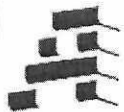
 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

ПРИНЯТО
Ученым советом
КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
«07» 06 2021 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от «07» 06 2021 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
краевого автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»

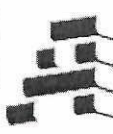
Введено в действие с 01.09.2021

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» (далее соответственно «Положение», «Институт») разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий»;
- приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказ Минобрнауки России от 25.12.2014 № 1620 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»;
- приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента";
- приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса";
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края;
- Устав Института;
- локальные нормативные акты Института.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

1.2. Настоящее Положение регламентирует в соответствии с Уставом Института численность, состав, компетенцию, порядок формирования и принятия решений Ученого совета Института.

1.3. Ученый совет является коллегиальным органом управления Института, персональный состав которого утверждается приказом директора Института в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В состав Ученого совета входят представители администрации Института, представители структурных подразделений Института, представитель первичной профсоюзной организации (при наличии).

1.5. Численность Ученого совета устанавливается в количестве 17 человек.

1.6. В необходимых случаях на заседания Ученого совета приглашаются представители муниципальных органов управления образованием, представители организаций-работодателей для обучающихся Института, представители других образовательных и научных организаций, общественных объединений, граждане, известные своей культурной, научной, общественной и (или) благотворительной деятельностью в сфере образования.

2. Порядок формирования Ученого совета


2.1. Формирование персонального состава Ученого совета осуществляется путем выборов.

2.2. Представителями администрации в Ученом совете являются директор и заместители директора Института, входящие в состав Ученого совета по должности.

2.3. Представители структурных подразделений в Ученом совете избираются открытым голосованием конференции работников Института из числа руководителей структурных подразделений Института, преимущественно тех, деятельность которых связана с руководством образовательной, научно-методической, методической, инновационной деятельностью (деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники отделов и др.)

Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовали более половины (50% +1 голос) делегатов, присутствующих на конференции работников Института.

2.4. Представитель первичной профсоюзной организации в Ученом совете избирается по решению указанной организации из числа работников Института – членов первичной профсоюзной организации. Первичную профсоюзную организацию в Ученом совете по ее решению вправе

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

представлять являющийся членом первичной профсоюзной организации руководитель структурного подразделения, избранный конференцией работников в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящего Положения.

2.5. Председателем Ученого совета является директор Института. Заместитель председателя, ученый секретарь Ученого совета избираются путем голосования на первом его заседании.

Председатель Ученого совета вправе освободить ученого секретаря Ученого совета от исполнения обязанностей в случае ненадлежащего их исполнения и инициировать выборы нового ученого секретаря.

2.6. Ученый совет считается сформированным в основном составе и вправе приступать к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Ученого совета, представляющих структурные подразделения Института в Ученом совете.

Состав Ученого совета избирается сроком на 5 лет и утверждается приказом директора Института.

2.7. Членство в Ученом совете лица, которое является членом Ученого совета по должности, прекращается в случае увольнения или перевода с занимаемой должности.

Членство в Ученом совете представителей структурных подразделений прекращается в случае выхода из состава Ученого совета по собственному желанию, увольнения или перевода с должности руководителя структурного подразделения.


Членство в Ученом совете представителя первичной профсоюзной организации прекращается в случае выхода из состава Ученого совета по собственному желанию, увольнения, а также утраты статуса члена первичной профсоюзной организации.

2.8. Отзыв ранее избранных членов Ученого совета осуществляется конференцией работников Института. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины (50%+1 голос) делегатов, присутствующих на конференции работников Института.


3. Компетенция Ученого совета

3.1. Компетенция Ученого совета:

- осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- осуществление конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников Института в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

- осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями, по основным вопросам организации научной и научно-методической деятельности Института;
 - обсуждение заявлений работников Института о направлении в докторантуру в целях выработки рекомендаций Ученого совета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - утверждение программ (перспективных планов) развития Института, отчетов об их выполнении;
 - утверждение образовательных программ Института;
 - утверждение тематики и планов (программ) научных работ Института, его структурных подразделений (кафедр, лабораторий) и отдельных научно-педагогических работников, непосредственно осуществляющих научную деятельность;
 - согласование заключений о результатах предварительной экспертизы диссертаций на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук в случаях, когда диссертация выполнялась в Институте или, когда соискатель был прикреплен к Институту (структурному подразделению Института);
 - представление научно-педагогических работников Института к присвоению ученых званий;
 - формирование счетных комиссий при принятии решений, которые в соответствии с Уставом принимаются путем тайного голосования членов Ученого совета, утверждение протоколов заседания счетных комиссий;
 - утверждение ежегодного отчета о результатах деятельности Института, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, подлежащего обнародованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Института;
 - представление работников Института к присвоению почетных званий Российской Федерации, государственным и отраслевым наградам и премиям;
 - осуществление иных функций и полномочий при условии их отнесения к компетенции Ученого совета действующим законодательством Российской Федерации.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

