



АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
имени Адриана Митрофановича Топорова

Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования имени
Адриана Митрофановича Топорова»
(КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)

ПРИНЯТО

Ученым советом

КАУ ДПО

«АИРО имени А.М. Топорова»

«07» 06 2021 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО


приказом директора КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»

от «07» 06 2021 г. № 114

**Регламент работы квалификационной комиссии по проведению
конкурса на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
краевого автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»**

Введен в действие с 01.09.2021

Барнаул

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

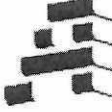
1. Общие положения

1.1. Регламент работы квалификационной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» (далее по тексту соответственно- «Регламент», «Институт») разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст "Об утверждении национального стандарта Российской Федерации";
- приказ МВД России от 27.09.2019 № 660 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования";
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края;
- Устав Института;
- локальные нормативные акты Института.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок работы квалификационной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее по тексту – «конкурс»).

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

1.4. Допуск претендентов для участия в конкурсе осуществляется по решению квалификационной комиссии Института в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Состав и полномочия комиссии

2.1. Квалификационная комиссия формируется на постоянной основе и включает в себя заместителя директора Института по общим вопросам, заместителя директора Института по развитию профессиональных компетенций, начальника отдела кадров и документационного обеспечения.

Председателем комиссии является заместитель директора Института по общим вопросам, ответственным секретарем, осуществляющим комплектование и хранение документов - начальник отдела кадров и документационного обеспечения.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет проверку наличия, форм, порядка заверения документов, представленных для участия в конкурсе, а также соответствие претендентов на участие в конкурсе квалификационным требованиям и отсутствие у них ограничений на допуск к педагогической деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Квалификационная комиссия вправе отказать претенденту на участие в конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставление установленных документов;
- нарушение установленных сроков поступления заявления.


3. Порядок работы комиссии

3.1. Секретарь комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного для подачи заявления и документов для участия в конкурсе, комплектует документы в дела и представляет их квалификационной комиссии для принятия решения о допуске для участия в конкурсе.

3.2. Квалификационная комиссия в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения указанных документов назначает заседание для рассмотрения документов претендентов на участие в конкурсе.

3.3. Проверка представленных документов осуществляется комиссией в следующей последовательности:

- 3.3.1. Техническая проверка;

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

3.3.2. Проверка соблюдения сроков подачи заявления и прилагающих к нему документов, установленных Положением о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (один календарный месяц с момента опубликования объявления о конкурсе). В случае, если последний день срока совпадает с выходным днем, срок подачи документов заканчивается в следующий рабочий день;

3.3.3. Проверка наличия всех необходимых документов, установленных Положением о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института;

3.3.4. Проверка форм представленных документов (копий документов) (бланки, установленного законодательством образца, формы, установленные Положением о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института);


3.3.5. Проверка надлежащего порядка заверения представленных документов (наличие подписей должностных лиц, оттиска гербовых печатей, для копий - заверительных надписей);

3.3.6. Проверка соответствия претендентов квалификационным требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», на основании представленных документов об образовании и квалификации, документов, подтверждающих наличие необходимого стажа работы;

3.3.7. Проверка на наличие ограничений на допуск к педагогической деятельности, установленных ч. 2 и ч. 3 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3.3.8. Проверка справки по форме, установленной Приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования".

При указании в представленной претендентом справке сведений о наличии судимости и (или) фактов уголовного преследования к работе комиссии привлекается начальник отдела правового обеспечения для дачи юридического заключения о наличии (отсутствии) ограничений на допуск к

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

педагогической деятельности со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

4. Принятие решения комиссией

4.1. Решение комиссии о допуске к конкурсу оформляется отдельным протоколом на каждого претендента, подписываемым всеми членами комиссии.

4.2. При наличии в представленной претендентом справке по форме, установленной Приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования" сведений о наличии судимости и (или) фактов уголовного преследования, к протоколу прилагается подписанное начальником отдела правового обеспечения заключение со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

4.3. В случае отказа в допуске к конкурсу комиссия указывает в протоколе мотивированное основание со ссылкой на Положение о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и, в случае необходимости, на соответствующие нормативные правовые акты.

Претенденты вправе ознакомиться с протоколом заседания квалификационной комиссии по рассмотрению своей кандидатуры у секретаря квалификационной комиссии.

4.4. Список лиц, допущенных к конкурсу, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения квалификационной комиссии размещается на официальном сайте Института в разделе «Вакансии» и на информационном стенде Института.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора Института.