краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования" 656049 г.Барнаул пр.Социалистический, д.60

с 04.07.2019 на основании Постановления Правительства Ак от 25.04.2019 № 145

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
КГБУ ДПО АКИПКРО
от 10.11. 2017 № 110/Прик Н/ЗБ1

краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» 656049 г. Барнаул, пр. Социалистический, д. 60

с 27.04.2020 переименовано НА ОСНОВАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ОТ 23.12.2019 № 1

краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» 656049 г. Барнаул, пр-кт Социалистический, д. 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»

(новая редакция)

Введен в действие с 01.02.2018

г. Барнаул, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о конференции работников (далее – Положение) краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами;

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует в соответствии с Уставом состав, компетенцию, порядок формирования и принятия решений конференции работников (далее – Конференция) Института.

1.3. Конференция является высшим коллегиальным органом управления Института, созываемым не реже 1 раза в год.

1.4. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Института.

2. Компетенция Конференции

2.1. К компетенции Конференции относится осуществление следующих функций и полномочий:

избрание членов Ученого совета (за исключением членов Ученого совета, входящих в состав Ученого совета на основании Положения об Ученом совете);

отзыв ранее избранных членов Ученого совета;

участие в выполнении решений Ученого совета;

согласование плана развития Института;

заслушивание отчета о расходовании внебюджетных средств;

заслушивание отчета отдельных работников.

3. Состав и порядок формирования Конференции

3.1. В состав Конференции работников входят ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, делегируемые от каждой кафедры один человек от каждых трех человек профессорско-преподавательского (педагогического) состава, делегируемые от отделов один человек от каждых трех человек учебно-методического состава, один человек от каждых трех человек административно-хозяйственного состава.

3.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на общевыборной основе.

3.3. Решение о созыве Конференции принимается Ученым советом или ректором Института.

3.4. Повестка дня и дата проведения Конференции определяется органом управления Института, инициировавшим ее проведение, и объявляется приказом ректора.

3.5. Для решения организационных вопросов, связанных с деятельностью Конференции, создается комиссия по организации Конференции (далее – организационная комиссия).

3.6. Количественный и персональный состав организационной комиссии утверждается приказом ректора.

Организационная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит мероприятия по подготовке Конференции;

на основании документов об избрании делегатов Конференции формирует полный список делегатов Конференции и готовит проект приказа ректора об утверждении списочного состава Конференции;

осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление мандатов делегатов Конференции, других документов, необходимых для проведения Конференции;

организует начало работы Конференции.

3.7. Избрание выборных делегатов Конференции осуществляется на общих собраниях структурных подразделений Института в соответствии с нормами представительства, определенными Уставом и настоящим Положением.

Избранным считается делегат, получивший более половины (50%+1 голос) голосов от числа работников структурного подразделения, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 1/2 всех штатных работников подразделения (лица, работающие на условиях внешнего и внутреннего

совместительства, педагогические работники с почасовой оплатой труда, а также сам кандидат участие в голосовании не принимают).

3.8. Результаты выборов делегатов Конференции оформляются протоколом общего собрания структурного подразделения (форма в соответствии с приложением №1) и предоставляются организационной комиссии не позднее 1 рабочего дня после даты проведения собрания.

3.9. Состав Конференции работников избирается сроком на 1 год и утверждается приказом ректора.

4. Регламент деятельности Конференции

4.1. Конференция правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным Уставом и настоящим Положением к компетенции Конференции, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от списочного состава членов Конференции.

В случае отсутствия на момент открытия заседания двух третей от состава членов Конференции заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.2. Решение Конференции по вопросам, входящим в ее компетенцию, считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании делегатов Конференции (50%+ 1 голос) при наличии кворума.

4.3. Решение конференции по вопросам отзыва ранее избранных членов Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины (50%+1 голос) присутствующих на Конференции делегатов.

4.4. Представители структурных подразделений Института считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовали более половины (50% +1 голос) делегатов, присутствующих на конференции работников Института. В случае, если количество выдвинутых и избранных кандидатов превышает количество вакантных мест в Ученом совете, избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов делегатов Конференции (в порядке убывания). При равенстве голосов, набранных двумя и более кандидатами, проводится дополнительное голосование по этим кандидатам.

4.5. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня Конференции и принятия решения по ним в части, не урегулированной Уставом и настоящим Положением, определяется с учетом характера рассматриваемых вопросов.

4.6. Принятие решений по вопросам повестки дня Конференции осуществляется открытым голосованием. При голосовании каждый делегат Конференции обладает одним голосом.

4.7. Для проведения голосования и определения его результатов Конференция избирает счетную комиссию в составе не более трех человек. Счетная комиссии избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

По результатам голосования счетной комиссией составляется протокол (форма в соответствии с приложением №2), который подписывается председателем и секретарем счетной комиссии.

Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.8. Перед началом работы Конференции организационная комиссия организует регистрацию делегатов

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе (форма в соответствии с приложением №3) и получает мандат делегата Конференции (форма в соответствии с приложением №4).

4.9. В установленное время регистрация делегатов Конференции прекращается, регистрационный лист передается председателю организационной комиссии.

4.10. На заседании Конференции могут присутствовать приглашенные от имени Ученого совета или ректора Института лица, о чем делегаты Конференции извещаются до начала ее работы. Право других лиц присутствовать на заседании Конференции определяется Конференцией.

4.11. Конференцию открывает председатель организационной комиссии, который на основании данных о регистрации делегатов Конференции и о наличии кворума выносит на открытое голосование решение о начале работы Конференции.

4.12. Конференция избирает председателя, которому председатель организационной комиссии передает право ведения Конференции, заместителя председателя Конференции, секретаря Конференции и счетную комиссию открытым голосованием простым большинством (50%+1 голос) голосов.

4.13. Председатель Конференции:

проводит голосование по избранию заместителя председателя, секретаря Конференции, счетной комиссии;

проводит голосование по утверждению повестки дня и регламента работы Конференции;

предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции и объявляет его результаты;

предоставляет слово председателю счетной комиссии Конференции для оглашения результатов ее работы;

отвечает на вопросы делегатов Конференции;

обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

в необходимых случаях выносит на голосование предложения делегатов Конференции;

объявляет перерывы;

контролирует ведение протоколов Конференции;

предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишает его слова;

осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

4.14. Секретарь Конференции хранит регистрационные листы делегатов Конференции, принимает от делегатов Конференции заявки на выступления по вопросам повестки дня.

4.15. Конференция утверждает регламент своей работы.

4.16. Перед началом открытого голосования председатель Конференции сообщает количество вопросов, которые выносятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность.

После начала голосования запрещается его прерывание, за исключением заявлений по порядку ведения заседания.

4.17. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

4.18. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами голосования, который утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

4.19. Решения Конференции оформляются протоколом (форма в соответствии с приложением №5).

Утверждение решений Конференции осуществляется приказом ректора Института.

4.20. Ректор Института вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

6. Ответственность за текущее хранение номенклатурных дел

6.1. Все документы, связанные с проведением Конференции, по окончании ее работы передаются секретарю организационной комиссии.

Перечень документов определяется повесткой дня Конференции.

6.2. Ответственность за текущее хранение сформированных номенклатурных дел Конференции и их передачу в установленном порядке в архив несет секретарь организационной комиссии.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Института для принятия локальных нормативных актов.

Приложение№1

Протокол общего собрания кафедры (отдела, лаборатории)

_____ от _____ №___

Председатель _____

Секретарь _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: выборы делегатов конференции работников КГБУ ДПО АКИПКРО.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: 1. На основании открытого голосования (присутствовало ____, воздержались _____, «за» _____, «против» ____) избрать делегатом конференции работников КГБУ ДПО АКИПКРО _____;
ф.и.о., должность

2. на основании открытого голосования (присутствовало ____, воздержались _____, «за» _____, «против» ____) избрать делегатом конференции работников КГБУ ДПО АКИПКРО _____;
ф.и.о., должность

3. на основании открытого голосования (присутствовало ____, воздержались _____, «за» _____, «против» ____) избрать делегатом конференции работников КГБУ ДПО АКИПКРО _____.
ф.и.о., должность

Председатель _____

Секретарь_____

Приложение №2

Протокол заседания счетной комиссии Конференции работников
КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации
работников образования»
по вопросу_____

«___» _____20 ___ г.

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по вопросу_____

Общее количество списочного состава делегатов Конференции_____

Число зарегистрированных делегатов Конференции _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «ЗА» _____;
«ПРОТИВ» _____;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Председатель счетной комиссии_____ _____

Секретарь счетной комиссии _____ _____

Члены счетной комиссии _____ _____

Приложение №3

Регистрационный лист делегатов Конференции работников КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»

«__» _____20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись делегата, подтверждающая получение мандата делегата Конференции

Приложение №4

Форма мандата
делегата Конференции работников КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»

Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКИПКРО)

МАНДАТ №_____

делегата Конференции работников КГБУ ДПО АКИПКРО
«___» _____20___ г.

_____
фамилия, имя, отчество делегата

Приложение №5

Протокол Конференции работников
КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
по вопросу _____

«____» _____ 20___ г.

Председатель Конференции _____

Секретарь Конференции_____

Общее число делегатов _____ чел.

Присутствовало _____ чел.

СЛУШАЛИ: _____
_____

ПОСТАНОВИЛИ: _____
_____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «ЗА» _____;
«ПРОТИВ» _____;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ .

Председатель Конференции _____ _____

Секретарь Конференции _____ _____ .