



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКІПКРО)

Распределение ответственности и полномочий

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
КГБУ ДПО АКІПКРО

От 30.09.2016 № 110/прик/1/306

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечно-информационном центре

Введено в действие с 01.10.2016

	Должность, инициалы и фамилия	Подпись	Дата
Разработал (а)	Ведущий библиотекарь А. А. Балашева		30.09.2016
Проверил (а)	Начальник отдела кадров Н. В. Никулина		30.09.2016
Согласовал (а)	Проректор по развитию профессиональных компетенций Е.И. Филиппова		30.09.2016
Дата и время распечатки:		Экз. № 1	Стр. 1 из 16

	КГБУ ДПО АКИПКРО
	Распределение ответственности и полномочий

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр (далее - «БИЦ») является самостоятельным структурным подразделением КГБУ ДПО АКИПКРО.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация БИЦ осуществляется приказом КГБУ ДПО АКИПКРО.

1.3. БИЦ подчиняется проректору по научно-методической и инновационной работе.

1.4. В состав БИЦ входят:

библиотека;

отдел медиаобразовательных ресурсов;

редакционно-издательский кабинет.

1.5. Руководство БИЦ осуществляет ведущий библиотекарь из числа лиц с высшим профессиональным образованием и стажем работы по соответствующему профилю профессиональной деятельности не менее 5 лет, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом КГБУ ДПО АКИПКРО.

1.6. Ведущий библиотекарь должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальные нормативные акты КГБУ ДПО АКИПКРО;

основы административного, трудового и хозяйственного законодательства и законодательства о библиотечном деле;

основы менеджмента, управления персоналом, проектами;

механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

технологии организации методической работы;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. В своей деятельности БИЦ руководствуется Уставом КГБУ ДПО АКИПКРО и другими локальными правовыми актами, регламентирующими порядок осуществления основных видов деятельности, предусмотренных уставом КГБУ ДПО АКИПКРО, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по делопроизводству, настоящим положением.

1.8. Деятельность БИЦ осуществляется по годовым планам, разрабатываемым ведущим библиотекарем, согласованным с проректором КГБУ ДПО АКИПКРО по научно-методической и инновационной работе, утверждаемым ректором КГБУ ДПО АКИПКРО.

	КГБУ ДПО АКІПКРО
	Распределение ответственности и полномочий

1.9. Ответственность за создание и функционирование системы качества БИЦ, в том числе управление документацией и производственной средой БИЦ, систематическое осуществление внутреннего аудита деятельности БИЦ, возлагается на ведущего библиотекаря. Ведущий библиотекарь вправе определить конкретных исполнителей из числа работников БИЦ, на которых возлагается непосредственное выполнение отдельных функций в рамках системы качества БИЦ.

1.10. БИЦ представляет отчеты о выполнении годовых планов с приложением (в случае необходимости) аналитических записок к этим отчетам, согласованные с проректором КГБУ ДПО АКІПКРО по научно-методической и инновационной работе и утверждаемые ректором КГБУ ДПО АКІПКРО.



2. Основные задачи БИЦ

Основными задачами БИЦ являются:

2.1 Обеспечение реализации процесса информационного и библиотечного обслуживания КГБУ ДПО АКИПКРО.

2.2 Развитие информационно-образовательной среды, обеспечивающей полноту, открытость и доступность информационных ресурсов на основе использования традиционных и электронных источников информации, ресурсов сети Интернет, аккумуляция фонда документов, создаваемых в КГБУ ДПО АКИПКРО.

2.3 Создание собственных информационных ресурсов, электронной библиотеки и фильмохранилища КГБУ ДПО АКИПКРО.

2.4 Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения БИЦ.

2.5 Формирование фонда БИЦ в соответствии с профилем КГБУ ДПО АКИПКРО и информационными потребностями пользователей.

2.6 Методическое, консультативное сопровождение деятельности библиотек общеобразовательных организаций Алтайского края.

2.7 Координация и интеграция информационно-библиотечной и методической деятельности БИЦ со структурными подразделениями КГБУ ДПО АКИПКРО и образовательными организациями Алтайского края по совершенствованию «распределенного доступа» к информационным ресурсам института.

