



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ АДРИАНА МИТРОФАНОВИЧА ТОПОРОВА»

ПРИКАЗ

31.03.2021

№ 66

г. Барнаул

Об утверждении кадрового состава
Барнаульского Межрегионального
методического центра по финансовой
грамотности системы общего и
среднего профессионального
образования

В целях исполнения Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров согласно Стратегии повышения финансовой грамотности населения на 2017-2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р, в рамках реализации мероприятия 5.1 «Развитие финансового рынка, регулирование деятельности финансовых институтов и субъектов финансового рынка» государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить кадровый состав Барнаульского Межрегионального методического центра по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования (далее – Барнаульский ММЦ) (Приложение 1).

2. Руководителю Барнаульского ММЦ – Блок М.Е., ознакомить преподавателей, методистов и других сотрудников центра с настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Блок. М.Е.

Директор

М.В. Дюбенкова

Блок Мария Евгеньевна
/3852/555887 (доб. № 2506)

Кадровый состав Барнаульского межрегионального методического центра по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования

Ф.И.О.	Позиция в проекте	Содержание деятельности
Блок М.Е.	Руководитель Барнаульского ММЦ	<p>Создание и обеспечение деятельности Барнаульского ММЦ</p> <p>Формирование кадрового состава преподавателей и методистов Барнаульского ММЦ, координация их деятельности</p> <p>Взаимодействие с региональными администраторами Кемеровской области, Республики Тыва и Республики Алтай по согласованию проведения обучения, организации и проведению мониторинга деятельности подготовленных Педагогов в области финансовой грамотности, организация мониторинга реализации Проекта в Алтайском крае</p> <p>Согласование планов и графиков мероприятий с региональными органами управления образованием;</p> <p>Оказание консультационной поддержки Педагогам, прошедшим повышение квалификации</p> <p>Организация и контроль за принятием Барнаульским ММЦ локальных нормативных документов, обеспечивающих выполнение работ по проекту</p> <p>Организация контроля за деятельностью Барнаульского ММЦ</p> <p>Оформление ежеквартальных отчетных форм о проведенных мероприятиях и работе преподавателей (лекторов) в области финансовой грамотности</p> <p>Организация, обобщение и анализ «обратной связи»</p>

Колпакова Н.В.	Заместитель руководителя Барнаульского ММЦ	<p>Проведение работ по формированию групп повышения квалификации, организация и проведение обучения</p> <p>Организация взаимодействия Барнаульского ММЦ с профессиональным сообществом (банки, страховые компании, образовательные организации и др.)</p> <p>Организация обучения Педагогов по программам повышения финансовой грамотности в Кемеровской области, Республике Тыва и Республике Алтай, Алтайском крае</p> <p>Организация и обеспечение работы «Горячей линии» для педагогов регионов, с целью консультирования по вопросам преподавания финансовой грамотности</p> <p>Ведение региональной базы данных обученных педагогов</p> <p>Оценка практических результатов внедрения программ по финансовой грамотности в образовательных организациях региона, сбор информации о реализации программ по финансовой грамотности обученными педагогами</p>
Райских Т.Н.	Преподаватель	Проведение лекционных занятий в рамках Программы повышения
Гончарова М.А.	Преподаватель	финансовой грамотности Педагогов;
Решетникова Н.В.	Преподаватель	<p>Ведение практических занятий, тренингов по образовательным программам в рамках реализации Проекта</p> <p>Оказание консультационной поддержки Педагогам, прошедшим повышение квалификации;</p> <p>Проведение входного и итогового тестирования</p> <p>Подготовка аналитических докладов и представление результатов работ в рамках региональных и общероссийских конференций и семинаров</p>
Бурковская Н.В.	Администратор	<p>Формирование и согласование списков и групп Педагогов</p> <p>Техническая организация и прочая подготовка к проведению массового обучения Педагогов</p> <p>Организация итогового тестирования</p>

		Педагогов, прошедших обучение
Маматова О.В.	Старший методист	<p>Осуществление организационно-методического сопровождения курсов повышения квалификации</p> <p>Ведение учетно-отчетной документации о реализации курсов повышения квалификации: приказов о начале курсов, о зачислении, об итоговой аттестации, об отчислении и другое</p> <p>Осуществление контроля посещаемости учебных занятий и учет выполненных (представленных) обучающимися контрольных работ.</p> <p>Создание структуры курса в системе дистанционного обучения и контентное наполнение курса (лекции, форумы, тесты, задания, анкеты и др.)</p> <p>Формирование группы обучающихся на основе списка в системе дистанционного обучения</p> <p>Формирование отчетов о результатах обучения в рамках курсов и мониторинг обучения</p>
Тюлюкина Н.А.	Методист	<p>Проведение занятий по методикам преподавания дисциплин образовательных программ в рамках реализации Проекта</p>
Гривина Н.А.	Методист	<p>Оказание консультационной, методической поддержки преподавателям, ведущим обучение, и Педагогам</p> <p>Разработка методического обеспечения занятий (учебно-методических материалов)</p> <p>Методическое сопровождение процесса внедрения и использования учебно-методических материалов</p> <p>Осуществление процедуры набора слушателей на программы повышения финансовой грамотности Педагогов, участие в организации и проведении входного тестирования</p> <p>Организация процесса массового обучения Педагогов</p> <p>Согласование тематики проведения образовательных мероприятий</p> <p>Проведение процедур согласования</p>

		<p>площадок для мероприятий</p> <p>Осуществление мониторинга внедрения программ по финансовой грамотности в школах</p> <p>Подготовка материалов, необходимых при составлении отчетных форм для ФМЦ</p> <p>Консультирование Педагогов, прошедших программу повышения квалификации, по итогам обучения</p>
--	--	--