



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКПКРО)

Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения
квалификации работников образования»
656049 г. Барнаул пр. Социалистический, д. 60

с 04.07.2016 г. недействительно

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

КГБУ ДПО АКПКРО

от 30.12 2016 № 110/Прик/1/401

Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»
656049 г. Барнаул, пр. Социалистический, д. 60

с 27.04.2016 г. недействительно

ПОЛОЖЕНИЕ

Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»
656049 г. Барнаул, пр-кт Социалистический, д. 60

**о выборах декана факультета и заведующего кафедрой
в КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации
работников образования»**

Введено в действие с 09.01.2017

г. Барнаул, 2016

Разработал (а)	Начальник сектора правового обеспечения В.А. Тузова	<i>Начальник</i>	<u>30.12.2016</u>
Индекс документа:		Экз. № 1	Стр. 1 из 31



§ 1. Общие положения

1.1 Положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»;

Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

иными нормативно-правовыми актами;

Уставом КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее по тексту – Институт);

локальными нормативными актами института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия замещения должностей декана факультета и заведующего кафедрой в Институте.

1.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям работников профессорско-преподавательского состава и являются выборными. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются тайным голосованием Ученого совета Института.

1.4. Ректор Института вправе инициировать досрочное освобождение декана факультета, заведующего кафедрой от должности в случае ненадлежащего выполнения возложенных на него обязанностей по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

1.5. В случае необходимости (открытие нового факультета, кафедры, досрочное освобождение от должности декана факультета, заведующего кафедрой, наличие вакантной должности и пр.) ректор назначает из числа работников Института исполняющего обязанности декана факультета, заведующего кафедрой на срок до 1 года в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ (временный перевод, совмещение должностей), и в течение этого срока объявляет выборы на должность декана факультета, заведующего кафедрой.



1.6. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой объявляются путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Института в сети Интернет и на информационном стенде Института.

1.7. Допуск претендентов для участия в выборах осуществляется по решению квалификационной комиссии Института. Квалификационная комиссия осуществляет проверку наличия, форм, порядка заверения документов, представленных для участия в выборах, а также соответствие претендентов на участие в выборах квалификационным требованиям и отсутствие у них ограничений на допуск к педагогической деятельности, установленных действующим законодательством РФ.

1.8. Квалификационная комиссия формируется на постоянной основе и включает в себя проректора по общим вопросам, проректора по развитию профессиональных компетенций, начальника отдела кадров. Председателем комиссии является проректор по общим вопросам, ответственным секретарем, осуществляющим комплектование и хранение документов – начальник отдела кадров. Регламент работы квалификационной комиссии определяется локальным актом Института.



§ 2. Порядок выборов деканов

1. Требования к участникам выборов и порядок их проведения

1.1. К участию в выборах на должность декана факультета допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством РФ для замещения указанной должности.

1.2. Лица, избираемые на должность декана факультета, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям: наличие высшего образования, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.3. Для претендентов на должность декана факультета процедура подготовки и прохождения выборов на должность включает два этапа.

Первым этапом является рассмотрение кандидатур на общем собрании педагогических работников факультета, на котором дается заключение и рекомендация для рассмотрения кандидатуры на Ученом совете Института. Решение общего собрания педагогических работников факультета оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Вторым этапом является рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на Ученом совете Института. Решение Ученого совета Института принимается тайным голосованием.

1.4. Декан факультета отчитывается о проделанной в указанной должности работе на общем собрании педагогических работников факультета на первом этапе подготовки к выборам.



2. Подготовка выборов

2.1. Не позднее, чем за два календарных месяца до окончания учебного года Институт объявляет должности декана факультета, у лиц, замещающих которые, срок трудового договора истекает в следующем учебном году. Указанная информация размещается начальником отдела кадров и документационного обеспечения на официальном сайте Института в сети Интернет в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» и на информационном стенде Института.

2.2. При наличии вакантных должностей декана факультета, а также в случае истечения сроков трудовых договоров деканов факультетов выборы в установленном порядке могут объявляться и в течение учебного года.

