



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59
E-mail: educ@ttb.ru

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям краевых государственных
образовательных организаций

03.10.2018 № 21-05/05/826

На №

«О направлении методических
рекомендаций»

Уважаемые коллеги!

Министерством образования и науки Алтайского края совместно с Алтайским краевым институтом повышения квалификации работников образования разработаны методические рекомендации по проведению аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (далее - «методические рекомендации»).

В методические рекомендации включены общие подходы к аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории и процедура поэтапной оценки результатов их профессиональной деятельности в процессе аттестации.

Предлагаемые методические рекомендации призваны помочь:

- аттестующимся педагогическим работникам в подготовке к аттестации;
- специалистам Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края осуществить всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогов;
- методическим службам организовать консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
- руководителям ОО в организации работы по развитию кадрового потенциала.

Просим довести методические рекомендации до сведения педагогических работников образовательных организаций.

Письмо Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 13.10.2014 № 02-06/06788 считать утратившим силу.

Временно исполняющий
обязанности министра

Соловьева Елена Евгеньевна, (385-2) 29-86-61

Е.Соловьева

А.А. Жидких

Министерство образования и науки Алтайского края
Алтайский краевой институт повышения квалификации работников
образования

**Аттестация педагогических работников
в целях установления квалификационной категории (первой /высшей)**

Методические рекомендации

Барнаул, 2018

Составители-разработчики: Е.Е. Соловьева.

Рецензент:

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории: методические рекомендации. – Барнаул, 2018 .

В методические рекомендации включены общие подходы к аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276.

Министерство образования и науки Алтайского края, 2018
Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, 2018

Введение

В методических рекомендациях описывается процедура поэтапной оценки результатов профессиональной деятельности в процессе аттестации педагогического работника на квалификационную категорию.

Предлагаемые методические рекомендации призваны помочь:

- аттестующимся педагогическим работникам в подготовке к аттестации;
- специалистам Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края осуществить всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагога;
- методическим службам организовать консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий;
- руководителям ОО в организации работы по развитию кадрового потенциала.

1. Аттестация как средство развития профессионализма педагогических работников

Одним из важнейших механизмов оценки и развития профессионализма педагогических работников является аттестация.

Профессиональная квалификация является интегральным образованием, включающим в себя профессиональный опыт, мотивацию, личностные качества и другие профессиональные характеристики. Она непосредственно влияет на качество и результативность деятельности работника, обеспечивает готовность и способность выполнения различных профессиональных задач.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Квалификационные категории (первая/высшая) предполагают, прежде всего, дифференциацию уровня сложности и качества решения профессиональных (функциональных) задач, стоящих перед работником.

Таким образом, можно сказать, что аттестация имеет два ключевых назначения:

1. Оценка уровня квалификации педагога на основе всестороннего анализа его профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2. Стимулирование целенаправленного повышения уровня квалификации педагогических работников, повышение эффективности и качества педагогического труда.

2. Оценка результатов педагогической деятельности на основе всестороннего анализа его профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории (первой /высшей)

Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников условно может быть разделена на 4 этапа:

- подготовительный;

- этап формирования аттестационного дела;

- экспертный этап (всесторонний анализ профессиональной деятельности педагога);

-заключительный этап.

Педагогический работник самостоятельно принимает решение о прохождении процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории.

Для взвешенного принятия такого решения педагогам рекомендуется ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к уровню результатов профессиональной деятельности на заявленную категорию, представленным в пунктах 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).

Для аттестующихся на первую квалификационную категорию результаты профессиональной деятельности должны отвечать следующим требованиям:

-наличие *стабильных положительных результатов* освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

-наличие *стабильных положительных результатов* освоения обучающимися образовательных программ, подтверждаемых по итогам мониторинга системы образования муниципального уровня (внешняя оценка);

-выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Для аттестации на высшую квалификационную категорию результаты профессиональной деятельности педагогических работников должны соответствовать следующим требованиям:

-достижения обучающимися *положительной динамики* результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

-достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам регионального мониторинга системы образования (внешняя оценка);

-выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их *участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях*;

-личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, *в том числе экспериментальной и инновационной*;

-активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Этап формирования аттестационного дела.

На основании проведенной самодиагностики результативности профессиональной деятельности педагогический работник готовит заявление для прохождения аттестации на первую/высшую квалификационную категорию.

Развернутое описание результатов своей профессиональной деятельности педагогический работник может представить в приложении к заявлению. По сути, приложение к заявлению является самоанализом профессиональной деятельности, оно пишется в произвольной или табличной форме, однако акцент делается на результаты профессиональной деятельности педагогического работника, описанные в соответствии с требованиями пунктов 36-37 Порядка аттестации. Такое приложение к заявлению является ценным источником информации для специалистов Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края, осуществляющих анализ профессиональной деятельности педагогических работников, оно помогает составить более полное представление об уровне владения педагогическим работником профессиональными компетенциями.

Педагогический работник может подать заявление непосредственно в Главную аттестационную комиссию лично, по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Наиболее распространенной формой подачи заявлений в Главную аттестационную комиссию Министерства является передача списка аттестующихся из образовательной организации в муниципальный орган управления образованием для последующего представления сводного списка аттестующихся в Министерство образования и науки Алтайского края (далее-«Министерство»). Такой порядок подачи заявлений в Главную аттестационную комиссию Министерства сложился в связи с удаленностью муниципальных районов и городских округов.

