

АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
имени Адриана Митрофановича Топорова


Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования имени
Адриана Митрофановича Топорова»
(КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
«31» 05 2021 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от «07» 06 2021 г. № 112

**Положение
о порядке приема на обучение, оформления образовательных
отношений, порядке и основаниях перевода и отчисления слушателей
краевого автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»**

Введено в действие с 01.09.2021

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема на обучение, оформления образовательных отношений, порядке и основаниях перевода и отчисления слушателей краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» (далее соответственно - «Положение», «Институт») регламентирует порядок приема на обучение в Институт, порядок и основания перевода и отчисления слушателей, а также порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений Института со слушателями и организациями осуществляющие образовательную деятельность, управление в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";


- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края;

- Устав и локальные нормативные акты Института.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений при реализации права граждан на получение дополнительного профессионального образования, целью которых является освоение слушателями содержания дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.4. Участниками образовательных отношений являются слушатели; профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал Института; организации, осуществляющие образовательную деятельность, управление в сфере образования.

1.5. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, в том числе о реализуемых дополнительных

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

профессиональных программах, путем размещения информации и документов на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучение в Институте осуществляется на государственном (русском) языке.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Институт обязан ознакомить слушателей с Уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием дополнительных профессиональных программ, реализуемых Институтом, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Институтом, права и обязанности слушателей.

Ознакомление с вышеуказанными документами осуществляется путем размещения их на официальном сайте Института и (или) информационном стенде. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме.

1.8. Настоящее Положение размещается на информационных стендах в местах ведения образовательной деятельности и официальном сайте Института.

2. Организация приема заявок и условия зачисления слушателей


2.1. Прием слушателей в Институт на обучение проводится на принципе равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Направления на курсы (заявки на обучение) принимаются от представителей Министерства образования и науки Алтайского края, муниципальных органов управления образованием, руководителей государственных краевых и муниципальных образовательных организаций, физических и (или) юридических лиц (при оказании платных образовательных услуг) путем регистрации на официальном сайте Института, по электронной почте, факсу и в виде почтовых отправлений.

2.3. Направления на курсы (заявки на обучение) формируются на основе опубликованного на официальном сайте Института учебного графика (вызова) на курсы повышения квалификации с указанием целевой категории слушателей, наименования и объема программы повышения квалификации, сроков обучения, контактного лица, ведущего прием заявок на обучение.

2.4. К освоению профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Ответственность за достоверность сведений о работнике, предоставленных в направлении на курсы (заявке на его обучение) по программе повышения квалификации, несет работодатель, направляющий работника на обучение и сам слушатель.

2.5. Институт оставляет за собой право отказать в приеме на обучение лицам, документы которых не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6. Институт самостоятельно комплекзует группы слушателей на основе поступивших направлений на курсы (заявок на обучение).

2.7. Спорные вопросы по зачислению решаются коллегиально с участием представителей администрации Института.

2.8. Контроль соблюдения порядка приема слушателей на обучение возлагается на учебно-методический отдел Института.

3. Порядок приема на обучение

3.1. Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц, порядок приема регламентируется локальным нормативным актом Института об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.


3.2. Обучение по программам повышения квалификации осуществляется как на платной основе (за счет средств физических и (или) юридических лиц), так и на бесплатной основе (за счет бюджетных средств), порядок приема регламентируется локальным нормативным актом Института об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

3.3. Перечень документов, необходимых для зачисления на обучение по программе повышения квалификации:

– направление на курсы (заявка на обучение или поручение (приказ) в установленном порядке) Министерства образования и науки Алтайского края – для руководителей краевых государственных образовательных организаций (Приложение № 1 к Положению);

– направление на курсы (заявка на обучение) муниципальных органов управления в сфере образования – для работников муниципальных органов управления в сфере образования, руководителей муниципальных образовательных организаций (Приложение № 2 к Положению);

– направление на курсы (заявка на обучение) руководителей государственных краевых и муниципальных образовательных организаций –

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

для заместителей руководителя, педагогических работников государственных краевых и муниципальных образовательных организаций (Приложение № 3 к Положению);

– согласие слушателя на обработку персональных данных (Приложение № 4 к Положению);

– заявление о приеме на обучение, включающее сведения о слушателе (наименование образовательной организации; должность; преподаваемые предметы; уровень образования; электронный адрес), по установленной форме (Приложение № 5 к Положению);

– техническое задание на курсы повышения квалификации (Приложение № 6 к Положению);

3.4. Документы для зачисления на обучение принимаются непосредственно в учебно-методическом отделе Института.

