО.

Особенности структуры ФОП ДО (целевой, содержательный, организационный разделы):

- *В целевом разделе:*
 - Пояснительная записка: цель, задачи, принципы, подходы к формированию Программы;
 - Планируемые результаты реализации Программы;
 - Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.
 - *В содержательном разделе:*
 - Задачи и содержания образования (обучения и воспитания) по образовательным областям:
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие;
 - Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы;
 - Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
 - Способы и направления поддержки детской инициативы;
 - Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся;
 - Направления и задачи коррекционно-развивающей работы. Содержание коррекционно-развивающей работы на уровне ДОО;
 - Федеральная рабочая программа воспитания.
 - *В организационном разделе:*
 - Психолого-педагогические условия реализации Программы;
 - Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
 - Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
 - Примерный перечень литературных музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Программы;
 - Кадровые условия реализации Программы;
 - Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах;
 - Федеральный календарный план воспитательной работы.
- Особенности содержания ФОП ДО:**
- Общие положения:*
- Опора Программы на принципы дошкольного образования, зафиксированные во ФГОС ДО;
 - **Обязательная часть (не менее 60%, должна соответствовать ФОП ДО)** и часть, формируемая участниками образовательных отношений (не более 40%);

- **ФОП ДО** включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят **федеральная рабочая программа воспитания**, примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, **федеральный календарный план воспитательной работы** и иные компоненты;

- В целевом разделе: **представлены планируемые результаты освоения ФОП ДО в младенческом, раннем и дошкольном возрасте (к 4-м, 5-ти, 6-ти годам, на этапе завершения освоения ФОП ДО);**

- В содержательном разделе: **федеральная рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы;**

- В организационном разделе: **примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, примерный перечень рекомендуемых анимационных произведений, федеральный календарный план воспитательной работы;**

- **ДОО** имеет право выбора способов реализации образовательной деятельности в зависимости от конкретных условий, предпочтений педагогического коллектива и других участников образовательных отношений, а также с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, специфики их потребностей и интересов, возрастных возможностей.

Целевой раздел ФОП ДО:

- **Цель:** разностороннее развитие в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России), исторических и национально-культурных традиций;

- **Задачи** (в части новизны):

- обеспечение **единых для РФ содержания и планируемых результатов** освоения образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными возможностями) к **базовым ценностям российского народа..., создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;**

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, **необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;**

- **Неправомерность** требования от детей дошкольного возраста конкретных образовательных достижений, понимание планируемых результатов реализации ФОП как характеристик возможных достижений ребенка **на разных возрастных этапах** и к моменту завершения ДО;

- Обозначенные в ФОП возможные достижения детей «к году», «к трем годам» и т.д. имеют условный характер, что предполагает широкий возрастной диапазон для достижения ребенком планируемых результатов;

- Планируемые результаты в младенческом, раннем, дошкольном возрасте (к 4-м, к 5-ти, к 6-ти годам) и к моменту завершения освоения ФОП **представлены, дополнены и конкретизированы**, с учетом цели и задач дошкольного образования;

- Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов направлена **на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками;**

- Цели педагогической диагностики, а также особенности ее проведения (основные формы, методы) определяются ФГОС ДО (п.3.2.3 и п. 4.6);

- **Периодичность проведения диагностики, способ и форма фиксации результатов определяется ДОО.** В ФОП уточнена оптимальная периодичность – дважды в год (стартовая, с учетом адаптационно периода, и заключительная на этапе освоения содержания программы возрастной группой). Присутствуют **уточнения об основном методе (наблюдении), других малоформализованных методах и методиках педагогической диагностики, а также об индикаторах оценки наблюдаемых фактов;**

- - Проведение психологической диагностики определяется положениями ФГОС ДО (п. 3.2.3).

