

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»

УТВЕРЖДЕНО

приказ КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от 19.08.2025 г. №149

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
СОВЕТНИКОМ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Барнаул 2025

Организация-составитель: кафедра менеджмента в образовании КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А. М. Топорова»

Составитель:

Николенко И.А., руководитель центра методической поддержки воспитательных систем КАУ ДПО «АИРО имени А. М. Топорова».

Куратор программы:

Дронова Елена Николаевна, декан факультета управления развитием образования КАУ ДПО «АИРО имени А. М. Топорова», кандидат педагогических наук, доцент.

Эксперты программы:

Говорухина Г.В., доцент кафедры менеджмента в образовании КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А. М. Топорова»

Мельникова Ю.А., кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет».

Программа составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

Программа рассмотрена, рекомендована к утверждению на заседании факультета управления развитием образования 26.08. 2025 г. (протокол № 9).

Декан факультета  Дронова Е. Н.

Программа согласована с заместителем директора по учебно-методической работе  Чеверда И. В.

Программа утверждена решением Ученого совета КАУ ДПО «АИРО имени А. М. Топорова» от 19. 08. 2025 г. (протокол № 7).

Программа включена в реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных к реализации (Приказ Министерства образования и науки Алтайского края №49 от 27.01.2026 г.).

Регистрационный номер №: 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (далее – ДПП, Программа) ориентирована на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1. Цель реализации программы:

Совершенствование и развитие профессиональных компетенций советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник директора по воспитанию) в области организации воспитательного процесса в современной школе на основе программы воспитания.

1.2. Планируемые результаты обучения

Перечень профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, составлен в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (приказ Минтруда РФ от 30 января 2023 г. № 53н):

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями	Осуществление профессиональной деятельности в сфере организации воспитания в образовательной организации	Приоритетные направления государственной политики в сфере образования и воспитания. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации РПВ и КПВР, внеурочных занятий, проектирования и мониторинга воспитательной среды. Современные методы и технологии организации воспитательной работы. Эффективные стратегии взаимодействия с участниками образовательных	Разрабатывать предложения по стратегии развития системы воспитания образовательной организации; Разрабатывать предложения по разработке и корректировке РПВ и КПВР, в том числе с учетом мнений участников образовательных отношений. Планировать результаты реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Разрабатывать и корректировать технологии организации

		отношений, социальными партнерами образовательной организации.	воспитательной работы, основываясь на социокультурных, духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, целевых установках формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, социальных запросах участников
--	--	--	---

1.3. Категории слушателей

Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

1.4. **Формы обучения:** очная, очно-заочная с применением ДОТ и ЭО;

1.5. **Срок освоения программы** составляет 36 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час	Аудиторные учебные занятия в том числе			Формы аттестации
			Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1.	Организация взаимодействия советника директора по воспитанию с обучающимися	12	6	4	2	Практическая работа
1.1	Традиционные российские духовно-нравственные ценности – основа государственной политики в сфере воспитания	2	2	-		
1.2	Современные методы и технологии воспитательной работы	4	-	2	2	
1.3	Реализация курса внеурочных занятий «Разговоры о важном»	2	2	-	-	
1.4	Развитие ученического самоуправления в образовательной организации	2	-	2	-	
1.5	Основы психолого-педагогической поддержки детей и подростков из семей участников боевых действий	2	2	-	-	

