

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

\_\_\_\_\_ М.В. Дюбенкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 21\_\_ г.

Приказ КАУ ДПО АИРО

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования с применением  
дистанционных образовательных технологий**

Барнаул 2021

**Организация-составитель:** КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», кафедра педагогики профессионального образования

**Составитель:**

Мамеева О.В., заведующий кафедрой педагогики профессионального образования, к.ф.н.

Тиссен И.Ю., старший преподаватель кафедры педагогики профессионального образования

**Эксперты:**

Агафонова И.Д., декан факультета развития профессионального образования, к.п.н

Кравченко О.В., заведующий центром образовательных инноваций КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», к.п.н.

Программа составлена на основе Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Главного управления образования и молодежной политики от 4.09.2015 № 1494 «О порядке и правилах разработки, согласования и реализации дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплексов в системе повышения квалификации педагогических работников Алтайского края», методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры педагогики профессионального образования «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. (протокол №\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.В. Мамеева

Программа согласована с и. о. заместителя по учебной работе: \_\_\_\_\_ О.М. Чуприяновой

Программа утверждена решением Ученого совета КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. (протокол №\_\_)

Программа включена в реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных к реализации (Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № \_\_\_\_ от «\_\_» января 20\_\_ г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	стр. 4
1. Учебный план	7
2. Календарный учебный график	8
3. Содержание программы	8
4. Организационно-педагогические условия реализации программы	10
5. Формы аттестации и оценочные материалы	13
Лист внесения изменений	16
Приложение: комплект оценочных средств	17

## Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий» предназначена для повышения квалификации руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций в части освоения образовательных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

Программа разработана с учетом квалификационной характеристики должности «преподаватель» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Актуальность программы обусловлена противоречием между требованиями квалификационного справочника к уровню владения современными информационно-коммуникационными технологиями, с одной стороны, и недостаточной компетентностью преподавателей в вопросах применения современных информационных технологий, включая цифровые образовательные ресурсы, в педагогической деятельности, с другой стороны. Также необходимостью использования цифровых образовательных технологий в условиях нестабильной эпидемиологической ситуации для непрерывного учебно-воспитательного процесса и его персонализации. Особенно остро дефицит ИКТ и креативных компетенций, соответствующих современным требованиям, проявляется у педагогов старшей возрастной группы, а так же в сельских профессиональных образовательных организациях и на отдалённых территориях. Данные особенности обуславливают актуальность разработки и реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

**Целью** программы является совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Задачи реализации программы:**

- дать представление о нормативной базе организации дистанционного обучения в профессиональном образовании;
- познакомить с основами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- сформировать готовность к применению инструментов и средств ИКТ, электронных образовательных, информационных и цифровых ресурсов в проектировании учебных занятий;
- создать условия для овладения опытом применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Программа предназначена для руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций.

**Форма обучения:** очная с применением ДОТ и ЭО.

## Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать и понимать	Обоснование разделов программы (ука- зывается соответ- ствующий раздел)
1.	Особенности электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1.2.
2.	Процесс организации дистанционного обучения	1.3.
3.	Методические материалы, необходимые для дистанционного обучения	2.1.
4.	Виды электронных инструментов при дистанционном обучении	2.2.
5.	Формы контроля в период дистанционного обучения. Инструменты проведения контроля при дистанционном обучении	2.3.
	<b>Уметь</b>	
1.	Разрабатывать методические материалы, необходимые для дистанционного обучения	2.1., 2.2
2.	Разрабатывать и применять инструменты проведения контроля при дистанционном обучении	2.3.