Содержательный раздел ФОП ДО:

- Представлены задачи и содержание образовательной деятельности с детьми всех возрастных групп по всем образовательным областям;

- Содержание образовательной деятельности в каждой образовательной области **дополнено и расширено**, с учетом цели, задач, планируемых результатов;

- Содержание образовательных областей **дополнено задачами воспитания, отражающими направленность на приобщение детей к ценностям: «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Жизнь», «Милосердие», «Добро», «Дружба», «Сотрудничество», «Труд», «Познание», «Культура», «Красота», «Здоровье»;**

- Вариативность форм, способов, методов и средств реализации ФОП ДО. Выбор зависит не только от возрастных и индивидуальных особенностей детей, учета их особых образовательных потребностей, но и от личных интересов, мотивов, ожиданий, желаний детей. Важно **признание приоритетности субъектной позиции ребенка в образовательном процессе;**

- Могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе **дистанционные образовательные технологии, дистанционное обучение, за исключением тех, которые могут нанести вред здоровью детей;**

- Педагог самостоятельно определяет формы, способы, методы реализации ФОП ДО, в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов. При выборе форм реализации образовательного содержания, необходимо ориентироваться на виды детской деятельности, определенные во ФГОС ДО для каждого возрастного этапа (младенческий, ранний, дошкольный возраст);

- **Уточнены методы реализации задач воспитания, методы реализации задач обучения дошкольников;**

- Представлены варианты **организации совместной деятельности детей с педагогом и другими детьми, уточнены возможные варианты позиции педагога:** обучает чему-то новому, равноправный партнер, направляет совместную деятельность детской группы, организует деятельность детей друг с другом, наблюдает самостоятельную деятельность детей;

- Уточнено особое место и роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей;

- Уточнены возможные формы организации образовательной деятельности по Программе **в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня;**

- Развернуто представлена информация о занятии как организационной форме, не означающей обязательную регламентированность процесса, и предполагающей выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности;

- Выделены способы, направления и условия **поддержки детской инициативы** на разных возрастных этапах;

- Представлено направление взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, возможные формы (*расширено*);
- Представлено направление коррекционно-развивающей работы с детьми и/или инклюзивного образования: задачи, содержание, формы организации и др. (*расширено*);
- Отдельным блоком (п. 29) **включена Федеральная программа воспитания.**

Организационный раздел ФОП ДО:

- Психолого-педагогические условия **дополнены (например, уточнено, что образовательные задачи могут решаться как с помощью новых форм организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, обогащенные игры детей в центрах детской активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей) так и традиционных (фронтальные, групповые, индивидуальные занятия);**
- В блоке, посвященном РППС, уточнено, что ФОП ДО не выдвигает жестких требований к организации РППС, и оставляет за ДОО право самостоятельно проектировать предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО и с учетом целей и принципов Программы, а также ряда требований;
- Блок, посвященный материально-техническому обеспечению Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, содержит обобщенные требования;²
- Представлен **развернутый примерный перечень** художественной литературы (для каждой группы детей от 1 года до 7 лет), музыкальных произведений, игр, упражнений и т.п. (для всех возрастных групп от 2 мес. до 7 лет), произведений изобразительного искусства (для каждой возрастной группы от 2 до 7 лет), а также **анимационных произведений**, которые рекомендуются для семейного просмотра и могут быть использованы в образовательном процессе ДОО (преимущественно отечественные мультипликационные фильмы и сериалы для детей 5-6 и 6-7 лет);
- Примерный режим и распорядок дня опирается на действующие СанПиН, **даны как четкие требования, обязательные для соблюдения, так и рамочные ориентиры для изменения режима и распорядка дня;**
- В блоке «Федеральный календарный план воспитательной работы» **дан перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат, и уточнено, что:**
 - **план является единым для ДОО;**
 - **ДОО вправе наряду с указанными в плане, проводить иные мероприятия, согласно ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей;**
 - **все мероприятия плана должны проводиться с учетом особенностей Программы, а также возрастных, физиологических, психоэмоциональных особенностей детей.**

Для дополнительного разъяснения основных вопросов внедрения ФОП ДО в практику ДОО Министерство просвещения Российской Федерации направило методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.³

² См.: Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» (письмо Минпросвещения России ТВ-413-03 от 13.02.2023)

³ Режим доступа: <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/> (дата обращения 30.01.2025)

2. Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и Ответы на типовые вопросы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику.⁴

Нормативно-правовой основой для разработки образовательной программы дошкольного образования в учреждении, как и было ранее, до введения ФОП ДО, являются следующие документы:

1. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

4. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный №59599, с изменениями на 1 декабря 2022 года);

6. Устав ДОО;

7. Программа развития ДОО.

