

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Дюбенкова М.В.
приказ КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от «16» июня 2025 г. № 126

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ПОДГОТОВКА СТАЖЕРСКОЙ ПРАКТИКИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ОСНОВЕ МЕНТОРСТВА**

Барнаул 2025

Организация-составитель: кафедра менеджмента в образовании КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова».

Составитель:

Дронова Елена Николаевна, декан факультета управления развитием образования КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», канд. пед, наук, доцент.

Куратор программы:

Дронова Елена Николаевна, декан факультета управления развитием образования КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», канд. пед, наук, доцент.

Эксперты программы:

Аборнев Сергей Михайлович, доцент кафедры менеджмента в образовании КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», к. ф.-м. наук, доцент.

Обрывко Евгения Ивановна, старший преподаватель кафедры общей и социальной педагогики Алтайского государственного педагогического университета.

Программа составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями – разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

Программа рассмотрена, рекомендована к утверждению на заседании факультета управления развитием образования 07.10.2021 г. (протокол № 8).

Декан факультета _____ Дронова Е.Н.

Программа согласована с заместителем директора по учебно-методической работе _____ Чеверда И.В.

Программа утверждена решением Ученого совета КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» от 29.11.2021 г. (протокол № 6).

Программа включена в реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных к реализации (приказ Министерства образования и науки Алтайского края № _____ от «__» _____ 20__ г.).

Регистрационный номер №: 9

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы: развитие и совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации стажерской практики образовательной организации на основе менторства.

Задачи:

- анализ сущности и нормативно-правовой базы внедрения менторства в образовательную организацию для подготовки и проведения стажерской практики;
- изучение особенностей форм стажерской практики, организуемые с участием менторов;
- овладение знанием и опытом проектирования и оценки реализации программ стажерских практик, подготовленных на основе ресурсов менторства;
- развитие умений организации конструктивного взаимодействия участников стажерской практики («ментор - ментор», «ментор - менти», «ментор - стажеры» и др.);
- формирование готовности к анализу, систематизации и методическому оформлению результатов стажерской практики, их тиражированию (публикации).

1.2. Планируемые результаты обучения

Руководитель образовательной организации

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление развитием общеобразовательной организации	Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность. Теорию и методы управления образовательными системами. Методы установления контактов с коллегами по работе. Достижения современной психолого-педагогической науки	Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Определять стратегию, цель и задачи развития образовательного учреждения. Создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в

		и практики.	коллективе
--	--	-------------	------------

Заместитель руководителя образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических и иных работников	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность. Теорию и методы управления образовательными системами. Методы установления контактов с коллегами по работе. Достижения современной психолого-педагогической науки и практики.	Организовать текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координировать разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организовать методическую работу в коллективе

Педагог (педагогическая деятельность в сфере среднего общего образования)

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Развивающая деятельность	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей. Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.	Владеть навыками анализа и применения результатов программ стажерских практики, организуемых на основе менторства в образовательной организации; участия в профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья

1.3. Категория слушателей

Руководители образовательной организации; заместители руководителя образовательного учреждения; педагогические работники образовательных организаций, управленческие/школьные команды.

1.4. Формы обучения: очно-заочная с применением дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Срок освоения программы: 16 часов.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

Вариант 1

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия, час		Самостоят ельная работа	Формы контроля
			Лекци и	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Менторство: понятие и особенности в системе образования	2	2	0	0	текущий контроль
2.	Подготовка образовательной организации к проведению стажерской практики на основе менторства	2	2	0	0	текущий контроль
3.	Проектирование программы стажерской практики и оценка эффективности ее реализации с использованием ресурсов менторства	3	0	2	1	текущий контроль
4.	Организация конструктивного взаимодействия участников стажерской практики	4	0	2	2	текущий контроль
5.	Методическое оформление и публикация результатов стажерской практики как условие развитие менторства в профессиональной педагогической среде	3	0	2	1	текущий контроль
	Итоговая аттестация	2	0	2	0	тестирование
Итого:		16	4	8	4	

