О комплекте документов претендента

на присуждение премий лучшим учителям в 2024 году

Полный пакет документов представляется лично на бумажном носителе региональному оператору - КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» (г. Барнаул, пр-кт Социалистический, 60, кабинет 109).

Во избежание ошибок при подготовке документов просим обратить внимание на следующее:

комплект представляемых документов должен строго соответствовать перечню;

копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

уставные документы должны быть актуальны (соответствовать выписке ЕГРЮЛ) и представляться в виде заверенной копии титульного листа и копии листа с полным наименованием образовательной организации;

наименования образовательных организаций во всех представляемых документах должны строго соответствовать Уставу, в том числе по формату его написания (заглавными и/или прописными буквами);

в справке с места работы, подписанной директором и заверенной печатью образовательной организации указывается должность учителя с указанием основного предмета и педагогический стаж (в том числе в данной образовательной организации);

копии паспортов, СНИЛС, ИНН должны быть высокого качества заверены подписью директора и печатью образовательной организации;

банковские реквизиты должны быть корректными в соответствии со справкой о реквизитах банковского счета получателя, выданной учреждением банка;

в заявлениях дату не ставить;

в согласии на обработку персональных данных дата должна быть проставлена «до 31 декабря 2024 года».

**Заверение документов:**

Копия документов должна быть выполнена на листе формата А4, один разворот на одном листе, предпочтительна книжная ориентация.

Ниже проставляется заверительная надпись. Например,

«*Верно.*

*Директор………подпись………..*

*20.05. 2024*

Если копия документа выполнена на нескольких листах, каждый лист заверяется отдельно!

**Документы заверяет директор, либо лицо, исполняющее обязанности директора с приложением копии распорядительного документа.**

Заявление о перечислении денежных средств и согласие на обработку персональных данных **рекомендуется печатать**, а не заполнять от руки и должно быть представлено в оригинале. **Подпись должна соответствовать подписи в паспорте.**

К заявлению о перечислении денежных средств необходимо приложить официальные реквизиты счета, заверенные банком.

**Чтобы получить выписку банка с реквизитами счета** необходимо зайти в приложение Сбербанк онлайн, выбрать вкладку «Реквизиты для переводов» (можно через поиск) → выберите банковский продукт (карту) → выберите язык (русский) → заказать →сохранить.

*Начальник отдела организационно-методического сопровождения профессиональных конкурсов Светлана Геннадьевна Покатилова*

*8(3852) 555-897 (доб. 1701)*