



Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования имени
Адриана Митрофановича Топорова»
(КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от 15.08.2025 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сопровождения профессиональных конкурсов,
экспертизы и аттестации КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»

Введено в действие с 18.08.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе сопровождения профессиональных конкурсов, экспертизы и аттестации КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (далее - Положение) является локальным нормативным актом КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (далее - Институт) и определяет организационно-правовые основы и порядок деятельности отдела сопровождения профессиональных конкурсов, экспертизы и аттестации КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (далее - Отдел), в том числе: назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.2. Положение об Отделе разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Отдел является структурным подразделением Института и не является юридическим лицом.

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Института.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края;
- правилами и нормами охраны труда;
- Уставом Института;
- настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Института.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Организационно-методическое сопровождение краевых и региональных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства среди руководящих и педагогических работников образовательных организаций Алтайского края.

2.2. Организационно-методическое сопровождение экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации работников образования.

2.3. Организационно-методическое сопровождение процедуры экспертизы и аттестации педагогических работников.

3. Основные функции Отдела

3.1. Обеспечение организационно-технической поддержки профессиональных конкурсов.

3.2. Участие в разработке проектов положений и других локальных актов по организации и проведению профессиональных конкурсов.

3.3. Информирование потенциальных участников конкурсов, муниципальных органов управления образованием о планируемых конкурсах, условиях и порядке их проведения.

3.4. Подготовка и размещение на официальном сайте Института нормативно-правовых, информационно-методических и иных документов и материалов о проводимых конкурсах.

3.5. Ведение базы данных по участникам профессиональных конкурсов.

3.6. Организационно-методическое сопровождение работы лиц, привлекаемых в качестве экспертов для оценки конкурсных работ.

3.7. Организационно-техническое обеспечение проведения заседаний конкурсных комиссий и жюри конкурсов.

3.8. Анализ аттестационных дел педагогических работников (с учетом заслуг в области профессиональной деятельности) на соответствие нормативным требованиям.

3.9. Организационно-методическое сопровождение внедрения модуля АИС «Аттестация педагогических кадров», интегрированного с РИС «Сетевой край. Образование».

3.10. Оказание методической помощи специалистам Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края (далее - специалисты АК), руководителям и специалистам муниципальных органов управления образованием, руководящих и педагогических работников в организации работы по сопровождению экспертизы и аттестации педагогических кадров.

3.11. Осуществление практико-ориентированного консультирования, обеспечение необходимой информацией специалистов АК, осуществляющих анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

3.12. Разработка и проведение семинаров, вебинаров по направлению деятельности Отдела, с учетом потребностей специалистов муниципальных органов управления образованием, специалистов АК, осуществляющих анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

3.13. Ведение учетной и отчетной документации о реализации направлений деятельности Отдела.

3.14. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов по профилю Отдела.

3.15. Участие в конкурсах, в том числе в конкурсах на соискание грантов, семинарах-совещаниях, вебинарах в рамках своей компетенции.

3.16. Внесение на рассмотрение администрации и Ученого совета института предложений по вопросам сопровождения экспертизы и аттестации.

4. Структура отдела

4.1. Структуру и штат Отдела утверждает директор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых начальником Отдела и согласованных с заместителем директора института по научной и инновационной работе.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет его начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора института по научной и инновационной работе.

4.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника Отдела, согласованному с заместителем директора института по научной и инновационной работе.

4.4. Распределение обязанностей между работниками Отдела и непосредственное руководство их деятельностью осуществляется начальником Отдела на основании должностных инструкций, утверждаемых директором Института.

5. Права Отдела

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения функций Отдела.

5.2. По согласованию с руководством Института и в рамках компетенции Отдела взаимодействовать с подразделениями Министерства образования и науки Алтайского края, специалистами АК, КАУ ДПО «АИЦТИОКО им. О.Р. Львова», руководителями и специалистам муниципальных органов управления образованием и краевых государственных образовательных организаций, педагогическими работниками образовательных организаций.

5.3. Вносить предложения руководству Института по повышению качества деятельности Отдела.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Института

6.1. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

6.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, Отдел оказывает содействие всем подразделениям Института.

7. Ответственность Отдела

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7.3. Начальник и другие работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института.

8.2. Внесение изменений, дополнений и уточнений в настоящее Положение вносятся приказом директора Института.