Вариант 2

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия, час		Самостоят ельная работа	Формы контроля
			Лекци и	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Менторство: понятие и особенности в системе образования	2	1	0	1	текущий контроль
2.	Подготовка образовательной организации к проведению	2	1	0	1	текущий контроль

	стажерской практики на основе менторства					
3.	Проектирование программы стажерской практики и оценка эффективности ее реализации с использованием ресурсов менторства	3	0	1	2	текущий контроль
4.	Организация конструктивного взаимодействия участников стажерской практики	6	0	4	2	текущий контроль
5.	Методическое оформление и публикация результатов стажерской практики как условие развития менторства в профессиональной педагогической среде	3	0	1	2	текущий контроль
	Итоговая аттестация	0	0	0	0	по совокупности работ
Итого:		16	2	6	8	

2.2. Календарный учебный график

Вариант 1

Количество учебных дней	Продолжительность лекционных занятий (ЛЗ), практических занятий(ПЗ), самостоятельной работы (СР), итоговой аттестации (ИА) в день (в часах)
5	
2	
1	2 ИА
ИТОГО: 8	Итого: 16

Вариант 2

Количество учебных дней	Продолжительность лекционных занятий (ЛЗ), практических занятий(ПЗ), самостоятельной работы (СР), итоговой аттестации (ИА) в день (в часах)
1	2 Л 6 П 1 СР
2	2 СР
1	3 СР
ИТОГО: 4	Итого: 16

Рабочая программа

Вариант 1

Тема 1. Менторство: понятие и особенности в системе образования (лекций – 2 часа).

Лекция. История развития института менторства в России. Определение менторства, его отличие от иных форм наставничества.

Нормативные правовые документы, регламентирующие развитие менторства в образовательной организации.

Тема 2. Подготовка образовательной организации к проведению стажерской практики на основе менторства (лекций – 2 часа).

Лекция. Понятие стажерской практики. Основания проведения стажерской практики образовательными организациями Алтайского края. Формы стажерской практики, отличия стажерской практики с участием ментора. Диагностика профессионально-личностных качеств и отбор менторов для стажерской практики в образовательной организации. Этапы подготовки стажерской практики.

Тема 3. Проектирование программы стажерской практики и оценка эффективности ее реализации с использованием ресурсов менторства (практическая работа – 2 часов; самостоятельная работа – 1 час)

Практическая работа. Структура программы стажерской практики. Понятие и способы проектирования программы стажерской практики. Презентация программы стажерской практики и ее продвижение.

Самостоятельная работа. Ознакомление с формами программ стажерских практики, организуемых на основе менторства, анализ и прогнозирование условий эффективной реализации программы стажерской практики на сайте АИРО имени А.М. Топорова.

Тема 4. Организация конструктивного взаимодействия участников стажерской практики (практическая работа – 4 часа; самостоятельная работа – 2 часа).

Практическая работа. Понятие конструктивного взаимодействия. Команда стажерской практики. Навыки формирования связей с учетом социально-психологических типов людей. Упражнения на конструктивное взаимодействие.

Самостоятельная работа. Индивидуальная работа по изучению презентационного материала по теме ДПП ПК– апробация изучаемых приемов и рефлексия собственного конструктивного взаимодействия в учебной ситуации и (или) стажерской практике.

Тема 5. Методическое оформление и публикация результатов стажерской практики как условие развитие менторства в профессиональной педагогической среде (практическая работа – 2 часа; самостоятельная работа – 1 час).

Практическая работа. Научно-педагогический журнал «Учитель Алтая» как ресурс тиражирования актуальных и инновационных практик работы образовательных организаций. Требования к публикации в журнале (тезисы, статья, обзор), структура публикации. Типичные ошибки и методические находки авторов публикуемых материалов.

Самостоятельная работа. Индивидуальная работа по изучению презентационного материала по теме ДПП ПК. Анализ и экспертиза публикуемых материалов. Подготовка публикации на основе анализа опыта работы образовательной организации (на основе материалов журнала «Учитель года Алтая». 2021. №6 - <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=47276033>)

Вариант 2

Тема 1. Менторство: понятие и особенности в системе образования (лекций – 1 час, самостоятельная работа – 1 час).

