



Краевое государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»  
(КГБУ ДПО АК ИПКРО)

Распределение ответственности и полномочий


УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
КГБУ ДПО АК ИПКРО

от 02.04.2018 № 110/П/р/к/1/18

## ПОЛОЖЕНИЕ о факультете воспитания и социализации

Введено в действие с 02.04.2018

	Должность, инициалы и фамилия	Подпись	Дата
Разработал (а)	Декан факультета воспитания и социализации Е.В. Лопуга		
Проверил (а)	Проректор по развитию профессиональных компетенций Е.И. Филиппова		
Проверил (а)	Начальник отдела кадров Н.В. Никулина		
Дата и время распечатки: _____		Экз. № 1	Стр. 1 из 13

	КГБУ ДПО АКПКРО
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП

## 1. Общие положения

1.1. Факультет воспитания и социализации (далее – Факультет) является учебно-научным структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – институт), реализующим дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности для руководящих (заместители руководителей по учебно-воспитательной, воспитательной работе) и педагогических работников (учителей, преподавателей физической культуры, преподавателей-организаторов ОБЖ, учителей ОБЖ, преподавателей ОБЖ, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей, воспитателей, педагогических работников организаций дополнительного образования детей, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края краевых и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность; педагогических работников краевых государственных учреждений центров помощи для детей и сирот, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги).


1.2. Факультет осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры социализации и развития личности, лаборатории развития жизненных навыков и инклюзии, Регионального ресурсного центра мониторинга здоровья обучающихся и других подразделений.

1.3. Факультет создается приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института при наличии:

- материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса;
- научно-педагогических работников, соответствующих требованиям квалификационного справочника и (или) профессионального стандарта.

1.4. В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом института, локальными нормативными актами института.


Версия	Дата и время распечатки:	Экз. № 1	Стр. 2 из 13
--------	--------------------------	----------	--------------

	КГБУ ДПО АКППРО
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП

## 2. Структура и состав Факультета

2.1. Факультет имеет в своем составе кафедру социализации и развития личности, лабораторию развития жизненных навыков и инклюзии, Региональный ресурсный центр мониторинга здоровья обучающихся.

2.2. Структура и штатное расписание Факультета определяются приказом ректора по представлению декана Факультета.

	КГБУ ДПО АКППРО
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП

### 3. Управление Факультетом

3.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами института.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан. Декан Факультета подчиняется непосредственно ректору института.

Должность декана является выборной. Декан избирается ученым советом института на срок до 5 лет в порядке, установленном локальными нормативными актами института, и назначается на должность приказом ректора.

3.3. Декан Факультета:

представляет Факультет во всех организациях и учреждениях;

планирует работу Факультета и распределяет ее между сотрудниками Факультета в соответствии с должностными обязанностями;

осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лаборатории, центра Факультета;

несет полную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства при реализации программ дополнительного профессионального образования;

осуществляет контроль образовательного процесса, руководит составлением расписания учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль их исполнения;

анализирует итоги деятельности Факультета и готовит отчет руководству института с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;


координирует работу подразделений, входящих в состав Факультета, по разработке учебников, учебных и методических пособий, координирует работу по повышению квалификации научно-педагогических работников;

представляет руководству института предложения по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников Факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

представляет руководству института предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедр и Факультета;

решает совместно с другими структурными подразделениями института вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;

Версия	Дата и время распечатки:	Экз. № 1	Стр. 4 из 13
--------	--------------------------	----------	--------------

	КГБУ ДПО АКППКРО
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП


организует рассмотрение в подразделениях Факультета рукописей учебников, учебных пособий, проектов учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками Факультета, по поручению ректора – подготовленных сотрудниками иных организаций и учреждений;

устанавливает связи со структурными подразделениями иных образовательных организаций, организациями, предприятиями, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения педагогического опыта, инновационных педагогических технологий, организации совместных научных исследований, повышения квалификации и переподготовки специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;

имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами института, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.4. Ректор института вправе инициировать досрочное освобождение декана Факультета от должности в случае ненадлежащего выполнения возложенных на него обязанностей по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и трудовым договором.

3.5. Общее руководство и контроль за деятельностью Факультета осуществляют проректоры по компетенциям.