Трудовая функция	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Квалификационные характеристики должностей работников образования (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н)			
Преподаватель	Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение		

	полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся.		
--	--	--	--

**1. Учебный план**  
(очная форма обучения)

N п/п	Наименование модулей, курсов и дисциплин программы	Количество часов			Форма аттестации
		всего	в том числе:		
			Лекционно-практические	Самостоятельная работа	
<b>1.</b>	<b>Организация дистанционного обучения</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	
1.1.	Цели, содержание и структура программы. Анализ собственных профессиональных затруднений в организации дистанционного обучения. Целеполагание.	1	1		
1.2.	Общая характеристика и особенности электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1	1		
1.3.	Процесс организации дистанционного обучения: нормативное сопровождение, способы организации контроля, мотивация обучающихся в период дистанционного обучения	1	1		Текущий контроль
<b>2</b>	<b>Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
2.1.	Методические материалы, необходимые для дистанционного обучения.	2	1	1	
2.2.	Виды электронных инструментов при дистанционном обучении: обучающие платформы, компьютерные программы, облачные технологии, сервисы видеоконференций	5	4	1	
2.3	Формы контроля в период дистанционного обучения. Инструменты проведения контроля при дистанционном обучении	4	4		Текущий контроль
<b>3.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Тест</b>
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	

## 2. Календарный учебный график

(очная форма обучения)

Количество учебных дней	<b>Продолжительность</b> лекционно-практических занятий (ЛП) и самостоятельной работы (СР), итоговой аттестации (ИА) в день (в часах)
1	7 ЛПЗ; 1 СРС
1	5ЛП; 1 СРС, 2ИА
Итого: 2	Итого: 16 ч.

## 3. Содержание рабочей программы учебного модуля

(очная форма обучения)

№ п/п	Тематическое содержание	Кол-во часов	Процессуальное содержание
1	<b>Организация дистанционного обучения</b>		
1.1.	Цели, содержание и структура программы. Анализ собственных профессиональных затруднений в организации проектной деятельности. Целеполагание.	1	Знакомство в группах, командообразование. Фронтальная работа: анализ темы и содержания программы повышения квалификации, выполнение слушателями самооценки и выявление дефицитов в области дистанционного обучения. Формулирование вопросов, ответы на которые важно получить в ходе освоения программы модуля и ликвидации профессиональных затруднений. Определение на основе проделанной работы цели и задач изучения модуля, соотнесение их с техническим заданием на повышение квалификации.
1.2.	Общая характеристика и особенности электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1	Фронтальная работа: знакомство с особенностями дистанционных технологий и способами их реализации, обсуждение преимуществ и недостатков дистанционного ведения образовательного процесса. Формулирование вопросов по технологиям электронного обучения, получение ответов, дискуссия
1.3.	Процесс организации дистанционного обучения: нормативное сопровождение, способы организации контроля, мотивация обучающихся в период дистанционного обучения	1	Восприятие информации о нормах, регулирующих применение дистанционных технологий обучения через лекцию-беседу. Визуализация локальных нормативных актов, работа в парах (малых группах). Обсуждение способов контроля работы обучающихся при дистанционных технологиях обучения

			(групповая работа с последующим общим обсуждением). Выполнение практического задания на способы мотивации обучающихся в период дистанционного обучения
2	<b>Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
2.1.	Методические материалы, необходимые для дистанционного обучения.	2	Восприятие информации о требованиях к методическим материалам для дистанционного обучения, их видам Практическая работа по созданию Методических материалов
2.2.	Виды электронных инструментов при дистанционном обучении: обучающие платформы, компьютерные программы, облачные технологии, сервисы видеоконференций	5	Ознакомление слушателей с электронными инструментами обучения: обучающие платформы Moodle, Google class, ЭБС «Юрайт» и др.; компьютерные программы, облачные технологии (совместная работа с документами), сервисы видеоконференций Просмотр электронных ресурсов. Практическая работа по изучению возможностей обучающих платформ, применению облачных технологий, знакомство с сервисами видеоконференций jitsi meet, google meet, Microsoft Teams, Discort.
2.3.	Формы контроля в период дистанционного обучения. Инструменты проведения контроля при дистанционном обучении	4	Фронтальная работа: обсуждение форм контроля при дистанционном обучении. Практическая работа по созданию контролирующих материалов в Google forms, mehtimeter
3.	Итоговая аттестация	2 ч.	Выполнение слушателями тестового задания

## **4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.**

Освоение программы повышения квалификации обеспечивает профессорско-преподавательский состав кафедры педагогики профессионального образования. Весь преподавательский состав имеет высшее педагогическое образование, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет; при наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.

### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

Программа повышения квалификации рассчитана на обучение в очной форме и предполагает наличие следующих материально-технических условий:

- наличие компьютерного класса доступом в сеть Интернет, соответствующего санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, требованиям охраны труда;

- мультимедийный проектор, экран, колонки (для проведения лекционно-практических занятий, консультаций и т.п.);

- необходимое программное обеспечение: программы для подготовки и просмотра текстовых документов, электронных таблиц; программы для просмотра файлов с расширением pdf, jpeg, jpg, png; программы для подготовки и демонстрации компьютерных презентаций; программы для демонстрации цифровых видео; платформа Moodle.

При реализации программы числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения каждый слушатель должен располагать компьютером, оснащенным микрофоном и аудиосистемой, с доступом в сеть Интернет.

### **4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

Перечень информационно-коммуникационных ресурсов, учебных, учебно-методических, справочных и иных печатных и/или электронных изданий:

#### **Основная литература:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 273 от 29.02.2012 г. с изменениями (актуальная редакция).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3. Письмо Министерства просвещения РФ от 10.04.2020 г. N 05-398 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

4. Бочков В. Е. Учебно-методический комплекс как основа и элемент обеспечения качества дистанционного образования // Качество. Инновации. Образование. – 2004. – N 1. – С. 53-61.

5. Гаврилова Л. А. Дистанционное образование. Электронные курсы: Учебно-методическое пособие для преподавателей. – Екатеринбург: УГГУ, 2006. –74 с.
6. Мотивация в дистанционном образовании. Часть первая. Модель Келлера. URL: <http://bakalavr-magistr.ru/news/188>

### Дополнительная литература

1. Абдуллаев С. Г. Оценка эффективности системы дистанционного обучения // Телекоммуникации и информатизация образования. – 2007. – N 3. – С. 85-92.
2. Абсалямова М.Ш. Технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] // Сидоров С.В. Сайт педагога-исследователя – URL: [http://si-sv.com/publ/1/tekhnologii\\_distancionnogo\\_obuchenija/14-1-0-86](http://si-sv.com/publ/1/tekhnologii_distancionnogo_obuchenija/14-1-0-86)
3. Аванесов В. С. Тесты: теория и методика их разработки // Приложение к газете Первое сентября. – 2001. – № 32.
4. Аверченко Л. К. Дистанционная педагогика в обучении взрослых // Философия образования. – 2011. – № 6 (39). – С. 322-329.
5. Авраамов Ю. С. Практика формирования информационно-образовательной среды на основе дистанционных технологий // Телекоммуникации и информатизация образования. – 2004. – N 2. – С. 40-42.
6. Андреев А.В., Андреева С.В., Доценко И.Б. Практика электронного обучения с использованием Moodle. – Издательство: ТТИ ЮФУ, 2008.
7. Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие. 2-е изд. и дополн. – Харьков: ХНАГХ, 2009.
8. Арефьева И., Лазарев Т. Мотивация в дистанционном обучении. Образовательный проект «Мой университет» МИР «ЭкоПро», URL: <http://www.moi-universitet.ru>
9. Бушина, Л.С. Возможности использования образовательного ресурса ЯКласс в средней школе / Л.С. Бушина. – Текст: электронный // Образование. Наука. Карьера: сборник научных статей 2-й Междунар. науч.-метод. конф. Курск, 22 янв. 2019г. - Курск, 2019. – С. 29-32. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36934208>
10. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов /М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. – Москва :Юрайт, 2018. – 194 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт : сайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/413604>.
11. Васильев В. Дистанционное обучение: деятельностный подход // Дистанционное и виртуальное обучение. – 2004. – N 2. – С. 6-7.
12. Волкова, В. А. Организация дистанционного обучения в условиях обновления образования в Санкт-Петербурге / В. А. Волкова. - Текст: электронный// Социальная сеть работников образования «Наша сеть» nsportal.ru. – URL : <https://nsportal.ru/shkola/raznoe/library/2019/11/11/organizatsiyadistantsionnogo-obucheniya-v-usloviyah-obnovleniya>.
13. Зимняя И. А. Педагогическая психология: учебник для вузов. 2-е изд., доп., испр. и перераб. – М.: Логос, 2000. – 384 с.
14. Канаев В. И. Дистанционное обучение: технологические аспекты. – М.: Современный гуманитарный университет, 2004. – 192 с.
15. Карманова, Е. В. Дистанционное образование в условиях компетентностного подхода: монография / Е. В. Карманова. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 159 с. - Текст : электронный // ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/104908>(дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: для авториз. Пользователей
16. Лузанова, Н.Н. Реализация персонифицированной образовательной программы школьника в дистанционном обучении / Н.Н. Лузанова. - Текст: электронный // Проблемы

