

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»

УТВЕРЖДЕНО
приказ КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от 16.06.2025 г. № 126

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**УПРАВЛЕНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Барнаул 2025

Организация-составитель: кафедра менеджмента в образовании КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова».

Составитель:

Шорина Дарина Евгеньевна, доцент кафедры менеджмента в образовании КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», кандидат культурологии.

Куратор программы:

Дронова Елена Николаевна, декан факультета управления развитием образования КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», канд. пед, наук, доцент.

Эксперты программы:

Говорухина Галина Владимировна, доцент кафедры менеджмента в образовании КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», канд. пед, наук, доцент;

Феклистова О.В., заместитель руководителя отделения по учебной работе краевого УМО, директор МБОУ «Лицей №8 города Новоалтайска Алтайского края»

Программа составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

Программа рассмотрена, рекомендована к утверждению на заседании факультета управления развитием образования 10.06.2025 г. (протокол № 7).

Декан факультета _____  Дронова Е.Н.

Программа согласована с заместителем директора по учебно-методической работе _____  Чеверда И.В.

Программа утверждена решением Ученого совета КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» от 16.06.2025 г. (протокол №6).

Программа включена в реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных к реализации (приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 49 от 27.01.2026 г.).

Регистрационный номер №: 56

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области управления нормативно-правовой деятельностью образовательной организации.

Задачи:

- освоение теоретических основ правового регулирования образовательной деятельности;
- овладение навыками анализа нормативно-правовой деятельности в сфере регулирования работы образовательной организации;
- развитие практических навыков управления нормативной документацией, поиска, разработки, внедрения и корректировки локальных нормативных актов;
- формирование навыков по проведению экспертизы и контролю исполнения локальных актов в образовательной организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»			
Администрирование деятельности общеобразовательной организации	Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации	- Законодательство Российской Федерации, Алтайского края, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования. - Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, включая гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации. - Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности, нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации	- Проводить эффективный поиск нормативно-правовых актов в сфере образования. - Анализировать содержание нормативно-правовых документов, регулирующих работу образовательной организации. - Диагностировать и проводить внутренний аудит исполнения локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе информационных ресурсов официального сайта в части нормативно-правового обеспечения

1.3. Категория слушателей

Руководители общеобразовательных организаций.

1.4. Формы обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Срок освоения программы: 36 часов.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия, час.		Самостоятельная работа	Формы контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	7
	Входная диагностика	2	0	0	2	
1	Модуль 1. Правовая грамотность руководителя общеобразовательной организации	18	4	10	4	
1.1	Нормативно-правовая основа государственной и региональной политики в сфере образования	3	2	0	1	Тест
1.2	Нормативно-правовые требования к деятельности руководителя и работников общеобразовательной организации	7	2	4	1	практическая работа
1.3	Справочные правовые системы и их использование в управлении общеобразовательной организацией	8	0	6	2	практическая работа
2	Модуль 2. Локальные нормативные акты как инструмент управления общеобразовательной организацией	16	4	6	6	
2.1	Нормативные и правовые основы делопроизводства общеобразовательной организации	4	2	0	2	тест
2.2	Компетенции руководителя по разработке и утверждению локальных нормативных актов	4	2	0	2	тест
2.3	Локальные нормативные акты в современной общеобразовательной организации: контроль, аудит, экспертиза	8	0	6	2	практическая работа
	Итоговая аттестация	по совокупности выполненных работ				
Итого:		36	10	16	10	

2.2. Календарный учебный график

Вариант 1

Количество учебных дней	Продолжительность лекционных занятий (ЛЗ), практических занятий (ПЗ), самостоятельной работы (СР), итоговой аттестации (ИА) в день (в часах)
1	8 ЛЗ
1	2 ЛЗ+ 4 ПЗ
2	6 ПЗ
5	2 СР
ИТОГО: 9	36

Вариант 2

Количество учебных дней	Продолжительность лекционных занятий (ЛЗ), практических занятий(ПЗ), самостоятельной работы (СР), итоговой аттестации (ИА) в день (в часах)
2	2ЛЗ +6ПЗ
1	4ЛЗ + 2ПЗ
1	2ЛЗ + 2ПЗ
8	1СР
1	2СР
ИТОГО: 13	36

Рабочая программа

Входная диагностика (*самостоятельная работа – 2 часа*)

Самостоятельная работа №1. Цели и задачи, содержание программы повышения квалификации. Диагностика профессиональных дефицитов слушателей.

