

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ М. В. Дюбенкова

Приказ КАУ ДПО

«АИРО им. А. М. Топорова»

от «_____» _____ 20____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Особенности содержания деятельности педагога-библио-
текаря общеобразовательной организации в условиях ре-
ализации ФГОС**

Барнаул 2024

Организация-составитель

КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», кафедра гуманитарного образования, библиотечно-информационный сектор

Составители

Калачева Ю.С., начальник библиотечно-информационного сектора научно-методического отдела сопровождения образования КАУ ДПО «АИРО им. А. М. Топорова»;

Молоканова О.Б., руководитель краевого УМО по школьным библиотекам, педагог-библиотекарь МБОУ «Гимназия №42» г. Барнаула.

Куратор программы

Калачева Ю.С., начальник библиотечно-информационного сектора научно-методического отдела сопровождения образования КАУ ДПО «АИРО им. А. М. Топорова»

Эксперты программы

Беломестнова О.В., член отделения по школьным библиотекам краевого УМО, педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ № 113 им. Сергея Семенова» г. Барнаула

Программа составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 № 1494 «О порядке и правилах разработки, согласования и реализации дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплексов в системе повышения квалификации педагогических работников Алтайского края», письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями - разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

Программа рассмотрена, рекомендована к утверждению на заседании кафедры гуманитарного образования КАУ ДПО «АИРО им. А. М. Топорова» «___» _____ 2024 г. (протокол № _____).

заведующий кафедрой гуманитарного образования, к.филол.н., доцент
_____ Староселец О.А.

Программа согласована с заместителем директора по учебно-методической работе
_____ Елютина А. А.

Программа утверждена решением ученого совета КАУ ДПО «АИРО им. А. М. Топорова» от «___» _____ 2024 г. (протокол № _____).

Программа включена в реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных к реализации (Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № _____ от «___» _____ 20__ г.).

Регистрационный номер № _____

1. Характеристика программы

Цель реализации программы – развитие профессиональных компетенций библиотечных работников в области содержательных особенностей деятельности школьного педагога-библиотекаря в условиях реализации ФГОС.

Планируемые результаты

Таблица 1

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Обучение.	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Применение теоретических основ организации деятельности школьной библиотеки, библиотечно-информационного центра на практике. Использование ресурсов школьного библиотечно-информационного центра в организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся.	Правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность школьной библиотеки. Информационные ресурсы и их роль в школьной библиотеке/библиотечно-информационном центре согласно ФЗ-273 и ФГОС. Требования ФГОС к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесс.	Применять эффективные технологии в работе (удаленные информационно-образовательные ресурсы и сервис web 2.0). Создавать с помощью цифровых инструментов и сервисов различные библиотечные медиапродукты Разрабатывать библиотечные мероприятия, направленные на развитие у обучающихся интереса к чтению.

Категория обучающихся (слушателей): библиотекарь, педагог-библиотекарь общеобразовательной организации, заведующий библиотекой (библиотечно-информационным центром) общеобразовательной организации.

Формы обучения: очная.

Срок освоения программы, режим занятий: 16 часов.

2. Содержание программы

Таблица 2

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия	Самостоятельная работа	Формы контроля
			Лекционно-практическая часть		
1.	Модуль 1. Правовые и нормативные основания организации информационно-библиотечной деятельности в образовательной организации				
Итого:		4	4		
1.1	Входной контроль. Задания для текущего контроля	1	1	-	тест
1.2	Основы законодательства Российской Федерации в области образования и библиотечного дела	1	1	-	
1.3	Библиотека и информационные ресурсы в федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФГОС. Изменения в технологии работы школьной библиотеки и ИБЦ	1	1	-	
1.4	Педагогическая составляющая труда педагога-библиотекаря в нормативно-правовых актах	1	1	-	
2.	Модуль 2. Организация информационно-библиотечной работы в помощь образовательному процессу согласно ФГОС				
Итого:		12	8	2	
2.1	Теоретические основы организации деятельности школьной библиотеки (библиотечно-информационного центра)	3	3	-	
2.2.	Удаленные информационно-образовательные ресурсы школьного библиотечно-информационного центра	3	3	-	
2.3	Создание информационно-образовательных ресурсов с помощью сервисов web 2.0	3	1	2	
2.4.	Текущий контроль	1	1		тест
4.	Итоговая аттестация	2		2	разработка проекта и его защита
Итого:		16	12	4	

Рабочая программа

МОДУЛЬ 1. Правовые и нормативные основания организации информационно-библиотечной деятельности в образовательной ор- ганизации

1.1. Основы законодательства РФ в области образования и библиотечного дела

Лекция (1 ч.). Действующие нормативные правовые акты прямого действия в области образования и библиотечного дела. Нормативные правовые акты, влияющие на работу библиотек как распространителей информации. Основные положения Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной Приказом № 715 Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. Задачи, которые ставит перед школой Национальный проект «Образование» - внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений. ГОСТы регламентирующие деятельность ИБЦ (Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.80-2023 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»).