⁴ Режим доступа: <https://docs.edu.gov.ru/document/da4bf512fdb1255d149119afbc465b91/> (дата обращения 30.01.2025)

ЗАДАНИЕ. После актуализации нормативного материала ответьте на вопрос: «Что необходимо скорректировать в локальной нормативно-правовой базе вашей ДОО для обеспечения соответствия деятельности ДОО федеральным нормам?»

Практическое занятие № 2

Выполните 1 из заданий (на выбор): задание №1 или №2

ЗАДАНИЕ №1.

Проанализируйте деятельность своей дошкольной образовательной организации и заполните предложенную технологическую карту

Шкала оценки:

- 0 – показатель не представлен
- 1 – показатель соответствует в меньшей степени
- 2 - показатель соответствует в большей степени
- 3 – показатель соответствует в полном объеме

АНАЛИЗ качества ОП ДО

№ п/п	Параметры соответствия	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	Наличие ОП ДО				

2.	Наличие режима дня и описания организации образовательного процесса, краткой презентации ОП ДО				
3.	Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе				
4.	Соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ОП ДО возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся				
5.	Целевая направленность, содержательный и организационный компонент в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей				
6.	Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
7.	Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений				
8.	В ДОО проводится педагогическая диагностика достижений планируемых результатов				
9.	Педагогическая диагностика проводится в установленные сроки, с учетом адаптационного периода пребывания детей в группе				
10.	Педагогическая диагностика направлена на изучение деятельности и умений детей, их интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками				
11.	Педагоги анализируют полученные данные по итогам педагогической диагностики				

ЗАДАНИЕ №1.

После заполнения технологической карты определите, что необходимо улучшить в работе вашей ДОО. Ваши предложения зафиксируйте.

Предложения по улучшению

ЗАДАНИЕ №2.

Проанализируйте взаимодействие сотрудников с детьми при посещении региональной инновационной площадки (РИП) и заполните технологическую карту

Шкала оценки:

0 – показатель не представлен

1 – показатель соответствует в меньшей степени

2 - показатель соответствует в большей степени

3 – показатель соответствует в полном объеме

КАРТА анализа качества взаимодействия сотрудников с детьми

№ п/п	Параметры соответствия	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе	общая оценка			
		-			
1	Общаются с детьми дружелюбно, уважительно, вежливо				
2	Поддерживают доброжелательные отношения между детьми (предотвращают конфликтные ситуации, собственным примером демонстрируют положительное отношение ко всем детям)				
3	Сотрудники не ограничивают естественный шум в группе (подвижные игры, смех, свободный разговор и пр.)				
4	Голос взрослого не доминирует над голосами детей				
5	Взрослые не прибегают к физическому наказанию или другим негативным дисциплинарным методам, которые обижают, пугают или унижают детей				

2.	Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми	общая оценка -			
1	Обращаются к детям по имени, ласково (гладят по голове, обнимают, сажают на колени и т.п.)				
2	В индивидуальном общении с ребенком выбирают позицию «глаза на одном уровне»				
3	Учитывают потребность детей в поддержке взрослых (проявляют внимание к настроениям, желаниям, достижениям и неудачам каждого ребенка, успокаивают и подбадривают расстроенных детей и т.п.)				
4	Побуждают детей высказывать свои чувства и мысли, рассказывать о событиях, участниками которых они были (о своей семье, друзьях, мечтах, переживаниях и пр.); сами делятся своими переживаниями, рассказывают о себе				
5	Тепло обращаются с детьми во время различных режимных моментов (в том числе утром при встрече с ребенком, во время еды, подготовки ко сну, переодевания и пр.)				
3.	Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении	общая оценка -			
1	Выслушивают детей с вниманием и уважением				
2	Вежливо и доброжелательно отвечают на вопросы и обращения детей, обсуждают их проблемы				
3	Откликаются на любые просьбы детей о сотрудничестве и совместной деятельности (вместе поиграть, почитать, порисовать и пр.); в случае невозможности удовлетворить просьбу ребенка объясняют причину				
4.	Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности	общая оценка -			
1	При организации игр и занятий принимают во внимание интересы детей				
2	В ходе игры, занятий, режимных моментов и в свободной деятельности учитывают привычки, характер, темперамент, настроение, состояние ребенка (терпимо относятся к затруднениям, позволяют действовать в своем темпе, помогают справиться с трудностями, стремятся найти особый подход к застенчивым, конфликтным детям и др.)				
3	Предлагая образцы деятельности, не настаивают на их точном воспроизведении детьми младшего и среднего дошкольного возраста; отмечая ошибки старших детей, делают это мягко, не ущемляя достоинство ребенка				

