



Краевое автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский институт развития образования имени  
Адриана Митрофановича Топорова»  
(КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
КАУ ДПО  
«АИРО имени А.М. Топорова»  
«08» апреля 2022 г.  
Протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом КАУ ДПО  
«АИРО имени А.М. Топорова»  
от «08» апреля 2022 г. № 79/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«О порядке разработки, обновления, экспертизы, утверждения и реализации программ дополнительного профессионального образования в краевом автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»

Введено в действие с 09.04.2022 г.

г. Барнаул  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, обновления, экспертизы, утверждения и реализации программ дополнительного профессионального образования в краевом автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 № 1494 «О порядке и правилах разработки, согласования и реализации дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплексов в системе повышения квалификации педагогических работников Алтайского края»;

письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены письмом Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);

письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

инструктивно-методическими материалами для федеральных экспертов

дополнительных профессиональных программ, разработанных ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования «Цифровая образовательная среда ДПО»).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности по разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и рабочих программ входящих в них учебных модулей, дисциплин, курсов), реализуемых в краевом автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (далее по тексту – КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», институт). Положением определяются требования к разработке, обновлению, экспертизе, утверждению и реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Содержание дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) должно учитывать квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей; профессиональные стандарты (при наличии); федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования.

1.4. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.5. ДПП может иметь куратора. Куратор ДПП определяется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры на заседании кафедры и фиксируется в протоколе. Куратор уполномочен на проведение комплекса мероприятий по обновлению и реализации ДПП.

## **2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

ДПП представляет собой самостоятельный документ, который имеет определенные требования к оформлению и следующую структуру:

- 1. Титульный лист** (Приложение №1).
- 2. Характеристика программы.**
  - а) Цель реализации программы.*

Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций / получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности / повышение профессионального уровня в

рамках имеющейся квалификации обучающихся в области... (тема программы).

*б) Планируемые результаты.*

Под планируемыми результатами понимаются взаимосвязанные умения и знания обучающихся (слушателей).

В качестве планируемых результатов обучения по ДПП указываются знания и умения, которые определяются на основании: квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; утвержденных профессиональных стандартов (таблица 1).

В качестве планируемых результатов обучения по ДПП указываются области знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в содержании ДПП (таблица 1).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь

*в) Стратегия построения планируемых результатов.*

1. В таблице 1 фиксируются все умения.

Пример формулировки умений: *проектировать, разрабатывать, планировать, конструировать, решать, анализировать, диагностировать* и т.д., например, *уметь: решать задачи различного уровня сложности по теме (указывается), (указывается предмет); проектировать систему учебных занятий в рамках системно-деятельностного подхода; анализировать эффективность учебного занятия и т.д.*

Формулировки умений, начинающиеся с глаголов *использовать, применять, реализовывать, осуществлять, учитывать, актуализировать, управлять, организовывать* и т.д., не позволяют непосредственно проверить их сформированность. Опосредованно контроль сформированности таких умений нужно будет осуществлять через разработанные проекты, планы и т.д.

2. Для каждого запланированного умения фиксируется необходимый и достаточный набор знаний, без которых данное умение не может быть реализовано, например,

**уметь:** решать задачи различного уровня сложности по теме (указывается), (указывается предмет);

**знать:**

- теорию по данной теме (указывается конкретно);

- типологию задач по теме (указывается);
- критерии разведения задач по уровням сложности;
- стратегии (алгоритмы / методы / технологии и т.д.) решения задач различного уровня сложности по теме (указывается);
- критерии оценивания процесса и результата решения задач различного уровня сложности по теме (указывается).

г) Категория обучающихся (слушателей).

Категория обучающихся (слушателей): область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации.

д) *Формы обучения:* очная / очно-заочная / заочная.

е) *Срок освоения программы, режим занятий.*

Срок освоения программы указывается в часах за весь период обучения. Он включает в себя время, отводимое на все виды аудиторной, внеаудиторной (самостоятельной) работы, а также время на текущую, промежуточную аттестацию.

### 3. Содержание программы.

Раздел содержит учебный (тематический) план (таблица 2) и рабочую программу (таблица 3).