современного педагогического образования. – 2017. – № 56-10. – С. 97-104. – URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=30710833>

17. Полат Е. С. Теория и практика дистанционного обучения: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева. – М.: «Академия», 2004. – 416 с.

18. Раззаков, Ш. И. Контроль знаний в системе дистанционного обучения / Ш. И. Раззаков, У. З. Нарзиев, Р. Б. Рахимов. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2014. – № 7 (66). – С. 70-73.

19. Шараборова Г., Михайлов А. Подвести к воде и заставить напиться: мотивация в дистанционном обучении. URL: <http://www.e-executive.ru>

20. Уткина, Ю. Дистанционное образование: плюсы и минусы [Электронный ресурс] / Ю.Уткина // Дистанционное обучение: информационный портал. – Режим доступа: <http://www.distance-learning.ru/db/el/0DD78502474DC002C3256F5C002C1C68/doc.html>

#### **Список учебных и методических материалов на электронных ресурсах в свободном доступе**

1. <https://open-education.net/>
2. Дидактор. Педагогическая практика: <http://didaktor.ru/>
3. <https://open-education.net/professional/motivatsiya-v-distantionnom-obuchenii/>
4. <https://prazdnik.moi-universitet.ru/>
5. Яндекс школа <https://school.yandex.ru/>
6. <https://минобрнауки.рф/министерство/статистика/информация-2017/во-2017/ФСН-ВПО-1-2017>
7. <https://cyberleninka.ru/article/n/distantionnoe-obuchenie-istoriya-razvitiya-i-sovremennye-tendentsii-v-obrazovatelnom-prostranstve>
8. [http://www.edu.ru/db-mon/mo/data/d\\_02/rk16\\_1.html](http://www.edu.ru/db-mon/mo/data/d_02/rk16_1.html)
9. <https://cyberleninka.ru/article/n/distantionnoe-obuchenie-i-rossiyskie-realii>
10. [https://moeobrazovanie.ru/specialities\\_rating\\_vuz/](https://moeobrazovanie.ru/specialities_rating_vuz/)
11. <http://www.activelearn.ru/libformats>

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Работа в ходе освоения содержания программы строится на принципах системно-деятельностного подхода, предполагает выявление проблем в профессиональной деятельности с помощью самоанализа профессиональной деятельности, конкретизацию целей освоения содержания программы, планирование деятельности по их достижению, освоение способов рефлексивного осмысления собственного продвижения.

Отличительной особенностью программы является внутренний самоконтроль учебной деятельности в индивидуальной и групповой формах, рефлексия проделанной работы, определение меры продвижения в решении заявленных задач.

В случае необходимости обучающиеся могут обратиться за консультацией к преподавателю. Завершается обучение тестированием.

## 5. Формы аттестации и оценочные материалы

Целью аттестации является установление соответствия достигнутых индивидуальных результатов освоения требованиям, сформулированным в программе.