В исключительных случаях, по согласованию с руководством Института, возможно направление документов для зачисления почтовым отправлением, а также в электронном виде, подписанных усиленной ЭЦП или скан-копий документов посредством коммуникационных сетей.

3.5. Обучение в Институте с учетом особенностей реализуемых программ, потребностей и возможностей личности, а также в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателями осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. Выбор формы обучения фиксируется в заявлении о приеме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном локальным нормативным актом.


Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в сетевой форме в установленном порядке.

При приеме на обучение в Институт слушатели в заявлении о приеме личной подписью подтверждают согласие на обучение в сетевой форме, на обучение с использованием дистанционных технологий и (или) электронного обучения.

3.7. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Института либо лица его замещающего.

Приказ директора Института о зачислении на обучение в Институт является основанием возникновения образовательных отношений.

3.8. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

3.9. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами Института.


Порядок приема на обучение в рамках платных образовательных услуг и отчисления слушателей, получающих платные образовательные услуги, в том числе порядок оформления образовательных отношений, возникающих в этом случае между Институтом, слушателями и организациями, и их прекращения, регламентируется настоящим Положением и локальными нормативными актами Института об оказании платных образовательных услуг.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Институт предшествует заключение договора об образовании. Форма заявления о приеме на обучение в рамках платных образовательных услуг, и форма договора об образовании устанавливается локальным нормативным актом Института о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Прием на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании заявления слушателя. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Института.

3.11. Прием граждан для продолжения обучения, в том числе в связи с переводом их из других организаций, реализующих соответствующие дополнительные профессиональные программы, осуществляется на основании письменного заявления слушателя о приеме на обучение и заявления о проведении зачета результатов освоения слушателем соответствующей дополнительной профессиональной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также предоставленных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (справка об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранной организацией, иных документов с указанием наименования программы, сроков обучения, объема и результатов освоения программы). Институт реализует право слушателя на зачет результатов освоения им курса аналогичной дополнительной профессиональной программы в других организациях по инициативе слушателя.

Порядок и процедура проведения зачета результатов обучения, в том числе форма и порядок подачи заявления на зачет результатов освоения

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

дополнительной профессиональной программы; порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями; процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения; порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение слушателя, которому произведен зачет, установлены локальными нормативными актами Института о зачете результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий обучения, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Института.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Института. Если со слушателями заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор путем составления дополнительного соглашения в письменной форме.

4.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.


5. Порядок и основания перевода слушателей

5.1. Перевод на другую форму обучения.

5.1.1. Перевод слушателя на другую форму обучения возможен по инициативе слушателя на основании письменного заявления с учетом специфики дополнительной профессиональной программы и возможности Института.

5.1.2. Перевод слушателя с одной формы обучения на другую оформляется приказом директора Института.

5.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по инициативе слушателя на

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

основании письменного заявления и приказа директора Института в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Института.

6. Основания и порядок отчисления слушателей

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей из Института.

6.2. Отчисление слушателей осуществляется в связи с завершением обучения, а также досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе слушателя на основании письменного заявления об отчислении, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение № 7 к Положению);

– по инициативе Института, в случае невыполнения слушателем по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Институт, применения к слушателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

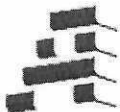
6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении слушателя из Института.

Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении слушателя из Института.

6.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении (или о периоде обучения) установленного образца (Приложение № 8 к Положению).

