



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ АДРИАНА МИТРОФАНОВИЧА ТОПОРОВА»

ПРИКАЗ

15.01.2024

№ 10/1

г. Барнаул

Об утверждении плана работы
краевого учебно-методического объединения
в системе общего образования Алтайского края

В целях организации деятельности краевого учебно-методического объединения в системе общего образования Алтайского края в 2024 году, обеспечения сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в профессиональном развитии

приказываю:

1. Утвердить план работы краевого учебно-методического объединения на 2024 г. (Приложение 1).
2. Утвердить план работы отделений краевого учебно-методического объединения на 2024 г. (Приложение 2).
3. Руководителям отделений краевого учебно-методического объединения обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела научно-методического сопровождения образования Русских М.Н.

Приложение: на 101 л. в 1экз.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00f6844e6e1ce7733b854ed40c3e36e58e
Владелец Дюбенкова Марина Владимировна
Действителен с 15.12.2023 по 09.03.2025

Директор

М.В. Дюбенкова

Русских Марина Николаевна
Таратун Елена Валерьевна
8(3852)555-897 (доб. 2201)

Приложение 2
к приказу КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от 15.01.2024 № 10/1

План работы отделения по истории и обществознанию краевого УМО

Мероприятия	Сроки (месяц, год)	Ответственный	Целевые ориентиры, эффекты, результат
I. Информационно-методическая деятельность			
1 Подготовка материалов для размещения на странице отделения по истории и обществознанию методического портала КУМО и в социальной сети ВК	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Информационно-методическая поддержка педагогов
2 Подготовка информационных писем, постов для педагогической общественности о мероприятиях отделений, профессиональных конкурсах, значимых образовательных событиях, инициативах и проектах	В течение года	Прокопьева Н.В.	Своевременная информационно-методическая поддержка педагогов, мотивация участия в мероприятиях
II. Организационно-методическая деятельность			
Направление 1. Организация мероприятий по методическому сопровождению реализации ФГОС, ФООП, функциональной грамотности			

1.1 Организация участия педагогов в конкурсе методических разработок учителей-предметников «Я реализую ФГОС»	Февраль –июнь 2024	Прокопьева Н.В.	Размещение лучшего опыта по реализации ФГОС на методическом портале, публикация материалов в научно-педагогическом журнале «Учитель Алтай»
1.2 Организация и проведение секции отделения в рамках региональной конференции профессиональных педагогических сообществ (в Дни образования и науки на Алтае)	Октябрь 2024	Прокопьева Н.В.	Обобщение опыта, рассмотрение результатов ГИА, координация действий по повышению качества предметного образования
1.3 Подготовка мероприятий в рамках Единого методического дня по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся, реализации ФГОС, деятельности центров «Точка роста» в Алтайском крае	По отдельному плану работы	Прокопьева Н.В., члены отделения	Развитие профессиональных компетенций по вопросам реализации ФГОС, формирования ФГ
1.4 Организация семинаров, вебинаров, мастер-классов, профессиональных встреч по содержательным и методическим аспектам преподавания сложных тем по учебному предмету «Обществознание»	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Совершенствование профессиональных компетенций по вопросам реализации ФГОС
1.5 Организация и проведение вебинара по теме «Актуальные вопросы формирования читательской грамотности обучающихся на уроках истории и обществознания»	30 ноября 2023	Прокопьева Н.В., члены отделения	Совершенствование профессиональных компетенций по вопросам формирования ФГ
1.6 Организация методического семинара по теме «Межпредметные и метапредметные связи обществознания с другими предметами на уровне основного общего и среднего общего образования»	Февраль 2024	Прокопьева Н.В., члены отделения	Развитие профессиональных компетенций по вопросам реализации ФГОС, формирования ФГ

1.7 Организация и проведение вебинара (круглого стола) «Современные методы, формы, технологии достижения учащимися метапредметных результатов»	Март 2024	Прокопьева Н.В., члены отделения	Развитие профессиональных компетенций по вопросам реализации ФГОС, формирования ФГ
Направление 2. Организация мероприятий по подготовке к ГИА			
2.1 Участие членов отделения в организации проведения пробных экзаменов государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	Январь 2024	Прокопьева Н.В., члены отделения	Выявление профессиональных дефицитов
2.2 Анализ результатов статистико-аналитического отчета «О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году в Алтайском крае» (САО) и участие в разработке рекомендаций для системы образования Алтайского края	Август 2024	Прокопьева Н.В., Бочарова Т.А., Головеева Л.Ю.	Устранение профессиональных дефицитов в преподавании предмета, методическая поддержка педагогов
2.3 Вебинары по подготовке к ГИА с участием председателей предметных комиссий: «Анализ результатов ГИА 2023 года по обществознанию» «Анализ результатов ГИА 2023 года по истории» «Анализ изменений в ЕГЭ/ОГЭ по обществознанию» «Анализ изменений в ЕГЭ/ОГЭ по истории»	Два раза в год	Прокопьева Н.В., Бочарова Т.А., Головеева Л.Ю.	Устранение профессиональных дефицитов в преподавании предмета, методическая поддержка педагогов
2.4 Организация работы лекториума «Содержательные аспекты сложных вопросов обществознания в контексте подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ 2024 года»	Два раза в месяц	Прокопьева Н.В., Бочарова Т.А.	Устранение профессиональных дефицитов в преподавании предмета, методическая поддержка педагогов
Направление 3. Организация мероприятий по оказанию методической помощи педагогам общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами			