2.	Взаимодействие с руководством и педагогическим коллективом образовательной организации	10	4	4	2	Зачет
2.1	Основы организации воспитательной деятельности в школе. Штаб воспитательной работы	2	2	-	-	
2.2	Рабочая программа воспитания: от идеи до реализации	2	-	2	-	
2.3	Проектирование и мониторинг воспитательной среды в образовательной организации	4	2	-	2	
2.4	Анализ результатов воспитательной работы образовательной организации	2	-	2	-	
3.	Взаимодействие советника директора по воспитанию с родителями обучающихся	6	2	2	2	Практическая работа
3.1	Социально-психологический портрет современной семьи: типология, тенденции	2	2	-	-	
3.2	Формы взаимодействия с родителями по включению в воспитательные мероприятия и события	2	-	-	2	
3.3	Коммуникационные стратегии для работы с родителями	2	-	2	-	
4.	Взаимодействие с социальными партнерами образовательных организаций	6	2	4	-	Практическая работа
4.1	Взаимодействие советника по воспитанию с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2	2	-	-	
4.2	Направления взаимодействия советника с общественными институтами и социальными партнерами	2	-	2	-	
4.3	Развитие деятельности первичного отделения ОГДМ «Движение Первых»: форматы взаимодействия, технологии и ресурсы	2	-	2	-	
5.	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Защита проекта
	ИТОГО	36	14	16	6	

2.2. Календарный учебный график

Вариант 1 (очная форма обучения)

Количество учебных дней	Продолжительность лекционно-практических занятий (ЛП), включая промежуточную аттестацию, самостоятельной работы (СР), итоговой аттестации (ИА) в день (в часах)
2	4Л 2ПП 2СР
1	4Л 4ПП
1	2Л 4П 2СР
1	2П 2ИА
<i>ИТОГО: 5</i>	<i>Итого: 36 часов</i>

Вариант 2 (очно-заочная форма обучения)

Количество учебных дней	Продолжительность лекционно-практических занятий (ЛП), включая промежуточную аттестацию, самостоятельной работы (СР), итоговой аттестации (ИА) в день (в часах)
4	2Л 2ПП
3	2Л 2ПП 2СР
1	2ИА
<i>ИТОГО: 8</i>	<i>Итого: 36 часов</i>

2.2. Содержание программы

Раздел 1. Организация взаимодействия советника директора по воспитанию с обучающимися (лекции - 6 ч., практическая работа – 4 ч., самостоятельная работа – 2 ч.)

Тема 1.1. Традиционные российские духовно-нравственные ценности – основа государственной политики в сфере воспитания (лекция – 2 ч.)

Лекция. Механизм формирования ценностных ориентаций у обучающихся. Духовность и нравственность в современном образовательном пространстве. Основные направления воспитания детей и молодежи, основанные на традиционных духовно-нравственных идеалах России. Национальная идея России и её отражение в современной политике государства. Особенности патриотического воспитания молодёжи в современных условиях. Становление образа достойного гражданина через уважение традиций и опыта старших поколений. Формирование уважительного отношения к представителям разных культур.

Тема 1.2. Современные методы и технологии воспитательной работы (практическая работа - 2 ч., самостоятельная работа – 2 ч.)

Практическая работа: классификация воспитательных технологий. Анализ технологий, основанных на гуманистической психологии и педагогике. Метод коучинга как способ поддержки и развития личностных качеств обучающихся. Методы развития социально-эмоциональных навыков у детей и подростков. Программы и методики, способствующие формированию эмоциональной грамотности и межличностных отношений. Инструменты эффективной коммуникации. Использование цифровых технологий в воспитательной работе: возможности и вызовы. Решение кейса: разработка советниками плана воспитательного мероприятия на основе поддержки инициатив и интересов обучающегося (Сборник методических материалов для самостоятельной работы слушателей: https://m.vk.com/@lider_usu_rsm-sbornik-metodicheskikh-materialov).

Самостоятельная работа. Воспитательный потенциал художественной литературы, театральной и кино-педагогике. Музейная педагогика. Выбор форм воспитания с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся.

Тема 1.3. Реализация курса внеурочных занятий «Разговоры о важном» (лекция – 2 ч.)

Лекция. Концепция курса внеурочных занятий «Разговоры о важном». Принципы определения тематики РОВ, ценностное наполнение, педагогические подходы, методы, формы, пост-разговор. Значение всероссийского проекта и курса «Разговоры о важном», принципы определения тематики, ценностное наполнение содержания занятий. Актуализация личного опыта участников программы по реализации курса «Разговоры о важном». Лучшие практики реализации курса РОВ. Анализ эффектов от занятий «Разговоры о важном», фиксируемых школьниками.