2.8 Экспериментальная разработка и производство новых научно-, учебно-методических, информационных материалов и средств развивающего образования, направленных на оказание помощи педагогическим кадрам Алтайского края в реализации ФГОС.

2.9 Издание учебных, учебно-методических материалов для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ КГБУ ДПО АКИПКРО.

2.10 Выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательских работ.

2.11 Развитие материально-технической базы БИЦ, включая обеспечение его современным оборудованием.

	КГБУ ДПО АКИПКРО	
	Распределение ответственности и полномочий	

3. Функции БИЦ

3.1. Функциями БИЦ в рамках реализации государственного задания КГБУ ДПО АКИПКРО являются:

формирование информационно-библиотечных фондов и медиаобразовательных ресурсов в соответствии с профилем КГБУ ДПО АКИПКРО и информационными потребностями пользователей;

осуществление подписки на периодические издания;

создание и ведение каталогов, в том числе электронных;

обеспечение сохранности информационно-библиотечных фондов и медиаобразовательных ресурсов;

формирование в соответствии с установленным в КГБУ ДПО АКИПКРО порядком совместно с редакционно-издательским советом годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности образовательного процесса необходимой литературой;

издание запланированных рукописей и медиаобразовательных ресурсов, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

подготовка, согласование, ведение и контроль исполнения договоров с другими издающими организациями (типографиями) о выпуске изданий КГБУ ДПО АКИПКРО;

организация совместно с редакционно-издательским советом контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

выставление публикаций сотрудников (сборников, пособий, статей) в базу РИНЦ (национальная библиографическая база данных научного цитирования).

3.2 К функциям ведущего библиотекаря относятся:

разработка положения о БИЦ и должностных инструкций работников БИЦ;

планирование деятельности БИЦ;

распределение функциональных обязанностей между работниками БИЦ и контроль своевременности и качества их исполнения;

планирование повышения квалификации работников БИЦ;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями КГБУ ДПО АКИПКРО в целях осуществления деятельности БИЦ;

обеспечение составления и хранения всех видов документации и отчетности по итогам деятельности БИЦ;

	КГБУ ДПО АКИПКРО
	Распределение ответственности и полномочий

контроль выполнения слушателями и работниками КГБУ ДПО АКИПКРО правил работы БИЦ;
 анализ и оценка хода и результатов выполнения годового плана БИЦ;
 контроль за созданием и формированием фонда информационных ресурсов на разных носителях(ЭК, библиографические списки литературы);
 другие функции, предусмотренные настоящим положением.

	КГБУ ДПО АКИПКРО
	Распределение ответственности и полномочий

4 Права БИЦ

4.1 Для выполнения возложенных функций БИЦ вправе:

осуществлять консультативно-методическую и информационную поддержку библиотек образовательных организаций, других юридических и физических лиц по вопросам библиотечно-информационного обслуживания;

принимать участие в международных, всероссийских, региональных и иных отраслевых съездах, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях;

оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные и иные услуги в порядке, установленном соответствующими локальными правовыми актами КГБУ ДПО АКИПКРО;

требовать от должностных лиц КГБУ ДПО АКИПКРО соблюдения трудового законодательства, устава КГБУ ДПО АКИПКРО, правил внутреннего трудового распорядка; устранения выявленных нарушений указанных правовых актов;

вносить на рассмотрение администрации КГБУ ДПО АКИПКРО предложения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности БИЦ.

4.2 Права, предоставленные БИЦ, реализует ведущий библиотекарь, а также работники в соответствии с установленным должностными инструкциями распределением обязанностей (функций).