Описание, требования к выполнению. Слушатели проходят онлайн-диагностику профессиональных дефицитов на платформе обучения. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.

Модуль 1. Правовая грамотность руководителя общеобразовательной организации

Тема 1.1. Нормативно-правовая основа государственной и региональной политики в сфере образования (*лекций – 2 часа; самостоятельная работа – 1 час*)

Лекция. Документ: понятие, цель создания, значение в организационно-управленческой деятельности. Виды, свойства, функции документов. Нормативно-правовые документы в сфере образования: федеральные законы, региональное законодательство. Нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере общего образования: цели, задачи, требования на современном этапе.

Самостоятельная работа №2. Федеральные законы, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ в сфере образования. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативно-правовые документы Алтайского края в сфере образования. Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (принят Постановлением АКЗС от 02.09.2013 № 513), постановление Правительства Алтайского края «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» от 28.12.2023 № 539.

Тема 1.2. Нормативно-правовые требования к деятельности руководителя и работников общеобразовательной организации (*лекций – 2 часа; практическая работа – 4 часа; самостоятельная работа – 1 час*)

Лекция. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: нормы и требования к квалификации руководителя образовательного учреждения. Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»: трудовые функции, требования к умениям, знаниям и действиям. Ответственность руководителя за соблюдение законов и нормативов в образовательной организации.

Практическая работа №1. Анализ статей Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части компетенций, полномочий и функций руководителя общеобразовательной организации.

Самостоятельная работа №3. Профессиональные стандарты педагогических работников и использование их в административной деятельности. Ознакомиться со структурой и провести анализ содержания профессиональных стандартов (на примере профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»).

Тема 1.3. Справочные правовые системы и их использование в управлении общеобразовательной организацией (*практическая работа – 6 часов; самостоятельная работа – 2 часа*)

Практическая работа №2. Справочно-правовые системы, содержащие нормативные документы по регулированию деятельности образовательных учреждений: «КонсультантПлюс: Средняя школа», «Гарант», «Контур.Норматив», «Образование».

Основные этапы работы с информационными справочными правовыми системами. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Средняя школа»: технология работы с поисковой системой и возможности для руководителя.

Самостоятельная работа №4. Ознакомиться с определением понятий: единый информационный массив, разделы информационного массива, информационный банк системы, карточка поиска. Изучить процессы поиска нормативных правовых документов: формирование запроса; работа со списком документов; работа с текстом документа.

Модуль 2. Локальные нормативные акты как инструмент управления общеобразовательной организацией

Тема 2.1. Нормативные и правовые основы делопроизводства общеобразовательной организации (*лекций – 2 часа; самостоятельная работа – 2 часа*)

Лекция. Нормативная правовая база общеобразовательной организации.

Иерархия локальных нормативных актов образовательной организации. Виды (типы) локальных актов: нормативные и ненормативные (распорядительные, индивидуальные). Принципы разработки локальных нормативных актов. Устав образовательной организации: содержание, требования и правила составления и оформления.

Самостоятельная работа №5. Индивидуальная работа по изучению презентационного материала по теме ДПП ПК, размещенных на образовательной платформе Moodle – нормативные локальные акты по образовательной деятельности; акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором; локальные акты в сфере безопасности, медицины, соблюдения санитарных требований, питания, закупок, обработки персональных данных.

По итогам – выполнение тестового задания текущего контроля.

