



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКИПКРО)

краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения
квалификации работников образования»
656049 г. Барнаул пр. Социалистический, д. 60

с 04.07.2019г. переименовано

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

КГБУ ДПО АКИПКРО

от 13.02 2017 № 110/Прик/1132

краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»
656049 г. Барнаул, пр. Социалистический, д. 60

с 27.04.2020г. переименовано

краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»
656049 г. Барнаул, пр-кт Социалистический, д. 60

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации
работников образования»**

Введено в действие с 15.02.2017

г. Барнаул, 2017

Разработал (а)	Начальник сектора правового обеспечения В.А. Тузова	<i>Тузова</i>	
Индекс документа:		Экз. № 1	Стр. 1 из 18



§ 1. Общие положения

1.1 Положение о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»;

Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

иными нормативно-правовыми актами;

Уставом КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»;

локальными нормативными актами КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия замещения по конкурсу должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее по тексту – Институт), осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Должностями педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с п. 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства



РФ от 08.08.2013 №678, являются: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее по тексту – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.5. Допуск претендентов для участия в конкурсе осуществляется по решению квалификационной комиссии Института. Квалификационная комиссия осуществляет проверку наличия, форм, порядка заверения документов, представленных для участия в конкурсе, а также соответствие претендентов на участие в конкурсе квалификационным требованиям и отсутствие у них ограничений на допуск к педагогической деятельности, установленных действующим законодательством РФ.

1.6. Квалификационная комиссия формируется на постоянной основе и включает в себя проректора по общим вопросам, проректора по развитию профессиональных компетенций, начальника отдела кадров. Председателем комиссии является проректор по общим вопросам, ответственным секретарем, осуществляющим комплектование и хранение документов – начальник отдела кадров. Регламент работы квалификационной комиссии определяется локальным актом Института.

1.7. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается локальным нормативным актом Института.



2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Декан факультета не позднее трех месяцев до истечения срока трудового договора работника представляет в отдел кадров и документационного обеспечения служебную записку о проведении конкурса с указанием перечня должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационных требований по указанным должностям.

На основании поступивших служебных записок ректором Института объявляется конкурс.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Института по представлению начальника отдела кадров и документационного обеспечения объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Института в сети Интернет и на информационном стенде Института.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором Института на официальном сайте Института не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по указанным должностям;

место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;

срок приема заявлений (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);

место и дата проведения конкурса.

В Институте должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.5. Заявление претендента для участия в конкурсе (форма в соответствии с Приложением №1) должно поступить в отдел кадров и документационного обеспечения Института до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.



К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претенденты, работающие в Институте и избирающиеся повторно на занимаемую должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, прилагают к заявлению:

- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (форма в соответствии с приложением №3).

Претенденты, работающие в Институте и избирающиеся впервые на данную должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, прилагают к заявлению:

- копии дипломов о наличии ученой степени, аттестата ученого звания;
- копии документов, подтверждающих наличие необходимого стажа работы;
- список научных и учебно-методических работ (форма в соответствии с приложением №3).

Претенденты, не работающие в институте, прилагают к заявлению:

- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания;
- копии документов, подтверждающих наличие необходимого стажа работы;
- сведения о претенденте (форма в соответствии с приложением №2);
- список научных и учебно-методических работ (форма в соответствии с приложением №3).

Претенденты, не работающие в Институте, дополнительно представляют следующие документы:

- паспорт;
- оригиналы дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания;
- оригинал или заверенную на последнем месте работы копию трудовой книжки;
- оригинал или заверенную на последнем месте работы копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактов уголовного преследования, при условии выдачи оригинала не позднее, чем за один год до даты представления документов;
- согласие на обработку персональных данных.

2.6. После комплектования пакета документов, необходимых для участия в выборах, начальник отдела кадров и документационного



обеспечения представляет их квалификационной комиссии для принятия решения о допуске к конкурсу.

2.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:
несоответствия представленных документов требованиям,
предъявляемым по соответствующей должности;
непредставления установленных документов;
нарушения установленных сроков поступления заявления.



3. Рассмотрение документов претендентов на заседании кафедры

3.1. Лица, допущенные к участию в конкурсе, должны получить рекомендацию соответствующей кафедры.

3.2. Рассмотрение документов претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры не ранее, чем через один календарный месяц после размещения объявления о проведении выборов, но до даты проведения заседания Ученого совета Института.

3.3. Квалификационная комиссия передает заведующему кафедрой комплект документов, поданных претендентами на участие в конкурсе, для получения рекомендации кафедры.

3.4. Решение кафедры о рекомендации претендента для участия в конкурсе принимается при наличии кворума (не менее 2/3 работников профессорско-преподавательского состава кафедры, включая внешних и внутренних совместителей) тайным голосованием по одному бюллетеню, включающему фамилии всех кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов (50%+1 голос), при равенстве голосов, поданных за претендентов, принимается решение о рекомендации кафедрой двух претендентов. Учебно-вспомогательный персонал, научно-педагогические работники, работающие с почасовой оплатой труда, а также сам претендент на участие в конкурсе в голосовании не участвуют. Претенденты на участие в конкурсе, не состоящие в штате кафедры, вправе присутствовать на заседании кафедры или должны быть ознакомлены по их желанию с ее решением.