Таблица 2

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа	Формы контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	7
	Входная диагностика (при наличии)					
<b>1. Базовая часть</b>						
1.	Раздел (Модуль) 1 при наличии					
1.1.	Название темы					
1.2.	Название темы					
<b>2. Профильная (предметно-методическая) часть</b>						
2.	Раздел (Модуль) 2 при наличии					
2.1.	Название темы					
2.2.	Название темы					
3.	Раздел (Модуль) 3 при наличии					
3.1.	Название темы					
	Итоговая аттестация					
	Итого:					

В столбце 7 «Формы контроля» указываются формы текущего контроля и промежуточной аттестации (при наличии); форма итоговой аттестации.

Время, отводимое на итоговую аттестацию, определяется разработчиками ДПП и связано с формой ее проведения. Возможны варианты:

- очно (часы указываются в столбцах 3, 5);
- заочно (часы указываются в столбцах 3, 6);
- как совокупность выполненных работ (время в строке «Итоговая аттестация» не указывается).

Вариант проведения итоговой аттестации по совокупности выполненных работ обладает рядом преимуществ:

1) каждая из работ может быть связана с проверкой сформированности соответствующего умения и усвоения соответствующей совокупности знаний, т.е. будет доказано достижение всех запланированных результатов;

2) каждая из выполненных работ может быть составной частью более крупной (сложной) работы, и, выполнив все виды запланированных работ, обучающиеся создадут соответствующий продукт, применимый в практике работы;

3) необходимость выполнить все запланированные работы для получения положительной оценки по результатам итоговой аттестации является одной из мотиваций для обучающихся (слушателей).

Таблица 3

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Входная диагностика (при наличии)	Тестирование	
<b>1. Базовая часть</b>		
Раздел (Модуль) 1 при наличии		
Тема 1.1. (название)	Лекция (...час)	
	Практическое занятие (...час)	
	Самостоятельная работа (...час)	
Тема 1.2. (название)		
<b>2. Профильная (предметно-методическая) часть</b>		
Раздел (Модуль) 2 при наличии		
Тема 2.1. (название)		

Тема 2.2. (название)		
Итоговая аттестация		

#### 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

В этот раздел включаются материалы текущего контроля и промежуточной аттестации (при наличии), итоговой аттестации.

Оценка результатов направлена на определение соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

*Текущая аттестация* призвана содействовать индивидуальному уровню достижения образовательного результата, поэтому главное здесь – это помочь обучающемуся (слушателю) осознать имеющиеся дефициты в освоении знаний и умений в профессиональной деятельности.

*Промежуточная аттестация* организуется на этапе реализации какой-то самостоятельной части ДПП или по окончании освоения самостоятельного модуля ДПП. Наиболее актуальна промежуточная аттестация именно для модулей ДПП, когда оценивается освоение обучающимися (слушателями) специфических элементов трудовых функций.

*Итоговая аттестация* проводится по окончании реализации ДПП и является необходимым условием образовательного процесса в ДПО.

Время, отводимое на итоговую аттестацию, определяется автором ДПП и связано с формой ее проведения. Возможные варианты – очно, заочно или как совокупность выполненных работ.

Тесты, контрольные работы и др. средства оценивания должны обеспечивать возможность проверить достижение планируемых результатов. К ним прилагаются критерии оценивания.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова».

#### 5. Организационно-педагогические условия реализации ДПП.

Раздел включает учебно-методическое и информационное обеспечение программы, материально-техническое обеспечение программы.

*Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:*

- основная литература;
- дополнительная литература;
- программное обеспечение и интернет-ресурсы.

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий,

информационных средств обеспечения освоения ДПП, компьютерных программ, аудио - и видеопособий, материалов учебного телевидения, интернет-ресурсов.

В список *основной литературы* (не более 5–10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, в том числе в виде электронных ресурсов. Указывается литература, изданная за последние 5 лет. Литература оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

В список *дополнительной литературы* включается литература для углубленного изучения содержания ДПП:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

*Материально-техническое обеспечение программы:*

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения ДПП:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- аудиовизуальные средства обучения;
- наименование специализированных аудиторий, кабинетов и др.

Указывается реально используемое общее и специализированное учебное оборудование.

В разделе «Приложения» размещаются текстовые материалы к содержанию, аттестационные материалы, задания к практической и самостоятельной работе и т.д.

### **3. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

3.1. Образовательная программа профессиональной переподготовки включает следующие структурные элементы:

- 1. Титульный лист (Приложение №1).**
- 2. Общая характеристика программы.**
  - а) Цель реализации программы (планируемые результаты обучения).



