



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АК ИП КРО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
КГБУ ДПО АК ИП КРО
от 10.11. 2017 № 110/П/шк/11350

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения
квалификации работников образования»
(новая редакция)

Введено в действие с 01.12.2017

г. Барнаул, 2017

Разработал (а)	Начальник сектора правового обеспечения В.А. Тузова		
Индекс документа:		Экз. № 1	Стр. 1 из 10



1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами;

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует в соответствии с Уставом основные направления деятельности, функции, порядок формирования, состав, а также порядок организации работы педагогического совета Института.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников Института.

1.4. Педагогический совет создан в целях управления образовательным процессом; развития содержания образования; повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ, совершенствования методической работы в Институте, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Института.

1.5. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по совершенствованию содержания и современного технологического обеспечения процессов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров.

1.6. Педагогический совет действует на основании положения, утверждаемого ректором Института.



2. Основные направления деятельности и функции педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса: процедуру приема обучающихся; порядок и основания отчисления обучающихся; форму, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации; режим занятий обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления и регламентации, оформление отношений Института и обучающихся и др.;

- рассмотрение и обсуждение планов работы структурных подразделений, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Института;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Института, анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- заслушивание кафедр по итогам работы не реже 1 раза в два года, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности филиала и других подразделений Института, связанных с организацией образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Института, а в необходимых случаях – вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе в Институте внесение предложений о поощрении педагогических работников Института;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседание педагогического совета, связанных с необходимостью эффективной организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет организацию процесса повышения квалификации;

- согласовывает выбор различных вариантов содержания процесса повышения квалификации, форм, методов и способов его реализации;

- рассматривает содержание программ дополнительного профессионального образования для разных целевых групп;



- рассматривает содержание учебно-методических комплексов;
- рассматривает вопросы планирования и направлений деятельности структурных подразделений Института;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Института, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников для поощрения, участия в конкурсах педагогического мастерства.



3. Порядок формирования педагогического совета и его состав

3.1. В состав педагогического совета входят ректор, который является председателем педагогического совета, проректор по развитию профессиональных компетенций, делегируемые от каждой кафедры один человек от каждых трех человек профессорско-преподавательского состава, делегируемые от отделов один человек от каждых трех человек методического состава. При увольнении работника, являющегося членом педагогического совета, он автоматически выбывает из его состава. Довыборы членов педагогического совета осуществляются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. Заместителем председателя педагогического совета является проректор по развитию профессиональных компетенций. Состав педагогического совета избирается на срок 5 лет и утверждается приказом ректора.

3.3. Педагогическим советом могут создаваться из числа его членов комиссии по отдельным направлениям деятельности.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя.

Председатель:

- организует работу педагогического совета;
- проводит заседания педагогического совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений педагогического совета и анализу достигнутых результатов;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания педагогического совета;
- вносит в повестку дня заседаний педагогического совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- решает иные вопросы организации деятельности педагогического совета в соответствии с Уставом Института и локальными актами Института;
- подписывает решения педагогического совета;
- организует взаимодействие комиссий педагогического совета;
- представляет педагогический совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями.

Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на 1 календарный год.

Секретарь:

- готовит проект плана работы педагогического совета;



- извещает членов педагогического совета о дате, месте, времени заседания, повестке дня педагогического совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- осуществляет контроль подготовки вопросов на заседание педагогического совета и подготовки проектов решений;
- регистрирует присутствующих на заседании членов педагогического совета;
- оформляет протокол заседания педагогического совета;
- обеспечивает доведение решений педагогического совета до его исполнителей.



4. Организация работы педагогического совета

4.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на календарный год. План работы педагогического совета рассматривается на его заседании и утверждается председателем педагогического совета.

4.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется председателем, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает председатель.

4.3. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносятся не более 2-3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического совета. Повестка дня очередного заседания педагогического совета формируется секретарем, утверждается председателем. Повестка очередного заседания педагогического совета доводится до членов педагогического совета и других заинтересованных лиц не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

4.4. Члены педагогического совета - докладчики по вопросу повестки дня - представляют материалы секретарю не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания педагогического совета на бумажном и электронном носителях. Материалы, предоставляемые на заседания педагогического совета, должны включать справку по существу вопроса повестки дня, проект решения по рассматриваемому вопросу и, при необходимости, проекты утверждаемых педагогическим советом документов.

4.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего количества членов педагогического совета. Заседания педагогического совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, являются открытыми; на них вправе присутствовать с разрешения председателя педагогического совета и принимать участие в обсуждении вопросов все сотрудники Института, а также приглашенные лица.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.



4.7. На каждом заседании педагогического совета секретарь ведет протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.8. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу прилагаются материалы по рассматриваемым вопросам.

4.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Института. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

4.10. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и выносит итоги проверки на обсуждение педагогического совета. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания (для работников филиала, представительств участие возможно в дистанционной форме), принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять порученные задания.

4.12. Ректор Института вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Алтайского края.



5. Ответственность за текущее хранение номенклатурных дел

5.1. Все документы, связанные с проведение педагогического совета, передаются секретарю педагогического совета.

5.2. Ответственность за текущее хранение сформированных номенклатурных дел педагогического совета и их передачу в установленном порядке в архив несет секретарь педагогического совета.



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский крайовой институт повышения квалификации работников образования»
(КГБУ ДПО АКИПКРО)

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Института для принятия локальных нормативных актов.