Текущий контроль направлен на оценку преподавателем качества выполнения заданий и самооценку слушателями меры своего продвижения в освоении программы. Самооценка является наиболее предпочтительной формой текущего оценивания и направлена на соотнесение достигнутых результатов с учебно-профессиональными задачами, сформулированными слушателями в начале работы по программе. Текущий контроль направлен на коррекцию учебно-профессиональной деятельности на основе полученных выводов и не предусматривает присвоения баллов за выполнение заданий. Осуществляется в соответствии с порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей КГБУ ДПО АК ИПКРО от 23.06.2016 № 110/Прик/1/224.

Итоговая аттестация осуществляется в форме выполнения итогового тестового задания, направлена на определение соответствия демонстрируемых слушателями результатов освоения дополнительной профессиональной программы целям и планируемым результатам. Осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждённым приказом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края № 2006 от 23.11.2015, положением об итоговой аттестации слушателей КГБУ ДПО АК ИПКРО от 23.06.2016 № 110/Прик/1/224.

Уровни освоения дополнительной профессиональной программы, устанавливаемые в результате итоговой аттестации: допустимый (от 8 до 12 баллов), базовый (от 13 до 17 баллов), инновационный (от 18 до 20 баллов).

### Оценочные материалы

#### Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
Знания процесса организации дистанционного обучения	Перечень средств и онлайн-инструментов для организации дистанционного обучения	Обозначены: - нормативное сопровождение дистанционного обучения; - способы организации контроля при дистанционном обучении; - мотивация обучающихся в период дистанционного обучения
Знания форм контроля при дистанционном обучении.  Умение использовать различные инструменты для проведения контроля и реализации обратной связи при дистанционном обучении	Результаты выполнения слушателями практических заданий	Выявлены: - формы контроля при дистанционном обучении; - инструменты проведения контроля при дистанционном обучении; - инструменты реализации обратной связи при дистанцион-

		ном обучении.
--	--	---------------

**Паспорт комплекта оценочных средств  
для итоговой аттестации**

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
<p>Готовность слушателей к практическому применению технологий дистанционного обучения</p>	<p>Результаты тестирования</p>	<p>Количество набранных баллов, обеспечивающих получение:</p> <p><b>Зачет</b>            Инновационный (36-40 баллов)            Базовый (26-35 баллов)            Допустимый (16-25 баллов)</p> <p><b>Незачет</b> (0-15 баллов)</p> <p>Максимальное количество баллов за выполнение итогового задания – 40 баллов.            Для получения итоговой оценки по 20-балльной шкале необходимо перевести полученный балл, используя формулу:  <b>итоговый балл = n / 2.</b></p>

## **Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания**

Оценка результатов направлена на определение соответствия результатов освоения программы слушателями поставленным задачам программы. По результатам итоговых аттестационных испытаний устанавливаются три уровня освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: допустимый, базовый, инновационный. Баллы по результатам аттестационных испытаний начисляются по показателям качества (правильности) выполнения заданий, включенных в соответствующие контрольно-измерительные материалы, с учетом полноты выполнения требований, отражаемых указанными показателями.

### **Характеристика дифференцированных уровней профессиональной квалификации компетенции**

N n n	Уровень	Характеристики и показатели проявления в учебно-профессиональной деятельности
	Компетенция не освоена (до 8 баллов)	Слушатель не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустил серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий (более 50%), не справился с выполнением итоговой аттестационной работы - тестовый балл ниже 16.
	Допустимый (от 8 до 12 баллов)	Слушатель показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, выполнил 50% практических заданий предусмотренных программой заданий, допустил ошибки при выполнении итоговой аттестационной работы - тестовый балл 16-25
	Базовый (от 13 до 17 баллов)	Слушатель показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, выполнил все предусмотренные программой задания без ошибок, справился с выполнением итоговой аттестационной работы - тестовый балл 26-35
	Инновационный (от 18 до 20 баллов)	Слушатель показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, выполнил все предусмотренные программой задания, справился с выполнением итоговой аттестационной работы - тестовый балл 36 и выше.

