



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКІПКРО)

Распределение ответственности и полномочий

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
КГБУ ДПО КГБУ ДПО
АКИПКРО

от 30.09.2016 № 110/Прик/1/306

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе анализа и мониторинга

СК – ПСП

Введено в действие с 01.10.2016

Версия 1.1

Барнаул

	Должность, инициалы и фамилия	Подпись	Дата
Разработал (а)	Начальник отдела анализа и мониторинга О.С. Соколова		30.09.2016
Проверил (а)	Начальник отдела кадров и документационного обеспечения Н.В. Никулина		30.09.2016
Согласовал (а)	Проректор по развитию профессиональных компетенций Е.И. Филиппова		30.09.2016
		Экз. № 1	Стр. 1 из 10

	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (КГБУ ДПО АКИПКРО)
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП

1. Общие положения

1.1. Отдел анализа и мониторинга (далее – отдел) является структурным подразделением КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее - КГБУ ДПО АКИПКРО).

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется приказом ректора КГБУ ДПО АКИПКРО.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно ректору КГБУ ДПО АКИПКРО.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется уставом КГБУ ДПО АКИПКРО и другими локальными правовыми актами, регламентирующими порядок осуществления основных видов деятельности, предусмотренных уставом КГБУ ДПО АКИПКРО, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по делопроизводству и настоящим положением.

1.5. Деятельность отдела осуществляется по годовому плану по согласованию с проректором по развитию профессиональных компетенций, проректором по экономике, проректором по общим вопросам КГБУ ДПО АКИПКРО.

1.6. Отдел представляет отчеты о выполнении годовых планов с приложением (в случае необходимости) аналитических записок к этим отчетам, утверждаемые ректором КГБУ ДПО АКИПКРО.

1.7. К документам отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (КГБУ ДПО АКИПКРО)
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является функционирование и совершенствование системы анализа и мониторинга как механизма обеспечения качества образования.

Основными задачами отдела в рамках выполнения государственного задания КГБУ ДПО АКИПКРО являются:

- повышение эффективности управления КГБУ ДПО АКИПКРО за счет оперативного мониторинга показателей реализации Программы развития и других показателей деятельности КГБУ ДПО АКИПКРО;
- совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований деятельности КГБУ ДПО АКИПКРО;
- организация и проведение мониторинговых исследований и анализ системы образования Алтайского края.

	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (КГБУ ДПО АКИПКРО)
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП

3. Функции отдела

3.1. В рамках выполнения государственного задания КГБУ ДПО АКИПКРО отдел осуществляет следующие функции:

- организация мониторинга деятельности КГБУ ДПО АКИПКРО в соответствии с методикой и технологией мониторинговых исследований;
- организация и проведение мониторинга для изучения общественного мнения по социальным вопросам в сфере образования, обработка данных и статистический анализ результатов;
- выявление наиболее продуктивных технологий, методов и средств осуществления образовательного процесса в общеобразовательных организациях и организациях системы СПО;
- проведение оценки качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг в сфере образования;
- проведение педагогических и мониторинговых исследований результативности деятельности образовательных организаций;
- организация мониторинговых исследований по вопросам качества образования;
- проведение мониторинга состояния кадровой политики в системе образования края;
- проведение мониторинга динамики изменения ценностных основ современной профессиональной культуры педагога;
- организация процесса обработки, накопления и анализа результатов мониторинговых исследований;
- формирование фонда оценочных средств для оценки качества повышения квалификации;
- разработка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований, их распространение;
- информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности отдела.

	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (КГБУ ДПО АКИПКРО)
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП

4. Права отдела

4.1. Для выполнения возложенных функций отдел вправе:

запрашивать от структурных подразделений КГБУ ДПО АКИПКРО информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел задач (функций);

осуществлять консультативно-методическую и информационную поддержку органов управления образованием, образовательных организаций, других юридических и физических лиц по вопросам проведения мониторинговых исследований в области образования;

принимать участие в международных, всероссийских, региональных и иных отраслевых съездах, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях;

принимать участие в профессиональных и иных конкурсах, в том числе в конкурсах на соискание грантов на проведение научных исследований, реализацию образовательных и иных социально значимых проектов;

вносить на рассмотрение администрации КГБУ ДПО АКИПКРО предложения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением информационно-методической и научно-исследовательской деятельности в КГБУ ДПО АКИПКРО;

представлять работников отдела к поощрениям за качество и высокую результативность работы, привлечению к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины.

4.2. Права, предоставленные отделу, реализуют работники отдела в соответствии с установленным должностными инструкциями распределением обязанностей (функций).

	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (КГБУ ДПО АКИПКРО)
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП

5. Ответственность отдела

5.1. Отдел несет ответственность:

за полное и своевременное выполнение возложенных на него функций согласно настоящему положению и другим локальным правовым актам КГБУ ДПО АКИПКРО;

за соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

за соблюдение правил эксплуатации и сохранность закрепленных за ним помещений, мебели, технических средств и иного оборудования.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (КГБУ ДПО АК ИПКРО)
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП

Приложение А. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела

1. Годовой план работы отдела.
2. Годовой отчет работы отдела.
3. Должностные инструкции работников. Копии.
4. Годовые индивидуальные планы работников.
5. Годовые индивидуальные отчеты работников.

	Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (КГБУ ДПО АКИПКРО)
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП

Приложение Б. Функциональные связи отдела

Наименование структурного подразделения и (или) должностного лица	Получение	Предоставление
Администрация	Годовые планы КГБУ ДПО АКИПКРО	Годовые планы отдела; Отчеты о выполнении годовых планов отдела; аналитические записки к ним; Докладные (служебные) записки.
Кафедры и лаборатории КГБУ ДПО АКИПКРО	Технические задания на разработку и проведение социологических исследований и мониторингов	Массивы данных, аналитические записки
Бухгалтерия	Расчетные листки по зарботной плате;	Табели учета рабочего времени;
Отдел кадров	Запрос на комплектование штатного расписания; Графики предоставления отпусков;	Информация о наличии вакансий; Графики отпусков; Проекты положения об отделе, должностных инструкций работников изменений к ним; Предложения о приеме, переводе и увольнении работников; применении к ним мер поощрения и взысканий; документы к ним.
Административно- хозяйственная служба		Заявки на обеспечение оргтехниккой, канцелярскими принадлежностями; на проведение ремонта и технического обслуживания оборудования и т.д.