Лекция. История развития института менторства в России. Определение менторства, его отличие от иных форм наставничества. Нормативные правовые документы, регламентирующие развитие менторства в образовательной организации.

Самостоятельная работа. Изучение материалов проекта «Говорит наставник» на сайте АИРО имени А.М. Топорова.

Тема 2. Подготовка образовательной организации к проведению стажерской практики на основе менторства (лекций – 1 час, самостоятельная работа – 1 час).

Лекция. Понятие стажерской практики. Основания проведения стажерской практики образовательными организациями Алтайского края. Формы стажерской практики, отличия стажерской практики с участием ментора. Диагностика профессионально-личностных качеств и отбор менторов для стажерской практики в образовательной организации. Этапы подготовки стажерской практики.

Самостоятельная работа. Изучение раздела стажировок в сетевом проекте «Сопровождение РИП» на сайте АИРО имени А.М. Топорова.

Тема 3. Проектирование программы стажерской практики и оценка эффективности ее реализации с использованием ресурсов менторства (практическая работа – 1 час; самостоятельная работа – 2 часа).

Практическая работа. Структура программы стажерской практики. Понятие и способы проектирования программы стажерской практики. Презентация программы стажерской практики и ее продвижение.

Самостоятельная работа. Ознакомление с формами программ стажерских практики, организуемых на основе менторства, анализ и прогнозирование условий эффективной реализации программы стажерской практики на сайте АИРО имени А.М. Топорова.

Тема 4. Организация конструктивного взаимодействия участников стажерской практики (практическая работа – 4 часа; самостоятельная работа – 2 часа).

Практическая работа. Понятие конструктивного взаимодействия. Команда стажерской практики. Навыки формирования связей с учетом социально-психологических типов людей. Упражнения на конструктивное взаимодействие.

Самостоятельная работа. Индивидуальная работа по изучению презентационного материала по теме ДПП ПК– апробация изучаемых приемов и рефлексия собственного конструктивного взаимодействия в учебной ситуации и (или) стажерской практике.

Тема 5. Методическое оформление и публикация результатов стажерской практики как условие развитие менторства в профессиональной педагогической среде (*практическая работа – 1 час; самостоятельная работа – 2 часа*).

Практическая работа. Научно-педагогический журнал «Учитель Алтая» как ресурс тиражирования актуальных и инновационных практик работы образовательных организаций. Требования к публикации в журнале (тезисы, статья, обзор), структура публикации. Типичные ошибки и методические находки авторов публикуемых материалов.

Самостоятельная работа. Индивидуальная работа по изучению презентационного материала по теме ДПП ПК. Анализ и экспертиза публикуемых материалов. Подготовка публикации на основе анализа опыта работы образовательной организации (на основе материалов журнала «Учитель года Алтая». 2021. №6 - <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=47276033>)

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка осваиваемой компетенции по программе повышения квалификации включает входную диагностику, текущий контроль и итоговую аттестацию. Входная диагностика и текущий контроль осуществляется в рамках выполнения практических и (или) самостоятельных работ.

Тема 1. Менторство: понятие и особенности в системе образования
Форма: фронтальный опрос.

Описание, требования к выполнению: обучающиеся знакомятся с содержанием нормативно-правовых актов в сфере образования по теме ДПП ПК, список и ссылки на документы-первоисточники предложены для самостоятельного изучения. Текущая аттестация проводится в форме опроса.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено (зачтено при ответе на 80% вопросов).

Примеры тестовых заданий:

Оцените по 10-балльной шкале свою теоретическую и функциональную готовность к подготовке в образовательной организации стажерской практики на основе менторства, где 1 – «не готов по

оцениваемому параметру», 10 – «максимальная (100%) готовность по оцениваемому параметру».

