

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования
и науки Алтайского края

от 14.03.2020 № 305

Министр образования и науки Алтайского
края



М.А. Костенко

СОГЛАСОВАН

распоряжением

управления имущественных отношений
Алтайского края

от 14.03.2020 № 338

Начальник управления имущественных
отношений Алтайского края

Е.А. Зинкова



УСТАВ

краевого автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Алтайский институт развития
образования имени Адриана Митрофановича Топорова»
(новая редакция)

г. Барнаул
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением Правительства Алтайского края от 23.12.2019 № 531 «Об изменении типа краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова».

Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» является правопреемником краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования», имущественный комплекс которого был отнесен к собственности Алтайского края в соответствии с решением Малого совета Алтайского краевого совета народных депутатов от 21.07.1993 № 218.

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова».

Сокращенное наименование Учреждения: КАУ ДПО «АИРО имени А. М. Топорова», аббревиатура – КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова.

1.3. Тип Учреждения: автономное.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Адрес (место нахождения) Учреждения: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Социалистический, 60;

Образовательный процесс осуществляется по следующим фактическим адресам:

656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Социалистический, 60;

656008, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 164.

1.6. Учредителем Учреждения является Алтайский край. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 № 142 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Алтайского края» осуществляет Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Адрес (место нахождения) Учредителя: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ползунова 36.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является проведение комплексных исследований и разработок в сфере образования Алтайского края, научно-методическое обеспечение реализации приоритетных направлений развития образования, выполнение в установленном порядке государственного задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение эффективного решения общесистемных задач системы образования, развитие системы образования с учётом основных направлений социально-экономического развития Алтайского края.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются образовательная, методическая, научная, экспериментальная, инновационная, консультационная, экспертная и иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с настоящим Уставом.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников системы образования Алтайского края, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (при реализации программ

повышения квалификации), получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации (при реализации программ профессиональной подготовки);

- реализация инновационных образовательных проектов, программ и внедрение их результатов в практику, координация инновационной деятельности в образовательных организациях, реализующих инновационные проекты в региональной системе образования, организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- разработка содержания регионального компонента общего образования, сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего и среднего профессионального образования, сопровождение реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- внедрение современных технологий учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности в системе образования Алтайского края, методическая и техническая поддержка использования новых технологий, информационно-технологическое сопровождение деятельности сетевых профессиональных сообществ и общественных объединений педагогов;

- организационно-методическое сопровождение и реализация социально-образовательных и просветительских проектов, направленных на повышение профессионального статуса педагога в обществе, развитие профессиональной культуры педагогического сообщества;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий, социологических и мониторинговых исследований по актуальным направлениям развития системы образования Алтайского края;

- проведение независимой экспертизы проектов в области инновационного развития, аналитического, научного и правового обеспечения деятельности образовательных организаций Алтайского края, проектов и программ в рамках ежегодных региональных конкурсов, учебно-методических материалов, а также оценка работ в ходе аттестации педагогических и руководящих работников системы образования Алтайского края.

2.5. Для достижения цели и осуществления задач деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности) – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

- реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- проведение научных исследований, экспериментальные разработки в сфере образования и науки;

- организация и проведение анализа, мониторинга, экспертизы и рецензирования в области научной, научно-технической, научно-методической и образовательной деятельности;

- оперативное (текущее) обеспечение реализации государственных программ Российской Федерации и Алтайского края, ведомственных целевых программ в сфере образования и науки;

- организация и проведение экспозиций, выставок, конкурсов, конференций и иных общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки, в том числе международных;

- организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных организаций, региональных и муниципальных методических объединений, общественно-профессиональных объединений в том числе издание монографий, сборников статей, иных научных и информационных материалов, создание учебных материалов нового поколения;

- научно-методическое обеспечение реализации образовательной политики региона;

- формирование, ведение и организация использования краевых информационных фондов, баз и банков данных (в том числе в электронном виде).

Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Кроме основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять инновационную, консультационную, экспертную деятельность, а также деятельность, связанную с сертификацией педагогических квалификаций, оценкой профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования, научно-методическим, организационно-методическим, ресурсным и информационно-техническим обеспечением образовательной деятельности и управления системой образования, оценкой качества образования.

2.7. Научная деятельность Учреждения осуществляется в целях:

- расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений и научного обоснования проектов в области образования;

- применения новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач в области образования;
- сохранения здоровья обучающихся, создания новых образовательных продуктов, процессов, услуг, систем или методов и их дальнейшего совершенствования.

Научные исследования и экспериментальные разработки могут осуществляться Учреждением в порядке выполнения работ государственного задания, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании договоров (контрактов), а также за счет грантов, субсидий, в том числе от зарубежных организаций в соответствии с международными договорами и соглашениями.

2.8. Экспериментальная и инновационная деятельность Учреждения осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации и Алтайского края в сфере образования.

Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

Инновационная деятельность Учреждения направлена на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, в том числе совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

2.9. Консультационная деятельность Учреждения включает проведение индивидуальных и групповых консультаций, осуществление научно-методической поддержки образовательной и иной деятельности в сфере образования, подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам образования, другие услуги консультационного характера по соответствующим запросам Учредителя, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения функционирования и развития образовательных систем локального, муниципального и регионального уровня.

2.10. Экспертная деятельность учреждения осуществляется посредством организации и проведения научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Учреждения, в том числе при аттестации работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на основе

государственного задания либо по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, определенного федеральными законами и законами Алтайского края выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о приносящей доход деятельности.

2.15. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- проведение научных исследований и разработок в сфере образования и науки;
- копировальные и множительные услуги для осуществления образовательной деятельности;
- осуществление информационной и издательско-полиграфической деятельности и реализация полиграфической продукции;
- реализация учебной, учебно-методической, научной и рекламно-информационной печатной, электронной цифровой и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов по профилю деятельности Учреждения, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся обучающимися или работниками Учреждения, Учредителя;
- предоставление юридическим и физическим лицам права использования результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Учреждению, по лицензионным договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- создание программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;
- оказание на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- организация деятельности столовой для осуществления питания работников и обучающихся Учреждения;

- оказание услуг общественного питания для работников и обучающихся Учреждения;

- предоставление гостиничных услуг в гостинице «Учительская» для слушателей курсов, представителей сторонних организаций, предприятий и частных лиц;

- осуществление маркетинговых и социологических исследований в сфере образования и науки;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, семинаров, симпозиумов, конференций и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных, по профилю деятельности Учреждения;

- организация и проведение конкурсов, семинаров, консультаций и иных мероприятий для обучающихся образовательных организаций и их родителей;

- разработка научно-методических материалов для организаций сферы образования и науки, иных организаций;

- организация и проведение экспертизы учебной (в том числе электронных образовательных ресурсов), учебно-методической продукции, предназначенной для использования в образовательных организациях различного уровня образования;

- осуществление агентских и иных посреднических услуг в сфере образования и науки;

- осуществление социально-просветительской, культурно-просветительской деятельности в сфере образования;

- реализация в Учреждении товаров с использованием автоматов по обеспечению питанием и напитками;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.15. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием:

- обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки сверх объема государственной услуги, предусмотренного государственным заданием;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- обучение по основным программам профессионального обучения.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.16. Дополнительные источники привлечения финансовых средств:

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также за счет средств местных бюджетов, гранты, премии.

2.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.19.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (центры, лаборатории, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.19.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором и не наделяются имуществом.

2.19.3. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом обособленные подразделения (филиалы и представительства) без прав юридического лица на территории Российской Федерации и иностранных государств. Филиалы и представительства (обособленные подразделения) указываются в Уставе.

Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного приказом директора Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность Учреждения в области дополнительного профессионального образования осуществляется путем реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, либо на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и

утвержденными Учреждением. Форма и сроки обучения определяются образовательной программой и договором об образовании.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные профессиональные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы в течение всего календарного года.

Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

3.4. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные.

3.5. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.6. Продолжительность академического часа для аудиторных занятий составляет 45 минут.

3.7. Промежуточная аттестация слушателей проводится по отдельным модулям (дисциплинам, курсам, разделам) дополнительной профессиональной программы в следующих формах: зачет (экзамен), собеседование (коллоквиум), тестирование.

При наличии соответствующей возможности допускается проведение промежуточной аттестации одновременно по нескольким содержательно связанным модулям (дисциплинам, курсам, разделам).

3.8. При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Сроки обучения определяются календарными датами начала и окончания обучения с учетом продолжительности дополнительных профессиональных программ в часах и формы обучения.

3.13. Итоговая аттестация слушателей проводится в следующих формах: комплексный (междисциплинарный) зачет (экзамен); защита итоговой (квалификационной) работы, тестирование и в иных формах, закрепленных в дополнительной профессиональной программе.

3.14. Слушатель Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Исключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Алтайского края от 23.12.2019 № 531 «Об изменении типа краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений по согласованию, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- назначение и освобождение от должности директора. В установленном порядке заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора, поощрение и наложение на него взысканий;
- утверждение Положения об оплате труда директора;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
- планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- принятие решений об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, путем изменения государственного задания, или его досрочного прекращения;
- рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении государственного задания;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, ликвидация Учреждения, представление в установленном порядке предложения о создании краевого государственного казенного или бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относится осуществление следующих функций:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, если иное не установлено федеральным законом;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в образовательное Учреждение;

- осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, внутриучрежденческого контроля, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: конференция работников Учреждения, Педагогический совет, Ученый совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы управления не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.5. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

4.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

В период отсутствия директора (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора Учреждения в соответствии с приказом Учреждения о распределении обязанностей между заместителями директора.

4.6.1. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

4.6.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

4.7.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, отчеты об исполнении государственного задания и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, оставляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, выполнением государственного задания, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

4.7.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать условия для выполнения государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидии на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом, иными правовыми актами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя, должностной инструкцией.

Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.7.3. Директор Учреждения имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Учреждения и отдельных специалистов необходимые информацию и документы;

- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания от имени Учреждения, обязательные для исполнения;

- принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Конференция работников Учреждения является коллегиальным органом управления, созываемым не реже одного раза в год. Срок полномочий конференции 1 год.

4.8.1. В состав конференции работников Учреждения входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, делегируемые от каждой кафедры один человек от каждого трех человек профессорско-преподавательского (педагогического) состава, делегируемые от отделов один человек от каждого трех человек учебно-методического состава, один человек от каждого трех человек административно-хозяйственного состава.

4.8.2. Состав конференции работников утверждается приказом директора.

4.8.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на обще выборной основе.

4.8.4. К компетенции конференции работников Учреждения относятся осуществление следующих функций и полномочий:

- избрание членов Ученого совета (за исключением членов Ученого совета, входящих в состав Ученого совета на основании Положения об Ученом совете);

- отзыв ранее избранных членов Ученого совета;

- участие в выполнении решений Ученого совета;

- согласование плана развития Учреждения;

- согласование режима работы Учреждения;
- заслушивание отчета о расходовании внебюджетных средств;
- заслушивание отчета отдельных работников.

4.8.5. Решение конференции работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на конференции работников делегатов.

4.8.6. Конференция правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют две трети от состава членов конференции.

В случае отсутствия на момент открытия заседания двух третей от состава членов конференции, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.9. Ученый совет является коллегиальным органом управления, численность которого утверждается приказом директора в соответствии с Положением об Ученом совете. Срок полномочий Ученого совета пять лет.

4.9.1. В состав Ученого совета входят представители администрации учреждения, представители структурных подразделений Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации (при наличии).

4.9.2. В необходимых случаях на заседание Ученого совета приглашаются: представители муниципальных органов управления образованием, представители организаций-работодателей для обучающихся Учреждения; представители других образовательных и научных организаций, общественных объединений; граждане, известные своей культурной, научной, общественной и (или) благотворительной деятельностью в сфере образования.

