



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ АДРИАНА МИТРОФАНОВИЧА ТОПОРОВА»

ПРИКАЗ

15.01.2024

№ 10/1

г. Барнаул

Об утверждении плана работы
краевого учебно-методического объединения
в системе общего образования Алтайского края

В целях организации деятельности краевого учебно-методического объединения в системе общего образования Алтайского края в 2024 году, обеспечения сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в профессиональном развитии

приказываю:

1. Утвердить план работы краевого учебно-методического объединения на 2024 г. (Приложение 1).
2. Утвердить план работы отделений краевого учебно-методического объединения на 2024 г. (Приложение 2).
3. Руководителям отделений краевого учебно-методического объединения обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела научно-методического сопровождения образования Русских М.Н.

Приложение: на 101 л. в 1экз.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00f6844e6e1ce7733b854ed40c3e36e58e
Владелец Дюбенкова Марина Владимировна
Действителен с 15.12.2023 по 09.03.2025

Директор

М.В. Дюбенкова

Русских Марина Николаевна
Таратун Елена Валерьевна
8(3852)555-897 (доб. 2201)

Приложение 2
к приказу КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от 15.01.2024 № 10/1

План работы отделения по иностранным языкам краевого УМО

Мероприятия	Сроки (месяц, год)	Ответственный	Целевые ориентиры, эффекты, результат
I. Информационно-методическая деятельность			
1 Подготовка материалов для размещения на странице отделения по иностранным языкам на методическом портале КУМО и в социальной сети ВК	В течение года	Перервина И.М.	Информационно-методическая поддержка педагогов
2 Подготовка информационных писем о мероприятиях отделения	В течение года	Перервина И.М.	Своевременная информационно-методическая поддержка педагогов, мотивация участия в мероприятиях
II. Организационно-методическая деятельность			
Направление 1. Организация мероприятий по методическому сопровождению реализации ФГОС, ФООП, функциональной грамотности			
1.1 Подготовка презентаций лучших образовательных практик обучения школьников иностранным языкам	В течение года	Перервина И.М., Макарова Е.В., Леонтьева И.В.,	Развитие предметных компетенций учителей иностранного языка

		Нестерова А.Е.	
1.2 Организация и проведение секции отделения в рамках региональной конференции профессиональных педагогических сообществ (в Дни образования и науки на Алтае)	Октябрь 2024	Перервина И.М., Макарова Е.В., Леонтьева И.В., Нестерова А.Е., Казакова Н.Е., Черкашина А.В.	Обобщение опыта, рассмотрение результатов ГИА, координация действий по повышению качества предметного образования
1.3 Участие в мероприятиях в рамках Единого методического дня по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся, реализации ФГОС, деятельности центров «Точка роста» в Алтайском крае	По отдельному плану	Перервина И.М.	Развитие профессиональных компетенций по вопросам реализации ФГОС, формирования ФГ и деятельности центров «Точка роста» в Алтайском крае
Направление 2. Организация мероприятий по подготовке к ГИА			
2.1 Подготовка анализа результатов статистико-аналитического отчета «О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году в Алтайском крае»	Август 2024	Майзенгер Н.В., Казакова Н.Е.	Оказание методической поддержки педагогам, устранение профессиональных дефицитов в преподавании предмета
2.2 Вебинар по подготовке к ГИА (обсуждению демонстрационных вариантов, кодификаторов и спецификаций)	Май 2024	Майзенгер Н.В., Казакова Н.Е.	Оказание методической поддержки педагогам, обмен опытом, устранение профессиональных дефицитов
2.3 Вебинар «Развитие коммуникативной компетенции на уроках иностранного языка»	В течение года	Перервина И.М.	Обмен опытом, развитие профессиональных компетенций педагогов
Направление 4. Организация мероприятий по сопровождению воспитательной деятельности, сохранению традиционных ценностей в рамках Года семьи			

4.1 Подготовка презентации «Воспитательный аспект на уроках иностранного языка»	Апрель 2024	Перервина И.М.	Развитие общекультурных компетенций педагогов, формирование готовности к работе в современных условиях развития воспитания
Направление 5. Организация мероприятий по развитию цифровых компетенций педагогов и совершенствованию деятельности краевого УМО			
5.1 Подготовка материала для видеоролика об отделении «Будем знакомы» (1-1,5 мин.)	В течение года	Перервина И.М., члены отделения	Популяризация деятельности отделения
5.2 Участие в медиапроекте по популяризации современных образовательных технологий «Обучение с увлечением» (создание короткого (1-3 мин.) видеоролика об одной современной образовательной технологии)	Первое полугодие 2024	Перервина И.М., члены отделения	Развитие цифровых компетенций педагогов и навыков использования современных технологий
III. Экспертная деятельность			
1 Участие отделения в общественной экспертизе федеральных и региональных нормативных документов и экспертном опросе, проводимом в рамках развития единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	В течение года	Перервина И.М., члены отделения	Участие в общественной экспертизе
2 Организация общественно-профессиональной экспертизы на методическом портале КУМО	В течение года	Перервина И.М., члены отделения	Развитие аналитических компетенций, обмен опытом
IV. Консультационная деятельность			

1 Консультативная поддержка по вопросам, вызывающим профессиональные затруднения, в т. ч. через цифровой сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах отделений краевого УМО	В течение года	Перервина И.М., члены отделения	Оказание адресной помощи педагогам по запросам, удовлетворение профессиональных запросов
V. Организационно-управленческая деятельность			
1 Составление плана работы на год, утверждение состава отделения	Декабрь 2024	Перервина И.М.	Координация деятельности
2 Анализ деятельности отделения (заполнение единой электронной итоговой Google таблицы), подготовка предложений по совершенствованию работы	Июнь, декабрь 2024	Перервина И.М.	Оценка результатов эффективности работы отделения