Тема 2.2. Компетенции руководителя в разработке и утверждении локальных нормативных актов (*лекций – 2 часа; самостоятельная работа – 2 часа*)

Лекция. Этапы подготовки, утверждения и обнародования локальных нормативных актов в общеобразовательной организации: подготовка проекта локально-нормативного акта, учет мнения представительных органов (при необходимости), согласование с коллегиальным или представительным органом, утверждение, ознакомление (информирование) работников организации, размещение в учреждении и на сайте организации, изменение (внесение правок) и отмена акта, адаптация и контроль исполнения требований документа.

Самостоятельная работа №6. Индивидуальная работа по изучению презентационного материала по теме ДПП ПК, размещенных на образовательной платформе Moodle – правила оформления, порядок согласования, утверждения, обнародования локальных актов и ознакомления работников, родителей обучающихся с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

По итогам – выполнение тестового задания текущего контроля.

Тема 2.3. Локальные нормативные акты в современной общеобразовательной организации: контроль, аудит, экспертиза (*практическая работа – 6 часов; самостоятельная работа – 2 часа*)

Практическая работа № 3. Требования к обновлению и изменению локальных нормативных актов. Схема аудита локальных нормативных актов. Годовая циклограмма локальных актов образовательного учреждения. Типовые (типичные) нарушения по локальным нормативным актам и способы их устранения. Проведение внутреннего аудита локальных нормативных актов общеобразовательной организации с использованием алгоритмов проверки документов.

Самостоятельная работа № 7. Индивидуальная работа по изучению презентационного материала по теме ДПП ПК, размещенных на образовательной платформе Moodle – локальные акты, наличие которых обязательно в образовательной организации: правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда, правила внутреннего распорядка обучающихся, программа развития, образовательная программа, расписания занятий. Порядок изменения, контроля и экспертизы.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка осваиваемой компетенции по программе повышения квалификации включает входную диагностику, текущий контроль и итоговую аттестацию. Входная диагностика и текущий контроль осуществляется в рамках выполнения практических и (или) самостоятельных работ.

Входная диагностика

Форма: онлайн-диагностика

Описание, требования к выполнению: текущая аттестация проводится в форме заполнения анкеты (1 тестовое задание) на образовательной платформе Moodle.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено (зачтено – прохождение онлайн-диагностики в полном объеме).

Пример тестовых заданий:

Самодиагностика управленческих дефицитов

Инструкция

Определите, насколько справедливы каждые указанные утверждения лично для вас, выбрав одну из позиций:

Всегда верно

Верно большую часть времени

Иногда верно

Почти никогда неверно

Никогда не испытываю таких затруднений

1. Мне сложно планировать долгосрочную стратегию развития школы.
2. У меня возникают трудности при распределении бюджетных средств.
3. Я чувствую неуверенность при взаимодействии с проверяющими инстанциями.
4. Меня тревожит отсутствие достаточного количества квалифицированного персонала.
5. Сложно разобраться в юридических аспектах деятельности школы.
6. Мне трудно наладить эффективную систему мотивации сотрудников.
7. Я ощущаю недостаток знаний в вопросах безопасности и антитеррористической защищенности.
8. Нет уверенности в правильности выбора учебных пособий и программ.
9. Недостаточно понимаю процедуру лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.
10. Непонятно, как эффективнее оценивать эффективность собственной деятельности и деятельности школы в целом.

Тема 1.1. Нормативно-правовая основа государственной и региональной политики в сфере образования.

Форма: тест (в рамках самостоятельной работы №2).

Описание, требования к выполнению: обучающиеся знакомятся с содержанием нормативно-правовых актов в сфере образования по теме ДПП ПК, список и ссылки на документы-первоисточники предложены для самостоятельного изучения. Текущая аттестация проводится в форме теста (3 вопроса) с автоматической проверкой.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено (зачтено при выполнении 60% заданий теста).

Примеры тестовых заданий:

1. Каким образом осуществляется государственное регулирование образовательной деятельности?

