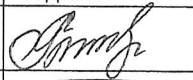
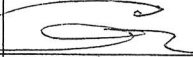

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

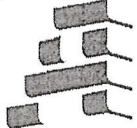
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»
от 01.03.2021 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сопровождения экспертизы и аттестации

Введено в действие с 01.03.2021

Барнаул

	Должность, инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Разработал(а)	Начальник отдела сопровождения экспертизы и аттестации Т.А. Титаренко		01.03.2021
Проверил(а)	Начальник отдела кадров и документационного обеспечения Ж.В. Гаус		
Согласовал(а)	Заместитель директора по общим вопросам О.А. Плешкова		
Индекс документа:		Экз. №1	Стр. 1 из 6

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения экспертизы и аттестации (далее отдел) является структурным подразделением КАУ ДПО «АИРО имени А.М.Топорова» (далее институт). Деятельность отдела курирует заместитель директора по общим вопросам.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется приказом директора института.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством об образовании Российской Федерации и Алтайского края, Уставом КАУ ДПО «АИРО имени А.М.Топорова», правилами внутреннего трудового распорядка, локально-нормативными актами института, настоящим положением.

1.5. Отдел организует свою деятельность на основе Программы развития института в соответствии с ее задачами и мероприятиями совместно с другими подразделениями, в рамках реализации государственного задания.

1.6. Ответственность за создание и функционирование системы менеджмента качества отдела, в том числе управление документацией и производственной средой отдела, систематическое осуществление внутреннего аудита деятельности отдела, возлагается на начальника отдела.

1.7. Штат отдела формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности. В соответствии со штатным расписанием института состав отдела назначается приказом директора института.

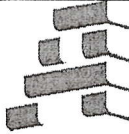
2. Основные направления и содержание деятельности отдела

2.1. Организационно-методическое сопровождение экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации работников образования.

2.2. Организационно-методическое сопровождение процедуры установления соответствия занимаемой должности руководящих работников.

2.3. Организационно-методическое сопровождение квалификационных испытаний руководителей краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, аттестующихся в целях установления соответствия занимаемой должности.

Версия 1.1.	Дата и время распечатки	Экз.№1	Стр. 2 из 6
-------------	-------------------------	--------	-------------

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

2.4. Организационно-методическое сопровождение процедуры экспертизы и аттестации педагогических работников.

2.5. Организационно-методическое сопровождение внедрения модуля АИС «Аттестация педагогических кадров», интегрированного с РИС «Сетевой край. Образование».

2.6. Оказание методической помощи специалистам Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки, осуществляющих анализ профессиональной деятельности педагогических работников (далее специалисты ГАК), руководителям и специалистам муниципальных органов управления образованием, руководящих и педагогических работников в организации работы по сопровождению экспертизы и аттестации педагогических кадров.

2.7. Осуществление практико-ориентированного консультирования, обеспечение необходимой информацией специалистов Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки, осуществляющих анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

2.8. Ведение учетной и отчетной документации о реализации направлений деятельности отдела.

2.9. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов по профилю отдела.

2.10. Участие в конкурсах, в том числе в конкурсах на соискание грантов, семинарах-совещаниях, вебинарах в рамках своей компетенции.

2.11. Внесение на рассмотрение администрации института, Ученого совета предложений по вопросам сопровождения экспертизы и аттестации.

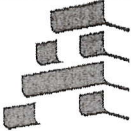
3. Организация работы отдела

3.1. Годовой план работы отдела рассматривается и обсуждается на собрании сотрудников отдела и утверждается приказом директора института.

3.2. Работа отдела строится в соответствии с задачами и планами института.

3.3. По итогам отчетного периода отдел отчитывается о своей работе на совещаниях и предоставляет статистические сведения, справки для формирования итогового отчета выполнения государственного задания институтом.

Версия 1.1.	Дата и время распечатки	Экз. №1	Стр. 3 из 6
-------------	-------------------------	---------	-------------

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

4. Права отдела

Для выполнения возложенных функций отдел вправе:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений института сведения и документы, необходимые для осуществления им возложенных на него функций в полном объеме, связанных с выполнением государственного задания.

4.2. Принимать участие в международных, всероссийских, региональных и иных отраслевых съездах, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, вебинарах.

4.3. Осуществлять методическую, консультационную и информационную поддержку органов управления образованием, образовательных организаций, других юридических и физических лиц по направлениям деятельности отдела.

4.4. Принимать участие в профессиональных и иных конкурсах, в том числе в конкурсах на соискание грантов на проведение научных исследований, реализацию образовательных и иных социально значимых проектов.

4.5. Вносить на рассмотрение администрации КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» и Ученого совета предложения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением организационно-методической и научно-исследовательской деятельности отдела.

4.6. Права, предоставленные отделу, реализует начальник отдела, а также работники отдела в соответствии с установленным должностными инструкциями, распределением обязанностей (функций).

5. Ответственность отдела

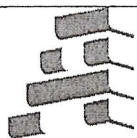
5.1. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и обязанностей.

5.2. За качественное и своевременное выполнение возложенных на него функций согласно настоящему положению и другим локальным правовым актам КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

5.2. За соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. За соблюдение правил эксплуатации и сохранность закрепленных за ним помещений, мебели, технических средств и иного оборудования.

Версия 1.1.	Дата и время распечатки	Экз. №1	Стр. 4 из 6
-------------	-------------------------	---------	-------------

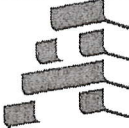


5.4. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. В своей деятельности отдел сопровождения экспертизы и аттестации осуществляет взаимодействие с заместителем директора по общим вопросам института, руководителями факультетов, структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.2. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном контакте с подразделениями Министерства образования и науки Алтайского края, специалистами ГАК, КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования», с руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, краевых государственных образовательных организаций.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Приложение А. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела

1. Положение об отделе.
2. Годовые планы отдела.
3. Отчеты о выполнении годовых планов отдела, аналитические записки к ним.
4. Документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по выполнению поручений руководства.
5. Информационные материалы, сборники, методические пособия и рекомендации, иные издания.
6. Протоколы заседаний отдела.
7. Журнал учета проведения консультаций.
8. Ежеквартальные отчеты о выполнении государственного задания по установленным формам.

Версия 1.1.	Дата и время распечатки	Экз.№1	Стр. 6 из 6
-------------	-------------------------	--------	-------------