



Краевое государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»  
(КГБУ ДПО АКИПКРО)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБУ ДПО АКИПКРО

от 23.06 2016 г. № 110/Зприн/1/224

## ПОРЯДОК

проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации слушателей краевого государственного  
бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников  
образования»

Введено в действие с 25.06.2016

|                                | Должность, инициалы и фамилия                                              | Подпись  | Дата        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| Разработал (а)                 | И.О. проректора по развитию профессиональных компетенций<br>Е.И. Филиппова |          | 20.06.2016  |
| Согласовал (а)                 | Проректор по НМ и инновационной работе Т.Г. Кулакова                       |          | 20.06.2016  |
| Дата и время распечатки. _____ |                                                                            | Экз. № 1 | Стр. 1 из 4 |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок определяет правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (далее – «Порядок») по программам дополнительного профессионального образования в КГБУ ДПО АКИПКРО (далее – «Институт»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения слушателя по программам дополнительного профессионального образования (далее – «ДПП») предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателя: текущий контроль, промежуточная, итоговая аттестация.

1.5. Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ Института.

1.6. Для повышения эффективности оценки характера освоения слушателями содержания ДПП в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций. Установленные типы контроля могут быть реализованы следующими видами контроля: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем, практические работы и др.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для определения уровня освоения отдельных тем слушателями, а также корректировки ДПП (методов, средств и т.п.) в процессе освоения слушателями дисциплин, модулей, разделов, тем ДПП.

2.2. Устанавливаются следующие формы текущего контроля образовательных достижений слушателя ДПП: защита творческой



работы/проекта/портфолио, защита проекта, представление контрольной работы, презентация реферата/доклада (сообщения), презентация результатов выполнения заданий, задач, участие в деловой/ролевой игре, собеседование, экспресс-опрос, коллоквиум, тест и др.

2.3. Текущий контроль (в том числе для заочной формы обучения), проводимый с использованием ДОТ, может проводиться в режиме компьютерного тестирования, обмена файлами или обмена сообщениями в форумах или чатах.

2.4. Виды и примерные сроки проведения контроля успеваемости слушателей устанавливаются в ДПП.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов ДПП (дисциплин, модуля, стажировки, программы практики и т.п.)

3.2. Устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации слушателей ДПП: зачет (в том числе дифференцируемый), экзамен, собеседование (коллоквиум), тестирование.

3.3. Конкретные формы промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом ДПП.

3.4. Средствами промежуточной аттестации могут быть диагностические методики, доклад (сообщение, кейс-задача, компетентностно-ориентированные задачи, контрольная работа, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, реферат, собеседование, творческое задание, тест, проект, эссе и т.п.).

3.5. Промежуточная аттестация (в том числе для заочной формы обучения), проводимая с использованием дистанционной образовательной технологии, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами или обмена сообщениями в форумах или чатах. В случае проведения аттестации в режиме видеоконференцсвязи Институт заранее информирует слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналах связи. Идентификация личности слушателей в случае проведения аттестации в режиме видеоконференцсвязи происходит посредством предъявления слушателем паспорта.

3.6. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие





профессиональных компетенций) и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей ДПП.

3.7. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей на зачетах отмечается записью «зачтено» /«не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с ДПП. Оценочные средства фиксируются в ДПП. Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.8. По результатам промежуточной аттестации в установленном порядке оформляется ведомость промежуточной аттестации (зачетная ведомость), оценки заносятся также в учебную карточку слушателя (профессиональная переподготовка) и в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) ДПП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые приказом ректора Института, в пределах одного календарного года с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации ложится на структурное подразделение, курирующее реализацию ДПП.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом ректора или иного уполномоченного лица создается комиссия.

3.11. Слушатели, не прошедшие промежуточной аттестации считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к итоговой аттестации.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в настоящий порядок вносятся по результатам рассмотрения на заседании Ученого совета и утверждаются приказом ректора Института.