2.3. Информация о выборах размещается начальником отдела кадров и документационного обеспечения на официальном сайте Института в сети Интернет в разделе «Вакансии» и на информационном стенде Института не позднее, чем за два месяца до их проведения. Объявление должно содержать: наименование должности с указанием соответствующего факультета Института, требования к квалификации, информацию о месте и сроках приема заявлений желающих участвовать в выборах.

2.4. Правом выдвижения кандидатов на должности декана факультета и заведующего кафедрой обладают:

ректор Института;

коллективы научно-педагогических работников факультетов, кафедр.

Кандидаты вправе представить свою кандидатуру на выборы в порядке самовыдвижения.

2.5. Решение о выдвижении кандидатов на должность декана факультета коллективом научно-педагогических работников факультетов, кафедр оформляется в виде ходатайства на имя ректора Института и подписывается членами коллектива. Для самовыдвиженцев ходатайство не требуется.

2.6. Срок подачи ходатайства о выдвижении кандидатуры на должность декана факультета – 10 календарных дней с момента опубликования объявления о выборах.

2.7. Срок подачи заявления и документов для участия в выборах на должность декана факультета – 1 календарный месяц с момента опубликования объявления о выборах.

2.8. Заявление на имя ректора Института (форма в соответствии с приложением № 1) об участии в выборах на должность декана факультета подается в отдел кадров и документационного обеспечения Института.



2.9. К заявлению об участии в выборах на должность декана факультета прилагаются следующие документы:

- 1) для претендентов, работающих в должности декана факультета:
 - список научных и учебно-методических работ (форма в соответствии с приложением №3) по тематике факультета за последние 5 лет, подписанный автором и ученым секретарем Ученого совета;
 - отчет об учебной, научно-исследовательской и научно-методической деятельности факультета за период пребывания в должности, подписанный автором и проректором по развитию профессиональных компетенций;
 - программа развития факультета на 5 лет (форма в соответствии с приложением №4);
- 2) для претендентов, не работающих в должности декана факультета:
 - сведения о претенденте (форма в соответствии с приложением №2);
 - список научных и учебно-методических работ (форма в соответствии с приложением №3) по тематике факультета за последние 5 лет, подписанный автором и ученым секретарем Ученого совета;
 - копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания;
 - копии документов, подтверждающих наличие необходимого стажа работы;
 - программа развития факультета на 5 лет (форма в соответствии с приложением №4).

2.10. Претенденты, не работающие в Институте, представляют список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, подписанный автором, и дополнительно к документам, указанным в пп. 2 п. 2.9 представляют следующие документы:

- оригиналы дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания;
- оригинал или заверенную на последнем месте работы копию трудовой книжки;
- оригинал или заверенную на последнем месте работы копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактов уголовного преследования, при условии выдачи оригинала не позднее, чем за один год до даты представления документов;
- согласие на обработку персональных данных.

2.11. После комплектования пакета документов, необходимых для участия в выборах, начальник отдела кадров и документационного обеспечения представляет их квалификационной комиссии для принятия решения о допуске к выборам.



2.12. Квалификационная комиссия вправе отказать претенденту на участие в выборах в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством РФ;
- несоответствие претендента требованиям ст. 331 ТК РФ в части отсутствия судимости и (или) фактов уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- нарушение сроков подачи заявления, установленных настоящим Положением.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.



3. Рассмотрение документов на общем собрании педагогических работников факультета

3.1. Рассмотрение документов претендентов на должность декана факультета осуществляется на общем собрании педагогических работников факультета не ранее, чем через один календарный месяц после размещения объявления о проведении выборов, но до даты заседания Ученого совета Института.

3.2. Общее собрание педагогических работников факультета по обсуждению кандидатур на должность декана факультета проводит проректор по развитию профессиональных компетенций (в случае его отсутствия – ректор или проректор по поручению ректора).