Тема 1.4. Развитие ученического самоуправления в образовательной организации (практическая работа – 2 ч.)

Практическая работа. Анализ организации и развития ученического самоуправления на современном этапе. Характеристика форм органов УСУ в образовательной организации. Роль советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в развитии УСУ. Этапы и технологии организации деятельности по развитию УСУ в школе, учреждении СПО.

Тема 1.5. Основы психолого-педагогической поддержки детей и подростков из семей - участников боевых действий (лекция – 2 ч.).

Лекция. Психологические особенности детей и подростков с посттравматическим стрессовым расстройством. Признаки неблагополучного эмоционального состояния. Основные направления реабилитации детей и подростков. Оказание педагогической поддержки детям и подросткам из семей, участников боевых действий, с учетом этапов их реабилитации и адаптации. Взаимодействие советника с медико-психологической службой в вопросах реабилитации и адаптации детей и подростков из семей, участников боевых действий.

Раздел 2. Взаимодействие с руководством и педагогическим коллективом образовательной организации (лекции - 4 ч., практическая работа – 2 ч., самостоятельная работа – 2 ч.)

Тема 2.1. Основы организации воспитательной деятельности в школе. Штаб воспитательной работы в школе (лекция – 2 ч.).

Компоненты воспитательной среды: ценностно-смысловой, функционально-деятельностный, пространственно-предметный, коммуникативный, эмоционально-психологический. Реализация воспитательного компонента учебных занятий в соответствии с примерным календарным планом воспитательной работы – тематические недели в школе, постразговор в «Разговорах о важном», мероприятия по трекам Всероссийской программы развития социальной активности «Орлята России». Организация и работа штаба воспитательной работы в школе. ШВР: создание условий для развития воспитательной среды образовательной организации. Нормативно-правовая основа деятельности ШВР. Состав ШВР и распределение функционала его членов. Организация работы штаба воспитательной работы. Содержание деятельности ШВР - Федеральная рабочая программа воспитания в составе Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

Тема 2.2. Рабочая программа воспитания: от идеи до реализации (практическая работа – 2 ч.)

Практическая работа: решение кейсов, направленных на анализ проблем в системе воспитательной работы школы, реализации рабочих программ воспитания и определение актуальных задач работы ШВР.

Тема 2.3. Проектирование и мониторинг воспитательной среды в образовательной организации (лекция – 2 ч., самостоятельная работа – 2 ч.)

Лекция. Понятие и основные элементы воспитательной среды. Направления и этапы проектирования воспитательной среды в образовательной организации. Выявление дефицитов воспитательной среды и формулирование связанных с ними проблем воспитания. Вовлечение участников образовательных отношений в проектирование воспитательной среды. Мониторинг воспитательной среды. Диагностический инструментарий для оценки воспитательной среды. Технологии проведения мониторинга.

Самостоятельная работа. Выбор форм, методов и содержания мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах проектирования и мониторинга воспитательной среды.

Тема 2.4. Анализ результатов воспитательной работы образовательной организации (практическая работа – 2 ч.)

Методология и методика анализа результатов воспитательной работы образовательной организации. Методы и инструменты диагностики качества воспитательной работы в образовательной организации. Педагогический мониторинг. Организация системы сбора и обработки данных. Использование современных методик наблюдения и исследования. Развитие умения анализировать полученные данные и разрабатывать коррекционные мероприятия, направленные на повышение качества воспитательной работы.

Раздел 3. Взаимодействие советника директора по воспитанию с родителями обучающихся (лекции – 2 ч., практическая работа – 2 ч., самостоятельная работа – 2 ч.)

Тема 3.1. Социально-психологический портрет современной семьи: типология, тенденции (лекция – 2 ч.).

