



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ АДРИАНА МИТРОФАНОВИЧА ТОПОРОВА»

## ПРИКАЗ

15.01.2024

№ 10/1

г. Барнаул

Об утверждении плана работы  
краевого учебно-методического объединения  
в системе общего образования Алтайского края

В целях организации деятельности краевого учебно-методического объединения в системе общего образования Алтайского края в 2024 году, обеспечения сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в профессиональном развитии

приказываю:

1. Утвердить план работы краевого учебно-методического объединения на 2024 г. (Приложение 1).
2. Утвердить план работы отделений краевого учебно-методического объединения на 2024 г. (Приложение 2).
3. Руководителям отделений краевого учебно-методического объединения обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела научно-методического сопровождения образования Русских М.Н.

Приложение: на 101 л. в 1экз.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00f6844e6e1ce7733b854ed40c3e36e58e  
Владелец Дюбенкова Марина Владимировна  
Действителен с 15.12.2023 по 09.03.2025

Директор

М.В. Дюбенкова

Русских Марина Николаевна  
Таратун Елена Валерьевна  
8(3852)555-897 (доб. 2201)

Приложение 2  
к приказу КАУ ДПО  
«АИРО имени А.М. Топорова»  
от 15.01.2024 № 10/1

### План работы отделения по школьным библиотекам краевого УМО

Мероприятия	Сроки (месяц, год)	Ответственный	Целевые ориентиры, эффекты, результат
<b>I. Информационно-методическая деятельность</b>			
<p><b>1</b> Подготовка материалов для размещения на странице отделения по школьным библиотекам методического портала КУМО и в социальной сети ВК, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-опыта педагогов-библиотекарей, демонстрирующих эффективные практики в работе с читателями;</li> <li>-методических материалов «В помощь начинающему библиотекарю»</li> <li>-практик наставничества ММО (опыт Рубцовска, Заринска)</li> <li>- мультимедийных методических материалов (текстовая, аудиальная, графическая, анимационная, видео информация, дайджест) из опыта работы</li> </ul>	В течение года	Молоканова О.Б., Калачева Ю.С., члены отделения	Информационно-методическая поддержка педагогов-библиотекарей, диссеминация опыта, обмен опытом, трансляция лучших практик.

2 Подготовка информационных писем, постов о мероприятиях отделения по школьным библиотекам, профессиональных конкурсах, значимых образовательных событиях, инициативах и проектах	В течение года	Калачева Ю.С., Молоканова О.Б.	Своевременная информационно-методическая поддержка педагогов-библиотекарей, мотивация участия в мероприятиях
3 Разработка и/или редактирование локальных методических документов (оценочного листа эффективности работы педагога-библиотекаря, отчетных документов школьной библиотеки/БИЦ)	Август 2024	Калачева Ю.С., Молоканова О.Б.	Совершенствование качества работы педагога-библиотекаря, повышение мотивации и профессиональной ответственности педагога-библиотекаря
<b>II. Организационно-методическая деятельность</b>			
<b>Направление 1. Организация мероприятий по методическому сопровождению реализации ФГОС, ФООП, функциональной грамотности</b>			
1.1 Проведение просветительских мероприятий, обеспечивающих поддержку реализации ФГОС, ФООП и ФГ: - оперативное информирование об официальных документах, определяющих регламентирующую деятельность библиотек ОО, решениях Совета РШБА, изменение в ФПУ - мастер-классы от победителей БиблиОбраз – 2023	В течение года	Молоканова О.Б., Калачева Ю.С.	Оказание методической поддержки педагогам-библиотекарям, обмен опытом, тиражирование лучшего педагогического опыта.
1.2 Проведение вебинара по теме «Особенности комплектования фондов библиотек ОО в системе КНИГОЗАКАЗ	Январь 2024	Молоканова О.Б., Калачева Ю.С.	Оказание методической поддержки педагогам-библиотекарям при формировании учебного фонда библиотек ОО
1.3 Организация и проведение региональной конференции профессиональных педагогических сообществ (в рамках Дней образования и науки на Алтае)	Октябрь 2024	Молоканова О.Б., Калачева Ю.С., члены отделения	Обобщение опыта, координация действий по повышению качества

			обслуживания пользователей школьной библиотеки
<b>Направление 2. Организация мероприятий по подготовке к ГИА</b>			
<b>2.1</b> Обзор ресурсов для подготовки к ГИА	В течение года	Калачева Ю.С	Устранение профессиональных дефицитов в преподавании предмета, методическая поддержка педагогов
<b>Направление 4. Организация мероприятий по сопровождению воспитательной деятельности, сохранению традиционных ценностей в рамках Года семьи</b>			
<b>4.1</b> Создание малых библиографических форм, посвященных Году семьи	В течение года	Калачева Ю.С., Молоканова О.Б., члены отделения	Разработка буклета
<b>4.2</b> Краевой сетевой проект-конкурс для школьных команд ОО Алтайского края посвященных Году семьи	Февраль –март 2024	Молоканова О.Б., Калачева Ю.С., члены отделения	Разработка положения о конкурсе, информационное сопровождение конкурса, подведение итогов
<b>Направление 5. Организация мероприятий по развитию цифровых компетенций педагогов и совершенствованию деятельности краевого УМО</b>			
<b>5.1</b> Подготовка материала для презентационных видеороликов об отделениях краевого УМО «Будем знакомы» (1-1,5 мин.)	В течение года	Калачева Ю.С., члены отделения	Популяризация деятельности КУМО
<b>5.2</b> Вебинар «Деятельность библиотек ОО в современных условиях»	Март 2024	Молоканова О.Б., Калачева Ю.С.	Разработка положения о конкурсе, информационное сопровождение конкурса, подведение итогов.