3.3. Квалификационная комиссия передает проректору по развитию профессиональных компетенций комплект документов, поданных претендентами на должность декана факультета.

3.4. На общем собрании педагогических работников факультета заслушивается отчет декана факультета о деятельности за истекший период. Каждый из претендентов представляет свою программу развития факультета.

3.5. После обсуждения претендентов на должность декана факультета принимается решение о рекомендации Ученому совету Института кандидатуры на должность декана факультета.

3.6. Решение общего собрания педагогических работников факультета о рекомендации на должность декана факультета принимается при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава педагогических работников факультета, включая внешних и внутренних совместителей) тайным голосованием по одному бюллетеню, включающему фамилии всех кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов, поданных за претендентов, принимается решение о рекомендации на должность декана факультета двух кандидатур. Проректор по развитию профессиональных компетенций (при условии, что он не является совместителем данного факультета), учебно-вспомогательный персонал, научно-педагогические работники, работающие с почасовой оплатой труда, а также сами претенденты на должность декана факультета в голосовании не участвуют. Претенденты на должность декана факультета, заведующего кафедрой, не являющиеся сотрудниками факультета, вправе присутствовать на общем собрании педагогических работников факультета или должны быть ознакомлены по их желанию с его решением.

3.7. Результаты обсуждения оформляются протоколом общего собрания педагогических работников факультета, в котором указывается



численность педагогических работников факультета, число присутствовавших на заседании, ход обсуждения, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол общего собрания педагогических работников факультета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.8. Выписка из протокола общего собрания педагогических работников факультета с заключением и рекомендациями (форма в соответствии с приложением №7) и документы претендентов в трехдневный срок передается секретарю Ученого совета Института.

3.9. Решение общего собрания педагогических работников факультета носит рекомендательный характер. В случае, если общее собрание педагогических работников факультета рекомендует кандидатуры двух претендентов, окончательное решение принимается на заседании Ученого совета по проведению выборов.



4. Рассмотрение кандидатур на Ученом совете Института

4.1. Выборы на должность декана факультета проводятся не ранее, чем через два месяца с момента опубликования объявления о проведении выборов на официальном сайте Института в сети Интернет.

4.2. Ученый секретарь Ученого совета передает документы претендентов на должность декана факультета ректору для рассмотрения на Ученом совете Института. В выборах принимают участие все претенденты, допущенные квалификационной комиссией, независимо от результатов рассмотрения на общем собрании педагогических работников факультета.

4.3. Представление претендентов на должность декана факультета осуществляет проректор по развитию профессиональных компетенций.

4.4. На заседании Ученого совета по выборам декана факультета все претенденты лично представляют свои программы развития факультета. В случае участия в выборах действующего декана факультета (или исполняющего обязанности декана) на заседании Ученого совета заслушивается отчет о деятельности за прошедший период.

4.5. На заседании Ученого совета по выборам декана факультета вначале проводится обсуждение кандидатур. Решение об утверждении списка для тайного голосования принимается простым большинством голосов (50%+1 голос). Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования. В случае проведения на заседании Ученого совета выборов на две и более должности декана факультета утверждается соответствующее количество списков и бюллетеней для тайного голосования.

4.6. Для подсчета голосов Ученый совет Института перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета, не внесенных в список для тайного голосования, в количестве трех человек.

4.7. После проведения голосования счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

4.8. Заседание Ученого совета Института является полномочным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов (50 % +1 голос) членов Ученого совета. Если ни один из кандидатов не получил необходимого большинства голосов, проводится второй тур выборов. Если единственный кандидат, принимавший участие в выборах, не получил необходимого большинства голосов, объявляются повторные выборы.



В бюллетени второго тура вносятся две кандидатуры, получившие наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов (50%+1 голос) членов Ученого совета. При разделении голосов поровну проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не получил требуемого большинства голосов, объявляются повторные выборы.

4.9. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Института открытым голосованием.

4.10. Решение Ученого совета института по выборам принимается по результатам тайного голосования и является основанием для заключения трудового договора с лицом, избранным на должность декана факультета.