4	Помогая ребенку освоить трудное или новое действие, проявляют заинтересованность и доброжелательность				
5	Взаимодействуя с ребенком, педагоги учитывают данные педагогической диагностики его развития				
5.	Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми образовательными потребностями	общая оценка -			
1	Помогают детям с особыми потребностями включиться в детский коллектив и в образовательный процесс				
2	Уделяют специальное внимание детям, подвергшимся физическому или психологическому насилию (своевременно выявляют случаи жестокого или пренебрежительного обращения с ребенком, оказывают поддержку ребенку и его семье, в соответствии с рекомендациями специалистов				
6.	Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей	общая оценка -			
1	Чаще пользуются поощрением, поддержкой детей, чем порицанием и запрещением				
2	Порицания относят только к отдельным действиям ребенка, но не адресуют их к его личности, не ущемляют его достоинства (например, «Ты поступил плохо», но не «Ты плохой» и т.п.).				
3	Корректируя действия ребенка, взрослый предлагает образец желательного действия или средство для исправления ошибки				
7.	Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка				
8.	Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности				
	Итоговая оценка:				

ЗАДАНИЕ №2.

После заполнения технологической карты ответьте на вопрос: какие сильные стороны во взаимодействии сотрудников с детьми Вы наблюдали на региональной инновационной площадке. Ваши наблюдения зафиксируйте.

Сильные стороны

Практическое занятие № 3

Задание.

Проанализируйте предложенные ниже упражнения на предмет их применения в педагогическом коллективе вашей ДОО для решения задач командообразования.

Материал для изучения и анализа:

1. Упражнение «Повернуться в одну сторону»

Участники свободно рассредоточиваются в пространстве таким образом, чтобы расстояние между соседями составляло не менее 70-80 см, и встают лицом одним направлением (например, все стоят лицом к двери). Далее по хлопку ведущего все одновременно выполняют прыжок на месте. В прыжке можно повернуться в любую сторону на 90, 180, 240 или 360 градусов. Каждый сам решает, куда и насколько ему повернуться, разговаривать об этом нельзя. После прыжка участники смотрят друг на друга (при этом можно общаться с помощью мимики и жестов, но не слов) и по очередному хлопку, вновь закрыв глаза, совершают следующий прыжок из того положения, в которое приземлились ранее. Задача: после очередного прыжка все участники должны приземлиться, повернувшись лицом все в одну сторону (не важно, в какую именно). Обсуждение: Что вызывало трудности в начале упражнения? Можно полнить упражнение, действуя по принципу «каждый сам за себя»? Какие действия обеспечили успешное выполнение этого задания? Каким образом вы поняли замысел других участников и передали им свой замысел?

Время проведения: 10 минут.

2. Упражнение «Образуем круг»

Ведущий: «Мы все очень разные. Интересуемся разными вещами, увлекаемся различными хобби. Но все-таки между нами есть сходства. Следующее упражнение поможет некоторым участникам открыться по-новому и, в свою очередь, узнать что-то новое неожиданное о других».

В начале упражнения необходимо выбрать одного добровольца. Доброволец выходит в центр круга и говорит «Я люблю кошек», например. *Фразу можно заменить, например, «Я увлекаюсь...».* Тот человек, который разделяет его интересы, подходит к нему и берет его за руку. И в свою очередь говорит: «Я люблю...». И таким образом образуется цепочка. В конце последний участник берет за руку первого и круг замыкается.

Время проведения: 10-15 минут.

3. Упражнение «Прирожденный лидер»

Перед началом упражнения необходимо сделать искусственные препятствия по всему пространству кабинета. Расставить парты и стулья в хаотичном порядке.