<p>3.1 Мастер-класс «Содержательные аспекты достижения учащимися 11 классов предметных результатов по истории и обществознанию»</p>	<p>Февраль 2024</p>	<p>Прокопьева Н.В., члены отделения</p>	<p>Определен для учителя алгоритм отбора содержания для достижения учащимися 11 классов предметных результатов</p>
<p>3.2 Организация семинаров, мастер-классов, профессиональных встреч по содержательным и методическим аспектам преподавания сложных тем по учебному предмету «История»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Прокопьева Н.В., Головеева Л.Ю., члены отделения</p>	<p>Обеспечено содействие повышению качества образовательных результатов на уровне основного общего и среднего общего образования</p>
<p>Направление 4. Организация мероприятий по сопровождению воспитательной деятельности, сохранению традиционных ценностей в рамках Года семьи</p>			
<p>4.1 Проведение мероприятий по вопросам: - духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения и педагогов (Кирилло-Методиевских чтений при взаимодействии с Алтайской епархией Русской Православной Церкви, площадки регионального этапа ежегодных Международных образовательных Рождественских чтений); - интеграция воспитания в предметное содержание (воспитательный потенциал урока); - лучшие практики наставничества; - развитие личностных качеств и повышение общекультурных компетенций педагогов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Прокопьева Н.В., члены отделения</p>	<p>Повышение общекультурных компетенций педагогов, формирование готовности к работе в современных условиях развития воспитания, сохранение традиций и развитие школы наставничества</p>
<p>4.2 Организация участия педагогов в региональных акциях «Краеведческий диктант», «Экономический диктант»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Прокопьева Н.В.</p>	<p>Повышение предметных и общекультурных компетенций</p>
<p>4.3 Разработка методических материалов «История моей семьи» в рамках Года семьи</p>	<p>В течение года</p>	<p>Прокопьева Н.В., члены отделения</p>	<p>Повышение метапредметных компетенций</p>

**Направление 5. Организация мероприятий по развитию цифровых компетенций педагогов
и совершенствованию деятельности краевого УМО**

5.1 Подготовка презентационного видеоролика об отделении по истории и обществознанию краевого УМО «Будем знакомы» (1-1,5 мин.)	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Популяризация деятельности КУМО
5.2 Трансляция опыта региональных инновационных площадок (РИП) при организации методических мероприятий отделений	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Формирование готовности к работе в современных условиях развития образования, масштабирование инновационных педагогических и управленческих практик
5.3 Участие в медиапроекте по популяризации современных образовательных технологий «Обучение с увлечением» (создание короткого (1-3 мин.) видеоанонса об одной современной образовательной технологии)	Первое полугодие 2024	Прокопьева Н.В., члены отделения	Развитие цифровых компетенций педагогов и навыков использования современных технологий
5.4 Участие в семинаре «Лучшие практики использования цифровых ресурсов» из опыта работы отделений	В течение года	Прокопьева Н.В.	Развитие цифровых профессиональных компетенций

III. Экспертная деятельность

1 Участие в общественной экспертизе федеральных и региональных нормативных документов и экспертном опросе, проводимом в рамках развития единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Развитие профессиональных компетенций
2 Организация и проведение профессиональных конкурсов для педагогов, участие методического актива в качестве членов жюри профессиональных конкурсов	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Экспертная оценка профессиональных и личностных качеств педагогов, выявление профессиональных дефицитов

3 Участие методического актива в аттестации педагогических работников	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Экспертная оценка профессиональных и личностных качеств педагогов
4 Организация общественно-профессиональной экспертизы на методическом портале КУМО	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Развитие аналитических компетенций, обмен опытом
5 Участие в разработке и экспертизе программ повышения квалификации	В течение года	Прокопьева Н.В.	Развитие аналитических компетенций
IV. Консультационная деятельность			
1 Консультативная поддержка через цифровой сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах отделений краевого УМО	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Оказание адресной помощи педагогам по запросам, удовлетворение профессиональных запросов
2 Адресная методическая поддержка педагогов по приоритетным направлениям деятельности краевого УМО: - реализация ФГОС, ФООП формирования функциональной грамотности обучающихся; - подготовка к ГИА; - освоение методов работы с обучающимися, имеющими разные учебные возможности (мигранты, одаренные, дети с ОВЗ); - сопровождение воспитательной деятельности - подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Оказание адресной помощи педагогам по запросам, удовлетворение профессиональных запросов
3 Проведение индивидуальных консультаций педагогов по подготовке к образовательным событиям (конкурсам, открытым урокам, внеурочным занятиям, проектам)	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Оказание адресной помощи педагогам по запросам, удовлетворение профессиональных запросов

V. Организационно-управленческая деятельность

1 Составление плана работы отделения на 2025 год, утверждение состава отделения	Декабрь 2024	Прокопьева Н.В.	Координация деятельности
2 Анализ деятельности отделения (заполнение единой электронной итоговой Google таблицы), подготовка предложений по совершенствованию работы	Июнь, декабрь 2024	Прокопьева Н.В.	Оценка результатов эффективности работы отделения