Цель (планируемые результаты обучения)

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности: \_\_\_\_\_

Уровень квалификации \_\_\_\_\_

2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК1.1	
ПК1.2.	
ПК n	
<b>ВД 2</b>	
ПК 2.1.	
ПК2.2.	
ПК n	
ВД n	
Выпускник должен обладать общепрофессиональным (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями или универсальными компетенциями <i>(заполняется при наличии)</i>	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК) и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

б) Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования, наличие имеющихся дополнительных квалификаций, определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

в) Трудоемкость обучения.

Указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

г) Форма обучения.

Указываются возможные формы обучения – с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

д) Режим занятий.

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

### **3. Содержание программы.**

а) Учебный план.

Основным документом программы является учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также формы текущей, промежуточной аттестаций.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

б) Календарный учебный график.

в) Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей (в соответствии со структурной дополнительной профессиональной программы). Также в рабочих программах учебных курсов, дисциплин, модулей могут содержаться методические рекомендации по изучению курса, терминологический словарь, приложения (схемы, графики и др.).

### **4. Формы аттестации и оценочные материалы.**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Описываются конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации, сведения об оценочных средствах ( контрольные работы, тесты, проектные задания и т.п.), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

По итоговой аттестации приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена. Оценочные материалы предоставляются в следующей форме:

Паспорт комплекта оценочных средств. Описание организации оценивания и определение результатов оценивания.

В данном разделе описывается как организован экзамен (зачет, контрольная работа, защита проекта и т.д.): в какой последовательности выполняются задания, какова продолжительность и т.д., каковы количество и

квалификация экспертов (экзаменаторов), какова степень публичности процедуры (от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты) на основании какой шкалы выносится решение.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова».

#### **5. Организационно-педагогические условия.**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса-образование педагогических работников, освоение ими дополнительных профессиональных программ, опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

Требования к материально-техническим условиям. Перечень материально-технических условий, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям. Информационно-коммуникационные ресурсы, учебные, учебно-методические, справочные и иные печатные и/или электронные издания.

Общие требования к организации образовательного процесса. Условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

При реализации дополнительных образовательных программ может применяться модульный принцип освоения ее содержания, что должно найти свое отражение в построении учебных планов, построении образовательных технологий.

Образовательный модуль - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

Предлагаемый набор образовательных модулей дополнительных образовательных программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных модулей в дополнительных образовательных программах, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, потребностей заказчика, профессиональных запросов образовательной организации, слушателя.

#### **4. Разработка, экспертиза, обновление и утверждение дополнительных профессиональных программ**

4.1. ДПП (профессиональной переподготовки, повышения квалификации и отдельных учебных дисциплин) разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр, при необходимости с привлечением ведущих специалистов системы образования.

4.2. При разработке содержания ДПП учитываются результаты независимых исследований качества образования, квалификационных испытаний педагогических работников, анализа содержания и процедуры аттестации работников образования, итоговой аттестации слушателей за прошедшие периоды, диагностики профессиональных дефицитов, проверок контрольно-надзорных органов Алтайского края, а также поручения учредителя.

Программы разрабатываются на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов. В случае, если профессиональные стандарты и квалификационные требования для определенной профессиональной деятельности не закреплены законодательно, при разработке ДПП, КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» вправе руководствоваться соответствующими типовыми должностными регламентами либо иными нормативными правовыми актами, содержащими требования к соответствующим специалистам, в том числе к профессорско-преподавательскому составу.

4.3. ДПП рассматриваются на заседании кафедры с возможным привлечением преподавателей других кафедр института и представителей Министерства образования и науки Алтайского края (далее – Учредитель). При положительном решении оформляется выписка из протокола заседания кафедры (с формулировкой «Рекомендуется к рассмотрению и утверждению на Ученом совете»).

4.4. Деканы факультетов направляют в отдел сопровождения экспертизы и аттестации электронный вариант ДПП; выписку из протокола заседания кафедры с положительным решением; предложение, содержащее информацию о внешнем эксперте (ФИО, должность, место работы, электронный адрес).

4.5. Начальник отдела сопровождения экспертизы и аттестации:  
фиксирует в журнале учета экспертиз дату получения ДПП, декан факультета расписывается в журнале;

согласовывает с заместителем директора по учебно-методической работе кандидатуру внешнего и внутреннего эксперта, готовит приказ о проведении экспертизы;

организует экспертизу: передает экспертам программу, обеспечивает коммуникации эксперта и автора программы до получения положительного экспертного заключения (форма - Приложение № 2); эксперт направляет в отдел сопровождения экспертизы и аттестации итоговое подписанное

экспертное заключение и электронный вариант окончательного текста ДПП. В случае отсутствия оригинала экспертного заключения цветные скан копии заключений внешних экспертов считаются действительными.