Ведущий: «В каждом коллективе есть лидер. Это тот человек, который направляет, воодушевляет, распределяет обязанности. Как правило, лидер знает цель лучше всех и лучше всех видит перспективу, определяет пути развития. Сейчас мы проверим способности нашего лидера и степень взаимопонимания лидера и коллектива». Инструкция: все участники выстраиваются друг за другом в колонну. При этом лидер (староста группы) становится позади колонны лицом назад. Тот человек, который стоит впереди колонны идет вперед, а лидер направляет его. Колонна должна слушаться лидера, а задача лидера – выбирать направление, чтобы достигнуть цели.

Время проведения: 10 - 15 минут.

4. Упражнение «Город группы»

Данное упражнение предполагает одновременное рисование в пределах общей территории: города группы.

Ведущий: «предлагаю нарисовать город нашей группы и поселить себя в нем. В городе может быть инфраструктура – кафе, магазины и т.д. В черте города может быть лес, река, озеро, парк. Не ограничивайте себя в творчестве» (на выполнение задания отводится 20 минут). После того, как участники закончат рисовать, рисунок «города группы» кладется в центр круга. Обсуждение:

- Почему ты выбрал данное место для "строительства" своего дома?
- Ты поместил себя в центр листа на краю? Почему?
- С кем рядом ты построил свой дом?
- Участники "поселили" свои персонажи в свои дома или в построенные кем-то другим? И почему?
- Какую лепту ты внес в общий рисунок?
- Какую роль ты выполнял в процессе работы? Какую роль выполняли другие? Выявился ли лидер в процессе работы?
- Комфортно ли тебе было работать с одноклассниками?

Реквизит: ватман, цветные карандаши, фломастеры.

Время проведения: 30 минут.

5. Упражнение «Вавилонская башня»

Участники делятся на 2 команды. Каждому члену команды дается индивидуальное задание.

Индивидуальные задания: кратко прописаны на отдельных листах, каждый лист является строго конфиденциальным для одного участника. Например, «Башня должна иметь 10 этажей» – листок с такой надписью вручается одному участнику тренинга, он не имеет права никому его показывать, обязан сделать так, чтобы нарисованная совместно башня имела именно 10 этажей. Второе задание: «Вся башня имеет коричневый контур» – это задание для следующего участника. «Над башней развивается синий флаг», «В башне всего 6 окон» и т.д. Участникам запрещено разговаривать и вообще как-нибудь использовать голос.

Необходимо совместно нарисовать Вавилонскую башню. Время выполнения ограничено (5-7 минут). Обсуждение: Трудно ли было выполнять задание? Что показалось трудным? Успешно ли было взаимодействие в группе? Благодаря чему?

Реквизит: цветные маркеры, ватман, заготовленные заранее индивидуальные задания.

Время проведения: 15 минут.

6. Упражнение «Скалолаз»

Участники встают в плотную шеренгу, создавая «скалу», на которой торчат выступы,

образованные из выставленных вперед рук и ног участников, наклоненных вперед тел. Задача игрока – пройти вдоль этой «скалы», не упав в «пропасть», т.е. не поставив свою ногу за пределы линии, образованной ступнями участников. Проведение упражнения удобнее организовать в форме цепочки - участники с одного конца «скалы» поочередно пробиваются к другому, где вновь «встраиваются» в нее. После выполнения задания участники садятся на свои места, и идет обсуждение: Какие чувства возникали у водящих и участников, образующих «скалу» при выполнении данного упражнения? Что помогало, а что мешало справиться с заданием?

Время проведения: 5-10 минут.

7. Упражнение «Узелок»

Группа делится на две равные команды. Каждая из команд выстраивается в колонну таким образом, чтобы направляющие колонн стояли лицом друг к другу на расстоянии около 1,5 метра. На роль направляющих можно выбрать наиболее активных и коммуникабельных участников. Каждый участник держит в руке веревку, протянутую вдоль обеих колонн. Дается задание: не отрывая рук от веревки, завязать узел на ее промежутке между двумя направляющими. Техника завязывания узла участникам не объясняется. Они должны сами догадаться и выполнить задание.

Обсуждение: От чего зависел ваш успех? Либо почему не справились? Насколько слаженными были ваши действия? Выявился ли лидер? Охотно ли остальные следовали его указаниям? Может у кого-то было свое видение?