4. Порядок организации заседаний Ученого совета

4.1. Основной организационной формой деятельности Ученого совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже шести раз в календарном году.

4.2. Очередные и внеочередные заседания Ученого совета созываются и проводятся председателем Ученого совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Ученого совета, избираемым из числа представителей администрации Института в Ученом совете на первом заседании вновь сформированного Ученого совета. Внеочередные заседания Ученого совета созываются также по требованию не менее трех представителей структурных подразделений Института в Ученом совете.

Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о месте и времени проведения заседания.

4.3. Повестка дня Ученого совета формируется заранее. Повестка дня утверждается членами Ученого совета в начале каждого заседания Ученого совета. Ученый совет при наличии кворума вправе вносить изменения в повестку непосредственно на заседаниях Ученого совета и принимать решения по вновь внесенным пунктам повестки.


4.4. Повестка дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц, как правило, не позднее, чем за 7 дней до даты заседания Ученого совета по электронной почте.

4.5. Для рассмотрения на заседании Ученого совета вопросов в соответствии с повесткой дня докладчики готовят следующие материалы:

- доклад (тезисы доклада);
- презентацию доклада (при наличии);
- проект решения Ученого совета (должен быть корректным, лаконичным, объективно отражать состояние рассматриваемого вопроса, содержать сроки и фамилии лиц, ответственных за исполнение);
- другие материалы и документы по согласованию с ученым секретарем.

4.6. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны лицом, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы в установленном порядке с руководителем структурного подразделения, в компетенции которого находится вопрос, и координирующим заместителем директора Института.

4.7. Материалы по вопросам повестки дня Ученого совета передаются ученому секретарю не позднее, чем за семь дней до даты заседания Ученого совета и рассылаются членам Ученого совета по электронной почте не позднее, чем за 5 дней до даты заседания Ученого совета.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

4.8. Представленные материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими должностными лицами Института.

4.9. Ученый секретарь информирует председателя Ученого совета о случаях непредставления материалов повестки за два дня до даты заседания Ученого совета. Председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

5. Регламент деятельности Ученого совета

5.1. Ученый совет правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным Уставом и настоящим Положением к компетенции Ученого совета, если на его заседании присутствуют не менее двух третей общего числа членов Ученого совета. Кворум рассчитывается как соотношение между числом присутствующих членов Ученого совета и фактическим количеством членов Ученого совета на момент заседания. При этом общее количество членов Ученого совета может не совпадать с утвержденным, если происходило выбытие из состава Ученого совета, а довыборы на вакантные места не производились.

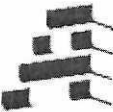
5.2. В случае отсутствия на момент открытия заседания, требуемого числа членов Ученого совета заседание проводится в другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Лица, участвующие в заседаниях Ученого совета, регистрируются ученым секретарем Ученого совета.

5.3. Решения Ученого совета по вопросам, связанным с представлением научно-педагогических работников к присвоению ученых званий считаются принятыми, если за обсуждаемую кандидатуру проголосовало не менее двух третей числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании). Решения по остальным вопросам, отнесенным Уставом и настоящим Положением к компетенции Ученого совета, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины (50%+ 1 голос) членов Ученого совета, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании).

5.4. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Ученого совета и принятия решения по ним в части, не урегулированной Уставом Института и настоящим Положением, определяется Ученым советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.5. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым либо тайным голосованием с использованием бюллетеней для тайного голосования. При голосовании каждый член Ученого совета,

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

присутствующий на заседании, имеет один голос. В случае проведения открытого голосования председатель Ученого совета голосует последним.

В случае, если в список для голосования включена кандидатура члена Ученого совета, указанное лицо в голосовании за себя участия не принимает и не учитывается при определении кворума, необходимого для принятия решения.