- А) Разработка стандартов образования.
- Б) Лицензирование образовательной деятельности.
- В) Аккредитация образовательных программ.
- Г) Контроль качества образования.
- Д) Все вышеперечисленные.

2. Что из перечисленного относится к ключевым функциям руководителя образовательного учреждения согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?

- А) Обеспечение реализации образовательных программ.
- Б) Организация разработки и утверждение локальных нормативных актов.
- В) Обеспечение выполнения требований охраны труда.
- Г) Все вышеперечисленные.

3. Какие полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов установлены в соответствии с законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»?

- А) Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
- Б) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.
- В) Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
- Г) Все вышеперечисленные.

Тема 1.2. Нормативно-правовые требования к деятельности руководителя и работников общеобразовательной организации

Форма: практическая работа №1

Задание: анализ статей Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части компетенций, полномочий и функций руководителя общеобразовательной организации.

Описание, требования к выполнению: практическое занятие алгоритмического типа. На занятии слушатели индивидуально / малыми группами вы-

полняют комплект заданий для освоения методики анализа нормативных документов по алгоритму, результаты оформляют в виде таблиц. Размещают ответы на выполненное задание в виде текстовых файлов на образовательной платформе Moodle.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено (оценка «зачтено» ставится, если слушатель заполнил таблицу на 90–100%).

Примеры заданий:

1. Выполнить поиск нормативно-правовых документов, которые регулируют управление системой образования в Российской Федерации и в Алтайском крае, заполнить таблицу

Содержание заданий	Ответы
Дать сравнительную характеристику полномочий РФ и субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края) в области образования	Перечень полномочий (не менее четырех пунктов)
Перечислить полномочия органов местного самоуправления	Перечень полномочий (не менее трех пунктов)
Определите ответственность образовательной организации перед личностью, обществом, государством за качество образования	Перечень (не менее четырех пунктов)

2. Проведите анализ содержания Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе приведенной схемы (алгоритма), заполните таблицу «Анализ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», укажите соответствующие статьи закона.

Критерии	Ответы (с указанием статей закона)
Основные принципы правового регулирования отношений в сфере образования	
Полномочия органов местного самоуправления муниципальных округов в сфере образования	
Структура системы образования РФ	
Формы получения образования и обучения в РФ	
«Образовательные организации» в соответствии с Законом	
Типы образовательных организаций	
Обязанности руководителя образовательной организации в части обеспечения прав участников образовательного процесса	
Полномочия руководителя образовательной организации в вопросах управления кадрами	
Участие руководителя образовательной организации в разработке и принятии локальных нормативных актов	
Основные обязанности и ответственность педагогических работников	
Права и свободы педагогических работников, гарантии и меры социальной поддержки	
Основные обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	

Сделайте вывод о роли и функциях руководителя в управлении образовательной организацией, который должен включать ответы на вопросы:

1. Какие части документа (статьи, пункты) относятся к вопросам управления организацией?

2. Что показывают комментарии к данному документу?

3. Как менялся текст нормативного акта с момента его создания по настоящее время (укажите даты и годы редакций документа)? С чем, по вашему мнению, связаны эти изменения?

Тема 1.3. Справочные правовые системы и их использование в управлении общеобразовательной организацией

Форма: практическая работа № 2.

Задание: аналитическая работа со справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс: Средняя школа»
(<https://www.consultant.ru/about/nc/study/?ysclid=maxes7gpef590971043>)

Описание, требования к выполнению: практическое занятие проблемного типа. Интерактивное задание – поиск нормативных документов и подготовка развернутых ответов на вопросы. Слушатели осваивают порядок действий и технологию работы со справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс: Средняя школа», выполняют задания по поиску и анализу нормативных правовых документов в образовательной сфере, используя правовую базу системы. Ответы прикрепляют в курсе ДПП ПК на платформе Moodle.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено (оценка «зачтено» ставится, если слушатель выполнил 3 задания, каждое задание - от 80% до 100%).