4.11. Ученый секретарь Ученого совета в трехдневный срок после проведения выборов передает в отдел кадров и документационного обеспечения выписку из протокола заседания Ученого совета Института (форма в соответствии с приложением №8).

4.12. С претендентом, прошедшим выборы и избранным на должность декана факультета, в соответствии с Трудовым кодексом РФ заключается трудовой договор на срок не более 5 лет. Конкретный срок трудового договора определяется ректором. При заключении срочного трудового договора может быть учтено мнение Ученого совета о сроке заключения трудового договора, которое отражается в протоколе.

4.13. По результатам выборов на основании решения Ученого совета и после заключения трудового договора с лицом, избранным на должность декана факультета, издается соответствующий приказ.

4.14. Декан факультета может быть досрочно освобожден от занимаемой должности ректором института в случае ненадлежащего выполнения возложенных на него обязанностей по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

4.15. Трудовой договор с деканом факультета, не участвовавшим в выборах или не избранным на новый срок, прекращается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.



§ 3. Порядок выборов заведующих кафедрами

1. Требования к участникам выборов и порядок их прохождения

1.1. К участию в выборах на должность заведующего кафедрой допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством РФ для замещения указанной должности.

1.2. Лица, избираемые на должность заведующего кафедрой, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям: наличие высшего образования, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.3. Для претендентов на должность заведующего кафедрой процедура подготовки и прохождения выборов на должность включает три этапа.

Первым этапом подготовки к выборам является рассмотрение кандидатур на заседании кафедры, на котором дается первичное заключение и рекомендация для рассмотрения кандидатуры на Ученом совете Института. Решение кафедры оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Вторым этапом подготовки к выборам является рассмотрение кандидатур на общем собрании педагогических работников факультета, на котором дается заключение и рекомендация для рассмотрения кандидатуры на Ученом совете Института. Решение общего собрания педагогических работников факультета оформляется протоколом и носит также рекомендательный характер.

Третьим этапом является рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на Ученом совете Института. Решение Ученого совета Института принимается тайным голосованием.

1.4. Заведующий кафедрой отчитывается о проделанной в указанной должности работе на заседании кафедры на первом этапе подготовки к выборам.



2. Подготовка выборов

2.1. Не позднее, чем за два календарных месяца до окончания учебного года институт объявляет должности заведующих кафедрами, у лиц, замещающих которые, срок трудового договора истекает в следующем учебном году. Указанная информация размещается начальником отдела кадров и документационного обеспечения на официальном сайте Института в сети Интернет в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» и на информационном стенде Института.

2.2. При наличии вакантных должностей заведующих кафедрами, а также в случае истечения сроков трудовых договоров заведующих кафедрами выборы в установленном порядке могут объявляться и в течение учебного года.

2.3. Информация о выборах размещается на официальном сайте Института в сети Интернет в разделе «Вакансии» и на информационном стенде Института не позднее, чем за два месяца до их проведения. Объявление должно содержать: наименование должности с указанием соответствующей кафедры Института, требования к квалификации, информацию о месте и сроках приема заявлений желающих участвовать в выборах.

2.4. Правом выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой обладают:

ректор Института;

коллективы научно-педагогических работников факультетов, кафедр.

Кандидаты вправе представить свою кандидатуру на выборы в порядке самовыдвижения.

2.5. Решение о выдвижении кандидатов на должность заведующего кафедрой коллективом научно-педагогических работников факультетов, кафедр оформляется в виде ходатайства на имя ректора Института и подписывается членами коллектива. Для самовыдвиженцев ходатайство не требуется.

2.6. Срок подачи ходатайства о выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой – 10 календарных дней с момента опубликования объявления о выборах.

2.7. Срок подачи заявления и документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой – 1 календарный месяц с момента опубликования объявления о выборах.

2.8. Заявление на имя ректора Института (форма в соответствии с приложением № 1) об участии в выборах на должность заведующего



кафедрой подается в отдел кадров и документационного обеспечения Института.