Наряду с описанными выше документами педагогический работник имеет право представить:

-копию документа о повышении квалификации в межаттестационный период;

-аттестационный лист предыдущей аттестации;

-копию документа, подтверждающего право на прохождение аттестации по «особой» процедуре.

-иные документы по желанию работника, в т.ч. портфолио профессиональных достижений с документально зафиксированными результатами профессиональной деятельности в межаттестационный период.

Представленные педагогическим работником документы составляют его аттестационное дело.

Экспертный этап (всесторонний анализ профессиональной деятельности педагога).

Процедура аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Порядком предполагает анализ профессиональной деятельности, осуществляемый специалистами Главной аттестационной комиссии Министерства.

В Алтайском крае анализ профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется на двух уровнях: муниципальном и региональном.

На муниципальном уровне оценку профессиональной деятельности педагогического работника осуществляют представители общественно-профессиональных (учебно-методических) объединений педагогических работников по направлениям деятельности аттестующихся, которые проходят специальную подготовку - обучение на курсах повышения квалификации по программе «Экспертиза в образовании» или обучение на семинарах, организуемых муниципальным органом управления образованием. Состав групп специалистов, осуществляющих анализ профессиональной деятельности педагогов в процессе аттестации, утверждается приказом МОУО.

В оценке профессиональной деятельности педагога, аттестующегося на **высшую** категорию, участвует представитель общественно-профессионального (учебно-методического) объединения муниципального органа управления образованием, краевой образовательной организации, который посещает открытое учебное занятие (урок) аттестующегося, изучает портфолио педагога, итоги внутренней и внешней оценки образовательных результатов обучающихся, проводит собеседование с педагогом и администрацией образовательной организации, оформляет оценочный лист урока (занятия).

На сайте АК ИПКРО (www.akipkro.ru) в разделе «Оценочный инструментарий - 2018» размещен оценочный инструментарий по должностям педагогических работников.

Педагогический работник, аттестующийся на первую квалификационную категорию, проводит открытое учебное занятие в аттестационный период или в год, предшествующий аттестации, без привлечения муниципальных экспертов. Анализ профессиональной деятельности, включая посещение открытого занятия педагога, осуществляет заместитель директора ОО, ответственный за аттестацию педагогических работников, который оформляет оценочный лист и заверяет своей подписью.

Заполненный специалистами оценочный лист вкладывается в аттестационное дело педагогического работника, которое передается в КГБУ ДПО АК ИПКРО для проведения анализа профессиональной деятельности на региональном уровне. Результатом анализа является вывод о соответствии

уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым квалификационным категориям.

Заключительный этап.

Процедура аттестации педагогического работника завершается принятием решения Главной аттестационной комиссии Министерства об установлении квалификационной категории. Приказ об установлении квалификационной категории выставляется на сайте Министерства.

В случае принятия Главной аттестационной комиссией Министерства решения об отказе в установлении квалификационной категории в адрес педагогического работника направляется уведомление об отказе в установлении квалификационной категории. По личному заявлению педагога ему предоставляется выписка из протокола заседания Главной аттестационной комиссии Министерства.

Особая форма аттестации

Региональная модель аттестации педагогических работников включает наличие так называемой «особой» процедуры аттестации, которая определяет сокращенную процедуру аттестации для педагогических работников, обеспечивающих высокий уровень практических результатов профессиональной деятельности, имеющих государственные и ведомственные награды и иные основания, поименованные в п.п. 8.2.6., 8.2.7. Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края на 2016-2018 годы.

Квалификационная категория устанавливается при прохождении аттестации на имеющуюся квалификационную категорию при работе в той же должности.

Педагогический работник, аттестующийся по «особой» процедуре, представляет в Главную аттестационную комиссию Министерства заявление с приложением результатов работы в межаттестационный период и копию документа, подтверждающего наличие основания для аттестации по «особой» процедуре, выписку из приказа (аттестационный лист) о результатах предыдущей аттестации, копию документа о повышении квалификации. Педагогический работник, аттестующийся по «особой» процедуре, проводит открытое учебное занятие в межаттестационный период без привлечения муниципальных экспертов.

Педагогические работники, у которых истек срок действия квалификационной категории, аттестуются на общих основаниях.

Педагогические работники, которые на момент подачи заявления работают в другой должности, также проходят аттестацию на общих основаниях.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276
"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582) приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до утверждения Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 "О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 16999).

Министр

Д.В. Ливанов

Порядок
проведения аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля
2014 г. № 276)

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация),

определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории*(1).

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной

деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)*(2).

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии

организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “г” и “д” настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “е” настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе “Требования к квалификации” раздела “Квалификационные характеристики должностей работников образования” Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии)*(4).

26. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах

опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные

органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети “Интернет”.

45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

*(1) Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27 ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

*(2) Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27 ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

*(3) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н “Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников образования”(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240)

*(4) Часть 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

*(5) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 “Об осуществлении мониторинга системы образования” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378)