Примеры заданий:

1). Поиск нормативных документов по образованию в справочной правовой системе «КонсультантПлюс: Средняя школа»
(<https://www.consultant.ru/about/nc/study/?ysclid=malvz92ewj939827704>).

Цель: сформировать навыки поиска федеральных законов, постановлений правительства и приказов Министерства просвещения РФ в области образования.

Задание: в системе «КонсультантПлюс: Средняя школа» найдите следующий документ – приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации» от 2 сентября 2020 г. № 458.

Инструкция:

1. Откройте программу «КонсультантПлюс: Средняя школа».

2. В строке поиска введите ключевые слова (например, «образование», «прием в школу»).

3. Выберите раздел «Документы» и уточните параметры поиска (дата принятия, вид документа).

4. Найдите указанные документы и сохраните их в отдельную папку.

2). Анализ правового статуса педагога.

Цель: определить права и обязанности педагогических работников, ис-

пользуя нормативную базу.

Задача: проанализировать правовой статус учителя, основываясь на следующих статьях Трудового кодекса РФ и других нормативных актах, используя систему «КонсультантПлюс: Средняя школа»:

1. Статья 333 Трудового кодекса РФ.

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».

Инструкция:

1. Откройте программу «КонсультантПлюс: Средняя школа».

2. В разделе «Трудовое законодательство» найдите указанные статьи и документы.

3. Ознакомьтесь с содержанием каждого документа.

4. Подготовьте краткий отчет (в виде списка) о правах и обязанностях учителя, опираясь на найденные материалы.

3). Поиск документов в сфере судебной практики по вопросам образования.

Цель: сформировать навыки поиска и анализа судебной практики по делам, связанным с образовательными учреждениями.

Задача: используя систему «КонсультантПлюс: Средняя школа», найдите решения судов по следующим темам:

1. Споры между родителями и школой по поводу отказа в приеме ребенка в первый класс.

2. Судебные дела, связанные с нарушением прав учащихся (например, дискриминация, буллинг).

Инструкция:

1. Откройте программу «КонсультантПлюс: Средняя школа».

2. Перейдите в раздел «Судебная практика».

3. В строке поиска введите ключевые слова («отказ в приеме в школу», «нарушение прав учащихся»).

4. Выберите подходящие решения судов и изучите их содержание.

5. Подготовьте краткое резюме по каждому делу (не менее трех резюме).

Форма: практическая работа (в рамках самостоятельной работы №4)

Описание, требования к выполнению: текущая аттестация проводится в форме практической работы. Слушатели осваивают процедуры формирования корректного запроса в системе «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>), выполняют задания по поиску необходимых документов в справочно-правовой системе, а также по работе со списками документов и текстом документа.

Ответы на вопросы самоконтроля в виде текстового файла размещают на образовательной платформе Moodle.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено (зачтено при выполнении

60% заданий теста).

Примеры заданий:

1). Формирование запроса на поиск интересующего набора документов.

Цель: освоить навыки формирования корректного запроса для поиска необходимых документов в системе «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>).

Инструкция:

1. Изучение интерфейса:

- Откройте программу «КонсультантПлюс» (<https://www.consultant.ru/>).
- Ознакомьтесь с основными разделами программы (дополнительно используйте раздел «Помощь»).

2. Создание простого запроса:

- На главной странице выберите вкладку «Поиск».
- В поле поиска введите ключевое слово или фразу, например, «образовательные стандарты».
- Просмотрите результаты поиска и выберите наиболее релевантные документы.
- Обратите внимание на фильтры поиска (дата, тип документа и т.д.).

3. Работа с расширенным поиском:

- Вернитесь к карточке поиска.
- Уточните запрос, добавив дополнительные критерии (вид документа, дата принятия и т.п.).
- Проанализируйте полученные результаты.

4. Анализ результатов:

- Сравните результаты поиска по разным запросам.
- Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое простой и расширенный поиск в «КонсультантПлюс»?
2. Каким образом можно сузить или расширить область поиска?
3. Какие фильтры доступны в карточке поиска?
4. Какие документы были найдены?
5. Как изменились результаты при уточнении запроса?

2). Работа со списком документов и текстом документа.

Цель: Освоить работу со списком найденных документов, с текстом выбранного документа.

Инструкция:

1. Открытие списка документов:

- После выполнения поиска откройте список найденных документов.
- Изучите информацию о каждом документе (автор, дата принятия, тип документа и т.д.).

2. Работа с текстом документа:
- Выберите один из документов из списка.
 - Ознакомьтесь с его содержанием.
 - Найдите конкретную информацию в тексте документа (например, номер статьи, пункт, абзац).
3. Просмотр комментариев и ссылок:
- Обратите внимание на наличие комментариев и ссылок внутри документа.
 - Прочитайте комментарии и перейдите по ссылкам, если это необходимо.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как открыть текст документа в системе «Консультант Плюс» после его выбора в списке?
2. Где находятся комментарии и ссылки в тексте документа?
3. Как сохранить документ в удобном формате?

Тема 2.1. Нормативные и правовые основы делопроизводства общеобразовательной организации

Форма: тест (в рамках самостоятельной работы №5).

Описание, требования к выполнению:

Текущая аттестация проводится в форме теста (3 вопроса) с автоматической проверкой.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено (зачтено при выполнении 60% заданий теста).

Примеры тестовых заданий:

1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем:

- А) Самостоятельно, мнение работников не учитывается.
- Б) С учетом мнения представительного органа работников.
- В) С согласия представительного органа работников.
- Г) По согласованию с представительным органом работников.

2. Работодатель вправе применять следующие дисциплинарные взыскания. Выберите несколько вариантов ответов.

- А) лишение премии;
- Б) замечание;
- В) строгий выговор;
- Г) предупреждение;
- Д) штраф.

Тема 2.2. Компетенции руководителя по разработке и утверждению локальных нормативных актов

Форма: тест (в рамках самостоятельной работы №6).

Описание, требования к выполнению:

Текущая аттестация проводится в форме теста (3 вопроса) с автоматической проверкой.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено (зачтено при выполнении 60% заданий теста).

Примеры тестовых заданий:

1. Как работники и родители обучающихся должны быть ознакомлены с локальными актами?

- А) Под роспись.
- Б) Через электронную почту.
- В) Путем размещения на сайте.
- Г) Через объявления на собраниях.

2. Где должны быть размещены локальные акты для ознакомления работников и родителей обучающихся? Выберите несколько вариантов ответов.

- А) На сайте образовательного учреждения.
- Б) На информационных стендах в школе.
- В) В библиотеке школы.
- Г) В учительской комнате.

3. Кто должен согласовывать локальные акты перед их утверждением?

- А) Руководитель образовательного учреждения.
- Б) Юрист образовательного учреждения.
- В) Представители педагогического коллектива.
- Г) Родительский комитет.

Тема 2.3. Локальные нормативные акты в современной общеобразовательной организации: контроль, аудит, экспертиза

Форма: практическая работа № 3.

Задание: проведение внутреннего аудита локальных нормативных актов общеобразовательной организации по чек-листу. Аналитическая работа с локальными нормативными актами образовательного учреждения, выполнение поиска документов на сайте образовательной организации, недочетов в документах по чек-листу. Результаты аудита оформляются в виде таблицы.

Описание, требования к выполнению: практическое знакомство с инструментами и подходами к аудиту нормативных локальных актов в общеобразовательных организациях. На занятии слушатели в форме деловой игры осваивают навыки проверки и экспертизы локальных нормативных актов собственной образовательной организации, основываясь на критериальных показателях. Размещают выполненное задание на образовательной платформе Moodle.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено (оценка «зачтено» ставится, если слушатель заполнил таблицу на 90-100%).