4.9.3. Формирование персонального состава Ученого совета осуществляется путем выборов.

4.9.4. Представителями администрации Учреждения в Ученом совете является директор и заместители директора Учреждения, входящие в состав Ученого совета по должности.

4.9.5. Представители структурных подразделений в Ученом совете избираются конференцией работников Учреждения из числа руководителей структурных подразделений Учреждения. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало более половины делегатов, присутствующих на конференции работников Учреждения.

4.9.6. Председателем Ученого совета является директор Учреждения.

Заместитель председателя Ученого совета, ученый секретарь Ученого совета избирается путем голосования на первом его заседании.

4.9.7. Ученый совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Ученого совета, представляющих структурные подразделения Учреждения в Ученом совете.

4.9.8. Состав Ученого совета избирается сроком на пять лет и утверждается приказом директора.

Членство в Ученом совете лица, которое является членом Ученого совета по должности, прекращается в случае увольнения или перевода с занимаемой должности.

Членство в Ученом совете представителей структурных подразделений прекращается в случае выхода из состава Ученого совета по собственному желанию, увольнения или перевода с должности руководителя структурного подразделения.

Членство в Ученом совете представителя первичной профсоюзной организации прекращается в случае выхода из состава Ученого совета по собственному желанию, увольнения, а также утраты статуса члена первичной профсоюзной организации.

4.9.9. Основной организационной формой деятельности Ученого совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже шести раз в год.

4.9.10. Очередные и внеочередные заседания Ученого совета созываются и проводятся председателем Ученого совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Ученого совета, избираемым из числа представителей администрации Учреждения в Ученом совете на первом заседании вновь сформированного Ученого совета. Внеочередные заседания Ученого совета созываются также по требованию не менее трех представителей структурных подразделений Учреждения в Ученом совете.

4.9.11. Компетенция Ученого совета:

- осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- осуществление конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников Учреждения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- обсуждение заявлений работников Учреждения о направлении в докторантуру в целях выработки рекомендаций Ученого совета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение тематики и планов (программ) научных работ Учреждения, его структурных подразделений (кафедр, лабораторий) и отдельных научно-педагогических работников, непосредственно осуществляющих научную деятельность;

- согласовании заключений о результатах предварительной экспертизы диссертаций на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук в случаях, когда диссертация выполнялась в Учреждении или, когда соискатель был прикреплен к Учреждению (структурному подразделению Учреждения);

- представление научно-педагогических работников Учреждения к присвоению ученых званий;

- формирование счетных комиссий при принятии решений, которые в соответствии с настоящим уставом принимаются путем тайного голосования членов Ученого совета; утверждение протоколов заседаний счетных комиссий;

- утверждение ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, подлежащего обнародованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

- представление работников Учреждения к присвоению почетных званий Российской Федерации, государственным и отраслевым наградам и премиям;

- осуществление иных функций и полномочий в соответствии с Положением об Ученом совете.

4.9.12. Ученый совет правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Ученого совета, если на его заседании присутствуют не менее двух третей общего числа членов Ученого совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Ученого совета заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.9.13. Решения Ученого совета по вопросам, связанным с представлением научно-педагогических работников Учреждения к присвоению ученых званий, считаются принятыми, если за обсуждаемую кандидатуру проголосовало не менее двух третей числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании. Решения по остальным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Ученого совета, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

4.9.14. Решения по вопросам компетенции Ученого совета могут быть приняты без проведения собрания (совместного присутствия членов Ученого совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной

связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.9.15. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Ученого совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Ученым советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

4.9.16. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.10. В случае проявления инициативы, обучающихся Учреждения по созданию Совета слушателей порядок его создания, срок полномочий, структура, компетенция определяются обучающимися, проявившими инициативу, а также администрацией Учреждения и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления Учреждением, объединяющим педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует на основании положения, утверждаемого директором Учреждения.