Знаю определение менторства, отличия ментора от наставника	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Знаю особенности менторства в образовательной организации	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Знаю нормативно-правовые документы, которыми регламентируется развитие менторства в образовании	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Знаю требования к стажерской практике	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Знаю формы стажерской практики, организуемые на основе менторства	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Знаю как подготовить стажерскую практику в образовательной организации на основе менторства	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Знаю как составить программу стажерской практики с участием ментора	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Знаю критерии эффективности оценки стажерской практики, проведенной на основе менторства	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Знаю роль конструктивного взаимодействия участников стажерской практики	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Знаю приемы, помогающие устанавливать и поддерживать конструктивное взаимодействие в профессиональной педагогической среде	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Знаю как подготовить публикацию по результатам стажерской практики	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Тема 2. Подготовка образовательной организации к проведению стажерской практики на основе менторства.

Форма: фронтальный опрос.

Задание: определить основные этапы подготовки стажерской практики в своей образовательной организации с участием ментора.

Описание, требования к выполнению: слушатели заполняют фронтальный опрос.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено (оценка «зачтено» ставится, если слушатель правильно ответил на 8 из 9 вопросов).

Примеры заданий:

- продолжите тезисы «ментор – это...», «наставник – это...»;
- укажите 3 отличия ментора от наставника;
- почему менторство эффективно при организации стажерской практики;
- какие документы локального уровня необходимы образовательной организации для подготовки стажерской практики на основе менторства;
- какие формы стажерской практики можно организовать в образовательной организации при участии ментора;
- перечислите основные компоненты программы стажерской практики;
- назовите приемы конструктивного взаимодействия, помогающие бесконфликтно общаться в профессиональной среде;
- приведите примеры упражнений (ситуаций из практики работы), которые помогают развивать конструктивное взаимодействие;
- каким основным требованиям должна отвечать публикация опыта проведения стажерской практики.

Тема 3. Проектирование программы стажерской практики и оценка эффективности ее реализации с использованием ресурсов менторства.

Форма: практическая работа.

Задание: ознакомление со структурой программы стажерской практики, способами проектирования программы стажерской практики, формами презентации программы стажерской практики и ее продвижение.

Описание, требования к выполнению: практическое занятие проблемного типа.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено (оценка «зачтено» ставится, если слушатель выполнил задания на 90-100%).

Примеры заданий:

заполните форму-заявку на проведение стажерской практики с участием ментора;

проведите анализ программ стажерских практик, реализуемых РИП на сайте АИРО имени А.М. Топорова.

Итоговая аттестация

Вариант 1.

Форма: зачет.

Описание, требования к выполнению: зачет включает прохождение тестирования (вариант 1). Для успешного прохождения теста необходимо набрать не менее 70% баллов.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено. Для получения оценки «зачтено» необходимо выбрать правильный ответ не менее чем на 7 вопросов.

Примеры заданий:

1. Верно ли, что ментор является специалистом, состоявшимся в своей профессиональной области, готовым осуществлять наставничество своему подопечному?

А. Да

Б. Нет

2. Выберите все верные варианты ответа:

А. направляет, но не диктует;

Б. помогает, но не делает за вас;

В. советует, но не принимает решения;

Г. инструктор по выполнению функционала, но не эксперт в своей области;

Д. друг по работе, но не учитель

3. Соотнесите понятия:

Ментор	руководитель - наставник
Куратор	сотрудник образовательной организации, который отвечает за

	организацию определенного направления работы
Коуч	персональный тренер
Тьютор	специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

4. Ключевые принципы менторинга как вида неформального наставничества, нацеленного на создание для высокопотенциальных сотрудников возможностей для развития, раскрытия их лидерских способностей, основанный на их индивидуальных потребностях и потенциале (установите соответствие):

Целенаправленность	несмотря на отсутствие формальностей, ментор и менти в начале программы определяют цели развития, над достижением которых они будут совместно работать
Вовлеченность	участники программы искренне заинтересованы в достижении поставленной цели
Уважение	участники программы проявляют терпимость к точке зрения, отличающейся от их собственной
Открытость к обучению	ментор совершенствует свои навыки, а менти принимает обратную связь и открыт новому опыту
Конфиденциальность	общение между ментором и менти строится, прежде всего, на взаимном доверии, поэтому важно, чтобы все происходящее во время встреч оставалось только между ними и не передавалось третьим лицам
Добровольность	ментор и менти принимают участие в программе на добровольной основе и могут завершить совместную работу в любое время без каких-либо отрицательных последствий для них

5. Отличия менторинга от коучинга и линейного руководства. Изучите сравнительную таблицу. Определите, верно ли проведен сравнительный анализ.