Примеры заданий:

1. Проверьте наличие локальных нормативных актов на сайте своей образовательной организации по чек-листу. Заполните таблицу «Внутренний аудит

документов на сайте общеобразовательной организации (на примере МБОУ _____)»

Наименование локального нормативного акта (иного документа)	Ссылка на нормативный правовой акт и (или) устав школы	Имеется в школе (да/нет/не требуется)
Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации	Пункт 1 части 3 статьи 28, часть 7 статьи 47, часть 3 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; статьи 15, 189 и иные Трудового кодекса Российской Федерации	
Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации	Пункт 1 части 3 статьи 28, часть 4 статьи 43, подп. «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	
.....	

2. Составьте списки:

- нормативных локальных актов, которые отсутствуют на сайте общеобразовательной организации;
- документов образовательной организации, где выявлены недочеты и ошибки в содержании и оформлении.

3. Внесите изменения в документы, в которых обнаружены недочеты, разместите на сайте локальные акты, отсутствующие при проведении внутреннего аудита.

4. Файлы скорректированных документов и скриншоты сайта организации разместите на образовательной платформе Moodle.

Форма: тест (в рамках самостоятельной работы № 7).

Описание, требования к выполнению: текущая аттестация проводится в форме теста (3 вопроса) с автоматической проверкой.

Критерии оценивания: зачтено/не зачтено (зачтено при выполнении 60% заданий теста).

Примеры тестовых заданий:

1. Какие из перечисленных ниже локальных актов являются обязательными для всех образовательных организаций? Выберите несколько вариантов ответов.

- А) Программа развития.
- Б) Правила внутреннего трудового распорядка.
- В) Расписание занятий.
- Г) Положение о порядке проведения аттестации педагогов.

2. Кто утверждает Правила внутреннего трудового распорядка в образовательной организации?

- А) Директор школы.
- Б) Педагогический совет.

- В) Управляющий совет.
- Г) Работники школы.

3. В каких случаях проводится экспертиза локальных актов в образовательной организации?

- А) При внесении изменений в локальные акты.
- Б) Перед утверждением новых локальных актов.
- В) Для оценки соответствия действующему законодательству.

Итоговая аттестация

Форма: зачет.

Описание, требования к выполнению: по совокупности выполненных работ текущей аттестации.

Критерии оценивания: итоговая аттестация выставляется на основании выполнения практических работ на оценку «зачтено», предусмотренных ДПП по модулям 1 и 2 учебно-тематического плана.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации ДПП

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс», 2025.
2. Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС (ред. от 02.04.2025) «Об образовании в Алтайском крае» (принят Постановлением АКЗС от 02.09.2013 №513) // СПС «Консультант плюс», 2025.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) // СПС «Консультант плюс», 2025.
4. Приказ Минтруда России от 19.04. 2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)». – URL: <https://docs.cntd.ru/document/608483110>.
5. Постановление Правительство Алтайского края от 28.12. 2023 № 539 (с изм. от 24.10.2023) «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» // СПС Гарант, 2025.
6. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». – URL: <https://classinform.ru/profstandarty/01.001-pedagog-vospitatel-uchitel.html>
7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г.

- № 286 (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс», 2025.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс», 2025.
 9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05. 2012 г. № 413 (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс», 2025.

Список основной литературы

1. Дмитрикова, Е.А., Кропачев Н.М. Новая структура нормативного регулирования в сфере образования: сб. экспертных заключений. Санкт-Петербург : –Изд-во Санкт-Петербургского университета, 2020. – 116 с.
2. Исаева, О.М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – Москва : Юрайт, 2024. – 178 с.
3. Ладнушкина, Н.М. Локальные нормативные акты образовательной организации: учебное пособие. – Москва : Саратовский источник, 2021. – 102 с.
4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / под ред. С.Ю. Трапицына. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 354 с.
5. Петренко, А. А. Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами: учебник / А.А. Петренко. – Москва : РУСАЙНС, 2024. – 312 с.
6. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / А.Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А.Н. Петров. – 3-е изд., испр. – Москва : Юрайт, 2024. – 579 с.