2.9. К заявлению об участии в выборах на должность заведующего кафедрой прилагаются следующие документы:

- 1) для претендентов, работающих в должности заведующего кафедрой:
 - список научных и учебно-методических работ (форма в приложении №3) по тематике кафедры за последние 5 лет, подписанный автором и ученым секретарем Ученого совета;
 - отчет о научно-педагогической, учебно-методической работе за период пребывания в должности, подписанный автором, деканом факультета, проректором по развитию профессиональных компетенций;
 - программа развития кафедры на 5 лет (форма в соответствии с приложением №5);
- 2) для претендентов, не работающих в должности заведующего кафедрой:
 - сведения о претенденте (форма в соответствии с приложением №2);
 - список научных и учебно-методических работ (форма в соответствии с приложением №3) по тематике кафедры за последние 5 лет, подписанный автором и проректором по развитию профессиональных компетенций;
 - копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания;
 - копии документов, подтверждающих наличие необходимого стажа работы;
 - программа развития кафедры на 5 лет (форма в соответствии с приложением №5).

2.10. Претенденты, не работающие в Институте, представляют список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, подписанный автором, и дополнительно к документам, указанным в пп. 2 п. 2.9, представляют следующие документы:

- оригиналы дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания;
- оригинал или заверенную на последнем месте работы копию трудовой книжки;
- оригинал или заверенную на последнем месте работы копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактов уголовного преследования, при условии выдачи оригинала не позднее, чем за один год до даты представления документов;
- согласие на обработку персональных данных.

2.11. После комплектования пакета документов, необходимых для участия в выборах, начальник отдела кадров и документационного



обеспечения представляет их квалификационной комиссии для принятия решения о допуске к выборам.

2.12. Квалификационная комиссия вправе отказать претенденту на участие в выборах в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством РФ;
- несоответствие претендента требованиям ст. 331 ТК РФ в части отсутствия судимости и (или) фактов уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- нарушение сроков подачи заявления, установленных настоящим Положением.



3. Рассмотрение документов на заседании кафедры, общем собрании педагогических работников факультета

3.1. Рассмотрение документов претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры не ранее, чем через один календарный месяц после размещения объявления о проведении выборов, но до даты проведения общего собрания педагогических работников факультета и Ученого совета Института.

3.2. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета, к которому относится кафедра, или проректор по развитию профессиональных компетенций.

3.3. Квалификационная комиссия передает декану или проректору по развитию профессиональных компетенций комплект документов, поданных претендентами на должность заведующего кафедрой.

3.4. На заседании кафедры заслушивается отчет заведующего кафедрой о деятельности кафедры за истекший период. Каждый из претендентов представляет свою программу развития кафедры.

3.5. После обсуждения претендентов на должность заведующего кафедрой принимается решение о рекомендации Ученому совету Института кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

3.6. Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (не менее 2/3 работников профессорско-преподавательского состава кафедры, включая внешних и внутренних совместителей) тайным голосованием по одному бюллетеню, включающему фамилии всех кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов (50%+1 голос), при равенстве голосов, поданных за претендентов, принимается решение о рекомендации кафедрой двух претендентов. Декан факультета или проректор по развитию профессиональных компетенций (при условии, что они не являются совместителями данной кафедры), учебно-вспомогательный персонал, научно-педагогические работники, работающие с почасовой оплатой труда, а также сам претендент на должность заведующего кафедрой в голосовании не участвуют. Претенденты на должность заведующего кафедрой, не состоящие в штате кафедры, вправе присутствовать на заседании кафедры или должны быть ознакомлены по их желанию с ее решением.

3.7. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указывается численность профессорско-преподавательского состава кафедры, число присутствовавших на заседании, ход обсуждения, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол



заседания совета кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.8. Выписка из протокола заседания кафедры с заключением и рекомендациями (форма в соответствии с приложением №6) в трехдневный срок передается секретарю Ученого совета Института.