5.6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе трех человек. В состав счетной комиссии не избираются лица, чьи фамилии включены в списки для тайного голосования, а также председатель, заместитель председателя Ученого совета, ученый секретарь.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

По результатам тайного голосования счетной комиссией составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем счетной комиссии. Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.


5.7. Для проведения открытого голосования председатель Ученого совета сообщает количество проектов решения, которые выносятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность.

После начала голосования запрещается его прерывание, за исключением заявлений по порядку ведения заседания. По окончании подсчета голосов председатель Ученого совета объявляет о принятии или отклонении проекта решения.

Результаты открытого голосования заносятся в протокол заседания Ученого совета.

5.8. Решения по вопросам компетенции Ученого совета могут быть приняты без проведения собрания (совместного присутствия членов Ученого совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.9. Для проведения заочного голосования (опроса) каждому члену Ученого совета не позднее, чем за семь дней до планируемой даты проведения заочного голосования направляется уведомление, указываются сроки приема опросных листов (бюллетеней).

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

5.10. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- повестку заседания Ученого совета;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа (бюллетеня);
- дату и время окончания срока приема опросного листа (бюллетеня) для заочного голосования;
- материалы по вопросам повестки дня;
- проект решения Ученого совета.

5.11. Члены Ученого совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенным проектам решений Ученого совета не позднее, чем за 5 дней до окончания срока приема опросных листов (бюллетеней) для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.12. Ученый секретарь составляет опросные листы (бюллетени) для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.


5.13. Опросные листы (бюллетени) для заочного голосования направляются членам Ученого совета не позднее, чем за три дня до окончания срока приема опросных листов (бюллетеней), указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.14. При заполнении опросного листа (бюллетеня) для заочного голосования членом Ученого совета должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Ученого совета с указанием его фамилии и инициалов.

5.15. Опросный лист (бюллетень), заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 5.14 настоящего Положения, признается недействительным, участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, но не учитывается в подсчете голосов.

5.16. Заполненный и подписанный опросный лист (бюллетень) должен быть представлен членом Ученого совета в установленный срок ученому секретарю Ученого совета в оригинале или посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением (направлением почтовым отправлением) оригинала.

На основании полученных бюллетеней ученый секретарь оформляет протокол заседания Ученого совета.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

5.17. При выявлении нарушений процедуры голосования при определении его результатов Ученый совет вправе принять решение о проведении повторного голосования.

5.18. Решения Ученого совета Института оформляются протоколом. Утверждение решений Ученого совета осуществляется приказом директора Института. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Института.


5.19. Директор Института вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

6. Права и обязанности членов Ученого совета

6.1. Председатель Ученого совета:

- возглавляет Ученый совет, ведет заседания Ученого совета;
- обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- выносит на голосование проект плана работы Ученого совета на календарный год;
- утверждает повестку дня заседания Ученого совета не менее чем за 7 календарных дней до даты его заседания;
- предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня или в ином порядке, устанавливаемом решением Ученого совета;
- выносит на голосование в соответствии с повесткой дня проекты решений Ученого совета;
- руководит работой Ученого совета, подписывает протокол заседания Ученого совета;
- обеспечивает исполнение решений Ученого совета;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета по требованию представителя учредителя в Ученом совете или не менее трех представителей структурных подразделений Института в Ученом совете;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями;
- лишает слова на заседании Ученого совета в случае нарушения выступающим профессиональной этики;
- решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными актами Института.

6.2. Заместитель председателя Ученого совета:

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

- замещает председателя Ученого совета в его отсутствие;
- по поручению председателя Ученого совета ведет заседание Ученого совета;
- координирует деятельность постоянно действующих и временных рабочих групп при Ученом совете;
- решает иные вопросы по поручению председателя Ученого совета.

6.3. Деятельность, полномочия, функциональные обязанности ученого секретаря Ученого совета определяются соответствующей инструкцией.

6.4. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствия на заседании Ученого совета члены Ученого совета заблаговременно информируют ученого секретаря Ученого совета.

Члены Ученого совета имеют право избирать и быть избранными в постоянно действующие и временные рабочие группы при Ученом совете.

Члены Ученого совета вправе получать документы, принятые Ученым советом и информацию, необходимую для деятельности в Ученом совете.

7. Ответственность за текущее хранение номенклатурных дел

7.1. Ответственность за текущее хранение сформированных номенклатурных дел ученого совета Института и их передачу в установленном порядке в архив несет ученый секретарь Ученого совета.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Института для принятия локальных нормативных актов.