4.3 Ведущий библиотекарь имеет право:

давать работникам БИЦ указания (распоряжения), обязательные для исполнения;

устанавливать приоритетность, объем и сроки выполнения работниками БИЦ отдельных функций, предусмотренных должностными инструкциями этих работников;

привлекать работников БИЦ к замещению (выполнению функций) временно отсутствующих работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка КГБУ ДПО АКИПКРО;

требовать от работников БИЦ предоставления письменных или устных объяснений в связи с ненадлежащим выполнением должностных обязанностей или неиспользованием предоставленных им прав;

участвовать в подготовке и согласовании годовых планов КГБУ ДПО АКИПКРО;

присутствовать на совещаниях у ректора КГБУ ДПО АКИПКРО и заседаниях Ученого совета КГБУ ДПО АКИПКРО, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию БИЦ;

	Дата и время распечатки:	Экз. № 1	Стр. 7 из 16
--	--------------------------	----------	--------------

	КГБУ ДПО АКІПКРО
	Распределение ответственности и полномочий

вносить предложения по деятельности других структурных подразделений КГБУ ДПО АКІПКРО;

представлять работников БИЦ к поощрениям за качество и высокую результативность работы, привлечению к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины.

	КГБУ ДПО АКИПКРО
	Распределение ответственности и полномочий

5 Ответственность БИЦ

5.1 БИЦ несет ответственность:

за полное и своевременное выполнение возложенных на него функций согласно настоящему положению и другим локальным правовым актам КГБУ ДПО АКИПКРО;

за соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;

за соблюдение правил эксплуатации и сохранность закрепленных за ним помещений, мебели, технических средств и иного оборудования.

5.2 Индивидуальная (персональная) ответственность работников БИЦ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

5.3 Ведущий библиотекарь несет ответственность за организацию и осуществление деятельности БИЦ в соответствии с настоящим положением в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

**Приложение А.****Перечень документов, записей и данных по качеству БИЦ.**

1. Положение о БИЦ. Копии
2. Должностных инструкций работников. Копии
3. Годовые планы работы БИЦ
4. Документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по выполнению поручений руководства
5. Документы (списки, каталоги, заявки, отчеты, переписка) об оформлении годовой подписки на литературу
6. Акты проверки библиотеки
7. Акты списания книг и периодических изданий
8. Книга суммарного учета изданий
9. Инвентарная книга
10. База данных об учебниках и учебных пособиях
11. Систематическая картотека статей
12. База данных краеведческой литературы «Алтай»
13. Алфавитный каталог
14. Систематический каталог
15. Картотека персоналий
16. Правила пользования библиотекой
17. Библиографические списки по актуальным проблемам образования
18. Индивидуальные планы работников
19. Индивидуальные отчеты работников

	КГБУ ДПО АКИПКРО
	Распределение ответственности и полномочий

Приложение Б. Функциональные связи БИЦ

Наименование структурного подразделения и (или) должностного лица	Получение	Предоставление
Администрация	Годовые планы КГБУ ДПО АКИПКРО	Годовые планы БИЦ; Отчеты о выполнении годовых планов БИЦ; аналитические записки к ним; Докладные (служебные) записки.
Кафедры и лаборатории КГБУ ДПО АКИПКРО	Заказ на составление библиографических списков литературы, проведение обзоров, организацию книжных выставок, на выпуск изданий.	Продукт библиотечно-библиографической деятельности. Издания, в том числе на электронных носителях. Новости, информация на сайте КГБУ ДПО АКИПКРО
Бухгалтерия	Расчетные листки по заработной плате; Заказ на объем средств на комплектование библиотечного фонда, техническое оснащение	Табели учета рабочего времени; Смета на выполнение заказа.
Отдел кадров	Запрос на комплектование штатного расписания; Графики предоставления отпусков;	Информация о наличии вакансий; Графики отпусков; Проекты положения о БИЦ, должностных инструкций работников БИЦ изменений к ним; Предложения о приеме, переводе и увольнении работников; применении к ним мер поощрения и взысканий; документы к ним.



КГБУ ДПО АКІПКРО

Распределение ответственности и полномочий

Административно-хозяйственная служба		Заявки на обеспечение оргтехникой, канцелярскими принадлежностями; на проведение ремонта и технического обслуживания оборудования и т.д.
Российская книжная палата	Информация по книжному и издательскому делу, нормативная документация	Обязательные бесплатные экземпляры книг