Лекция. Анализ изменений в структуре и функциях семьи, влияние социокультурных факторов на воспитание детей. Типология современных семей. Обзор различных типов семей (полные, неполные, замещающие и др.) и их влияние на воспитательный процесс. Тенденции в воспитании: от традиционных к современным подходам. Исследование изменений в подходах к воспитанию в семье в зависимости от социальных и культурных изменений. Значение и роль семьи в формировании личности ребенка. Характеристики влияния семейного окружения на развитие личности, ценностей и норм поведения у детей.

Тема 3.2. Формы взаимодействия с родителями по включению в воспитательные мероприятия и события (самостоятельная работа – 2 ч.)

Практическая работа. Разработка чек-листа по организации работы с родительской общественностью на темы «Обратная связь от родителей: как организовать и использовать мнение родителей о воспитательной деятельности школы». «Создание родительских сообществ и инициативных групп». «Работа с семьями, испытывающими трудности, включая социальные, экономические и психологические аспекты. Стратегии поддержки и помощи». «Родительское просвещение: традиции и инновации».

Тема 3.3. Коммуникационные стратегии для работы с родителями (самостоятельная работа – 2 ч.)

Самостоятельная работа. Изучение вопросов: Эффективные методы общения и взаимодействия с родителями, включая активное слушание и конструктивную обратную связь. Практические рекомендации по созданию партнерских отношений с родителями и

их активному участию в жизни школы. Коммуникация в медиапространстве. Психологические аспекты взаимодействия семьи и школы в вопросах воспитания. Роль родительских собраний и мероприятий в воспитательном процессе.

Раздел 4. Взаимодействие с социальными партнерами образовательных организации (лекции – 2 ч., практическая работа – 2 ч.)

Тема 4.1. Взаимодействие советника по воспитанию с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (лекции – 2 ч.)

Лекция. Правовые основы и формы взаимодействия советника по воспитанию с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Лучшие практики решения вопросов профилактики во взаимодействии органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Тема 4.2. Направления взаимодействия советника по воспитанию с общественными институтами и социальными партнерами (практическая работа – 2 ч.)

Практическая работа. Характеристика моделей социума образовательной организации. Возможности взаимодействия советника с общественными институтами и социальными партнерами. Способы привлечения социальных партнёров для организации совместных мероприятий, проектов и программ. Роль советника директора по воспитанию в построении эффективного школьного сообщества.

Тема 4.3. Развитие деятельности первичного отделения РДДМ «Движение Первых»: форматы взаимодействия, технологии и ресурсы (практическая работа – 2 ч.)

Практическая работа. Определение эффективных способов включения мероприятий движения первых в воспитательную работу. Интеграция воспитательных мероприятий РДДМ с рабочей программой воспитания. Оценка эффективных форм сотрудничества. Создание технологической карты партнёрских ресурсов.

5. Итоговая аттестация (практическая работа – 2 ч.)

Практическая работа. Разработка вариативного модуля рабочей программы воспитания. Защита работы в формате «круглый стол».

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1 Промежуточная аттестация

Раздел 1. Организация взаимодействия советника директора по воспитанию с обучающимися

Форма контроля: практическая работа «Разработка алгоритма взаимодействия советника директора по воспитанию с обучающимися»

Описание, требования к выполнению:

работа по созданию алгоритма представляет собой описание последовательности действий советника по воспитанию в определенной ситуации, направленной на достижение конкретной цели и решение текущей задачи, ситуации.

Критерии оценивания:

- Четкость и конкретность: каждое действие должно быть понятно и однозначно.
- Последовательность: действия должны выполняться в определенной логической последовательности.
- Реалистичность: алгоритм должен быть выполнимым в реальных условиях школы.

- Гибкость: алгоритм должен предусматривать возможность корректировки в зависимости от ситуации.
- Этичность: алгоритм должен соответствовать этическим нормам и принципам педагогики.
- Ориентированность на результат: алгоритм должен быть направлен на достижение конкретных целей.

