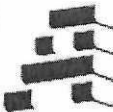
 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
КАУ ДПО  
«АИРО имени А.М. Топорова»  
«31» 05 2021 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КАУ ДПО  
«АИРО имени А.М. Топорова»  
от «07» 06 2021 г. № 112

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам  
краевого автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»**

Введен в действие с 01.09.2021

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» (далее - «Порядок») разработан в соответствии со следующими нормативными документами:


- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;
- Приказ Минобрнауки Алтайского края от 31.07.2017 № 1004 "Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования";
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края;
- Устав КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» (далее - «Институт»);
- локальные нормативные акты Института.

1.2. Реализуемая Институтом система дополнительного профессионального образования (далее - «ДПО») представляет собой совокупность взаимодействующих:

- дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- структурных подразделений, реализующих данные программы;
- локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие системы дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящий Порядок регулирует порядок и условия реализации дополнительных профессиональных программ в Институте.

1.4. Развитие системы дополнительного профессионального образования в Институте определяется требованиями Министерства образования и науки Алтайского края, текущими и перспективными потребностями рынка труда в профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников системы образования, а также особенностями рынка образовательных услуг в сфере дополнительного

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

профессионального образования.

1.5. Образовательные программы в системе ДПО Института реализуются структурными подразделениями Института, а также образовательными учреждениями, распространяющими инновационные практики, обеспечивающие качество образования и стабильно высокие образовательные результаты.

1.6. Закрепление за структурными подразделениями профильных целевых групп и дополнительных профессиональных программ, по которым ведется повышение квалификации и профессиональная переподготовка, осуществляется в соответствующих Положениях о структурных подразделениях и (или) в приказах директора Института.

1.7. Координацию работ всех структурных подразделений по реализации дополнительных профессиональных программ в Институте осуществляет заместитель директора Института по развитию профессиональных компетенций.

1.8. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения Института, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.9. Обучение в Институте осуществляется на русском языке.

## **2. Осуществление образовательной деятельности**

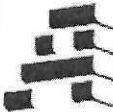
2.1. Образовательная деятельность осуществляется в Институте посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.1.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ может финансироваться за счет средств краевого бюджета, за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об образовании, по государственным контрактам.

2.3. Договор об образовании заключается со слушателем, физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, в соответствии с Положением об оказании платных

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

образовательных услуг в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова».

2.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования) на основе государственного заказа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов и на условиях заключаемого государственного контракта.

2.5. Обучение иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими или физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Содержание, реализуемых в Институте дополнительных профессиональных программ, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами, государственными программами развития и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые Институтом, (далее - «ДПП») подлежат регулярному обновлению с учетом развития педагогической теории и практики, технологий, законодательства, происходящих изменений в социальной сфере.

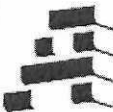
2.8. Структура ДПП включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.9. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, разделов, тем, видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.10. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.11. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.12. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.13. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.14. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

2.15. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.


2.18. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

2.19. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в установленном порядке.

2.20. Время работы на стажировке не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

2.21. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта (в том числе зарубежного), закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.22. Содержание стажировки определяется с учетом

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ Института.

2.23. Продолжительность стажировки и порядок ее проведения определяется Институту в соответствии с реализуемой дополнительной профессиональной программой. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения; продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.24. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с научно-практическими разработками по актуальным проблемам развития профессиональной деятельности педагогического работника;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

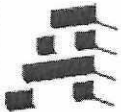
2.25. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах, федеральных органах исполнительной власти и др.

2.26. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных модулей, прохождения практики, стажировки, применения сетевых форм, в порядке, установленном ДПП и (или) договором об образовании.

2.27. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются ДПП и (или) договором об образовании в соответствии с потребностями заказчика. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.28. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.29. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в Институте в очной, очно-заочной или заочной форме.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

2.30. Нормативные сроки обучения в заочной форме соответствуют срокам обучения, установленным учебным графиком реализации ДПП. Распределение учебного времени на освоение содержания ДПП в заочной форме осуществляется слушателями самостоятельно. Количество и виды учебных занятий для заочной формы обучения определяются структурными подразделениями, ответственными за реализацию ДПП, в зависимости от содержания ДПП.

