



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ АДРИАНА МИТРОФАНОВИЧА ТОПОРОВА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

24.06.2021

№ 124

Барнаул

О внесении изменений в штатное расписание
и утверждении локальных нормативных актов

В связи с совершенствованием организационной структуры КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» и в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно - методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» приказываю:

2. Утвердить положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и ввести его в действие с 25.06.2021.

Выписка оформлена для представления по месту требования.

Директор

(подпись)

М.В. Дюбенкова

ВЕРНО
Начальник отдела кадров
и документационного обеспечения



Ж.В. Гаус

"08" июля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от 24 июня 2021 г. № 124

Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» (далее- «Положение») является локальным нормативным актом и определяет организационно-правовые основы и порядок деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» (далее- «ЦНППМПР»), в том числе: цели, задачи, функции, организацию деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» (далее- Институт»).

1.2. Положение о ЦНППМПР разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации.

1.3. ЦНППМПР является структурным подразделением Института, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования и не является юридическим лицом.

1.4. ЦНППМПР осуществляет образовательную деятельность на основании имеющейся лицензии Института.

1.5. Основной формой непрерывного дополнительного профессионального образования педагогических работников в ЦНППМПР является обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в сетевой форме. Также ЦНППМПР может организовывать общественно значимые мероприятия и публичные события образовательного и просветительского характера, конференции, семинары, «круглые столы», профессиональные конкурсы и другие мероприятия для педагогических работников, соответствующих задачам и компетенциям ЦНППМПР.

1.6. ЦНППМПР создается и ликвидируется приказом директора Института.

1.7. Руководство ЦНППМПР осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Института.

1.8. В своей деятельности ЦНППМПР руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-140 "Об утверждении методических рекомендаций по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Учитель будущего" национального проекта "Образование";
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно - методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края;
- Устав Института;
- настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Института.

1.9. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института.

1.10. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института (<https://iro22.ru>), а также может быть размещено на информационном стенде в помещении Института.

2. Цель и основные задачи деятельности ЦНППМПР

2.1. Целью деятельности ЦНППМПР является организация и проведение процедур непрерывного дополнительного профессионального образования педагогических работников для восполнения их профессиональных дефицитов в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами совершенствования профессионального мастерства педагогического работника с применением высокотехнологичных средств обучения.

2.2. ЦНППМПР осуществляет непрерывное дополнительное профессиональное образование педагогических работников на основе диагностики профессиональных компетенций с учетом анализа запросов в овладении новыми профессиональными компетенциями и результатов оценочных процедур, проводимых в рамках добровольной независимой оценки профессиональной квалификации, определивших индивидуальные образовательные маршруты совершенствования профессионального мастерства педагогов.

2.3. Целевым результатом обучения по программам дополнительного профессионального образования в ЦНППМПР является обеспечение возможности для педагогических работников:

- актуализировать знания и компетенции в области применения передовых образовательных технологий для решения профессиональных задач;

- получить представление об успешном и перспективном педагогическом опыте, образовательных трендах как отечественной, так и мировой педагогической практики для дальнейшего внедрения в профессиональную деятельность;

- разнообразить спектр цифровых навыков для применения их в решении профессиональных задач педагогической деятельности;

- уточнить направление для дальнейшего профессионального развития по уникальной образовательной траектории.

2.4. Основные задачи деятельности ЦНППМПР:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в целях повышения их профессионального мастерства, восполнения их профессиональных дефицитов через трансляцию новых образовательных практик, ориентированных на практический результат;

- координация методической работы на всех уровнях образовательной системы Алтайского края по поддержке профессионального роста педагогов, обеспечивающая освоение ими новых способов решения педагогических задач.

3. Основные виды деятельности и функции ЦНППМПР

3.1. ЦНППМПР выполняет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования;

- научная деятельность;

- проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования.

3.2. ЦНППМПР вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с Уставом Института.

3.3. ЦНППМПР реализует следующие функции:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;

- обеспечение проведения стажировок, практик и консультаций педагогических работников по модели «горизонтального обучения»;

- содействие педагогическим и руководящим работникам в сфере образования в разработке индивидуального образовательного маршрута для непрерывного повышения их профессионального мастерства;

- организация и проведение конференций, семинаров, "круглых столов", других мероприятий, соответствующих задачам и компетенциям ЦНППМПР;

- оказание исследовательских, информационно-аналитических, консультационных, учебно-методических услуг заказчикам в пределах компетенции ЦНППМПР;

- активное использование цифровых технологий при реализации образовательных проектов;

- обеспечивает взаимодействие с Федеральным оператором, обеспечивает формирование и заполнение паспорта ДПО в цифровой экосистеме дополнительного профессионального образования;

- обеспечивает ведение реестра муниципальных методических служб, обеспечивает обучение работников муниципальных методических служб в рамках

трехсторонних договоров.

3.4. ЦНППМПР вправе сверх установленного соглашением между Институтом и Министерством образования и науки Алтайского края объема услуг оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Структура ЦНППМПР

4.1. Структуру и штат ЦНППМПР утверждает директор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем ЦНППМПР.

4.2. Сотрудники ЦНППМПР назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению руководителя ЦНППМПР.

4.3. Распределение обязанностей между работниками и непосредственное руководство их деятельностью осуществляется руководителем ЦНППМПР на основании должностных инструкций.

4.4. Руководитель ЦНППМПР в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Института.

5. Права и обязанности работников ЦНППМПР

5.1. Руководитель ЦНППМПР обязан:

- осуществлять общее руководство, контролировать и координировать работу сотрудников ЦНППМПР;
- осуществлять возложенные на ЦНППМПР функции, изложенные в Положении;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных как сотрудниками ЦНППМПР, так и привлеченными сотрудниками Института;
- определять потребность ЦНППМПР в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению ЦНППМПР этими ресурсами;
- обеспечивать повышение эффективности работы ЦНППМПР, распределение обязанностей сотрудников, принимать меры по повышению их творческой и интеллектуальной активности;
- осуществлять информационное обеспечение ЦНППМПР;
- осуществлять подготовку и представление документов, касающихся деятельности ЦНППМПР;
- осуществлять контроль за исполнением специалистами ЦНППМПР правил и норм охраны труда;
- выполнять иные виды работ, связанные с деятельностью ЦНППМПР.

5.2. Руководитель ЦНППМПР имеет право:

- по согласованию с директором Института представлять ЦНППМПР по

вопросам установленной сферы деятельности в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности ЦНППМПР.

5.3. Работники ЦНППМПР вправе:

- повышать профессиональную квалификацию в различных формах;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института;
- пользоваться информационным фондом Института;
- использовать компьютерную, множительную и иную оргтехнику, средства связи, а также иные материальные ресурсы Института;
- пользоваться другими правами, предусмотренными учредительными документами и иными локальными нормативными актами Института.

5.4. Работники ЦНППМПР обязаны:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- в установленные сроки исполнять приказы руководителя ЦНППМПР;
- придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации.

6. Имущество ЦНППМПР

6.1. Имущество, закрепленное за ЦНППМПР, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

6.2. За ЦНППМПР в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников ЦНППМПР.

6.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение ЦНППМПР осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием, а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтот от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

8.1. ЦНППМПР принимает к обязательному исполнению приказы директора Института и решения Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

8.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, ЦНППМПР взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-

распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за эффективность, качество и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦНППМПР.

9.2. Ответственность работников ЦНППМПР устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется с приказом директора Института в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Введено в действие: 25.06.2021 года