




АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
имени Адриана Митрофановича Топорова

Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования имени
Адриана Митрофановича Топорова»
(КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от «07» 11 2022 г. № 206/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе закупок КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»

Введено в действие с 01.10.2022

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
---	--

1. Общие положения

1.1. Сектор закупок (далее – Сектор) является самостоятельным структурным подразделением краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова (далее – Институт).

1.2. Сектор руководствуется в своей деятельности:

Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере закупок, уставом и локальными нормативными актами института, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Института и планом работы Сектора.

1.4. Деятельность работников Сектора регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

2. Структура

2.1. Кадровый состав Сектора определяется штатным расписанием Института.

2.2. Руководит Сектором контрактный управляющий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Института.

2.3. В случае отсутствия контрактного управляющего его функции выполняет лицо, уполномоченное приказом директора Института.

2.4. Общее руководство и контроль за деятельностью Сектора осуществляет курирующий заместитель директора Института в соответствии с распределением обязанностей.


3. Задачи

Основными задачами Сектора являются:

3.1. Планирование перспективных и текущих расходов, направленных на обеспечение деятельности Института.

3.2. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Института.

3.3. Организация и обеспечение деятельности по материально-техническому снабжению Института в рамках компетенции Сектора.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
---	--

3.4. Реализация и выполнение мероприятий (с привлечением организаций и физических лиц на договорной основе) по содержанию зданий и помещений Института, по выполнению санитарно-технических услуг и эксплуатации инженерных систем зданий Института, обеспечение коммунально-эксплуатационного обслуживания и содержания зданий и сооружений Института.

3.5. Формирование потребности Института (с привлечением организаций и физических лиц на договорной основе) в части проведения капитального и текущего ремонта недвижимого имущества.

3.6. Выполнение иных поручений директора и курирующего Сектор заместителя директора Института в рамках функций Сектора.

4. Функции

Основными функциями Сектора являются:

4.1. Планирование перспективных и текущих расходов, направленных на обеспечение деятельности Института.

4.2. Формирование плана закупок для обеспечения нужд Института, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.3. Планирование закупок для обеспечения нужд Института, осуществляемых за счет иных субсидий, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности Института.


4.4. Реализация и выполнение мероприятий (с привлечением организаций и физических лиц на договорной основе) по содержанию зданий и помещений Института, по выполнению санитарно-технических услуг и эксплуатации инженерных систем зданий Института, обеспечение коммунально-эксплуатационного обслуживания и содержания зданий и сооружений Института.

4.5. Обеспечение организационных мероприятий по пожарной безопасности Института в рамках компетенции Сектора.

4.6. Разработка регламентов и локальных правовых актов, связанных с деятельностью Сектора в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.7. Рассмотрение проектов локальных правовых и иных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.8. Подготовка предложений по способам совершенствования и оптимизации работы Института и Сектора в сфере закупок товаров, работ, услуг.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
---	--

4.9. Консультирование должностных лиц Института по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.10. Обеспечение деятельности комиссии по приемке товаров, работ, услуг для нужд Института.

4.11. Осуществление закупки товаров, работ, услуг для нужд Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.12. Формирование и ведение реестра договоров, заключенных Институтom, а также проведение актуализации содержащихся в нем сведений.

4.13. Формирование и предоставление всех видов отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, и локальными нормативными актами.

4.14. Контроль по исполнению сроков, установленных законодательством Российской Федерации, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Института.

4.15. Мониторинг исполнения контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключенных Институтom.

4.16. Сбор, обобщение и анализ информации о ходе и итогах осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Института.

4.17. Представление интересов Института в органах исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, судах общей юрисдикции, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием Института, по вопросам, касающимся компетенции Сектора (по поручению руководства Института).

4.18. Формирование потребности в рамках компетенции Сектора, в части проведения капитального и текущего ремонта недвижимого имущества Института.

4.19. Обеспечение антитеррористической защищенности в Институте в рамках компетенции Сектора.


5. Права

В целях осуществления своих задач и функций Сектор вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.2. Участвовать в совещаниях, проводимых в Институте.

5.3. Вносить руководству Института предложения по улучшению деятельности Сектора.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
---	--

5.4. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Сектора несет ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач, функций и использование прав, установленных настоящим Положением.

6.2. Степень ответственности сотрудников Сектора устанавливается их должностными инструкциями.

7. Организация взаимодействия

7.1. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института, а также структурными подразделениями учредителя Института, Министерства образования и науки Алтайского края, правоохранительными и судебными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления при выполнении задач, возложенных на Сектор.