3.9. Решение кафедры носит рекомендательный характер. В случае, если кафедра рекомендует двух претендентов, окончательное решение принимается на заседании Ученого совета по проведению выборов.

3.10. Рассмотрение документов претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на общем собрании педагогических работников факультета не ранее, чем через один календарный месяц после размещения объявления о проведении выборов, но до даты заседания Ученого совета Института.

3.11. Общее собрание педагогических работников факультета по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит проректор по развитию профессиональных компетенций (в случае его отсутствия – ректор или проректор по поручению ректора).

3.12. Квалификационная комиссия передает проректору по развитию профессиональных компетенций комплект документов, поданных претендентами на должность заведующего кафедрой.

3.13. На общем собрании педагогических работников факультета заслушивается отчет заведующего кафедрой о деятельности за истекший период. Каждый из претендентов представляет свою программу развития кафедры.

3.14. После обсуждения претендентов на должность заведующего кафедрой принимается решение о рекомендации Ученому совету Института кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

3.15. Решение общего собрания педагогических работников факультета о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава педагогических работников факультета, включая внешних и внутренних совместителей) тайным голосованием по одному бюллетеню, включающему фамилии всех кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов, поданных за претендентов, принимается решение о рекомендации на должность заведующего кафедрой двух претендентов. Проректор по развитию профессиональных компетенций (при условии, что он не является совместителем данного факультета), учебно-вспомогательный персонал, научно-педагогические работники, работающие с почасовой оплатой труда, а также сами претенденты на должность декана факультета, заведующего кафедрой в голосовании не участвуют.



Претенденты на должность декана факультета, заведующего кафедрой, не являющиеся сотрудниками факультета, вправе присутствовать на общем собрании педагогических работников факультета или должны быть ознакомлены по их желанию с его решением.

3.16. Результаты обсуждения оформляются протоколом общего собрания педагогических работников факультета, в котором указывается численность педагогических работников факультета, число присутствовавших на заседании, ход обсуждения, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол общего собрания педагогических работников факультета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.17. Выписка из протокола общего собрания педагогических работников факультета с заключением и рекомендациями (форма в соответствии с приложением №7) и документы претендентов в трехдневный срок передается секретарю Ученого совета Института.

3.18. Решение общего собрания педагогических работников факультета носит рекомендательный характер. В случае, если общее собрание педагогических работников факультета рекомендует двух претендентов, окончательное решение принимается на заседании Ученого совета по проведению выборов.



4. Рассмотрение кандидатур на Ученом совете Института

4.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся не ранее, чем через два месяца с момента опубликования объявления о проведении выборов на официальном сайте института в сети Интернет.

4.2. Секретарь Ученого совета передает документы претендентов на должность заведующего кафедрой ректору для рассмотрения на Ученом совете Института. В выборах принимают участие все претенденты, допущенные квалификационной комиссией, независимо от результатов рассмотрения на заседании кафедры, общем собрании педагогических работников факультета.

4.3. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляет проректор по развитию профессиональных компетенций.

4.4. На заседании Ученого совета по выборам заведующего кафедрой все претенденты лично представляют свои программы развития кафедры. В случае участия в выборах действующего заведующего кафедрой (или исполняющего обязанности заведующего кафедрой) на заседании Ученого совета заслушивается отчет о деятельности за прошедший период.

4.5. На заседании Ученого совета по выборам заведующего кафедрой вначале проводится обсуждение кандидатур. Решение об утверждении списка для тайного голосования принимается простым большинством голосов (50%+1 голос). Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования. В случае проведения на заседании Ученого совета выборов на две и более должности заведующего кафедрой утверждается соответствующее количество списков и бюллетеней для тайного голосования.

4.6. Для подсчета голосов Ученый совет Института перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета, не внесенных в список для тайного голосования, в количестве трех человек.

