



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АК ИП КРО)

Распределение ответственности и полномочий

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
КГБУ ДПО АК ИП КРО

От 30.09.2016 № 110/прик/4/306

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечно-информационном центре

Введено в действие с 01.10.2016

	Должность, инициалы и фамилия	Подпись	Дата
Разработал (а)	Ведущий библиотекарь А. А. Балашева		30.09.2016
Проверил (а)	Начальник отдела кадров Н. В. Никулина		30.09.2016
Согласовал (а)	Проректор по развитию профессиональных компетенций Е.И. Филиппова		30.09.2016
Дата и время распечатки:		Экз. № 1	Стр. 1 из 16



1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр (далее - «БИЦ») является самостоятельным структурным подразделением КГБУ ДПО АК ИПКРО.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация БИЦ осуществляется приказом КГБУ ДПО АК ИПКРО.

1.3. БИЦ подчиняется проректору по научно-методической и инновационной работе.

1.4. В состав БИЦ входят:

библиотека;

отдел медиаобразовательных ресурсов;

редакционно-издательский кабинет.

1.5. Руководство БИЦ осуществляет ведущий библиотекарь из числа лиц с высшим профессиональным образованием и стажем работы по соответствующему профилю профессиональной деятельности не менее 5 лет, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом КГБУ ДПО АК ИПКРО.

1.6. Ведущий библиотекарь должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальные нормативные акты КГБУ ДПО АК ИПКРО;

основы административного, трудового и хозяйственного законодательства и законодательства о библиотечном деле;

основы менеджмента, управления персоналом, проектами;

механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

технологии организации методической работы;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. В своей деятельности БИЦ руководствуется Уставом КГБУ ДПО АК ИПКРО и другими локальными правовыми актами, регламентирующими порядок осуществления основных видов деятельности, предусмотренных уставом КГБУ ДПО АК ИПКРО, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по делопроизводству, настоящим положением.

1.8. Деятельность БИЦ осуществляется по годовым планам, разрабатываемым ведущим библиотекарем, согласованным с проректором КГБУ ДПО АК ИПКРО по научно-методической и инновационной работе, утверждаемым ректором КГБУ ДПО АК ИПКРО.



1.9. Ответственность за создание и функционирование системы качества БИЦ, в том числе управление документацией и производственной средой БИЦ, систематическое осуществление внутреннего аудита деятельности БИЦ, возлагается на ведущего библиотекаря. Ведущий библиотекарь вправе определить конкретных исполнителей из числа работников БИЦ, на которых возлагается непосредственное выполнение отдельных функций в рамках системы качества БИЦ.

1.10. БИЦ представляет отчеты о выполнении годовых планов с приложением (в случае необходимости) аналитических записок к этим отчетам, согласованные с проректором КГБУ ДПО АКИПКРО по научно-методической и инновационной работе и утверждаемые ректором КГБУ ДПО АКИПКРО.



2. Основные задачи БИЦ

Основными задачами БИЦ являются:

2.1 Обеспечение реализации процесса информационного и библиотечного обслуживания КГБУ ДПО АК ИП КРО.

2.2 Развитие информационно-образовательной среды, обеспечивающей полноту, открытость и доступность информационных ресурсов на основе использования традиционных и электронных источников информации, ресурсов сети Интернет, аккумуляция фонда документов, создаваемых в КГБУ ДПО АК ИП КРО.

2.3 Создание собственных информационных ресурсов, электронной библиотеки и фильмохранилища КГБУ ДПО АК ИП КРО.

2.4 Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения БИЦ.

2.5 Формирование фонда БИЦ в соответствии с профилем КГБУ ДПО АК ИП КРО и информационными потребностями пользователей.

2.6 Методическое, консультативное сопровождение деятельности библиотек общеобразовательных организаций Алтайского края.

2.7 Координация и интеграция информационно-библиотечной и методической деятельности БИЦ со структурными подразделениями КГБУ ДПО АК ИП КРО и образовательными организациями Алтайского края по совершенствованию «распределенного доступа» к информационным ресурсам института.

2.8 Экспериментальная разработка и производство новых научно-, учебно-методических, информационных материалов и средств развивающего образования, направленных на оказание помощи педагогическим кадрам Алтайского края в реализации ФГОС.

2.9 Издание учебных, учебно-методических материалов для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ КГБУ ДПО АК ИП КРО.

2.10 Выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательских работ.

2.11 Развитие материально-технической базы БИЦ, включая обеспечение его современным оборудованием.



3. Функции БиЦ

3.1. Функциями БиЦ в рамках реализации государственного задания КГБУ ДПО АК ИП КРО являются:

формирование информационно-библиотечных фондов и медиаобразовательных ресурсов в соответствии с профилем КГБУ ДПО АК ИП КРО и информационными потребностями пользователей;

осуществление подписки на периодические издания;

создание и ведение каталогов, в том числе электронных;

обеспечение сохранности информационно-библиотечных фондов и медиаобразовательных ресурсов;

формирование в соответствии с установленным в КГБУ ДПО АК ИП КРО порядком совместно с редакционно-издательским советом годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности образовательного процесса необходимой литературой;

издание запланированных рукописей и медиаобразовательных ресурсов, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

подготовка, согласование, ведение и контроль исполнения договоров с другими издающими организациями (типографиями) о выпуске изданий КГБУ ДПО АК ИП КРО;

организация совместно с редакционно-издательским советом контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

выставление публикаций сотрудников (сборников, пособий, статей) в базу РИНЦ (национальная библиографическая база данных научного цитирования).