**7. Лист внесения изменений в дополнительную профессиональную программу**

Дата внесения изменений	Описание изменений	Реквизиты протокола кафедры	Подпись куратора программы

Комплект оценочных средств  
Текущее задание

**Задание 1:** Составьте перечень способов мотивации обучающихся в период дистанционного обучения.

**Условие выполнения:**

1. Задание выполняется индивидуально или в парах (малых группах).

**Форма предъявления выполненного задания** – печатный текст на русском языке в формате Microsoft Word любой версии.

**Требования к оформлению задания.**

Параметры страницы: А4. Поля: верхнее – 1,5см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, размер 14, начертание обычное, межстрочный интервал – одинарный.

**Задание 2:** Составьте таблицу соответствий этапов урока и способами их реализации при дистанционном обучении

**Условие выполнения:**

1. Задание выполняется индивидуально или в парах (малых группах).

**Форма предъявления выполненного задания** – печатный текст на русском языке в формате Microsoft Word любой версии.

**Требования к оформлению задания.**

Параметры страницы: А4. Поля: верхнее – 1,5см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, размер 14, начертание обычное, межстрочный интервал – одинарный.

Пример оформления таблицы

№ этапа урока	Этап урока	Инструменты реализации этапа при дистанционном обучении
1		
2		
....		

## Итоговый тест

1. *Какое из приведенных ниже определений дистанционных технологий является наиболее полным и правильным с позиции закона «Об образовании в РФ»?*
  1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
  2. Дистанционное обучение — это современная актуальная форма получения знаний в условиях высокого уровня развития информационных технологий. Она позволяет освоить практически любой курс в оптимальном для слушателя режиме без ущерба качеству образования.
  3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением компьютера
2. *Какое из приведенных ниже определений электронного обучения соответствует федеральной норме?*
  1. Электронное обучение — это система обучения при помощи информационных и электронных технологий.
  2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
  3. Электронное обучение – это реализация образовательных программ с использованием информационно - образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информационно-образовательных ресурсов и взаимодействие участников образовательного пространства.
3. *Что из перечисленного не относится к факторам мотивации к дистанционному обучению?*
  1. подача учебного материала
  2. понимание смысла работы, которую выполняешь
  3. развитие информационных ресурсов
4. *Какая из форм контроля наиболее проста и удобна при дистанционном обучении?*
  1. тест
  2. реферат
  3. экзамен
5. *Какие из предложенных ресурсов не относятся к ресурсам дистанционного обучения?*
  1. ресурсы электронных сервисов
  2. ресурсы библиотеки образовательной организации
  3. финансовые ресурсы образовательной организации
6. *В каком режиме не реализуется дистанционное обучение?*
  1. офлайн
  2. онлайн
  3. очном

