

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ М. В. Дюбенкова

Приказ КАУ ДПО АИРО имени

А.М. Топорова

от «_____» _____ 2022 г. № _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Управление образовательной организацией в условиях обновленных ФГОС
начального общего и основного общего образования**

для руководящих работников образовательных организаций

Барнаул 2021

Организация – составитель: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», кафедра менеджмента и экономики в образовании.

Составители:

Говорухина Г.В., доцент кафедры менеджмента и экономики в образовании КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», кандидат социологических наук, доцент.

Дронова Е. Н., декан факультета управления развитием образования КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», кандидат педагогических наук, доцент.

Куратор программы:

Дронова Елена Николаевна, декан факультета управления развитием образования КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», кандидат педагогических наук, доцент.

Программа составлена на основе Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Главного управления образования и молодежной политики от 04.09.2015 №1494 «О порядке и правилах разработки, согласования и реализации дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплексов в системе повышения квалификации педагогических работников Алтайского края», методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1031/06).

Программа утверждена решением Ученого совета КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова от « ____ » _____ 2021 г. (протокол № _____)

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Учебный план	6
2. Календарный учебный график	7
3. Содержание программы	7
4. Организационно-педагогические условия	9
5. Формы аттестации и оценочные материалы	12
Лист внесения изменений в дополнительную профессиональную программу.....	17
Приложение.....	Ошибка! Закладка не определена.

Пояснительная записка

Актуальность

В 2021 году утвердили новые ФГОС начального и основного общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), которые вступают в силу с 1 сентября 2022 г. Настоящая программа повышения квалификации разработана для развития управленческих компетенций руководящих работников с учетом изменений в системе начального общего и основного общего образования и профилактики профессиональных дефицитов управленческих кадров при переходе на обновленные ФГОС.

Цель программы: развитие и совершенствование профессиональных компетенций руководителя и заместителя руководителя школы в области управления образовательной организацией в условиях обновленных ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

- рассмотрение нормативно-правовых оснований, регламентирующих образовательную деятельность по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- овладение способами проектирования ООП школы на основе примерных ООП НОО и ООО;
- выявление ресурсов методической помощи сайта «Единое содержание общего образования» при переходе на обновлённые ФГОС;
- определение условий готовности образовательной организации к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО.

Категории слушателей: руководящие работники общеобразовательных организаций.

Формы обучения: очно-заочная. В процессе обучения применяются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Срок освоения программы: 36 ч.

Достижение планируемых результатов обучения

№ п/п	Планируемые результаты обучения	Содержание, обеспечивающее достижение планируемых результатов обучения
Знать и понимать		
1	Сущность и содержание обновленных ФГОС НОО и ООО, примерных ООП НОО и ООО; назначение сайта «Единое содержание общего образования»	Разделы 1,2
Уметь		
2	проектировать разделы ООП для своей образовательной организации на основе примерной ООП (НОО или ООО); проводить отбор требуемого	Разделы 2,3

	методического контента на сайте «Единое содержание общего образования»	
Владеть		
1	опытом анализа готовности ОО к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Разделы 2, 3, 4

Профессиональный стандарт, на основе которого разрабатывалась программа

Трудовая функция	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
"Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)" (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 г. N 250н)			
В	Управление общеобразовательной организацией	В/01.7, В/04.7	7

1. Учебный план

(очно-заочная форма обучения с использованием ДОТ и ЭО)

№ п/п	Наименование учебных разделов и тем программы	Количество часов			Формы аттестации
		Всего, час.	в том числе:		
			Лекционно-практическое	Самостоятельная работа	
Инвариантный модуль					
	<i>Раздел 1. Сущность и содержание обновленных ФГОС</i>	6	4	2	Входной контроль Тестирование
1.1	ФГОС НОО: содержание и особенности	3	2	1	
1.2	ФГОС ООО: содержание и особенности	3	2	1	
	<i>Раздел 2. «Единое содержание общего образования» – ресурс методической поддержки ОО при переходе на обновленные ФГОС</i>	6	4	2	Тестирование Практическое задание
2.1	Виды методической помощи руководящим и педагогическим работникам на сайте «Единое содержание общего образования»	3	2	1	
2.2	Конструктор программ учебных предметов для НОО и ООО	3	2	1	
	<i>Раздел 3. Подготовка основной образовательной программы для уровней НОО и ООО в школе</i>	10	8	2	Тестирование Практическое задание
3.1	Проектирование ООП НОО в педагогическом коллективе	5	4	1	
3.2	Проектирование ООП ООО в педагогическом коллективе	5	4	1	
Вариативный модуль					
	<i>Раздел 4. Готовность ОО к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО</i>	12	-	12	Тестирование Практическое задание
	Слагаемые готовности перехода ОО на обновленные ФГОС НОО и ООО	10	-	10	
	Практика школ-пилотов Алтайского края по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	2	-	2	
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2		2	Практическое задание
	ИТОГО	36	16	20	
	Консультации	4			
	ВСЕГО	40			

2. Календарный учебный график

Количество учебных дней	Продолжительность лекционно-практических занятий(ЛП) и самостоятельной работы (СР), итоговой аттестации (ИА) в день (в часах), консультации (К)
<i>Очная сессия</i>	
2	8 ЛП
<i>Заочная сессия</i>	
9	2 СР
1	2 ИА
<i>ИТОГО: 12</i>	<i>Итого: 36 часов</i>

3. Содержание программы

Тематическое содержание	Количество часов	Процессуальное содержание
<i>Раздел 1. Сущность и содержание обновленных ФГОС</i>		
<p>ФГОС НОО: содержание и особенности</p> <p><i>Обновленный ФГОС НОО: общая характеристика. Требования к ООП НОО и рабочим программам. Учебный план по ФГОС НОО. Обучение детей с ОВЗ при переходе на обновленный ФГОС НОО.</i></p>	3	<p>Целеполагание. Анализ нормативного документа (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»). Коллективное обсуждение особенностей обновленного ФГОС НОО. Рефлексия результатов обучения. Текущее тестирование</p>
<p>ФГОС ООО: содержание и особенности</p> <p><i>Обновленный ФГОС ООО: общая характеристика. Требования к ООП ООО и рабочим программам. Учебный план по ФГОС ООО. Обучение детей с ОВЗ при переходе на обновленный ФГОС ООО.</i></p>	3	<p>Целеполагание. Анализ нормативного документа (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»). Коллективное обсуждение особенностей обновленного ФГОС ООО. Рефлексия результатов обучения. Текущее тестирование.</p>
<i>Раздел 2. «Единое содержание общего образования» – ресурс методической поддержки ОО при переходе на обновленные ФГОС</i>		
<p>Виды методической помощи руководящим и педагогическим работникам</p>	3	<p>Целеполагание. Определение видов методической помощи на сайте «Единое содержание общего образования»</p>

<p>на сайте «Единое содержание общего образования»</p> <p><i>Общая характеристика сайта «Единое содержание общего образования». Методические ресурсы сайта для руководителя и учителя школы.</i></p>		<p>(«методические видеоуроки», «учебные предметы», «виртуальные лабораторные работы», «методические интерактивные кейсы» и др.) и анализ их применения в педагогической и управленческой практике. Рефлексия результатов обучения. Текущее тестирование.</p>								
<p>Конструктор программ учебных предметов для НОО и ООО</p> <p><i>Назначение и инструкция по работе с конструктором программ учебных предметов на сайте «Единое содержание общего образования».</i></p>	3	<p>Целеполагание. Апробация конструктора программ учебных предметов (предмет- на выбор слушателя). Рефлексия результатов обучения. Текущее тестирование.</p>								
<p><i>Раздел 3. Подготовка основной образовательной программы для уровней НОО и ООО в школе</i></p>										
<p>Проектирование ООП НОО в педагогическом коллективе</p> <p><i>Общая характеристика примерной ООП НОО. Целевой, содержательный и организационный раздел ООП НОО школы.</i></p>	5	<p>Целеполагание. Анализ примерной ООП НОО по разделам, составление таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="794 1048 1461 1178"> <tr> <td data-bbox="794 1048 962 1137">Что из примерной ООП НОО школа «вставляет» в свою ООП без изменений</td> <td data-bbox="962 1048 1129 1137">Что и почему можно / нужно изменить под нужды своей ОО</td> <td data-bbox="1129 1048 1297 1137">Примеры изменений</td> <td data-bbox="1297 1048 1461 1137">Возможные трудности при написании этой части ООП НОО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1137 962 1178"></td> <td data-bbox="962 1137 1129 1178"></td> <td data-bbox="1129 1137 1297 1178"></td> <td data-bbox="1297 1137 1461 1178"></td> </tr> </table> <p>Рефлексия результатов обучения. Текущее тестирование.</p>	Что из примерной ООП НОО школа «вставляет» в свою ООП без изменений	Что и почему можно / нужно изменить под нужды своей ОО	Примеры изменений	Возможные трудности при написании этой части ООП НОО				
Что из примерной ООП НОО школа «вставляет» в свою ООП без изменений	Что и почему можно / нужно изменить под нужды своей ОО	Примеры изменений	Возможные трудности при написании этой части ООП НОО							
<p>Проектирование ООП ООО в педагогическом коллективе</p> <p><i>Общая характеристика примерной ООП ООО. Целевой, содержательный и организационный раздел ООП ООО школы.</i></p>	5	<p>Целеполагание. Анализ примерной ООП ООО по разделам, составление таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="794 1415 1461 1545"> <tr> <td data-bbox="794 1415 962 1505">Что из примерной ООП ООО школа «вставляет» в свою ООП без изменений</td> <td data-bbox="962 1415 1129 1505">Что и почему можно / нужно изменить под нужды своей ОО</td> <td data-bbox="1129 1415 1297 1505">Примеры изменений</td> <td data-bbox="1297 1415 1461 1505">Возможные трудности при написании этой части ООП ООО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1505 962 1545"></td> <td data-bbox="962 1505 1129 1545"></td> <td data-bbox="1129 1505 1297 1545"></td> <td data-bbox="1297 1505 1461 1545"></td> </tr> </table> <p>Рефлексия результатов обучения. Текущее тестирование.</p>	Что из примерной ООП ООО школа «вставляет» в свою ООП без изменений	Что и почему можно / нужно изменить под нужды своей ОО	Примеры изменений	Возможные трудности при написании этой части ООП ООО				
Что из примерной ООП ООО школа «вставляет» в свою ООП без изменений	Что и почему можно / нужно изменить под нужды своей ОО	Примеры изменений	Возможные трудности при написании этой части ООП ООО							
<p><i>Раздел 4. Готовность ОО к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО</i></p>										
<p>Слагаемые готовности перехода ОО на обновленные ФГОС НОО и ООО</p> <p><i>Критерии готовности ОО к введению обновленных ФГОС. Характеристика слагаемых готовности ОО к</i></p>	10	<p>Целеполагание. Самоанализ готовности к введению обновленных ФГОС (по Письму Министерства образования и науки Алтайского края от 14.03.2022 №23-02/22/220). Самостоятельная работа с презентационными материалами, раскрывающими слагаемые готовности ОО к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО (ВСОКО и управление</p>								

<i>переходу на обновленные ФГОС.</i>		качеством образования, средства и инструменты оценки образовательных результатов, управление профессиональным развитием педагогов, деятельность психолого-педагогической службы, сетевое взаимодействие, электронная информационно-образовательная среда). Рефлексия результатов обучения. Текущее тестирование.
Практика школ-пилотов Алтайского края по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	2	Целеполагание. Знакомство с опытом школ-пилотов Алтайского края, апробирующих обновленные ФГОС в 2021-2022 учебном году. Рефлексия результатов обучения. Текущее тестирование.
Итоговая аттестация	2	Практическое задание
Консультации	4	Индивидуальные и групповые
ИТОГО	36	

4. Организационно-педагогические условия

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: освоение программы повышения квалификации, обеспечивает профессорско-преподавательский состав кафедры менеджмента и экономики в образовании. Преподавательский состав имеет высшее педагогическое образование и стаж работы в системе образования. Уровень квалификации преподавательского состава подтверждён документами об образовании, повышении квалификации.

Требования к материально-техническим условиям: программа повышения квалификации предполагает наличие следующих материально-технических условий: наличие аудитории вместимостью не менее 30 человек, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, требованиям охраны труда обучающихся и преподавателей; мультимедийный проектор и экран, доска, документкамера, маркеры.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям: информационные и учебно-методические ресурсы представлены на странице <http://sdo.iro22.ru>, разработанным для реализации данной программы. В процессе реализации программы используются следующие источники информации:

Нормативно-правовые акты

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
2. Приказом Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
3. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изм. и доп.).
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 г. № 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)"
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"

Основная литература

1. Виноградов В.Н. Подготовка педагога к проектированию современного урока в условиях реализации ФГОС. Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования: сб. науч. статей / под общ. ред. О.Б.Даутовой, И.И.Соколовой. – СПб.:ФГБНУ «ИПООВ РАО», 2015 – 386 с.
2. Методические рекомендации по организации аналитической деятельности образовательных организаций для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций / Никитин С. В., Алейникова С. В. - Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2019 – 60 с.
3. Методические рекомендации по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в

части комплексного сопровождения детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных школах: методич. рекоменд. – М.: ООО «Институт социальных технологий», 2017 – 80 с.

4. Ярцева В. А. Как актуализировать Положение о рабочих программах. // Справочник заместителя директора школы, 2021 №5. [Электронный ресурс]. URL: <https://e.zamdirobr.ru/887177> (дата обращения 18.03.2022).

1.

Дополнительная литература (журналы)

5. Бордовский Г.А., Нестеров А.А., Трапицын С.Ю. Управление качеством образовательного процесса: моногр. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2019 – 169 с.
6. Василенко Н. В. Управление образованием: институциональный подход: монография. - СПб.: ГОУ ИПК СПО, 2017 – 178 с.
7. Волков В.Н. Тенденции развития инновационной инфраструктуры системы общего образования в России//Известия Российского гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2020 - № 174 -С. 17-25.
8. Горшкова А.С. Менеджмент в образовании: учебное пособие, под ред. А.С.Горшкова – СПб.: СПб АППО, 2018 – 194 с.

Интернет-ресурсы

1 Директор школы. – URL: <https://direktoria.org/journals/?journal=yuridicheskiy-zhurnal-direktora-shkoly>. – Текст : электронный.

2 Практика административной работы в школе. – URL: <https://direktoria.org/journals/?journal=yuridicheskiy-zhurnal-direktora-shkoly>. – Текст : электронный.

3 Управление-образовательной-организацией. – URL: <http://управление-образовательной-организацией.рф/>. – Текст : электронный.

4 Юридический журнал директора школы. – URL: <https://direktoria.org/journals/?journal=yuridicheskiy-zhurnal-direktora-shkoly>. – Текст : электронный.

Общие требования к организации образовательного процесса: работа в ходе курсов строится на принципах системно-деятельностного подхода, предполагает выявление проблем в профессиональной деятельности в области самоанализа профессиональной деятельности, конкретизацию цели и задач освоения содержания.

Важной составляющей деятельности слушателей на занятиях является педагогическое проектирование и конкретизация подготовленных проектов применительно к условиям собственной профессиональной деятельности.

Реализация программы предусматривает организацию учебно-профессиональной деятельности слушателей в самостоятельной и групповой формах, рефлексию проделанной работы.

Завершается обучение – выполнением практического задания.

5.Формы аттестации и оценочные материалы

Формы контроля и итоговой аттестации

Текущий контроль включает выполнение практических заданий на очных лекционно-практических занятиях и направлен на выявление уровня понимания рассматриваемой проблематики программы. Осуществляется в соответствии с порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей КГБУ ДПО АК ИПКРО от 23.06.2016 № 110/Прик/1/224.

Итоговая аттестация осуществляется в форме выполнения практического задания (проекта)(см. приложение), направлена на определение соответствия демонстрируемых слушателями результатов освоения дополнительной профессиональной программы целям и планируемым результатам. Осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждённым приказом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края № 2006 от 23.11.2015, положением об итоговой аттестации слушателей КГБУ ДПО АК ИПКРО от 23.06.2016 № 110/Прик/1/224. Уровни освоения дополнительной профессиональной программы, устанавливаемые в результате итоговой аттестации: допустимый (от 8 до 12 баллов), базовый (от 13 до 17 баллов), инновационный (от 18 до 20 баллов).

Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объект оценивания		Показатели оценки
	Формы и методы контроля	Задания, вопросы	
ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
Профессиональные дефициты слушателей по теме ДПП	Фронтальный опрос	Какие трудности возникают у руководителя, управленческой команды школы при переходе на обновленные ФГОС?	Участие в фронтальном опросе, приведение примеров из практики работы своей образовательной организации
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ			
Знание и понимание			
сущность и содержание обновленных ФГОС НОО и ООО, примерных ООП НОО и ООО; назначение сайта «Единое содержание общего образования»	Тестирование	Примеры тестовых заданий: 1.В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том	% выполнения тестовых заданий (не менее 70%) *банк тестовых заданий размещен на платформе moodle

		<p>числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы основного общего образования, в том числе адаптированной, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации. Верно? (выберите один ответ): верно; неверно.</p> <p>2.Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФГОС должны включать (выберите все верные ответы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; • планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; • тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов; • все ответы верны <p>3.Какие разделы рабочей программы предмета являются</p>	
--	--	---	--

		<p>обязательными для заполнения в соответствии с ФГОС ООО?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Календарно – тематическое планирование; • Содержание учебного предмета; • Пояснительная записка; • Тематическое планирование; • Планируемые результаты. 	
Умение			
<p>проектировать разделы ООП для своей образовательной организации на основе примерной ООП (НОО или ООО); проводить отбор требуемого методического контента на сайте «Единое содержание общего образования»</p>	<p>Практическое задание (на очной сессии)</p>	<p>Примеры заданий: проанализируйте примерную ООП НОО (или ООО), определите, какие трудности могут возникнуть в вашем педагогическом коллективе при проектировании ООП в школе; на основе анализа примерной ООП НОО (или ООО) предложите варианты построения системы оценки достижения планируемых результатов в вашей школе; используя конструктор рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования», составьте рабочую программу по учебному предмету (учебный предмет - на выбор).</p>	<p>Система оценивания «зачтено - незачтено». Зачтено ставится, если задание выполнено в группе на очном занятии, группа представила результаты совместной работы и ответила на вопросы по заданию в коллективном обсуждении.</p>
<p>опытом анализа готовности ОО к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Практическое задание (на очной сессии)</p>	<p>Проанализируйте готовность своей ОО к переходу на обновленный ФГОС по критериям (Письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 14.03.2022 №23-02/22/220), определите</p>	<p>Система оценивания «зачтено - незачтено». Зачтено ставится, если задание выполнено в группе на очном занятии, группа представила результаты совместной работы и ответила на вопросы по заданию в коллективном обсуждении.</p>

		план действий по повышению уровня готовности учреждения на ближайшую перспективу	
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ			
Опыт подготовки своей ОО к переходу на обновленный ФГОС	Практическое задание (выполняется одно из предложенных заданий – по выбору слушателя)	<p>Задание 1. Подготовьте план (дорожную карту) обеспечения организационно-управленческих условий в школе для введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО». При выполнении задания рекомендуем учитывать рекомендации МОН АК (Письмо от 14.03.2022 "О введении обновленных ФГОС" - см. прикрепленный файл). Форма плана (дорожной карты) - свободная, на ваш выбор.</p> <p>Задание 2. Подготовьте проект учебного плана для вашей ОО на уровне НОО или ООО в соответствии с обновленными ФГОС. Загрузите проект документа в качестве ответа на итоговое задание. При выполнении учебного задания обращаем внимание на рекомендации МОН АК (от 18.04.2022 "О направлении методических рекомендаций" - см. прикрепленный файл).</p> <p>Задание 3. Подготовьте проект одного из разделов (п.) ООП НОО или ООО для вашей образовательной организации, с учетом возможностей вашего учреждения и Примерной ООП (ссылка - https://fgosreestr.ru/).</p>	Уровни выполнения задания допустимый (от 8 до 12 баллов), базовый (от 13 до 17 баллов), инновационный (от 18 до 20 баллов). Неудовлетворительная оценка (ниже 8 баллов). Шкала оценки приведена ниже в таблице.

		Подготовленный проект фрагмента документа загрузите в качестве ответа на задание.	
--	--	---	--

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация предусматривает комплексную оценку планируемых и сформированных в рамках программы знаний и умений слушателей.

Шкала оценки итогового задания

№	Критерий оценки	Балл		
		нет	частично	полностью
1	При выполнении задания соблюдены требования ФГОС	0	1	2
2	При выполнении задания учтены рекомендации Министерства образования и науки Алтайского края	0	1	2
3	Задание выполнено по существу, даны ответы на поставленные в задании вопросы	0	1	2
4	Задание выполнено с опорой на практику работы своей образовательной организации	0	1	2
5	Ответ на задание представлен устно	0	1	2
6	Текстовый план оформлен надлежащим образом (абзацы, шрифт, отступы, цвет текста и т.п.)	0	1	2
7	В тексте задания нет ошибок (орфографических, пунктуационных и др.)	0	1	2
8	Задание выполнено самостоятельно, без консультативной помощи преподавателя	0	1	2
9	Задание оформлено единым файлом	0	1	2
10	Задание загружено в moodle	0	-	2

В случае неудовлетворительной оценки (ниже 8 баллов) слушатель может пересдать зачет в течение двух недель недели после окончания курсов ПК. При оценке итоговой работы особое внимание уделяется тому, что обучающийся демонстрирует понимание требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, организационных и содержательных основ реализации примерных программ НОО/ООО; умеет анализировать существующие организационно-управленческие условия, собственные управленческие дефициты, выявленные в рамках входного контроля и текущих практических работ в рамках программы; определяет управленческие механизмы ликвидации организационно-управленческих условий, дефицитов в ближнесрочной перспективе; определяет управленческие механизмы ликвидации организационно-управленческих условий, дефицитов в дальнесрочной перспективе.

Лист внесения изменений в дополнительную профессиональную программу

Дата внесения изменений	Описание изменений	Реквизиты протокола кафедры	Подпись куратора программы