3.2 К функциям ведущего библиотекаря относятся:

разработка положения о БиЦ и должностных инструкций работников БиЦ;

планирование деятельности БиЦ;

распределение функциональных обязанностей между работниками БиЦ и контроль своевременности и качества их исполнения;

планирование повышения квалификации работников БиЦ;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями КГБУ ДПО АК ИП КРО в целях осуществления деятельности БиЦ;

обеспечение составления и хранения всех видов документации и отчетности по итогам деятельности БиЦ;



КГБУ ДПО АКШКРО

Распределение ответственности и полномочий

контроль выполнения слушателями и работниками КГБУ ДПО АКШКРО правил работы БИЦ;
анализ и оценка хода и результатов выполнения годового плана БИЦ;
контроль за созданием и формированием фонда информационных ресурсов на разных носителях(ЭК, библиографические списки литературы);
другие функции, предусмотренные настоящим положением.



4 Права БИЦ

4.1 Для выполнения возложенных функций БИЦ вправе:

осуществлять консультативно-методическую и информационную поддержку библиотек образовательных организаций, других юридических и физических лиц по вопросам библиотечно-информационного обслуживания;

принимать участие в международных, всероссийских, региональных и иных отраслевых съездах, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях;

оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные и иные услуги в порядке, установленном соответствующими локальными правовыми актами КГБУ ДПО АК ИПКРО;

требовать от должностных лиц КГБУ ДПО АК ИПКРО соблюдения трудового законодательства, устава КГБУ ДПО АК ИПКРО, правил внутреннего трудового распорядка; устранения выявленных нарушений указанных правовых актов;

вносить на рассмотрение администрации КГБУ ДПО АК ИПКРО предложения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности БИЦ.

4.2 Права, предоставленные БИЦ, реализует ведущий библиотекарь, а также работники в соответствии с установленным должностными инструкциями распределением обязанностей (функций).

4.3 Ведущий библиотекарь имеет право:

давать работникам БИЦ указания (распоряжения), обязательные для исполнения;

устанавливать приоритетность, объем и сроки выполнения работниками БИЦ отдельных функций, предусмотренных должностными инструкциями этих работников;

привлекать работников БИЦ к замещению (выполнению функций) временно отсутствующих работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка КГБУ ДПО АК ИПКРО;

требовать от работников БИЦ предоставления письменных или устных объяснений в связи с ненадлежащим выполнением должностных обязанностей или неиспользованием предоставленных им прав;

участвовать в подготовке и согласовании годовых планов КГБУ ДПО АК ИПКРО;

присутствовать на совещаниях у ректора КГБУ ДПО АК ИПКРО и заседаниях Ученого совета КГБУ ДПО АК ИПКРО, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию БИЦ;



КГБУ ДПО АКШКРО

Распределение ответственности и полномочий

вносить предложения по деятельности других структурных подразделений КГБУ ДПО АКШКРО;

представлять работников БИЦ к поощрениям за качество и высокую результативность работы, привлечению к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины.



5 Ответственность БИЦ

5.1 БИЦ несет ответственность:

за полное и своевременное выполнение возложенных на него функций согласно настоящему положению и другим локальным правовым актам КГБУ ДПО АК ИПКРО;

за соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;

за соблюдение правил эксплуатации и сохранность закрепленных за ним помещений, мебели, технических средств и иного оборудования.

5.2 Индивидуальная (персональная) ответственность работников БИЦ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

5.3 Ведущий библиотекарь несет ответственность за организацию и осуществление деятельности БИЦ в соответствии с настоящим положением в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

**Приложение А.****Перечень документов, записей и данных по качеству БИЦ.**

1. Положение о БИЦ. Копии
2. Должностных инструкций работников. Копии
3. Годовые планы работы БИЦ
4. Документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по выполнению поручений руководства
5. Документы (списки, каталоги, заявки, отчеты, переписка) об оформлении годовой подписки на литературу
6. Акты проверки библиотеки
7. Акты списания книг и периодических изданий
8. Книга суммарного учета изданий
9. Инвентарная книга
10. База данных об учебниках и учебных пособиях
11. Систематическая картотека статей
12. База данных краеведческой литературы «Алтай»
13. Алфавитный каталог
14. Систематический каталог
15. Картотека персоналий
16. Правила пользования библиотекой
17. Библиографические списки по актуальным проблемам образования
18. Индивидуальные планы работников
19. Индивидуальные отчеты работников

**Приложение Б. Функциональные связи БИЦ**

Наименование структурного подразделения и (или) должностного лица	Получение	Предоставление
Администрация	Годовые планы КГБУ ДПО АК ИПКРО	Годовые планы БИЦ; Отчеты о выполнении годовых планов БИЦ; аналитические записки к ним; Докладные (служебные) записки.
Кафедры и лаборатории КГБУ ДПО АК ИПКРО	Заказ на составление библиографических списков литературы, проведение обзоров, организацию книжных выставок, на выпуск изданий.	Продукт библиотечно-библиографической деятельности. Издавания, в том числе на электронных носителях. Новости, информация на сайте КГБУ ДПО АК ИПКРО
Бухгалтерия	Расчетные листки по заработной плате; Заказ на объем средств на комплектование библиотечного фонда, техническое оснащение	Табели учета рабочего времени; Смета на выполнение заказа.
Отдел кадров	Запрос на комплектование штатного расписания; Графики предоставления отпусков;	Информация о наличии вакансий; Графики отпусков; Проекты положения о БИЦ, должностных инструкций работников БИЦ изменений к ним; Предложения о приеме, переводе и увольнении работников; применении к ним мер поощрения и взысканий; документы к ним.



КГБУ ДПО АК ИП КРО

Распределение ответственности и полномочий

Административно-хозяйственная служба		Заявки на обеспечение оргтехникой, канцелярскими принадлежностями; на проведение ремонта и технического обслуживания оборудования и т.д.
Российская книжная палата	Информация по книжному и издательскому делу, нормативная документация	Обязательные бесплатные экземпляры книг