Министерство образования и науки Алтайского края

Полное наименование образовательной организации

Согласовано

Директор ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)«\_\_\_\_»\_\_\_\_202\_\_ г.

М.П.

ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
наименование риска

Полное наименование образовательной организации

на 2022 год.

Подготовили:

ФИО, должность

ФИО, должность

Куратор школы:

ФИО, должность

*Концепция разработана в рамках проекта оказания адресной методической помощи «500+»*

2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель, задачи и целевые показатели и индикаторы программы……………3

2. Сроки реализации программы, методы сбора и обработки информации....0

3. Меры и мероприятия программы ……………………………………………0

Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер….0

1. **ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы:

***Программа антирисковых мер «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников» в наименование ОО***

|  |
| --- |
| **Цель на 2022 год:** *разработка и реализация в 2022 году комплекса мер, обеспечивающих непрерывное профессиональное развитие и повышение предметной и методической компетентности учителей в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО* |
| **Задачи** | **Целевые показатели и индикаторы** |
| Задача 1 - *стимулирование педагогов школы к повышению предметной и методической компетентности* | *наличие в школе разработанного положения о программе профессионального саморазвития педагога* |
| Задача 2 –*подготовка и проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей школы в области современных методик обучения предмету, работающих в 1-9 классах* | *доля педагогических работников школы, прошедших диагностику профессиональных дефицитов – не менее 60%* |
| И т.д. |  |

**2. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, МЕТОДЫ СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ**

**Сроки реализации программы:** *апрель – октябрь, 2022*

**Методы сбора и обработки информации:** *анализ документов (анализ положения о программе профессионального саморазвития педагога, анализ карты профессиональных дефицитов педагогов школы)*

ИЛИ

**Можно методы сбора и обработки информации**

|  |  |
| --- | --- |
| *Методы*  | *Описание метода* |
| *Анализ планов профессионального саморазвития педагогов*  | *Анализ планов проводит заместитель директора по УВР. Предметом анализа являются актуальные профессиональные дефициты педагогов, их профессиональные потребности интересы. Также анализируется реалистичность предложенных в плане саморазвития мероприятий, их значимость для повышения предметной и методической компетентности каждого педагога в условиях перехода на обновленные ФГОС* |
| *И т.д* |  |

**3. МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАМЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Задачи**  | **Мероприятия/меры** | **Ожидаемые конечные результаты реализации программы**  | **Исполнители***(ФИО, должность)* |
| 1. | *Стимулирование педагогов школы к повышению предметной и методической компетентности* | *Разработка и введение в действие положения о программе профессионального саморазвития педагога* | *Разработано и введенно в действие положение о программе профессионального саморазвития будет содержать закрепление мотивационных основ (стимулов) для профессионального саморазвития, повышения предметной и методической компетентности педагогических работников.* | *Иванов С.П., директор**Семенова М.П., заместитель директора по УВР**Скворцов С.Г., доцент кафедры менеджмента и экономики в образовании КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (по согласованию)* |
| *2.* | *Подготовка и проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей школы в области современных методик обучения предмету, работающих в 1-9 классах* | *Составление карты профессиональных дефицитов педагогов школы (работающих в 1-9 классах) в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.* | *не менее 60% педагогов школы пройдут диагностику профессиональных дефицитов (предметных и методических)* | *Семенова М.П., заместитель директора по УВР**Прокопьева Н.В., декан факультета общего образования КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (по согласованию)**Высоцкая Ю.И., методист комитета по образованию Топчихинского района (по согласованию)* |
| *3.* | *Задача n* | *1.**2.**3.**…* |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ. ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АНТИРИСКОВЫХ МЕР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственный** | **Участники** | **Подтверждающий документ** |
| **Задача 1.** *Стимулирование педагогов школы к повышению предметной и методической компетентности* |
| 1.  | *Подготовка приказа о разработке положения о программе профессионального саморазвития педагога* | *01.04.2022 – 04.04.2022* | *Иванов С.П., директор* | *-* | *Приказ с приложением списка членов рабочей группы* |
| 2 | *Создание рабочей группы по подготовке положения о программе профессионального саморазвития педагога* | *05.04.2022* | *Иванов С.П., директор* | *руководящие и педагогические работники (члены рабочей группы)* | *Приказ с приложением списка членов рабочей группы*  |
| 3 | *Анализ разработанных в ОО локальных документов, регламентирующих вопросы профессионального саморазвития педагогов в соответствии с действующим законодательством.* | *05.04.2022 – 08.04.2022* | *Семенова М.П., заместитель директора по УВР* | *руководящие и педагогические работники (члены рабочей группы)* | *Аналитическая справка* |
| 4. | *Изучение литературы и правоприменительной практики по вопросу стимулирования педагогов школы к повышению предметной и методической компетентности* | *08.04.2022 – 13.04.2022* | *Иванов С.П., директор**Семенова М.П., заместитель директора по УВР* | *руководящие и педагогические работники (члены рабочей группы)* | *Аналитическая справка* |
| 5 | *Проведение заседания рабочей группы и подготовка проекта положения о программе профессионального саморазвития педагога* | *14.04.2022 – 16.04.2022* | *Иванов С.П., директор* | *руководящие и педагогические работники (члены рабочей группы)* | *Протокол заседания рабочей группы* |
| 6 | *Организация экспертизы проекта положения о программе профессионального саморазвития педагога* | *18.04.2022 – 21.04.2022* | *Иванов С.П., директор* | *Скворцов С.Г., доцент кафедры менеджмента и экономики в образовании КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (по согласованию)* | *Экспертное заключение* |
| 7 | *Подготовка положения о программе профессионального саморазвития педагога к утверждению с учетом экспертного заключения. Заседание рабочей группы* | *21.04.2022 – 23.04.2022* | *Иванов С.П., директор* | *руководящие и педагогические работники (члены рабочей группы)* | *Протокол заседания рабочей группы* |
| 8 | *Утверждение положения о программе профессионального саморазвития педагога приказом директора школы* | *25.04.2022* | *Иванов С.П., директор* | - | *Приказ об утверждении положения* |
| 9 | *Размещение положения о программе профессионального саморазвития педагога на официальном сайте ОО* | *до 30.04.2022* | *Семенова М.П., заместитель директора по УВР* | - | *Приказ об утверждении положения* |
| 10 | *Включение вопроса о введении в действии разработанного положения о программе профессионального саморазвития педагога в повестку очередного заседания педагогического совета* | *до 30.04.2022* | *Семенова М.П., заместитель директора по УВР* | - | *Повестка педагогического совета* |
| **Задача 2. …** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |