



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКИПКРО)

краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения
квалификации работников образования»
656049 г. Барнаул пр. Социалистический, д. 60

на рассмотрение Митрофановича
развития образования Алтайского края
от 23.04.2019 № 531
с 04.04.2019
принято

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

КГБУ ДПО АКИПКРО

от 02.04.2018 № 110/Прик/1/18

краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»
656049 г. Барнаул, пр. Социалистический, д. 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете развития профессионального образования

НА ОСНОВАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ОТ 23.12.2019 № 531

с 27.04.2018
принято

краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»
656049 г. Барнаул, пр-кт Социалистический, д. 60

Введено в действие с 02.04.2018

	Должность, инициалы и фамилия	Подпись	Дата
Разработал (а)	Декан факультета развития профессионального образования, Агафонова И.Д.		
Индекс документа:		Экз. № 1	Стр. 1 из 12



1. Общие положения

1.1. Факультет развития профессионального образования (далее – Факультет) является учебно-научным структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – институт), реализующим дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Факультет осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры педагогики профессионального образования и отдела развития движения Worldskills Russia в Алтайском крае.

1.3. Факультет создается приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института при наличии:

материально-технического обеспечения образовательного процесса;
учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса;

научно-педагогических работников, соответствующих требованиям квалификационного справочника и (или) профессионального стандарта.

1.4. В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом института, локальными нормативными актами института.



2. Структура и состав Факультета

2.1. В состав Факультета входят следующие подразделения:

кафедра педагогики профессионального образования;

отдел развития движения Worldskills Russia в Алтайском крае.

2.2. Подразделения, входящие в состав факультета, подчиняются непосредственно декану факультета.

2.3. Руководство подразделениями, управление документацией, инфраструктурой, производственной средой, внутренний аудит в рамках деятельности подразделения осуществляют руководители соответствующих подразделений.

2.4. Структура и штатное расписание факультета определяются приказом ректора по представлению декана факультета.



3. Управление Факультетом

3.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами института.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан. Декан Факультета подчиняется непосредственно проректору по развитию профессиональных компетенций.

Должность декана является выборной. Декан избирается ученым советом института на срок до 5 лет в порядке, установленном локальными нормативными актами института, и назначается на должность приказом ректора.

Декан факультета:

представляет факультет во всех организациях и учреждениях;

планирует работу факультета и распределяет ее между сотрудниками факультета в соответствии с должностными обязанностями;

осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;

несет полную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства при реализации программ дополнительного профессионального образования;

осуществляет контроль за образовательным процессом, руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;

анализирует итоги деятельности факультета и готовит отчет руководству института с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;

координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, координирует работу по повышению квалификации научно-педагогических работников;

представляет руководству института предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

представляет руководству института предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедр и факультета;

решает совместно с другими структурными подразделениями института вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;



организует рассмотрение на кафедрах рукописей учебников, учебных пособий, проектов учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками факультета, по поручению ректора – подготовленных сотрудниками иных организаций и учреждений;

устанавливает связи со структурными подразделениями иных образовательных организаций, организациями, предприятиями, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения педагогического опыта, инновационных педагогических технологий, организации совместных научных исследований, повышения квалификации и переподготовки специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;

устанавливает связи со структурными подразделениями образовательных организаций зарубежных стран в целях организации международного сотрудничества в сфере учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению Факультета;

имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами института, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.3. Ректор института вправе инициировать досрочное освобождение декана Факультета от должности в случае ненадлежащего выполнения возложенных на него обязанностей по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и трудовым договором.



4. Основные задачи и функции Факультета

4.1. Стратегической целью Факультета являются:

Развитие потенциала системы профессионального образования Алтайского края для обеспечения высокого качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов в соответствии с запросами граждан и работодателей, задачами социально-экономического развития края путем содействия постоянному профессиональному росту работников ПОО и реализации инновационных проектов.

Основные задачи:

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников системы среднего профессионального образования Алтайского края;

интеграция образования и науки путём использования результатов научных исследований в образовательном процессе, установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, научно-производственными учреждениями, предприятиями в целях получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании;

повышение профессионального уровня научно-педагогических работников факультета путем организации научных исследований, повышения квалификации по профилю образовательной деятельности, использования результатов научных исследований в образовательном процессе;

организация и обеспечение выполнения государственных работ в рамках государственного задания.

4.2. Основными функциями Факультета являются:

организация и координация деятельности входящих в состав Факультета кафедры педагогики профессионального образования и отдела развития движения Worldskills Russia в Алтайском крае;

организация и контроль за разработкой учебных планов и образовательных программ;

планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами и программами;

планирование и организация учебно-методической и проектной работы кафедр и иных структурных подразделений факультета;

планирование и организация научной и научно-исследовательской работы структурных подразделений факультета;

обеспечение эффективной приносящей доход деятельности факультета;

обеспечение сохранности и надлежащего использования материально-технической базы факультета;



ведение учебной, учебно-методической и иной документации по всем направлениям деятельности факультета;

обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся при осуществлении образовательного процесса.

5. Реорганизация и ликвидация Факультета

5.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его реорганизации или ликвидации.

5.2. Реорганизация и ликвидация факультета осуществляется приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института.

5.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности передаются структурному подразделению, являющемуся его правопреемником, при ликвидации – в архив института.



Приложение А

Перечень документов, записей и данных по качеству Факультета

1. Положение о Факультете.
2. Годовые планы Факультета.
3. Отчеты о выполнении годовых планов Факультета, аналитические записки к ним.
4. Отчеты о выполнении государственного задания по установленным формам и срокам.
5. Итоговые (сводные) отчеты о выполнении программ прикладных научных исследований (экспериментальных разработок) сотрудников Факультета.



Приложение Б. Функциональные связи факультета

Наименование структурного подразделения и (или) должностного лица	Получение	Предоставление
Администрация	Годовые планы КГБУ ДПО АК ИПКРО	Годовые планы факультета. Отчеты о выполнении годовых планов факультета, аналитические записки к ним. Докладные (служебные) записки
Учебно – методический отдел	Сведения об общем объеме учебной нагрузки, выполненной профессорско-преподавательским составом. Сведения о помещениях, выделенных для проведения учебных занятий со слушателями Вызов на курсы повышения квалификации Годовой план-график курсов	Проекты планов курсовых мероприятий повышения квалификации на планируемый год. Проекты вызова на курсы повышения квалификации ежеквартально Пакет учетно-отчетной документации о реализации образовательных программ
Отдел научно- методического сопровождения	Годовой план работы отдела научно – методического сопровождения Планируемые мероприятия по выполнению гос. работ.	Годовые планы и отчеты индивидуальной работы. Отчеты о выполнении гос. работ
Отдел инновационного проектирования	Годовые планы работы отдела инновационного проектирования, аналитические справки о проектах	Годовые планы факультета Планы (программы) научно-исследовательской работы (НИР) факультета
Отдел мониторинга качества образования	Статистические данные, аналитические справки о результатах мониторинга качества образования	Отчет о выполнении государственного задания
Отдел научно- методического сопровождения	Годовые планы работы отдела научно-методического сопровождения, аналитические справки о проектах	Годовые планы факультета Планы (программы) научно-исследовательской работы (НИР) факультета
Бухгалтерия	Расчетные листки по заработной плате	Табели учета рабочего времени



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АК ИПКРО)

Отдел кадров и документационного обеспечения	Графики предоставления отпусков. Графики проведения аттестации, установления квалификации	Проекты положения о факультете, должностных инструкций работников факультета, изменений к ним. Предложения о приеме, переводе и увольнении работников, применении к ним мер поощрения и взысканий, документы к ним
Административно-хозяйственный отдел		Заявки на обеспечение оргтехникой, канцелярскими принадлежностями на проведение ремонта и технического обслуживания оборудования и т.д.