Ключевые задачи	Менторинг	Коучинг	Линейное руководство
Развивает корпоративную культуру, основанную на ценностях Росатома	✓		✓
Развивает управленческие навыки и лидерский потенциал (управленческий масштаб)	✓	✓	
Демонстрирует «ролевую модель» поведения	✓		✓
Передаёт собственный опыт	✓		✓
Разбирает кейсы из практики менти	✓	✓	
Обеспечивает регулярную развивающую обратную связь	✓	✓	✓
Консультирует в сложных профессиональных и управленческих ситуациях	✓	✓	
Знакомит с руководителями вышестоящих и смежных организаций (расширяет сеть контактов)	✓		
Работает с неэффективными установками и убеждениями	✓	✓	

А. Да;

Б. Нет.

6. Функции ментора в рамках стажерской практики (выберите все верные варианты ответов)

А. Выбирает менти, определяет количество и профиль сотрудников, которых он готов развивать;

Б. Выделяет время на регулярные встречи с менти;

В. Консультирует менти в сложных профессиональных ситуациях;

Г. Проводит разбор кейсов из практики менти;

Д. Дает конструктивную обратную связь о личных навыках и поведении менти;

Е. Оказывает поддержку при планировании карьеры и реализации индивидуального плана развития;

Ж. Все ответы верны.

7. Функции менти в период стажерской практики (выберите все верные варианты ответов):

А. Формулирует запрос на менторинг: цели, темы и вопросы для проработки;

Б. Берет ответственность за свое развитие, не перекладывает ее на ментора;

В. Доверяет опыту ментора;

Г. Активно задаёт вопросы, разбирает кейсы из собственной практики и практики ментора;

Д. Систематически оценивает свои умения, навыки и прогресс в развитии;

- Е. Инициативно запрашивает обратную связь о своем прогрессе в развитии у ментора;
 Ж. Участвует в развивающих мероприятиях, рекомендованных ментором для достижения поставленной цели в рамках стажерской практики;
 З. Прилагает все усилия, чтобы наладить эффективный диалог с ментором;
 И. *Все ответы верны.*

8. Условия установления конструктивного взаимодействия участников стажерской практики:

- А. настроенность на контакт;
 Б. интерес к коллеге по стажерской практике;
 В. взаимное доверие;
 Г. равноправие позиций в разговоре;
 Д. отсутствие давления «сверху»;
 Е. *Все ответы верны.*

9. Программа стажерской практики определяют содержание и организацию образовательного процесса и направлена на развитие компетентности стажеров в области проектирования образовательных систем и (или) систем управления, обеспечивающих современное качество образования:

- А. Да, верно;
 Б. Нет, не верно.

10. Формы стажерской практики на основе менторства:

- А. Мастер-класс ментора;
 Б. Демонстрационный урок (воспитательное мероприятие) с последующим анализом;
 В. Подготовка образовательного (управленческого) проекта под руководством ментора;
 Г. Включенное наблюдение в работу ментора – учителя (воспитателя, руководителя);
 Д. *Все варианты верны*

11. Предложите 5 видов работы ментора (руководителя ОО) и менти (стажера) на стажерской практике (заполните таблицу).

№ п/п	Содержание стажерской деятельности	Деятельность ментора	Деятельность менти	Ожидаемый результат
1				
2				
3				
4				
5				

Вариант 2

Форма: зачет.

Описание, требования к выполнению: по совокупности выполненных работ текущей аттестации.

Критерии оценивания: итоговая аттестация выставляется на основании выполнения заданий текущего контроля на оценку «зачтено», предусмотренных ДПП.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации ДПП

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные правовые акты

1. 10 инициатив Губернатора Алтайского края В.П. Томенко. – URL: http://educaltai.ru/news/common/44110/?sphrase_id=185359.
2. Об утверждении плана мероприятий, направленных на разработку и реализацию регионального проекта «Центр педагогического наставничества: территория развития кадрового потенциала Алтая» в 2021 году (утв. Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 01.12.2020 г. №1461). – URL: <http://www.educaltai.ru/upload/iblock/bcd/prikaz-1461-ot-01.12.2020.pdf>
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс», 2025.
4. Указ Президента РФ от 02.03.2018 г. №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество». – URL: <https://clck.ru/QWQX4>
5. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» // СПС «Консультант плюс», 2025.
6. Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися") – URL: <https://docs.cntd.ru/document/564445229>.

Список основной литературы

1. Журавлева, Н. Н. Организация наставничества как необходимое условие управления качеством образования [Электронный ресурс] / Н. Н.

- Журавлева, И. А. Талышинская // Вестник педагогических инноваций. - 2022. - №2. - С.14-22.
2. Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов : рекомендации для руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций / Н.В. Тарасова, И.П. Пастухова, С.Г. Чигрина. – М.: Перспектива, 2020. – 108 с. – Ссылка доступа: <https://itdperspectiva.page.link/recschool> (дата обращения 21.11.2021)
 3. Качина, Т.В. Фестиваль практик наставничества: обмен опытом и идеями, экспертиза содержания, совместное продвижение к пониманию сути понятия и многообразия наставничества [Текст] / Т. В. Качина // Методист. - 2022. - №7. - С.2-4.
 4. Клаттербак, Д. Менторинг в действии: Практическое руководство для менеджеров. – М., 2020.
 5. Прицкер, А. Менторинг: инструкция по применению. Искусство развивать себя, сотрудников, компании. – Ridero, 2021 с.
 6. Черноусова, Л. Н. Проект наставничества: от идеи к результату [Текст] / Л. Н. Черноусова // Методист. - 2022. - №8. - С.27-29.

Список дополнительной литературы

1. Филиппова, И. О. Стажировочная практика как эффективный механизм взаимодействия базовой школы и школы, работающей в сложных образовательных условиях / И. О. Филиппова // Обобщение регионального опыта по поддержке школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях : сб метод. материалов. - 2019. - С. 74-77.
2. Фролова, С. В., Базарнова, Н. Д. Наставничество и менторинг: анализ понятий // Проблемы современного педагогического образования. – 2018.- №3.
3. Шефство-наставничество в работе с начинающими учителями Алтайского края : методические рекомендации / авторы-сост. И. И. Дранникова, Н. Г. Калашникова, Г. Е. Иванов и др.– Барнаул: КГБУ ДПО АКИПКРО, 2015. – 76 с.

Интернет-ресурсы

1. О развитии инновационной инфраструктуры в образовании Российской Федерации – URL: Сайт федеральных инновационных площадок. <http://fip.kpmo.ru>
2. Ментори: национальный ресурсный центр наставничества. – URL: <https://mentori.ru/>
3. Национальная федерация профессиональных менторов и коучей. - URL: <https://coachmentor.ru/mentoring-chto-jeto/>

4.2. Материально-техническое обеспечение программы

Для обеспечения проведения всех предусмотренных программой видов занятий при обучении необходимы следующие материально-технические условия.

Для очных занятий:

- наличие аудитории вместимостью не менее 25 человек, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям охраны труда и пожарной безопасности и условиям проведения занятий в тренинговой форме;

- оборудование аудитории не менее чем одним компьютером, мультимедийным проектором и экраном (для проведения лекционных занятий, групповых консультаций и т.п.), мультимедийной доской, маркерами, листами для флипчарта и бумагой для копирования и записей;

- ИКТ для проведения вебинаров и онлайн-консультаций, видеотрансляций.

Для заочного обучения у каждого слушателя должен быть компьютер с выходом в Интернет для организации обучения на образовательной платформе Moodle.

**Лист внесения изменений
в дополнительную профессиональную программу**

Дата внесения изменений	Описание изменений	Реквизиты протокола факультета	Подпись куратора программы
10.06.2025	Обновление ДПП с учетом новой формы представления ДПП ПК, включение варианта 2 календарного учебного графика и учебного плана для реализации ДПП в Славгородском образовательном округе (выездной формат КПК). Обновление списка источников действующих нормативно-правовых актов	№ 7 от 10.06.2025 г.	Дронова Е.Н.