4.6. После успешного прохождения процедуры экспертизы начальник отдела сопровождения экспертизы и аттестации передает электронный вариант ДПП, сканы двух подписанных экспертных заключений заместителю директора по учебно-методической работе.

4.7. Заместитель директора по учебно-методической работе направляет ДПП, экспертные заключения членам Ученого совета для ознакомления. Члены Ученого совета до начала заседания Ученого совета могут задать вопрос автору программы, экспертам, заведующему кафедрой.

4.8. На заседании Ученого совета заместитель директора по учебно-методической работе представляет список ДПП, наличие экспертных заключений. Деканы факультетов или заведующие кафедрами (при необходимости, авторы) представляют ДПП членам Ученого совета. Ученый секретарь организует голосование по вопросу утверждения программ.

4.9. В случае положительного решения Ученого совета заместитель директора по учебно-методической работе обеспечивает включение программы в краевой реестр ДПП.

4.10. В случае отрицательного решения Ученого совета заместитель директора по учебно-методической работе уведомляет начальника отдела сопровождения экспертизы и аттестации о необходимости проведения повторной экспертизы программы. Деканы факультетов обеспечивают корректировку ДПП с учетом предложений членов Ученого совета, передают скорректированную ДПП в отдел сопровождения экспертиз и аттестации, предлагают другую кандидатуру внешнего эксперта. Программа проходит повторную экспертизу, затем рассматривается на заседании Ученого совета.

4.11. Электронный вариант ДПП хранится в отделе сопровождения экспертизы и аттестации, у заместителя директора по учебно-методической работе, аннотация программы публикуется на сайте КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», вносится в краевой реестр ДПП. Бумажный вариант хранится у заместителя директора по учебно-методической работе.

4.12. Учебно-методические материалы к ДПП повышения квалификации сдаются в электронном виде в учебно-методический отдел в течение 30 рабочих дней после завершения первой реализации программы.

4.13. Кафедра может принять решение о реализации в следующем учебном году актуальных и востребованных программ, разработанных в нынешнем учебном году. Такое решение фиксируется протоколом кафедры.

## **5. Внесение изменений в дополнительные профессиональные программы**

5.1. ДПП могут обновляться (внесение изменений) по следующим основаниями: поручения Учредителя, результаты оценочных процедур и др.

5.2. Внесение изменений в программу могут осуществлять авторы-разработчики (или куратор программы). Изменения оформляются соответствующим документом (Приложение №3).

5.3. В случае, если изменения в учебном плане, календарном учебном графике, тематическом и процессуальном содержании, контрольно-оценочных процедурах по совокупности составляют не более 20 %, то их обоснованность рассматривается на заседании кафедры. В случае одобрения предлагаемых изменений, они закрепляются протоколом заседания кафедры и фиксируются в листе изменений. Заполненный лист внесения изменений с указанием реквизитов протокола заседания кафедры представляется заведующим кафедрой в электронном и печатном виде в учебно-методический отдел в течение недели после заседания кафедры.

5.4. В случае если изменения в ДПП составляют по совокупности более чем 20% или в программе меняется форма обучения, то такие программы проходят процедуру утверждения, аналогичную указанной в п. 4.4 -4.9.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Хранение дополнительных профессиональных программ:

- у заместителя директора по учебно-методической работе, курирующего выполнение государственной услуги института (бумажный и электронный варианты);
- у заведующего кафедрой (электронный вариант),
- в учебно-методическом отделе (электронный вариант);
- в отделе сопровождения экспертизы и аттестации (электронный вариант).

6.2. Дополнительные профессиональные программы являются основанием для подготовки и оформления отчетно-учетной документации по курсам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Приложение №1

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

\_\_\_\_\_ М.В.Дюбенкова  
приказ КАУ ДПО АИРО  
им. А.М. Топорова  
от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)  
наименование**

Барнаул, 202\_

**Организация-составитель:** КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», кафедра \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_

**Составители:**

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

**Куратор программы:**

Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

**Эксперты программы:**

Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

Программа составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 г. № 1494 «О порядке и правилах разработки, согласования и реализации дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплексов в системе повышения квалификации педагогических работников Алтайского края», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями - разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

Программа рассмотрена, рекомендована к утверждению на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (протокол №).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

Программа согласована с заместителем директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ (ФИО)

Программа утверждена решением Ученого совета КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (протокол № \_).