4.11.1. В состав Педагогического совета входят директор, который является председателем Педагогического совета, заместитель директора по развитию профессиональных компетенций, который является Заместителем председателем Педагогического совета выборные штатные педагогические работники, делегируемые от структурных подразделений Учреждения согласно нормам представительства, установленным настоящим Уставом.

Состав Педагогического совета избирается на срок пять лет и утверждается приказом директора. Срок полномочий Педагогического совета пять лет.

На заседание Педагогического совета (при необходимости) могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.11.2. Педагогический совет создан в целях управления в Учреждении образовательным процессом; развития содержания образования; повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает

решения по совершенствованию содержания и современного технологического обеспечения процессов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров.

4.11.3. Функции педагогического света:

- определяет организацию процесса повышения квалификации;
- согласовывает выбор различных вариантов содержания процесса повышения квалификации, форм, методов и способов его реализации;
- рассматривает содержание программ дополнительного профессионального образования для разных целевых групп;
- рассматривает содержание учебно-методических комплексов;
- рассматривает вопросы планирования и направлений деятельности структурных подразделений Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников для поощрения, участия в конкурсах педагогического мастерства.

4.11.4. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса: процедуру приема обучающихся; порядок и основания отчисления обучающихся; форму, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации; режим занятий, обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления и регламентации, оформление отношений Учреждения и обучающихся и др.;
- рассмотрение и обсуждение планов работы структурных подразделений, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- заслушивание кафедр по итогам работы не реже один раз в два года, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности филиала и других подразделений Учреждения, связанных с организацией образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а в необходимых случаях – вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседание Педагогического совета, связанных с необходимостью эффективной организации образовательного процесса.

4.11.5. Работой Педагогического совета руководит председатель. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя.

Председатель:

- организует работу Педагогического совета;
- проводит заседания Педагогического совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений Педагогического совета и анализу достигнутых результатов;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Педагогического совета;
- вносит в повестку дня заседаний Педагогического совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- решает иные вопросы организации деятельности Педагогического совета в соответствии с Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения;
- подписывает решения Педагогического совета;
- организует взаимодействие комиссий Педагогического совета;
- представляет Педагогический совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями.

Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год.

Секретарь:

- готовит проект плана работы Педагогического совета;
- извещает членов Педагогического совета о дате, месте, времени заседания, повестке дня Педагогического совета не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания;
- осуществляет контроль подготовки вопросов на заседание Педагогического совета и подготовки проектов решений;
- регистрирует присутствующих на заседании членов Педагогического совета;
- оформляет протокол заседания Педагогического совета;
- обеспечивает доведение решений Педагогического совета до его исполнителей.

4.11.6. Организация работы Педагогического совета.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на календарный год. План работы Педагогического совета

рассматривается на его заседании и утверждается председателем Педагогического совета.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяет председатель, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает председатель.

4.12. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

4.14. При принятии локальных нормативных актов в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, установленных настоящим Уставом, в соответствии с компетенцией, представительных органов обучающихся, в случае их создания по своей инициативе.

4.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.16. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.17. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.18. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации все документы передаются в Государственный архив Алтайского края.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права обязанности и ответственность которых устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;
- не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Учреждения в целом и личных качеств отдельных работников;
- соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в порядке и случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее чем пяти и не более чем одиннадцати членов.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок действия полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок действия полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края.

6.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Алтайского края на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

6.6.1. Согласно статье 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного Учреждения.

6.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску автономного Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

6.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений.

6.10. Контроль за сохранностью, использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель при участии управления имущественных отношений Алтайского края.

6.11. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

6.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах

Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

6.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.15. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.16. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Государственный архив Алтайского края.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения.

7.3. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения:

- направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения с приложением такого постановления;

- в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

- устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

7.4. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе

ликвидируемого краевого государственного учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Алтайского края, утверждаются приказом Учредителя и согласовываются распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пропикувано, процикувано,
скрепено печатно
Листов
Министр М.А. Костенко
« _ » 2020