За каждый критерий слушатель получает 0-1-2 балла; где 0 – работа не соответствует критерию; 1 – соответствует не в полной мере; 2 – соответствует; по сумме набранных баллов выставляется оценка: зачтено – 7 и более баллов; не зачтено – 6 и менее баллов.

Зачтено:

Не зачтено:

Примеры заданий:

1. Адаптация к новому учебному году/этапу обучения (например, переход в среднюю школу). Цель: обеспечить успешную адаптацию и комфортное вхождение в новый образовательный процесс;
2. Выявление и поддержка учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Цель: оказание своевременной помощи и поддержки учащимся, испытывающим трудности.
3. Разрешение конфликтных ситуаций. Цель: разрешение конфликта конструктивным способом, предотвращение эскалации насилия, восстановление отношений между участниками.

Пример выполнения задания:

Алгоритм по задаче «Адаптация к новому учебному году/этапу обучения (например, переход в среднюю школу)»:

1. Сбор информации: Запрос у классных руководителей и психологов о прогнозируемых трудностях адаптации у отдельных учеников или классов. Анализ данных предыдущих лет.
2. Профилактические мероприятия: Проведение классных часов, тренингов, игр, направленных на сплочение коллектива, развитие навыков коммуникации, саморегуляции. Приглашение старшеклассников для обмена опытом.
3. Индивидуальные консультации (по необходимости): Выявление учеников, испытывающих трудности. Индивидуальная работа по преодолению тревожности, развитию социальных навыков, планированию учебной деятельности.
4. Взаимодействие с родителями: Информирование о мероприятиях, консультации, предоставление рекомендаций по поддержке ребенка в период адаптации.
5. Мониторинг: Отслеживание динамики адаптации (наблюдение, беседы с классными руководителями, психологом, учениками). Корректировка работы при необходимости.
6. Документирование: Фиксация проведенных мероприятий, консультаций, результатов мониторинга.

Раздел 2. Взаимодействие с руководством и педагогическим коллективом образовательной организации

Форма контроля: зачет.

Описание, требования к выполнению:

Зачет проводится в форме решения педагогических кейсов.

Работа по решению педагогических кейсов, направленных на анализ проблем в системе воспитательной работы школы и определение актуальных задач ШВР, представляет собой изучение кейса и публичного представления его решения.

Критерии оценивания:

Зачтено: слушатель задает уточняющие вопросы, если в кейсе недостаточно информации, предлагает нестандартные решения, применяет знания из области педагогики и психологии, способен прогнозировать возможные трудности и проблемы при реализации предложенных решений;

Не зачтено: слушатель предлагает стандартное, формальное решение, без учета конкретной ситуации кейса; слабо ориентируется в области педагогики и психологии, не способен прогнозировать возможные трудности и проблемы при реализации предложенных решений.

Примеры заданий (кейсов):

Кейс 1: Рост числа случаев буллинга в школе.

Кейс 2: Низкая вовлеченность родителей в жизнь школы.

Кейс 3: Снижение интереса обучающихся к внеурочной деятельности.

Кейс 4: Обучающиеся и родители не поддерживают деловой стиль школьной одежды

Кейс 5: Центр детских инициатив в школе работает формально, обучающиеся не верят в его практическую значимость

Структура решения кейса

1. Внимательное прочтение кейса и выделение ключевой информации;
2. Определение основной проблемы (или проблем): формулируйте проблему четко и конкретно. Важно выделить корень проблемы, а не только ее симптомы;
3. Анализ причин проблемы: используйте различные методы анализа (например, "5 почему", SWOT-анализ, диаграмма Исикавы) для выявления причин, приведших к возникновению проблемы;
4. Определение актуальных задач школьной воспитательной работы. На основе анализа проблем и причин сформулируйте конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные во времени (SMART) задачи для школьной воспитательной работы;
5. Разработка возможных решений (альтернатив): предложите два и более варианта решения проблемы, учитывая ресурсы и возможности школы;
6. Оценка альтернатив и выбор оптимального решения: оцените каждый вариант решения по различным критериям (эффективность, затраты, реализуемость, риски);
7. Разработка плана действий по реализации выбранного решения: определите конкретные шаги, сроки, ответственных и необходимые ресурсы;
8. Оценка ожидаемых результатов;
9. Рекомендации: сформулируйте рекомендации по дальнейшему совершенствованию воспитательной работы в школе.