Программа включена в реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных к реализации (Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_



## Приложение № 2

### Технологическая карта содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (для проведения внутренней экспертизы)

Наименование программы:


Авторы-разработчики:

#### 1. Характеристика программы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»	Комментарии эксперта (обязательно при оценке «нет»)
1.1.	Тема программы <b>соответствует</b> стратегическим направлениям государственной политики в сфере образования			
1.2.	Цель и тема программы <b>соответствуют</b> друг другу			
1.3.	Планируемые результаты обучения <b>соответствуют</b> трудовым действиям (по профстандарту при наличии), должностным обязанностям (по ЕКС)			
1.4.	Планируемые результаты обучения <b>разведены</b> по категориям (оценивается при наличии разных категорий слушателей)			
1.5.	Срок обучения по программе <b>достаточен</b> для достижения планируемых результатов			

#### 2. Содержание программы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»	Комментарии эксперта (обязательно при оценке «нет»)
2.1.	Содержание программы <b>соответствует</b> теме программы			
2.2.	Рабочая программа <b>соответствует</b> учебному (тематическому) плану			
2.3.	Содержание программы <b>позволяет</b> достигнуть планируемых результатов обучения			

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

2.4.	Формы и виды учебной деятельности слушателей <b>позволяют</b> обеспечить достижение планируемых результатов обучения			
------	--	--	--	--

### 3. Формы аттестации и оценочные материалы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»	Комментарии эксперта (обязательно при оценке «нет»)
3.1.	Итоговая аттестация по программе <b>представлена</b>			
3.2.	Оценочные материалы по программе <b>позволяют</b> диагностировать достижение планируемых результатов обучения			
3.3.	Формы и содержание оценочных материалов итоговой аттестации <b>позволяют</b> совокупно проверить достижение планируемых результатов обучения			

### 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»	Комментарии эксперта (обязательно при оценке «нет»)
	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение программы</b>			
4.1.	<b>Рекомендованная литература</b>			
4.1.1.	<b>Новизна</b> содержания основной литературы (50 % списка литературы издано не более 5 лет назад)			
4.1.2.	Литература <b>оформлена</b> в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008			
4.2.	<b>Интернет – ресурсы (оцениваются при наличии)</b>			
4.2.1.	<b>Доступные</b> ссылки на источники			
4.2.2.	<b>Связаны</b> с содержанием программы			
4.3.	<b>Материально-технические условия реализации программы</b>			
4.3.1.	<b>Указан</b> перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе			

#### Итоговое заключение

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «» на основании экспертизы оценена положительно по критериям № \_\_\_\_; отрицательно по критериям № \_\_\_\_.

**Вывод:** программа рекомендована / не рекомендована к включению реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных к реализации.

Дата проведения экспертизы «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

**Эксперт**

Должность (с указанием места работы)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_


(Ф.И.О.)

**Технологическая карта содержательной экспертизы  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
(для проведения внешней экспертизы)**

Наименование программы:

Авторы-разработчики:

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»	Комментарии эксперта (обязательно при оценке «нет»)
1.	Тема программы <b>соответствует</b> стратегическим направлениям государственной политики в сфере образования			
2.	Тема программы <b>соответствует</b> ее содержанию			
3.	Планируемые результаты обучения <b>соответствуют</b> трудовым действиям (по профстандарту при наличии), должностным обязанностям (по ЕКС)			
4.	Срок обучения по программе <b>достаточен</b> для достижения планируемых результатов			
5.	Содержание программы <b>соответствует</b> планируемым результатам обучения			
6.	Формы и виды учебной деятельности слушателей <b>позволяют</b> обеспечить достижение планируемых результатов обучения			
7.	Оценочные материалы по программе <b>позволяют</b> диагностировать достижение планируемых результатов обучения			
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение			

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

соотносится с содержанием программы			
-------------------------------------	--	--	--

**Итоговое заключение**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «» на основании экспертизы оценена положительно по критериям № \_\_\_\_; отрицательно по критериям № \_\_\_\_.

**Вывод:** программа рекомендована / не рекомендована к включению реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных к реализации.

Дата проведения экспертизы «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

**Эксперт**

Должность (с указанием места работы)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

**Лист внесения изменений в дополнительную профессиональную программу**

Дата внесения изменений	Описание изменений	Реквизиты протокола кафедры	Подпись куратора программы