4.7. После проведения голосования счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

4.8. Заседание Ученого совета института является полномочным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов (50% +1 голос) членов Ученого совета. Если ни один из кандидатов не получил необходимого большинства голосов, проводится второй тур выборов. Если единственный кандидат, принимавший участие в выборах, не



получил необходимого большинства голосов, объявляются повторные выборы.

В бюллетени второго тура вносятся две кандидатуры, получившие наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов членов Ученого совета (50%+1 голос). При разделении голосов поровну проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не получил требуемого большинства голосов, объявляются повторные выборы.

4.9. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Института открытым голосованием.

4.10. Решение Ученого совета Института по выборам принимается по результатам тайного голосования и является основанием для заключения трудового договора с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой.

4.11. Ученый секретарь Ученого совета в трехдневный срок после проведения выборов передает в отдел кадров и документационного обеспечения выписку из протокола заседания Ученого совета Института (форма в соответствии с приложением №8).

4.12. С претендентом, прошедшим выборы и избранным на должность заведующего кафедрой, в соответствии с Трудовым кодексом РФ заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет. Конкретный срок трудового договора определяется ректором. При заключении срочного трудового договора может быть учтено мнение Ученого совета о сроке заключения трудового договора, которое отражается в протоколе.

4.13. По результатам выборов на основании решения Ученого совета и после заключения трудового договора с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, издается соответствующий приказ.

4.14. Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от занимаемой должности ректором института в случае ненадлежащего выполнения возложенных на него обязанностей по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

4.15. Трудовой договор с заведующим кафедрой, не участвовавшим в выборах или не избранным на новый срок, прекращается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.



§ 4. Заключительные положения

1.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Института для принятия локальных нормативных актов

1.2. Хранение документов, представленных для проведения выборов, а также образующихся в процессе их подготовки и проведения, осуществляется ученым секретарем Ученого совета в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, после чего указанные документы передаются на хранение в архив Института или уничтожаются в установленном порядке.



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКПКРО)

Приложение №1

Ректору КГБУ ДПО «Алтайский краевой
институт повышения квалификации
работников образования»

инициалы, фамилия в родительном падеже

наименование должности, кафедры, факультета

место проживания (для лиц, не являющихся работниками
института)

заявление

Прошу допустить к участию в выборах на замещение должности _____

«__» _____ 20__ г.

подпись

Индекс документа:

Экз. № 1

Стр. 22 из 31



Приложение №2

Сведения о претенденте на замещение должности научно-педагогического
работника

Ф.И.О	
Дата рождения	
Место работы, занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Научное руководство (за последние 5 лет): - аспирантами - соискателями	
Руководство (за последние 5 лет): - проектами, финансируемыми за счет грантов - договорами на выполнение научно-исследовательских работ	
Участие в работе (за последние 5 лет): - экспертных советов - диссертационных советов - учебно-методических советов - научно-технических советов - координационных советов - оргкомитетов конференций	

«__» _____ 20__ г.



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКIPKPO)

Приложение №3

Список опубликованных научных и учебно-методических работ (Ф.И.О. претендента)

№ /п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
Учебно-методические работы					

«__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь Ученого совета _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Список составляется в хронологической последовательности публикаций работ со сквозной нумерацией.

Полное наименование работы указывается с уточнением в скобках вида публикации (монография, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, учебно-методическая разработка и пр.)

В графе «форма работы» указывается соответствующая форма существования работы: печатная, электронная, аудиовизуальная и пр.

В графе «выходные данные» конкретизируется место и время публикации в соответствии с правилами оформления библиографического списка литературы.

В графе «соавторы» при участии в работе больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего __ человек».

Работы, находящиеся в печати, в список не включаются.



Приложение №4

Программа развития факультета _____ на
20__ - 20__ гг.