2.31. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологии и электронного обучения.

2.32. Организация образовательной деятельности по ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.33. Образовательные программы могут реализовываться Институтом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм в установленном порядке.

2.34. Сетевая форма реализации ДПП (далее - «сетевая форма») обеспечивает возможность освоения слушателями программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации ДПП с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.35. Для реализации ДПП с использованием сетевой формы несколькими организациями совместно с Институтом разрабатываются и утверждаются соответствующие программы.

2.36. Дополнительные профессиональные программы в системе ДПО Института могут разрабатываться и реализовываться совместно с российскими и зарубежными образовательными учреждениями на договорной



основе.

2.37. Использование при реализации ДПП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей, запрещается.

2.38. Образовательная деятельность по ДПП в Институте организуется в соответствии с утвержденными учебными планами (планом-графиком) и расписанием учебных занятий.

2.39. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов может проводиться:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальным учебным планам в установленном порядке.

2.40 При обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки освоения дополнительной профессиональной программы могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2.41. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального и (или) высшего образования и принятые на обучение по дополнительным профессиональным программам по специальностям, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.


2.42. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по ДПП.

2.43. Образовательная деятельность слушателя может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.44. Для чтения отдельных лекций и проведения других видов учебных занятий могут приглашаться ведущие ученые, профессора, специалисты-практики из других образовательных организаций (в т.ч. зарубежных), научных организаций, бизнес-школ и др.

2.45. Каждый учебный модуль ДПП должен быть обеспечен учебно-методическими материалами по наиболее важным, актуальным и



 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

сложным для восприятия слушателя темам. Учебно-методические материалы разрабатываются в структурных подразделениях Института и согласовываются с директором Института.

2.46. Учебные материалы для организации самостоятельной работы слушателей в заочной форме должны обеспечивать полноту и системность содержания ДПП. Методические материалы для организации самостоятельной работы слушателей в заочной форме должны обеспечивать полноту основных этапов учебной деятельности. Для слушателей в заочной форме обучения может быть организована методическая поддержка с использованием ДОТ, интернет-сервисов.

2.47. План издания учебно-методических материалов ежегодно рассматривается на заседаниях Ученого совета Института и утверждается приказом директора Института.

2.48. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.49. Обучение в Институте осуществляется в группах. Исходя из специфики договора на обучение (или государственного контракта) учебные занятия могут проводиться с группами слушателей и отдельными слушателями, а также с разделением группы на подгруппы.

2.50. Численность слушателей с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.


2.51. Образовательный процесс в системе дополнительного профессионального образования Института может осуществляться в течение всего календарного года.

2.52. Прием и отчисление слушателей на обучение по ДПП регулируется Порядком приема и отчисления слушателей КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова».

2.53. Слушателю предоставляются академические права и обязанности в соответствии с частью 1 статьи 34, статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», закрепленные в Правилах внутреннего распорядка слушателей КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова».

2.54. В Институте ведется учетно-отчетная документация, необходимая для организации учебного процесса по ДПП. Перечень и формы учетно-отчетной документации, предоставление и хранение утверждаются приказом директора Института.

2.55. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определен в Положении об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова».

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

### 3. Порядок выдачи документов о квалификации

3.1. Институт выдает документы о дополнительном профессиональном образовании:

- слушателям, имеющим диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и успешно освоившим дополнительную профессиональную программу в объеме от 16 до 249 часов и прошедшим итоговую аттестацию, - удостоверение о повышении квалификации, которое оформляется по форме, рассмотренной на заседании Ученого совета и утвержденной приказом директора Института;

- слушателям, имеющим диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и успешно освоившим дополнительную профессиональную программу в объеме не менее 250 часов, по результатам которой предоставляется право на ведение нового вида профессиональной деятельности, - диплом о профессиональной переподготовке по форме, рассмотренной на заседании Ученого совета и утвержденной приказом директора Института.

3.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному локальным актом Института.