6.6. Получение удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке подтверждается подписью слушателя в соответствующих документах (ведомость выдачи удостоверений, дипломов) согласно Порядку оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании Института.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

6.7. В отдельных случаях выдача документов об образовании может осуществляться посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения.



АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
имени Адриана Митрофановича Топорова

Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования имени
Адриана Митрофановича Топорова»
(КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)

Приложение 1
к положению о порядке приема на
обучение, оформления
образовательных отношений,
порядке и основаниях перевода и
отчисления слушателей КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»

ФОРМА

Министерство образования и науки Алтайского края

Направление

на курсы повышения квалификации

Список руководителей краевых государственных образовательных
организаций

_____ города (района)

направляемых на курсы повышения квалификации в
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» по теме

«

_____ название курсов _____»


_____ дата проведения курсов _____

№ п/п	Ф.И.О.	Муниципальное образование	Наименование организации	Должность	Преподаваемые предметы (если есть) или должность по совмещению	Квалификационная категория	Образование (высшее, среднее профессиональное. Получающие высшее или среднее профессиональное)	Учебное заведение, год окончания	Специальность (по диплому)	Специальность по профессиональной переподготовке (если есть), год	Электронный адрес

_____ должность _____

_____ подпись _____

_____ ФИО _____

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Приложение 2
к положению о порядке приема на
обучение, оформления
образовательных отношений,
порядке и основаниях перевода и
отчисления слушателей КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»

ФОРМА

Угловой штамп организации

Направление
на курсы повышения квалификации

Список работников муниципальных органов управления в сфере
образования (или руководителей образовательных организаций)

_____ города (района)
направляемых на курсы повышения квалификации в
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» по теме
« _____ »
название курсов

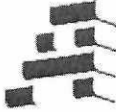
_____ дата проведения курсов

№ п/п	Ф.И.О.	Муниципальное образование	Наименование организации	Должность	Преподаваемые предметы (если есть) или должность по совмещению	Квалификационная категория	Образование (высшее, среднее профессиональное. Получающие высшее или среднее профессиональное)	Учебное заведение, год окончания	Специальность (по диплому)	Специальность по профессиональной переподготовке (если есть), год	Электронный адрес

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

Приложение 3
к положению о порядке приема на
обучение, оформления
образовательных отношений,
порядке и основаниях перевода и
отчисления слушателей КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»

ФОРМА

Угловой штамп организации

Направление
на курсы повышения квалификации

Список педагогов (заместителей руководителя) муниципальных
образовательных организаций

_____ города (района)
направляемых на курсы повышения квалификации в
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» по теме
« _____ »
название курсов


_____ дата проведения курсов

№ п/п	Ф.И.О.	Муниципальное образование	Наименование организации	Должность	Преподаваемые предметы (если есть) или должность по совмещению	Квалификационная категория	Образование (высшее, среднее профессиональное. Получающие высшее или среднее профессиональное)	Учебное заведение, год окончания	Специальность (по диплому)	Специальность по профессиональной переподготовке (если есть), год	Электронный адрес

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Приложение 4
к положению о порядке приема на
обучение, оформления
образовательных отношений,
порядке и основаниях перевода и
отчисления слушателей КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ


Я, субъект персональных данных

Зарегистрирован/а	ФИО
	адрес

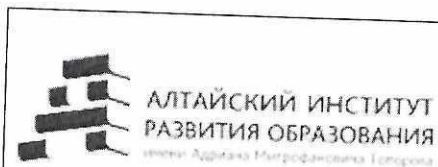
серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан

даю согласие КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», расположенному по адресу Барнаул, пр. Социалистический, 60, на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: ФИО, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения, гражданство, сведения о знании языков, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес места жительства фактический, контактные данные, сведения о состоянии здоровья (инвалидность, причины инвалидности, группа состояния здоровья), сведения об образовании и данные, полученные в ходе текущего образовательного процесса, изображения (фотографии), банковские реквизиты, иные персональные данные, предоставляемые слушателями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество; место работы и занимаемая должность; образование.
4. Цель обработки персональных данных: осуществление Оператором функций, полномочий и обязанностей, связанных с оказанием

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

- образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Федерального закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; Устав и локальные нормативные акты КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».
 6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
 7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных третьим лицам.
 8. Персональные данные обрабатываются до окончания необходимости обработки. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
 9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
 10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
 11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
 12. Настоящее согласие действует до момента прекращения обработки персональных данных, в соответствии с п.2 и п.8 настоящего Согласия.



АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
имени Адриана Митрофановича Топорова

Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования имени
Адриана Митрофановича Топорова»
(КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)

Приложение 5
к положению о порядке приема на
обучение, оформления
образовательных отношений,
порядке и основаниях перевода и
отчисления слушателей КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»

ФОРМА

Директору КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
М.В. Дюбенковой

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

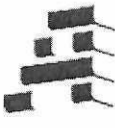
Прошу зачислить меня на обучение по программе –
« _____ »
(наименование дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации)
в _____ форме обучения (очной, очно-заочной, заочной, с использованием
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения), в сетевой форме (при наличии) объемом
_____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Я ознакомлен(а) со следующими документами КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности _____ ;
подпись _____ ;
- с Уставом _____ ;
подпись _____ ;
- с дополнительной профессиональной программой (объемом, учебным планом,
календарным учебным графиком) _____ ;
подпись _____ ;
- с Порядком приема, перевода и отчисления _____ ;
подпись _____ ;
- с Правилами внутреннего распорядка, режимом и расписанием занятий _____ ;
подпись _____ ;
- с Положением об итоговой аттестации слушателей _____ ;
подпись _____ ;

Дополнительно сообщаю о себе следующие данные:

Ф.И.О. (полностью) _____
Дата рождения _____
Паспортные данные _____
Образование _____
Квалификация _____
Место работы _____
Должность _____

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Адрес регистрации _____


Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Дата _____

Подпись _____

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Приложение 6
к положению о порядке приема на
обучение, оформления
образовательных отношений,
порядке и основаниях перевода и
отчисления слушателей КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»

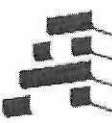
ФОРМА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на курсы повышения квалификации ФИО, должность и место работы слушателя

Тема курсов повышения квалификации: « _____ »
Сроки курсов повышения квалификации: __ . __ .20__ - __ . __ .20__

1. Планируемые результаты повышения квалификации работников:
 - 1.1. Знать (указываются темы, учитывающие потребность работника и образовательной организации): _____
 - 1.2. Разработать (указывается конкретная разработка, значимая для образовательной организации, которая готовится работником в рамках курсов ПК): _____
 - 1.3. Внедрить в образовательную практику школы (указываются ожидаемые сроки, результаты внедрения): _____

2. Показатели результативности повышения квалификации работника (указываются показатели оценки качества образования (краевые или муниципальные или внутришкольные), по которым будут отслеживаться результаты внедрения): _____

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Приложение 7
к положению о порядке приема на
обучение, оформления
образовательных отношений,
порядке и основаниях перевода и
отчисления слушателей КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»

ФОРМА

Директору КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
М.В. Дюбенковой

ФИО

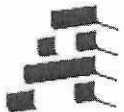
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня досрочно из числа слушателей КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова» по дополнительной профессиональной
программе (программе повышения квалификации/программе
профессиональной переподготовки) _____,
в связи с _____

*указать причину- собственная инициатива, продолжение освоения соответствующей
дополнительной профессиональной программы в другой образовательной организации и т.п.*

Дата _____

(подпись)

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ <small>имени Адриана Митрофановича Топорова</small></p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Приложение 8
к положению о порядке приема на
обучение, оформления
образовательных отношений,
порядке и основаниях перевода и
отчисления слушателей КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»

ФОРМА

Угловой штамп
Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка об обучении (или периоде обучения)

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в краевом автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки) _____

(объем часов для освоения ДПП в полном объеме _____)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Освоил(а) программу в количестве _____ часов.

№	Освоил темы	Количество часов/ результат освоения	
		Теория (лекции)	Практика
1.			

Директор

М.В. Дюбенкова