Раздел 3. Взаимодействие советника директора по воспитанию с родителями обучающихся

Форма контроля: практическая работа

Описание, требования к выполнению:

В ходе практической работы слушатели разрабатывают чек-лист советника директора по воспитанию «Работа с родительским сообществом». Работа по созданию чек-листа представляет собой описание действий советника по воспитанию (шагов) по организации встреч, коммуникации, вовлечению родителей и сбору обратной связи с учетом контингента родителей и имеющихся условий.

Критерии оценивания:

- полнота чек-листа;
- реалистичность мероприятий;
- планирование организационных и технических мер (задач);
- предусмотрена возможность замены мероприятий;
- достижимость планируемого результата.

За каждый критерий слушатель получает 0-1-2 балла; где 0 – чек-лист не соответствует критерию; 1 – соответствует не в полной мере; 2 – соответствует; по сумме набранных баллов выставляется оценка: зачтено – 5 и более баллов; не зачтено – 6 и менее баллов

Примеры пунктов, включаемых в чек-лист:

Организация встреч: провести регулярные собрания с родителями (1 раз в месяц/квартал), подготовить повестку для обсуждения актуальных вопросов.

Коммуникация: создать информационный канал для общения (например, группу в мессенджере, электронную почту, сайт школы), регулярно обновлять информацию о мероприятиях, новостях и достижениях школы.

Вовлечение родителей: приглашать родителей принимать участие в школьных мероприятиях (праздники, выставки, спортивные соревнования), организовывать мастер-классы или лекции для родителей по актуальным темам (воспитание, развитие ребёнка).

Поддержка и помощь: предложить поддержку родителям в вопросах образования и воспитания, организовать консультации по вопросам психологии, педагогики и других дисциплин.

Сбор обратной связи: проводить регулярные опросы среди родителей для оценки удовлетворённости образовательным процессом, анализировать полученные данные и вносить изменения на основе отзывов родителей.

Раздел 4. Взаимодействие с социальными партнерами образовательных организаций

Форма контроля: практическая работа

Описание, требования к выполнению:

В ходе практической работы слушатели разрабатывают технологическую карту партнёрских ресурсов. Работа по созданию технологической карты представляет собой систематизацию и анализ партнерской сети образовательной организации, оценку эффективности взаимодействия; выявление дефицитов и разработку новых партнерских связей.

Критерии оценивания:

- качество и полнота анализа эффективности партнерской сети;
- реалистичность привлечения новых партнеров;
- планирование организационных и технических мер (задач);
- опора на знания и компетенции, полученные в ходе освоения ДПП;
- достижимость планируемого результата.

За каждый критерий слушатель получает 0-1-2 балла; где 0 – карта не соответствует критерию; 1 – соответствует не в полной мере; 2 – соответствует; по сумме набранных баллов выставляется оценка: зачтено – 5 и более баллов; не зачтено – 6 и менее баллов

3.2 Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную настоящей программой.

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета.

На зачет слушатели представляют и защищают итоговый проект «Разработка вариативного модуля рабочей программы воспитания».

Описание, требования к выполнению:

Слушатели разрабатывают один вариативный модуль рабочей программы воспитания (на выбор) индивидуально или в группах (не более 4 человек) для конкретной образовательной организации с учетом сложившихся традиций, требований законодательства и условий социума.