Реквизит: бельевая веревка.

Время проведения: 15 минут.

8. Упражнение «Дух группы»

Участники рисуют на листе ватмана любую фигуру, олицетворяющую группу (например, фигуру человека, здание университета, большое дерево, гору и т.д.). Лист бумаги с нарисованной фигурой лежит в центре круга. У каждого участника есть 1 минута на то, чтобы подумать, какая манера вести себя, какие установки будут полезны для совместной работы, а какие нет. После этого участники должны написать внутри фигуры ключевое слово – название качества, чувства, ощущения, которое кажется им полезным для эффективного взаимодействия в группе. На этом же листе, но за пределами фигуры участники записывают то, чего они хотели бы избежать в групповом взаимодействии. Затем ведущий предлагает подобрать для фигуры имя.

Реквизит: ватман, фломастеры, цветные карандаши.

Время проведения: 30 минут.

9. Упражнение «Зачем мне нужна эта группа?»

Ведущий задает игрокам вопрос: зачем вам нужна эта группа? Как группа может помочь достичь индивидуальных целей? (каждый участник называет по 2 цели) Один из участников фиксирует ответы на доске. Затем каждый ответ записывается на двух карточках. Карточки перемешиваются и раздаются участникам. Далее участники, взаимодействуя между собой, обмениваются карточками. Каждый старается найти и получить карточки, на которых записаны его собственные важнейшие цели. На выполнение этого задания дается 15 минут. После завершения этой части упражнения, группа снова собирается в круг, каждый рассказывает окружающим, собрал ли он карточки со своими целями, и перечисляет цели. Затем каждый отвечает на вопросы: Появились ли у кого-нибудь новые цели, изменились ли

приоритеты в течение игры. Как группа может помочь в осуществлении этих целей? При этом новые цели и приоритеты добавляются к ранее сделанному списку.

Реквизит: карточки форматом 7х10 см, настенная доска, ручки.

Время проведения: 25-30 минут.

10. Упражнение «Эмблема группы»

1 этап - герб рода. Инструкция: «У дворян, дети которых могли учиться в университетах, были родовые гербы, в которых была зашифрована определенная информация рода. Сейчас такой традиции нет. Но все вы – продолжение своих родителей, как они продолжение своих, так и вы продолжение своих. Чем же вы все связаны, что есть у вас общего? Что такого особого в вашем роду есть? О чем про вас могут сказать соседи и знакомые? Что есть такого ценного в ваших семьях, что вы несете на себе, что вы передадите своим детям? Что ни в коем случае не можете потерять? Каждая семья уникальна. Может быть ваша – очень трудолюбива; может быть вы все любите природу, туризм; может быть в вашей семье приоритеты высшего образования; а может несколько поколений вашей семьи учились в Томске или в ТПУ? Нарисуйте это в образах, символах, снабдите девизом». *Если в группе есть студенты – сироты или из неблагополучных семей, то есть смысл сразу сказать об этом:* «Конечно, не всем повезло родиться в благополучных семьях, и кому то из вас, возможно, не захочется вспоминать свою семью. Так станьте Родоначальниками. Создайте свой род на тех ценностях, которые вы хотите видеть в своей семье, в своих детях, внуках». **На работу дается 10 минут.** По прошествии 10 минут, снова встаем в круг. Студенты представляют свой герб.

2 этап - объединение. Ведущему важно поддержать каждого студента и помочь ему сформулировать позитивные черты его семьи, обратить внимание на схожесть гербов: «Посмотрите, насколько вы похожи, кто-то больше, кто-то меньше. Найдите среди всей группы гербы похожие на ваши – символикой, девизом и объединитесь в группы по несколько человек» (необходимо, чтобы получилось от 2 до 4 групп). Инструкция: «Нарисуйте объединенные гербы. Условие: элемент герба каждого участника должен присутствовать на общем гербе группы. **На работу дается 5 минут.** Далее идет презентация групповых гербов (по минуте от группы).

3 Этап - рисуем эмблему группы. «Чтобы чувствовать себя в другом месте, как дома, человек берет с собой какую либо вещь. Чтобы Вам было в вашей группе комфортно нарисуйте эмблему группы, опираясь на ваши объединенные гербы. Можно объединять по смыслам, главное, чтобы каждый из вас мог сказать – Это про меня ». 10 – 15 минут.

