



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АК ИПКРО)

краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения
квалификации работников образования»
656049 г. Барнаул пр. Социалистический, д. 60

*И.В. Дронова, Декан факультета
с 02.04.2018 № 1/115*

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
КГБУ ДПО АК ИПКРО

от 02.04.2018 № 110/П/ПК 1-1/18

*с 02.04.2018
И.В. Дронова*

краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»
656049 г. Барнаул, пр. Социалистический, д. 60

НА ОСНОВАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ОТ 23.12.2019 № 537

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете управления развитием образования

*с 27.04.2020
И.В. Дронова*

краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»
656049 г. Барнаул, пр-кт Социалистический, д. 60

Введено в действие с 02.04.2018

Т	Должность, инициалы и фамилия	Подпись	Дата
Разработал (а)	Декан факультета управления развитием образованием Е.Н. Дронова		
Индекс документа:		Экз. № 1	Стр. 1 из 12



1. Общие положения

1.1. Факультет управления развитием образования (далее - Факультет) является учебно-научным структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – институт), реализующим дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной подготовки для руководящих и педагогических работников в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и осуществляющим научно-методическое сопровождение проектов в области образования.

1.2. Факультет осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр и лабораторий.

1.3. Факультет создается приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института при наличии:

материально-технического обеспечения образовательного процесса;
учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса;

научно-педагогических работников, соответствующих требованиям квалификационного справочника и (или) профессионального стандарта.

1.4. В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом института, локальными нормативными актами института.



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКИПКРО)

2. Структура и состав Факультета

2.1. Факультет имеет в своем составе кафедру менеджмента и экономики в образовании, лабораторию цифровой педагогики и лабораторию экономической педагогики.

2.2. Структура и штатное расписание факультета определяются приказом ректора по представлению декана факультета.



3. Управление Факультетом

3.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами института.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан. Декан Факультета подчиняется непосредственно проректору по развитию профессиональных компетенций.

Должность декана является выборной. Декан избирается ученым советом института на срок до 5 лет в порядке, установленном локальными нормативными актами института, и назначается на должность приказом ректора.

Декан факультета:

представляет факультет во всех организациях и учреждениях;

планирует работу факультета и распределяет ее между сотрудниками факультета в соответствии с должностными обязанностями;

осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр и лабораторий факультета;

несет полную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства при реализации программ дополнительного профессионального образования;

осуществляет контроль за образовательным процессом, руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;

анализирует итоги деятельности факультета и готовит отчет руководству института с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;

координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, координирует работу по повышению квалификации научно-педагогических работников;

представляет руководству института предложения по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

представляет руководству института предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедр и факультета;

решает совместно с другими структурными подразделениями института вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;



организует рассмотрение на кафедрах рукописей учебников, учебных пособий, проектов учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками факультета, по поручению ректора – подготовленных сотрудниками иных организаций и учреждений;

устанавливает связи со структурными подразделениями иных образовательных организаций, организациями, предприятиями, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения педагогического опыта, инновационных педагогических технологий, организации совместных научных исследований, повышения квалификации и переподготовки специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;

имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами института, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.3. Ректор института вправе инициировать досрочное освобождение декана Факультета от должности в случае ненадлежащего выполнения возложенных на него обязанностей по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и трудовым договором.



4. Основные задачи и функции Факультета

4.1. Основными задачами Факультета являются:

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

интеграция образования и науки путём использования результатов научных исследований в образовательном процессе, установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, научно-производственными учреждениями, предприятиями в целях получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании;

повышение профессионального уровня научно-педагогических работников путем организации научных исследований, повышения квалификации по профилю образовательной деятельности, использования результатов научных исследований в образовательном процессе;

организация и обеспечение выполнения государственных работ в рамках государственного задания.

4.2. Основными функциями Факультета являются:

организация и координация деятельности входящих в состав Факультета кафедр и лабораторий;

организация и контроль за разработкой учебных планов и образовательных программ;

планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами и программами;

контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента слушателей;

проведение итоговой аттестации;

планирование и организация учебно-методической и проектной работы кафедр и лабораторий факультета;

планирование и организация научной и научно-исследовательской работы кафедр и лабораторий факультета;

обеспечение эффективной приносящей доход деятельности факультета;

обеспечение сохранности и надлежащего использования материально-технической базы факультета;

ведение учебной, учебно-методической и иной документации по всем направлениям деятельности факультета;

обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся при осуществлении образовательного процесса.



5. Реорганизация и ликвидация Факультета

5.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его реорганизации или ликвидации.

5.2. Реорганизация и ликвидация факультета осуществляется приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института.

5.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности передаются структурному подразделению, являющемуся его правопреемником, при ликвидации – в архив института.



Приложение А

Перечень документов, записей и данных по качеству Факультета

1. Положение о Факультете.
2. Годовые планы Факультета.
3. Отчет о выполнении годовых планов Факультета.
4. Отчет о выполнении государственного задания по установленным формам и срокам.
5. Итоговые (сводные) отчеты о выполнении программ прикладных научных исследований (экспериментальных разработок) сотрудников Факультета.



Приложение Б. Функциональные связи факультета

Наименование структурного подразделения и (или) должностного лица	Получение	Предоставление
Администрация	Годовые планы КГБУ ДПО АКИПКРО	Годовые планы факультета. Отчеты о выполнении годовых планов факультета, аналитические записки к ним. Докладные (служебные) записки
Учебно – методический отдел	Сведения об общем объеме учебной нагрузки, выполненной профессорско-преподавательским составом. Сведения о помещениях, выделенных для проведения учебных занятий со слушателями Вызов на курсы повышения квалификации Годовой план-график курсов	Проекты планов курсовых мероприятий повышения квалификации на планируемый год. Пакет учетно-отчетной документации о реализации образовательных программ
Отдел инновационного проектирования	Годовые планы работы отдела инновационного проектирования, аналитические справки о проектах	Годовые планы факультета
Отдел мониторинга качества образования	Статистические данные, аналитические справки о результатах мониторинга качества образования	Отчет о выполнении государственного задания
Отдел научно-методического сопровождения образования	Годовые планы работы отдела научно-методического сопровождения, аналитические справки о проектах	Годовые планы факультета Планы (программы) научно-исследовательской работы (НИР) факультета
Бухгалтерия	Расчетные листки по заработной плате	Табели учета рабочего времени



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКІПКРО)

Отдел кадров и документационного обеспечения	Графики предоставления отпусков. Графики проведения аттестации, установления квалификации	Проекты положения о факультете, должностных инструкций работников факультета, изменений к ним. Предложения о приеме, переводе и увольнении работников, применении к ним мер поощрения и взысканий, документы к ним
Административно-хозяйственный отдел		Заявки на обеспечение оргтехникой, канцелярскими принадлежностями на проведение ремонта и технического обслуживания оборудования и т.д.