	КГБУ ДПО АКПКРО
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП

#### 4. Основные задачи и функции Факультета

4.1. Основными задачами Факультета являются:  
 реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки заместителей руководителей по учебно-воспитательной, воспитательной работе и педагогических работников (учителей, преподавателей физической культуры, преподавателей-организаторов ОБЖ, учителей ОБЖ, преподавателей ОБЖ, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей, воспитателей, педагогических работников организаций дополнительного образования детей, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края краевых и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность; педагогических работников краевых государственных учреждений центров помощи для детей и сирот, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги); педагогических работников всех специальностей по вопросам использования здоровьесберегающих технологий, проектирования, реализации и мониторинга программ здоровья образовательных организаций; инклюзивного образования;

интеграция образования и науки путём использования результатов научных исследований в образовательном процессе, установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, научно-производственными учреждениями, предприятиями в целях получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании;

повышение профессионального уровня научно-педагогических работников путем организации научных исследований, повышения квалификации по профилю образовательной деятельности, использования результатов научных исследований в образовательном процессе;

организация и обеспечение выполнения государственных работ в рамках государственного задания.

4.2. Основными функциями Факультета являются:

организация и координация деятельности входящих в состав Факультета кафедр и иных структурных подразделений;

организация и контроль за разработкой дополнительных профессиональных программ;

планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами и программами;

Версия	Дата и время распечатки:	Экз. № 1	Стр. 6 из 13
--------	--------------------------	----------	--------------

	КГБУ ДПО АКІПКРО
	Распределение ответственности и полномочий
	СК – ПСП

контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента слушателей;  
 составление расписания занятий, итоговой аттестации;  
 планирование и организация учебно-методической и проектной работы кафедр и иных структурных подразделений факультета;  
 планирование и организация научной и научно-исследовательской работы подразделений, входящих в состав факультета;  
 обеспечение эффективной приносящей доход деятельности факультета;  
 обеспечение сохранности и надлежащего использования материально-технической базы факультета;  
 ведение учебной, учебно-методической и иной документации по всем направлениям деятельности факультета;  
 обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся при осуществлении образовательного процесса.



КГБУ ДПО АК ИПКРО

Распределение ответственности и полномочий

СК – ПСП

## 5. Реорганизация и ликвидация Факультета

5.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путем его реорганизации или ликвидации.

5.2. Реорганизация и ликвидация Факультета осуществляется приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института.

5.3. При реорганизации Факультета все документы, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности передаются структурному подразделению, являющемуся его правопреемником, при ликвидации — в архив института.





Краевое государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»  
(КГБУ ДПО АК ИПКРО)

Распределение ответственности и полномочий

## Приложение А

### Перечень документов, записей и данных по качеству Факультета

1. Положение о Факультете.
2. Годовые планы Факультета.
3. Отчеты о выполнении годовых планов Факультета, аналитические записки к ним.
4. Отчеты о выполнении государственного задания по установленным формам.
5. Итоговые (сводные) отчеты о выполнении программ прикладных научных исследований (экспериментальных разработок) сотрудников Факультета.

**Приложение Б. Функциональные связи Факультета**

Наименование структурного подразделения и (или) должностного лица	Получение	Предоставление
Администрация	Годовые планы КГБУ ДПО АКІПКРО	Годовые планы Факультета. Отчеты о выполнении годовых планов Факультета, аналитические записки к ним. Докладные (служебные) записки
Учебно – методический отдел	Сведения об общем объеме учебной нагрузки, выполненной профессорско-преподавательским составом. Сведения о помещениях, выделенных для проведения учебных занятий со слушателями Вызов на курсы повышения квалификации Годовой план-график курсов	Проекты планов курсовых мероприятий повышения квалификации на планируемый год. Проекты вызова на курсы повышения квалификации ежеквартально Пакет учетно-отчетной документации о реализации образовательных программ
Отдел научно-методического сопровождения	Годовой план работы отдела научно – методического сопровождения Планируемые мероприятия по выполнению гос. работ.	Годовые планы и отчеты индивидуальной работы. Отчеты о выполнении гос. работ
Отдел инновационного проектирования	Годовые планы работы отдела инновационного проектирования, аналитические справки о проектах	Годовые планы Факультета Планы (программы) научно-исследовательской работы (НИР) Факультета
Отдел мониторинга качества образования	Статистические данные, аналитические справки о результатах мониторинга качества образования	Отчет о выполнении государственного задания
Отдел научно-методического сопровождения	Годовые планы работы отдела научно-методического сопровождения, аналитические справки о проектах	Годовые планы Факультета Планы (программы) научно-исследовательской работы (НИР) факультета
Бухгалтерия	Расчетные листки по заработной плате	Табели учета рабочего времени



КГБУ ДПО АКПКРО

Распределение ответственности и полномочий

СК – ПСП

Отдел кадров и документационного обеспечения	Графики предоставления отпусков. Графики проведения аттестации, установления квалификации	Проекты положения о Факультете, должностных инструкций работников Факультета, изменений к ним. Предложения о приеме, переводе и увольнении работников, применении к ним мер поощрения и взысканий, документы к ним
Административно-хозяйственный отдел		Заявки на обеспечение оргтехникой, канцелярскими принадлежностями на проведение ремонта и технического обслуживания оборудования и т.д.