1. Видение и миссия факультета
2. Анализ внутренней среды
 - 2.1. Образовательный процесс
 - 2.2. Научная и научно-методическая деятельность
 - 2.3. Кадровая обеспеченность
 - 2.4. Обеспеченность техническими и информационными ресурсами
3. Анализ внешней среды
 - 3.1. Основные конкуренты
 - 3.2. Внешние связи и партнеры
4. Цели и задачи развития факультета
5. Приоритетные направления развития факультета
6. Мероприятия программы развития факультета
7. Ожидаемые результаты эффективной реализации программы
- Приложение 1. Перечень мероприятий и проектов программы
- Приложение 2. Целевые показатели и критерии оценки эффективности реализации программы (по годам)



Приложение №5

Программа развития кафедры _____ на
20__ - 20__ гг.

1. Видение и миссия кафедры
2. Анализ внутренней среды
 - 2.1. Образовательный процесс
 - 2.2. Научная и научно-методическая деятельность
 - 2.3. Кадровая обеспеченность
 - 2.4. Обеспеченность техническими и информационными ресурсами
3. Анализ внешней среды
 - 3.1. Основные конкуренты
 - 3.2. Внешние связи и партнеры
4. Цели и задачи развития кафедры
5. Приоритетные направления развития кафедры
6. Мероприятия программы развития кафедры
7. Ожидаемые результаты эффективной реализации программы
- Приложение 1. Перечень мероприятий и проектов программы
- Приложение 2. Целевые показатели и критерии оценки эффективности реализации программы (по годам)



Приложение №6

Выписка из протокола заседания кафедры от _____ № _____

Председатель – декан факультета _____
Ученый секретарь _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение кандидатур на должность заведующего кафедрой

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: На основании тайного голосования (присутствовало _____, воздержались _____, «за» (Ф.И.О. кандидата) _____, «за» (Ф.И.О. кандидата) _____) рекомендовать _____ для избрания на должность заведующего кафедрой.

Председатель _____

Ученый секретарь _____



Приложение №7

Выписка из протокола общего собрания педагогических работников
факультета от _____ № _____

Председатель – проректор по развитию профессиональных компетенций

Ученый секретарь _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение кандидатур на должность декана
факультета (заведующего кафедрой)

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: На основании тайного голосования (присутствовало _____,
воздержались _____, «за» (Ф.И.О. кандидата) _____,
«за» (Ф.И.О. кандидата) _____) рекомендовать
_____ для избрания на должность декана
факультета (заведующего кафедрой).

Председатель _____

Ученый секретарь _____



Приложение №8

Выписка из протокола № _____
заседания Ученого совета КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт
повышения квалификации работников образования»

«__» _____ 20__ г.

г. Барнаул

Председатель – ректор _____
Ученый секретарь _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ человек из _____ человек списочного состава.

ПОВЕСТКА ДНЯ: выборы на должность декана факультета (заведующего
кафедрой).

СЛУШАЛИ: сообщение проректора (наименование должности) с
представлением кандидата на должность

_____ наименование должности

_____ наименование факультета (кафедры)

_____ Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: 1. На основании результатов тайного голосования
(количество бюллетеней в урне __, из них
недействительных __, «за» (Ф.И.О. кандидата) __, «против» __) избрать
(Ф.И.О.) на должность _____.
2. Рекомендовать заключение трудового договора на срок _____ лет.

Председатель Ученого совета _____ / _____ /

Ученый секретарь Ученого совета _____ / _____ /



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКИПКРО)

Лист согласования

Наименование должности, инициалы и фамилия согласующего лица	Подпись	Дата согласования
Проректор по общим вопросам С.П. Говорухина		
Проректор по развитию профессиональных компетенций Е.И. Филиппова		
Начальник отдела кадров и документального обеспечения Н.В. Никулина		
Начальник сектора правового обеспечения В.А. Тузова		



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКПКРО)

Лист ознакомления

Наименование должности, инициалы и фамилия ознакомившегося лица	Подпись	Дата ознакомления

Индекс документа:

Экз. № 1

Стр. 31 из 31

Согласовано:

Проректор по общим вопросам  С.П. Говорухина

Проректор по развитию
профессиональных компетенций  Е.И. Филиппова

Начальник сектора
правового обеспечения  В.А. Тузова