3.5. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры, в котором указывается численность профессорско-преподавательского состава кафедры, число присутствовавших на заседании, ход обсуждения, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол заседания кафедры подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

3.6. Выписка из протокола заседания кафедры с заключением и рекомендациями (форма в соответствии с приложением №4) в трехдневный срок передается секретарю Ученого совета Института.

3.7. Решение кафедры носит рекомендательный характер. В случае, если кафедра рекомендует двух претендентов, окончательное решение принимается на заседании Ученого совета по проведению конкурса. Неполучение рекомендации кафедры не является препятствием для участия претендента в конкурсе.



4. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско –преподавательскому составу

4.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится по решению ректора Института Ученым советом Института.

4.2. В состав Ученого совета в обязательном порядке входят представители первичной профсоюзной организации Института, избранные в указанный орган коллегиального управления в порядке, установленном Уставом.

4.3. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.4. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.5. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета (50%+1 голос) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

4.6. Для подсчета голосов Ученый совет Института перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета, не внесенных в список для тайного голосования, в количестве трех человек.

4.7. После проведения голосования счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

4.8. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов (50%+1 голос), конкурс признается несостоявшимся.



4.9. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.10. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Института открытым голосованием.

4.10. Решение Ученого совета Института по проведению конкурса принимается по результатам тайного голосования и является основанием для заключения трудового договора с лицом, избранным по конкурсу.

4.11. Ученый секретарь Ученого совета в трехдневный срок после проведения конкурса передает в отдел кадров и документационного обеспечения выписку из протокола заседания Ученого совета Института (форма в соответствии с приложением №5).

4.12. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

4.13. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.14. Конкретные сроки трудового договора определяются по соглашению сторон. При заключении срочного трудового договора может быть учтено мнение Ученого совета о сроке заключения трудового договора, которое отражается в протоколе.

4.15. По результатам выборов на основании решения Ученого совета и после заключения трудового договора с лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, издается соответствующий приказ.



4.16. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.



5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Института для принятия локальных нормативных актов

5.2. Хранение документов, представленных для проведения выборов, а также образующихся в процессе их подготовки и проведения, осуществляется ученым секретарем Ученого совета в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, после чего указанные документы передаются на хранение в архив Института или уничтожаются в установленном порядке.



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКПКРО)

Приложение №1

Ректору КГБУ ДПО «Алтайский краевой
институт повышения квалификации
работников образования»

инициалы, фамилия в родительном падеже

наименование должности, кафедры, факультета

*место проживания (для лиц, не являющихся работниками
института)*

заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности _____

_____.

«__» _____ 20__ г.

подпись



Приложение №2

Сведения о претенденте на замещение должности научно-педагогического
работника

Ф.И.О	
Сведения об образовании	
Дата рождения	
Место работы, занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Стаж научно-педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые педагогические должности)	
Научное руководство (за последние 5 лет): - аспирантами - соискателями	
Участие в конференциях за отчетный период	
Преподаваемые лекционные и спецкурсы (тематика)	
Награды	
Иные достижения соискателя	

«__» _____ 20__ г.



Приложение №3

Список опубликованных научных и учебно-методических работ
(Ф.И.О. претендента)

№ /п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
Учебно-методические работы					

«__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь

Ученого совета _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Список составляется в хронологической последовательности публикаций работ со сквозной нумерацией.

Полное наименование работы указывается с уточнением в скобках вида публикации (монография, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, учебно-методическая разработка и пр.)

В графе «форма работы» указывается соответствующая форма существования работы: печатная, электронная, аудиовизуальная и пр.

В графе «выходные данные» конкретизируется место и время публикации в соответствии с правилами оформления библиографического списка литературы.

В графе «соавторы» при участии в работе больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего __ человек».

Работы, находящиеся в печати, в список не включаются.



Приложение №4

Выписка из протокола заседания кафедры от _____ № _____

Председатель – заведующий кафедрой _____

Ученый секретарь _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение кандидатур на участие в конкурсе на
должность _____

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: На основании открытого голосования (присутствовало
_____, воздержались _____, «за» (Ф.И.О. кандидата)
_____, «за» (Ф.И.О. кандидата) _____)
рекомендовать _____ для избрания по
конкурсу на должность _____.

Председатель _____

Ученый секретарь _____



Приложение №5

Выписка из протокола № _____
заседания Ученого совета КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт
повышения квалификации работников образования»

«__» _____ 20 __ г.

г. Барнаул

Председатель ректор _____
Секретарь _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ человек из _____ человек списочного состава.

ПОВЕСТКА ДНЯ: конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

СЛУШАЛИ: сообщение ученого секретаря Ученого совета с представлением кандидата на должность _____

наименование должности

наименование кафедры

Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: 1. На основании результатов тайного голосования (количество бюллетеней в урне __, из них недействительных __, «за» (Ф.И.О. кандидата) __, «против» __) избрать (Ф.И.О.) на должность _____.

2. Рекомендовать заключение (продление) трудового договора на срок ____ лет.

Председатель Ученого совета _____ / _____ /

Ученый секретарь _____ / _____ /



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКПКРО)

Лист согласования

Наименование должности, инициалы и фамилия согласующего лица	Подпись	Дата согласования
Проректор по общим вопросам С.П. Говорухина		
Проректор по развитию профессиональных компетенций Е.И. Филиппова		
Начальник отдела кадров и документального обеспечения Н.В. Никулина		
Начальник сектора правового обеспечения В.А. Тузова		



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКПКРО)

Лист ознакомления

Наименование должности, инициалы и фамилия ознакомившегося лица	Подпись	Дата ознакомления