Критерии оценивания:

I. Понимание теории и нормативной базы (0-20 баллов):

1. Глубина понимания концепции вариативного модуля: Демонстрация четкого понимания целей, задач и особенностей вариативной части РПВ.
2. Знание нормативных документов: Понимание ФГОС, примерной рабочей программы воспитания, локальных актов образовательной организации и других релевантных документов.
3. Обоснованность выбора модуля: Четкое объяснение причин выбора конкретного модуля для разработки, его актуальности и соответствия потребностям образовательной организации и обучающихся.
4. Понимание структуры РПВ и места вариативного модуля в ней: Демонстрация понимания взаимосвязи вариативного модуля с другими компонентами РПВ.

II. Качество разработанного модуля (0-30 баллов):

1. Соответствие целям и задачам: Ясное определение целей и задач разработанного модуля, соответствие их общей цели воспитательной работы.
2. Содержательное наполнение: Наличие разнообразных и интересных мероприятий, форм работы, соответствующих возрастным особенностям и интересам обучающихся.
3. Обоснованность выбора форм и методов работы: Аргументированный выбор конкретных форм и методов, их соответствие поставленным задачам и возрастным особенностям обучающихся.
4. Реалистичность и реализуемость: Оценка практической применимости разработанного модуля, учета ресурсов (материальных, кадровых) и возможностей образовательной организации.
5. Методическая проработанность: Четкое описание планируемых мероприятий, необходимых материалов, критериев оценки эффективности.
6. Отражение специфики образовательной организации: Учет особенностей контингента обучающихся, социокультурной среды, традиций и возможностей школы.

III. Качество презентации и защиты (0-20 баллов):

1. Логичность и структурированность презентации: Последовательное изложение материала, четкое выделение ключевых моментов.
2. Наглядность: Использование визуальных материалов (слайды, схемы, таблицы) для иллюстрации ключевых положений.
3. Умение отвечать на вопросы: Четкие, аргументированные и полные ответы на вопросы комиссии, демонстрирующие глубокое понимание материала.
4. Грамотность и четкость речи: Отсутствие грамматических и речевых ошибок, уверенная и убедительная манера выступления.
5. Соблюдение регламента: Умение уложиться во временные рамки, отведенные на защиту.
6. Уверенность и компетентность: Демонстрация уверенности в своих знаниях и компетентности в области воспитательной работы.

Максимальное количество баллов, которое может набрать слушатель, составляет 70б. Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель набрал 40 и более баллов; «не зачтено» - 39 и менее.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Список основной литературы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования (с изменениями и дополнениями).
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 21.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
9. Приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
10. Примерная рабочая программа воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 02.06.2020 № 2/20).

11. Воспитание в современной школе: от программ к деятельности : методическое пособие / под ред. Н. Л. Селивановой, П. В. Степанова. — Москва : Педагогическое общество России, 2018.
12. Гринберг В. В. Совет обучающихся общеобразовательной организации : учебно-методическое пособие по созданию и развитию советов обучающихся / В. В. Гринберг, М. Д. Мартюшев, И. А. Русакова. — Калуга : изд-во АКФ «Политоп», 2023.
13. Детские общественные объединения в воспитательном пространстве школы : методические рекомендации / авт. -сост. И. И. Фришман. — Москва : Центр «Педагогический поиск», 2019.
14. Как разработать программу воспитания в школе : методическое пособие / под ред. Е. Н. Степанова. — Москва : ТЦ «Сфера», 2020.
15. Организация деятельности детских и молодежных объединений : учебное пособие / под ред. А. В. Волохова. — Москва : Академия, 2018.
16. Степанов П. В. Воспитание: педагогический поиск / П. В. Степанов. — Москва : Академия, 2019.