7. *Что из приведенных ниже положений не является преимуществом дистанционного обучения ?*
1. Возможность заниматься в удобное для себя время, в удобном месте и темпе.
  2. Возможность пользоваться всеми доступными источниками информации при выполнении контрольных работ.
  3. Использование в образовательном процессе новейших достижений информационных и телекоммуникационных технологий.
8. *Из перечисленных вариантов выберите только сервисы для проведения видеоконференции:*
1. Zoom
  2. Moodle
  3. Google forms
9. *Выберите из предложенных ресурсов платформы для онлайн обучения:*
1. Google disk
  2. Moodle
  3. Discort
10. *Какое из предложенных ниже выражений является наиболее верным?*
1. Электронное обучение является синонимом дистанционных технологий
  2. Дистанционные технологии тождественны понятию электронное обучение
  3. Дистанционные технологии и электронное обучение это два самостоятельных понятия
11. *Какой из предложенных алгоритмов многопользовательской работы над одним документом в облачных сервисах является наиболее точным?*
1. Получить ссылку, пройти по полученной ссылке, внести необходимую информацию, закрыть страницу
  2. Пройти по ссылке, выделить необходимый фрагмент текста, закрыть страницу, получить ссылку
  3. Открыть страницу, получить ссылку, закрыть страницу, исправить документ
12. *Какие возможности контроля дает платформа Moodle?*
1. Контроль посещаемости, контроль своевременности выполнения заданий обучающимися
  2. Самостоятельность выполнения задания обучающимся
  3. Контроль при общении «лицом к лицу»
13. *Какие из ресурсов дистанционного образования, указанных ниже, не дают возможности быстрой обратной связи с обучающимся?*
1. мессенджеры
  2. Discort
  3. Электронная почта
14. *Какие средства контроля позволяет создать и платформа Moodle и сервисы Google forms?*
1. тест
  2. семинар
  3. непосредственная работа с материальными ресурсами
15. *Что из перечисленного относится к электронным библиотечным системам?*
1. Википедия
  2. Юрайт
  3. Moodle
16. *Каким документом ограничен процесс применения дистанционных технологий при реализации образовательных программ СПО?*

1. ФЗ 273
  2. Приказ Министерство образования и науки российской федерации № 22 от 20 января 2014 года
  3. Решением образовательной организации
17. *Какой из перечисленных принципов не принадлежит к специфическим принципам СДО?*
1. Принцип интерактивности.
  2. Принцип гибкости.
  3. Принцип целостности.
  4. Принцип модульности.
18. *Какие аспекты ДО планируются педагогом?*
1. количество тем, необходимых к изучению;
  2. темы, задания, время проведения онлайн-уроков;
  3. темы, задания, время проведения онлайн-уроков, сроки выполнения тестов, контрольных и практических работ;
19. *СДО позволяет:*
1. регулировать день ребёнка и его время перед компьютером;
  2. создавать единую образовательную среду (равные условия обучения для каждого участника образовательного процесса);
  3. заменить традиционное образование.
20. *В процессе дистанционного обучения роль обучающегося:*
1. сокращается;
  2. увеличивается непосредственно в процессе усвоения знаний;
  3. увеличивается, в большей степени усиливается уровень самоконтроля, самоорганизации;
  4. нет существенных изменений.
21. *Можно ли представить результатов анкетирования и тестирования в Google Форм в графическом виде*
1. Нет
  2. Да
  3. Не всегда
22. *Google Docs является платным или бесплатным сервисом?*
1. Платный
  2. Бесплатный
  3. Другое
21. *Где хранятся созданные документы в Google Docs?*
1. Google Docs
  2. Google Drive
  3. Переносные устройства памяти(USB)
22. *Какое максимальное число ссылок можно разместить в Google Sites?*
1. Неограниченно
  2. 10
  3. 100
  4. 1000
23. *Что вы можете создать с помощью Google Форм?*
1. презентацию
  2. виртуальный класс
  3. тест
24. *Что не входит в состав Google Диска?*
1. Google Документы

