



**АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**
имени Адриана Митрофановича Топорова

Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования имени
Адриана Митрофановича Топорова»
(КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)

УЧТЕНО

мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
31 мая 2024 г.
Протокол № 7


УТВЕРЖДЕНО

приказом КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от 31 мая 2024 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению путевок
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»**

Введено в действие с 31.05.2024

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по распределению путевок КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (далее соответственно – Положение и Институт) является локальным нормативным актом Института, разработано в соответствии с Постановлением Администрации Алтайского края от 19.12.2016 № 429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность», определяет условия и порядок предоставления педагогическим работникам Института (далее – педагогические работники) путевок на санаторно-курортное лечение, порядок работы комиссии по распределению путевок (далее – Комиссия).


1.2. Санаторно-курортное лечение педагогических работников осуществляется подведомственным управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края краевым государственным бюджетным учреждением «Санаторий «Обь» (КГБУ «Санаторий «Обь») в рамках доведенного до него в текущем финансовом году государственного задания.

1.3. Путевки предоставляются педагогическим работникам, за исключением педагогических работников, осуществляющих в Институте административные или организационные функции.

Путевки предоставляются педагогическим работникам не чаще одного раза в пять лет при выполнении ими следующих условий:

- а) Институт является основным местом работы;
- б) непрерывный педагогический стаж работы в Институте - не менее 10 лет (за исключением педагогических работников - победителей краевых конкурсов текущего года «Учитель года Алтая», «Педагогический дебют», «Воспитатель года Алтая», «Мастер года», «Учитель-дефектолог», «Педагог-психолог», «Сердце отдаю детям» (далее соответственно – педагогические работники - победители конкурсов, конкурсы), для которых непрерывный педагогический стаж не учитывается);
- в) наличие медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отсутствие противопоказаний для его осуществления.

1.4. В целях формирования и ведения списков педагогических работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и соответствующих требованиям и условиям предоставления путевок, предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения (далее - список педагогических работников - претендентов), а также распределения между конкретными педагогическими работниками путевок в рамках квот, доведенных Министерством образования и науки Алтайского края (далее – Министерство), Институт создает Комиссию.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

1.5. В состав Комиссии включаются не менее трех человек, в том числе представитель профессионального союза (при наличии). Персональный состав комиссии, Положение о ней, критерии распределения путевок между конкретными педагогическими работниками (Приложение № 1 к Положению) утверждаются приказом Института.

2. Функции Комиссии

2.1. Осуществляет прием и проверку документов педагогических работников в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения с соблюдением требований действующего законодательства в области обработки персональных данных.


2.2. С учетом очередности поступления документов от педагогических работников, результатов их проверки, а также наличия фактов использования педагогическими работниками путевок формирует и ведёт списки педагогических работников – претендентов.

2.3. Ежегодно не позднее 1 марта осуществляет распределение путевок между конкретными педагогическими работниками, включенными в списки педагогических работников - претендентов, в соответствии с критериями, утвержденными Институтом, и с учетом квот, доведенных Министерством, а также направляет Институту копии протоколов комиссии, содержащие информацию о педагогических работниках - получателях путевок в текущем году с указанием фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии), места работы, должности и номера телефона педагогического работника - получателя путевки, уведомляет педагогического работника - получателя путевки о распределении ему путевки.

2.4. В течение 20 рабочих дней со дня получения запросов Института, направленных в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, направляет ему копии протоколов комиссии, содержащих информацию о включении педагогических работников - победителей конкурсов в списки педагогических работников - претендентов, либо информацию об отсутствии сведений о педагогических работниках - победителях конкурсов в списках педагогических работников - претендентов.

3. Функции Института

3.1. В течение трех рабочих дней со дня получения запроса Министерства запрашивает у Комиссии копии протоколов, содержащих информацию о включении педагогических работников - победителей конкурсов в списки педагогических работников - претендентов, либо информацию об отсутствии

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

сведений о педагогических работниках - победителях конкурсов в списках педагогических работников претендентов.

3.2. В течение двух рабочих дней со дня получения от Комиссии протоколов или информации, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Положения, направляет её в Министерство.

4. Порядок получения путевок

4.1. Для получения путевки педагогические работники представляют в Комиссию следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

заявление на получение путевки в текущем году (Приложение № 2 к Положению);

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

справку, подтверждающую непрерывный педагогический стаж работы в Институте (за исключением педагогических работников - победителей конкурсов);


документ, подтверждающий победу в одном из конкурсов, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения (для педагогических работников - победителей конкурсов).

4.2. Проверка поступивших в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения документов на предмет соблюдения требований и условий предоставления путевок, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения, производится Комиссией в течение двух рабочих дней со дня поступления таких документов. О результатах проверки Комиссия информирует педагогического работника в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки способом, указанным в заявлении.

Педагогический работник включается Комиссией в список педагогических работников - претендентов при соблюдении всех требований и условий предоставления путевок, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения.

4.3. Путевки, распределенные конкретным педагогическим работникам, должны быть использованы в течение года их распределения.


4.4. Дата заезда педагогического работника - получателя путевки (педагогического работника - победителя конкурса) на санаторно-курортное

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
---	--

лечение согласуется КГБУ «Санаторий «Обь» с данным педагогическим работником не позднее чем за 10 календарных дней до планируемой даты заезда.

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Института для принятия локальных нормативных актов.


 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

**Приложение № 1
к Положению**

**Критерии распределения путевок между
конкретными педагогическими работниками**

Наряду с условиями, указанными в пункте 1.3. Положения, преимущественное право на предоставление путевок определяется следующими критериями:

- отсутствие действующих дисциплинарных взысканий;
- очередность направления заявления на получение путевки в Комиссию.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

**Приложение № 2
к Положению**

Форма заявления на получение путевки

Комиссии по распределению
путевок КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»

Заявление

В соответствии с требованиями Положения о комиссии по распределению путевок КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (далее – Положение) прошу включить меня в список педагогических работников - претендентов для получения путевки на санаторно-курортное лечение в 20__ году ввиду соблюдения всех требований и условий предоставления путевок, предусмотренных пунктом 1.3. Положения.


- Приложение: 1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника, на ___ л. в 1 экз.
2. Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, на ___ л. в 1 экз.
3. Справка, подтверждающая непрерывный педагогический стаж работы в Институте на ___ л. в 1 экз.
4. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
5. Документ, подтверждающий победу в одном из конкурсов, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 Положения (для педагогических работников - победителей конкурсов).

Должность

Подпись

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

**Приложение № 3
к Положению**

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, ФИО, паспорт серии ____ № _____, выдан _____._____ (кем), код подразделения _____, зарегистрированная по адресу: индекс, нас. пункт, ул. _____, д. _____, кв. _____, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных краевому автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (ОГРН 1022201774803, ИНН 2225016395), зарегистрировано по адресу: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Социалистический, д. 60, следующих моих персональных данных: ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, СНИЛС, адрес регистрации, сведения о трудовой деятельности, сведения медицинского характера, номер телефона, адрес электронной почты с целью получения путевки на санаторно-курортное лечение.


Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Дата

Подпись

ФИО

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

**Лист согласования
положения о комиссии по распределению путевок
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»**

№ п/п	Должность, фамилия и инициалы	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по общим вопросам Плешкова О.А.		
2.	Заместитель директора по учебно-методической работе Чеверда И.В.		
3.	Заместитель директора по научной и инновационной работе Райских Т.Н.		
4.	Главный бухгалтер Злобина Н.Н.		
5.	Председатель ППО Платонова Н.А.		
6.	Начальник отдела правового, документационного и кадрового обеспечения Терехов В.В.		