3.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

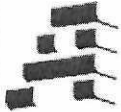
### 4. Мониторинг эффективности повышения квалификации

4.1. Целью мониторинга эффективности повышения квалификации является комплексная оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ, которая проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;

- соответствия результатов повышения квалификации количественным и качественным показателям, установленным для Института

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

в государственном задании учредителя;

- внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику и их влияния на повышение качества образования.

4.2. Оценка эффективности повышения квалификации проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества реализации ДПП (осуществляется структурными подразделениями Института, ответственными за реализацию ДПП);

- внутренний мониторинг степени удовлетворенности потребителей качеством услуги (повышения квалификации) (осуществляет учебно-методический отдел Института);

- самооценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы педагогическим работником в соответствии с требованиями Технического задания на повышение квалификации от образовательной организации;

- внешняя оценка качества повышения квалификации (с непосредственным участием работодателя в процедуре итоговой аттестации слушателей на курсах повышения квалификации);

- внешняя оценка отсроченных результатов повышения квалификации (с непосредственным участием работодателя в процедуре оценки внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику и их влияния на повышение качества образования).

4.3. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются: валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

4.4. Источники информации, используемые при мониторинге:

- результаты тестирования;


- результаты текущей и итоговой аттестации слушателей;

- региональные и федеральные мониторинги по установленным показателям.

4.5. Содержание анкет направлено:

- на входной диагностике: на выявление целей и ожиданий слушателей, требований технического задания на повышение квалификации от образовательной организации, планируемых результатов с учетом выявленных профессиональных дефицитов на основе требований профессионального стандарта «Педагог»;

- на выходной диагностике: на выявление самооценки достижения поставленных целей, запланированных результатов, оценки удовлетворенности организацией и содержанием учебных занятий, условиями

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

организации самостоятельной работы, условиями реализации дополнительной профессиональной программы.

4.6. Мониторинг эффективности повышения квалификации представляет собой многоуровневую структуру и включает в себя:

- административный уровень Института;
- уровень структурных подразделений, непосредственно участвующих в организации текущего и итогового контроля результатов повышения квалификации профильных целевых групп слушателей;
- уровень отделов, осуществляющих мониторинг результатов повышения квалификации всех целевых групп слушателей по общим показателям, установленным в государственном задании Учредителя;
- уровень конкретного преподавателя;
- уровень слушателя (самооценка достижения поставленных целей повышения квалификации);
- уровень Заказчиков и работодателей потребителей услуг по повышению квалификации (внешняя оценка).


4.7. Реализация мониторинга эффективности повышения квалификации включает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга и соответствующего инструмента;
- сбор данных, структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов установленной формы по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.8. Организация мониторинга эффективности повышения квалификации может быть основана на использовании современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации, зависит от особенностей модели и форм организации курсов повышения квалификации (очной, очно-заочной, заочной), проводится в соответствии с утвержденным директором Института графиком, подготовленным учебно-методическим отделом на основе годового учебного графика курсовых мероприятий Института.

4.9. Мониторинг качества повышения квалификации осуществляется в конце каждого курсового мероприятия независимо от объема дополнительной профессиональной программы и формы обучения.

4.10. По итогам анализа полученных данных мониторинга эффективности повышения квалификации готовятся:

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

- документированные статистические отчеты по результатам мониторинга удовлетворенности качеством повышения квалификации по установленной форме;

- документированные статистические отчеты о результатах персонифицированного повышения квалификации педагогических и руководящих работников для муниципальных органов управления образованием.

4.11. Документированные статистические отчеты размещаются в открытом доступе в локальной сети Института и доводятся до сведения научно-педагогического коллектива.

4.12. Заместитель директора Института по развитию профессиональных компетенций представляет директору Института ежеквартально отчеты по результатам мониторинга повышения квалификации, которые являются основанием для принятия административных решений на уровне Института.

4.13. Для муниципальных органов управления образованием документированные статистические отчеты о результатах персонифицированного повышения квалификации педагогических и руководящих работников готовятся по полугодиям.

4.14. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных, функционирование которых обеспечивается отделом информатизации Института.

## 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом директора Института после рассмотрения на заседании Педагогического совета Института.