<b>5.3</b> Вебинар «Опыт школьных библиотек по возрождению семейного чтения»	Октябрь 2024	Молоканова О.Б., Калачева Ю.С.	Разработка положения о конкурсе, информационное сопровождение конкурса, подведение итогов
<b>5.4</b> Проведение мониторингов по итогам работы и формирования учебного фонда школьных библиотек в ОО Алтайского края.	По запросам в течение года	Молоканова О.Б., Калачева Ю.С.	Мониторинг деятельности отделения по школьным библиотекам КУМО
<b>5.5</b> Проведение семинара «Лучшие практики использования цифровых ресурсов» из опыта работы отделений Площадка проведения сетевых проектов «Покорители информационных морей»	В течение года	Молоканова О.Б.	Развитие цифровых профессиональных компетенций
<b>5.6</b> Участие в медиапроекте по популяризации современных образовательных технологий «Обучение с увлечением» (создание короткого (1-3 мин.) видеоанонса об одной современной образовательной технологии «Чтение с увлечением»)	Первое полугодие 2024	Молоканова О.Б., члены отделения	Развитие цифровых компетенций педагогов и навыков использования современных технологий
<b>5.7</b> Краевой конкурс-марафон среди библиотек образовательных организаций по использованию ресурсов Президентской библиотеки (координатор КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова)»	Май 2024	Попова Н.В., Калачева Ю.С.	Разработка положения о конкурсе, информационное сопровождение конкурса, подведение итогов. Популяризация использования информационных ресурсов Президентской библиотеки в образовательных организациях
<b>5.8</b> Выездные методические мероприятия в библиотечно-информационные центры образовательных организаций Алтайского края	Октябрь 2024	Калачева Ю.С., Молоканова О.Б.	Методическая поддержка базовых площадок, организованных на базе библиотечно-информационных центров образовательных организаций Алтайского края

<p><b>5.9</b> Участие в разработке Плана реализации Концепции развития школьных библиотек, библиотечно-информационных центров Алтайского края на 2024-2025 годы</p>	<p>Январь-февраль 2024</p>	<p>Калачева Ю.С., Молоканова О.Б.</p>	<p>Создание условий для развития библиотек образовательных организаций, совершенствование нормативно-правовой, научно-методической, кадровой, ресурсной базы библиотек; методическое сопровождение школьных библиотек; поддержка библиотек в условиях реализации ФГОС; создание условий для дополнительного профессионального образования педагогов-библиотекарей</p>
<p><b>III. Экспертная деятельность</b></p>			
<p><b>1</b> Проведение мониторинга по формированию базы учебников, используемых в учебном процессе ОО Алтайского края</p>	<p>Апрель, май 2024</p>	<p>Калачева Ю.С., Молоканова О.Б.</p>	<p>Участие в общественной экспертизе</p>
<p><b>2</b> Краевой конкурс для школьных библиотекарей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Калачева Ю.С., Молоканова О.Б.</p>	<p>Экспертная оценка профессиональных и личностных качеств педагогов, выявление профессиональных дефицитов</p>
<p><b>3</b> Участие методического актива в аттестации педагогических работников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Молоканова О.Б., Кулешова С.В.</p>	<p>Экспертная оценка профессиональных и личностных качеств педагогов</p>
<p><b>4</b> Организация общественно-профессиональной экспертизы на методическом портале КУМО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Молоканова О.Б., Калачева Ю.С.</p>	<p>Развитие аналитических компетенций, обмен опытом</p>
<p><b>5</b> Участие в разработке и экспертизе программ повышения квалификации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Молоканова О.Б., Калачева Ю.С.</p>	<p>Развитие аналитических компетенций</p>

#### IV. Консультационная деятельность

<p><b>1</b> Консультативная поддержка через цифровой сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах отделений краевого УМО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Молоканова О.Б., Калачева Ю.С.</p>	<p>Оказание адресной помощи педагогам по запросам, удовлетворение профессиональных запросов</p>
<p><b>2</b> Консультирование по актуальным вопросам: - нормативно-правовая база деятельности школьной библиотеки; - алгоритм формирования учебного фонда школьной библиотеки; - освоение методов работы с обучающимися, имеющими разные учебные возможности (мигранты, одаренные, дети с ОВЗ); - работа школьной библиотеки в условиях обновлённого ФГОС. - инновационная деятельность в школьной библиотеке</p>	<p>В течение года</p>	<p>Молоканова О.Б., Калачева Ю.С.</p>	<p>Оказание адресной помощи педагогам по запросам, удовлетворение профессиональных запросов</p>

#### V. Организационно-управленческая деятельность

<p><b>1</b> Составление плана работы на год, утверждение состава отделения</p>	<p>Декабрь 2024</p>	<p>Калачева Ю.С.</p>	<p>Координация деятельности</p>
<p><b>2</b> Анализ деятельности отделения (заполнение единой электронной итоговой Google таблицы), подготовка предложений по совершенствованию работы</p>	<p>Июнь, декабрь 2024</p>	<p>Калачева Ю.С.</p>	<p>Оценка результатов эффективности работы отделения</p>