Список дополнительной литературы

1. Алимов, Г. Т., Ладнушкина Н. М., Пашенцев Д. А., Фёклин С. И. Контроль и надзор в сфере образования: монограф. – Москва : Книгодел, 2020. – 184 с.
2. Кропачев, Н. М. Научно-практический комментарий к Закону об образовании в Российской Федерации. – Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета, 2023. – 356 с.
3. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебник для вузов / С. Н. Москвин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 114 с.
4. Нестеров, С.Е. «Регуляторная гильотина»: реформа системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах // Услуги связи: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2020. – № 5. – С. 47-53.
5. Сморчкова, Л.Н. Правовой режим обязательных требований как средства административно-правового регулирования экономических отношений // Право и практика. – 2021. – № 1. – С. 49-53.

Электронные обучающие материалы

1. Информационно-правовая система ГАРАНТ. Конструктор правовых документов <https://garantnso.ru/sistema-garant/konstruktor-pravovyx-dokumentov/>. – Режим доступа: свободный.
2. Информационный портал ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет». Профилактика: онлайн-инспектор. – URL: <https://mosobrnadzor.ru/prevention-mon/check/>. – Режим доступа: свободный.
3. Онлайн-тестирование на знание системы КонсультантПлюс – URL: <https://tts.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный.
4. Памятки по работе с КонсультантПлюс. – URL: <https://www.consultant.ru/edu/center/training/memo/>. – Режим доступа: свободный.

Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ-Образование». – URL: <https://edu.garant.ru/>.
2. Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – URL: <https://www.consultant.ru/online/?ysclid=manawbuzag840884367>.
3. Справочная система "Образование", онлайн-система экспертных рекомендаций для руководителя общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций. – URL: https://1obraz.ru/about/?from=alertpanel_1obraz.ru#partners.
4. Справочно-правовой веб-сервис «Контур.Норматив». – URL: <https://normativ.kontur.ru/?ysclid=mauu83f9m0897337174>.
5. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт содержания и методов обучения». Единое содержание общего образования. – URL: <https://edsoo.ru/>.

4.2. Материально-техническое обеспечение программы

Для обеспечения проведения всех предусмотренных программой видов занятий при обучении необходимы следующие материально-технические условия.

Для очных занятий:

- наличие аудитории вместимостью не менее 25 человек, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям охраны труда и пожарной безопасности и условиям проведения занятий в тренинговой форме;
- оборудование аудитории не менее чем одним компьютером, мультимедийным проектором и экраном (для проведения лекционных занятий, групповых консультаций и т.п.), мультимедийной доской, маркерами, листами для флипчарта и бумагой для копирования и записей;
- ИКТ для проведения вебинаров и онлайн-консультаций, видеотрансляций.

Для заочного обучения у каждого слушателя должен быть компьютер с выходом в Интернет для организации обучения на образовательной платформе Moodle.

**Лист внесения изменений
в дополнительную профессиональную программу**

Дата внесения изменений	Описание изменений	Реквизиты протокола факультета	Подпись куратора программы
23.09.2025	Расширена категория обучающихся: руководители общеобразовательных организаций; руководящие работники образовательных организаций, заместители руководителей образовательных организаций в связи с запросами на обучение. Разработан второй вариант календарного учебного графика с увеличением общей продолжительности курсов до 13 дней за счет уменьшения времени ежедневной самостоятельной работы слушателей.	№10 от 23.09.2025	Шорина Д.Е.
23.01.2026	<p>Добавлен в основную литературу источник: Петренко, А. А. Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами: учебник / А.А. Петренко. – Москва : РУСАЙНС, 2024. – 312 с.</p> <p>Добавлен в дополнительную литературу источник: Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебник для вузов / С. Н. Москвин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 114 с.</p>	№ 1 от 23.01.2026	Дронова Е.Н.