2. Google Таблицы и Презентации
  3. Google Maps
25. *Что можно сделать с помощью Google Класс?*
1. отправлять задания ученикам, организовывать тематические обсуждения с учениками
  2. создавать тесты и выполнять их онлайн
  3. создавать классы обучения и добавлять в них учеников
  4. все ответы верны
26. *Какое главное преимущество служб Google?*
1. все они объединены и держатся на одном аккаунте — аккаунте Google
  2. это единственная программа которая предоставляет подобные службы
  3. не требуется установка программ
27. *Каким образом родители учащегося видят информацию в Google Классе?*
1. получают письмо с успеваемостью
  2. просматривают информацию с аккаунта учащегося
  3. родители не имеют возможности просматривать информацию в Google Классе
28. *Какие виды контроля используются при дистанционном обучении?*
1. предварительный
  2. текущий
  3. итоговый
  4. диагностический
29. *Возможности Moodle:*
1. Можно создавать и хранить электронные материалы
  2. Студенты привязаны к месту и времени
  3. Электронный формат позволяет использовать в качестве «учебника» не только текст, но и интерактивные ресурсы любого формата
30. *Важная особенность Moodle*
1. система создает и хранит портфолио каждого обучающегося все сданные им работы, все оценки и комментарии преподавателя к работам, все сообщения в форуме;
  2. варьируя сочетания различных элементов курса, преподаватель организует изучение материала таким образом, чтобы формы обучения соответствовали целям и задачам конкретных занятий
  3. глоссарий позволяет организовать работу с терминами, при этом словарные статьи могут создавать не только преподаватели, но и студенты
  4. преподаватель может создавать и использовать в рамках курса любую систему оценивания
31. *Что не относится к преимуществам системы дистанционного обучения?*
1. возможность обучаться без отрыва от основной деятельности;
  2. гибкость в выборе места и времени обучения;
  3. предоставление бесплатного ПК на время прохождения курсов;
  4. обеспечение доступа ко многим источникам данных.
32. *Какой из перечисленных принципов не принадлежит к специфическим принципам СДО?*
1. принцип интерактивности;
  2. принцип гибкости;
  3. принцип целостности;
  4. принцип модульности.
33. *В процессе дистанционного обучения роль обучающегося:*

1. увеличивается, в большей степени усиливается уровень самоконтроля, самоорганизации;
  2. сокращается;
  3. нет существенных изменений;
  4. увеличивается непосредственно в процессе усвоения знаний.
34. *Успехи учебных действий студента в рамках дистанционного образования хранятся в:*
1. истории курса;
  2. протоколе действий;
  3. журнале успеваемости;
  4. сохранение не осуществляется.
35. *В чем заключается основное отличие СДО от традиционной системы?*
1. использование только телекоммуникационных и интернет-ресурсов;
  2. сокращение значимости роли педагога в образовательном процессе;
  3. коренное изменение вида коммуникаций между обучающимися и педагогами;
  4. уменьшение качества предоставляемой услуги.
36. *Назовите основные требования к электронному тесту.*
1. научность;
  2. специфичность;
  3. повсеместный доступ;
  4. компетентность.
37. *Назовите составляющие модели мотивации к процессу дистанционного обучения Джона Келлера*
1. внимание;
  2. значимость;
  3. уверенность;
  4. удовлетворенность;
  5. воля;
  6. знания.
38. *Назовите приемы создания рецензии на письменный ответ обучающегося, которые нельзя использовать*
1. риторические вопросы типа «Почему не реагируешь на мои замечания? Сколько раз тебе повторять? А где ответ? Это и весь ответ?» и т.п.;
  2. некорректные выражения типа можешь, когда хочешь; не знаешь — не надо было делать; наконец-то ты ответила; лучше бы не отвечал и т.п.;
  3. сложные синтаксические конструкции; обилие вводных и вставных конструкций;
  4. употребление терминов без разъяснения их значения;
  5. обращение к обучающемуся по имени;
  6. благодарность за выполненную работу;
  7. перечисление достижений ученика.

Максимальное количество баллов за выполнение итогового задания – 40 баллов.

Для получения итоговой оценки по 20-балльной шкале необходимо перевести полученный балл, используя формулу: **итоговый балл = n / 2.**

## Критерии оценки теста

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	незачет	зачет		
		допустимый	базовый	инновационный
<b>Количество тестовых заданий:</b>	1-15	16-25	26-35	36-40

## Ключ к тесту:

№ вопро-са	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа
1	1	15	2	29	2
2	2	16	2	30	2, 3
3	3	17	3	31	1,3
4	1	18	3	32	1
5	3	19	2	33	3
6	3	20	3	34	4
7	2	21	2	35	1
8	1	22	2	36	3
9	2	23	2	37	3
10	3	24	1	38	3
11	1	25	3	39	1,2,3,4,5
12	1	26	3	40	1,2,3,4
13	3	27	4		
14	1	28	1		