Реквизит: листы А4 на каждого участника, разделенные на 4 части, цветные фломастеры, маркеры, ватманы (1 штука).

Время проведения: 35 минут.

11. Упражнение «Хорошие и плохие поступки»

Участников делят на две команды случайным образом. Задача одной команды - написать как можно больше поступков, которые позволяют человеку уважать себя больше.

Соответственно, задача другой - написать как можно больше поступков, из-за которых уважение человека к себе теряется.

«Что вы будете считать в своей группе хорошими поступками и уважать за них, а что – плохими». По желанию каждая команда может подкрепить слова рисунками, сценками о соответствующих поступках. Каждая команда представляет свою тему. Далее идет общее обсуждение, участники соглашаются или нет со списком. В конце ведущий суммирует все сказанное, создается общий список.

Примечание: очень важно обратить внимание на то, что у каждого есть выбор между теми и другими поступками, но каждый раз, выбирая то или другое поведение, мы приобретаем или теряем уважение к себе. Важно осознание участниками группы связи между поступками и самоуважением. Выделение самого понятия самоуважение и обнаружение его связи с взаимоуважением. А это необходимое условие полноценного общения, без которого невозможно развитие сплоченности.

Реквизит: листы бумаги А4 на две команды, ручки, цветные карандаши, фломастеры.

Время проведения: (5-7 минут – работа в группах, 10 минут – обсуждение, составление общего списка) 15-17 минут.

12. Упражнение «Корабль. Планета»

Группа делится на 2 команды, одна из которых рисует планету, жить на которой будет приятно всей группе (включая вторую подгруппу), места там должно хватить на всех. Вторая подгруппа рисует корабль, на котором они до этой самой планеты доберутся, с учетом, что на корабле места должен охватить всей большой группе. В конце каждая группа/подгруппа представляет своё творение.

Реквизит: листы ватмана для двух команд, цветные фломастеры, маркеры, карандаши.

Время проведения: 15 минут.

13. Упражнение "Передача движения по кругу"

Участники садятся в круг. Один из участников группы начинает действие с воображаемым предметом так, чтобы его можно было продолжить. Сосед повторяет действие и продолжает его. Таким образом предмет обходит круг и возвращается к первому игроку. Тот называет переданный им предмет и каждый из участников называет, в свою очередь, что передавал именно он. После обсуждения упражнение повторяется еще раз.

Время проведения: 5- 10 минут.

14. Упражнение "Печатная машинка"

Участникам загадывается слово или фраза (пример: я учусь в Томском Политехническом Университете). Буквы, составляющие текст, распределяются между членами группы. Затем фраза должна быть сказана как можно быстрее, причем каждый называет свою букву, а в промежутках между словами все хлопают в ладоши.

Реквизит: карточки с буквами.

Время проведения: 10 минут.

15. Игра «Дигикон»

В соответствии с замыслом игры участники должны исполнять роли «узников» и «роботов».

1. Разбейте игроков на группы любой численности от 4 до 8 — размеры могут варьировать.

2. В каждой группе попросите одного добровольца сыграть робота. Предложите «роботам» представить, что они являются механическими рабами, которые обязаны повиноваться своим хозяевам. Они могут видеть, слышать, двигаться и реагировать, но не умеют говорить.

3. Сообщите остальным, что они являются «узниками», заключенными в камеры, и поместите каждую группу в угол или возле стены, отгородив ее столами и стульями, чтобы

получилась «камера». Расположите «камеры» как можно дальше друг от друга. «Роботы» стоят снаружи, перед камерами своих хозяев, и ждут начала деятельности.

4. Обратите общее внимание на большой дверной ключ, который вы положите у всех на виду (это может быть любой предмет, например, ручка).

5. Ознакомьте всех со следующим сценарием. По ходу чтения он покажется сложным, но разъяснения займут всего несколько минут.

Задание.

Выберите 3 упражнения, которые, на ваш взгляд, целесообразно провести в вашей ДОО. Ответ зафиксируйте в таблице.

№	Название упражнения	Аргументы в пользу применения в ДОО
1		
2		
3		