4.2. Список дополнительной литературы:

1. Маленкова Л. И. Педагоги, родители и дети: вместе к успеху / Л. И. Маленкова. — Москва : Педагогическое общество России, 2017.
2. Шуркова Н. Е. Практикум по педагогической технологии / Н. Е. Шуркова. — Москва : Педагогическое общество России, 2016.
3. Всероссийская программа по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление».-URL: <https://www.ru.y.ru/>
4. Всероссийский проект «Родные-любимые» - семейные сообщества Движения первых. <https://будьвдвижении.рф/projects/1055>
5. Внеурочная программа «Семьеведение».-URL: <https://институтвоспитания.рф/upload/medialibrary/fbe/65iaquxd11nb8z0quhww7ivhzakyc974.pdf>
6. Методические рекомендации "Разговоры о важном".-URL: - Москва. - 2024 г. - Институт стратегии развития образования <https://edsoo.ru/metodicheskie-posobiya-i-rekomendaczii/>
7. Методические рекомендации по реализации программ воспитания для общеобразовательных организаций: самоуправление.-URL: <https://институтвоспитания.рф/upload/iblock/824/c75fz6euupi81sbj1e6s7ln3q0uc1ib2/>
8. Методические рекомендации по взаимодействию образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания.-URL: <https://институтвоспитания.рф/upload/iblock/d9e/39dz0qmg3ctw8jr0260w61o5szluwn01.pdf>
9. Методический портал.-URL: <https://методист.рф/>
10. Российское общество «Знание».-URL: <https://znaniarussia.ru/>
11. Перечень мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год.-URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/05039b9d576a0b189142b119735120b0/download/6860/>
12. Рабочие программы воспитания. Общеобразовательные организации.-URL: <https://институтвоспитания.рф/programmy-vospitaniya/primernaya-rabochaya-programma-vospitaniya-dlya-obshcheobrazovatelnykh-organizatsiy/>
13. Рабочая программа внеурочных занятий "Разговоры о важном" - Москва. - 2024 г. - Институт стратегии развития образования.-URL: <https://edsoo.ru/rabochie->

4.3. Материально-техническое обеспечение программы условиям:

Реализация настоящей программы повышения в очной и очно-заочной форме обучения предполагает наличие следующих материально-технических условий:

- наличие аудитории вместимостью, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, требованиям охраны труда обучающихся и преподавателей;
- мобильный класс с доступом в сеть Интернет (для проведения практических занятий под руководством преподавателей и самостоятельной работы слушателей);
- мультимедийный проектор и экран (для проведения лекционных занятий, групповых консультаций и т.п.), доска, маркеры;
- доступ в сеть Интернет для изучения информационно-методических материалов и выполнения заданий в ходе заочной сессии;
- необходимое программное обеспечение:
 - программы для подготовки и просмотра текстовых документов;
 - программы для просмотра файлов с расширением pdf, jpeg;
 - программы для подготовки и демонстрации компьютерных презентаций.

Информационные и учебно-методические ресурсы представлены нормативными документами, методическими рекомендациями, специально разработанными материалами, и др. Для более глубокого изучения осваиваемой темы предлагаются ссылки на электронные ресурсы.

Общие требования к организации образовательного процесса:

Работа строится на принципах системно-деятельностного подхода, предполагает выявление проблем в профессиональной деятельности в области самоанализа профессиональной деятельности, конкретизацию цели и задач освоения программы, планирование деятельности по их решению и освоение способов выполнения самоанализа.

В начале изучения программы определяется потребность в проведении индивидуальных или групповых консультаций, предоставлению дополнительных учебно-методических материалов, при необходимости – корректировка учебного плана.

Важной особенностью является внутренний самоконтроль учебной деятельности в самостоятельной и групповой формах, рефлексия проделанной работы, определение меры продвижения в решении заявленных задач. Самооценка результативности обучения по ДПП направлена на соотнесение достигнутых результатов с учебно-профессиональными задачами, сформулированными в начале работы по программе, анализу причин успеха/неуспеха; формулирование запроса на консультацию; определение задач на самостоятельную работу и посткурсовой период.

Программой предусмотрено проведение как индивидуальных, так и групповых консультаций.

**Лист внесения изменений
в дополнительную профессиональную программу**

Дата внесения изменений	Описание изменений	Реквизиты протокола кафедры	Подпись куратора программы