1.2. Библиотека и информационные ресурсы в федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФГОС. Изменения в технологии работы школьной библиотеки и ИБЦ

Лекция (1 ч.). Школьная библиотека как инфраструктура основной образовательной деятельности, обеспечивающая реализацию ФГОС. Формирование информационно-образовательной среды школы, направленной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, личностное развитие обучающихся, в том числе формирование системы социальных ценностей, ключевых компетенций, составляющих основы образования. Сущностные характеристики библиотеки и информационно-библиотечного центра. Школьный информационно-библиотечный центр (ИБЦ) как новая модель школьной библиотеки, инструмент формирования единой образовательной среды. Основные функции ИБЦ: информационно-методическая, образовательная, культурно-просветительская, профориентационная, досуговая. Информационно библиотечная деятельность школьной библиотеке по формированию базовых компетентностей учеников: читательские, коммуникативные, проектировочные и информационно-коммуникационные.

1.3. Педагогическая составляющая труда педагога-библиотекаря в нормативно-правовых актах

Лекция (1 ч.). Требования ФГОС общего образования к образовательной среде, организация деятельности школьной библиотеки в условиях реализации данных

требований к образовательной деятельности. Основные положения Профессионального стандарта педагога-библиотекаря (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»): трудовые функции и действия, необходимые знания и умения. Понятие компетентности и компетенции педагога-библиотекаря. Ключевые компетентности и компетенции педагога-библиотекаря в условиях реализации ФГОС общего образования: информационная, самообразовательная, личностная, общекультурная, социально-гражданская, профессионально-ориентированная. Информационная компетентность педагога-библиотекаря как составная часть профессиональной компетентности. Различие ИКТ-грамотности и ИКТ-компетентности педагога-библиотекаря.

МОДУЛЬ 2. Организация информационно-библиотечной работы в помощь образовательному процессу согласно ФГОС

2.1. Теоретические основы организации деятельности школьной библиотеки (библиотечно-информационного центра)

Лекция (5 ч.). Цель, задачи, функции школьной библиотеки (БИЦ). Основные требования к организации деятельности. Локальные акты. Управление, план, документация библиотеки. Формирование фонда. Оборудование пространственно-обособленных зон. Алгоритм работы с документами фонда. Статистика и отчет.

2.2. Удаленные информационно-образовательные ресурсы школьного библиотечно-информационного центра

Лекция (2 ч.) Задачи Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» по созданию к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Цифровая образовательная среда современной школьной библиотеки как информационное пространство, предоставляющее равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям. Владение информационными технологиями и готовность к их применению – важнейшее требование к современному педагогу-библиотекарю. Применение цифровых ресурсов в деятельности педагога-библиотекаря: электронные каталоги и электронные библиотеки, электронные учебники и книги. Возможности работы с электронными библиотеками на примере электронной библиотеки «ЛитРес: Школа», Президентской библиотеки, Национальной электронной библиотеки, цифровые ресурсы издательства «Просвещение».

Самостоятельная работа (1 ч.) Самостоятельная работа направлена на изучение информационных технологий в работе педагога-библиотекаря.

2.3. Создание информационно-образовательных ресурсов с помощью сервисов web 2.0

Лекция (2 ч.) Возможности работы над библиотечными проектами с помощью информационно-образовательных ресурсов сервисов web 2.0.

Самостоятельная работа (1 ч.) Создание информационно-образовательных ресурсов с помощью сервисов web 2.0.

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка осваиваемой компетенции по программе повышения квалификации «Особенности содержания деятельности педагога-библиотекаря общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС» включает текущую и итоговую аттестацию. Текущая аттестация осуществляется в форме тестирования и в рамках выполнения самостоятельных работ по темам программы. Итоговая аттестация осуществляется в форме представления итоговой практико-значимой работы.

МОДУЛЬ 1. Правовые и нормативные основания организации информационно-библиотечной деятельности в образовательной организации

1.4. Входной контроль. Задания для текущего контроля

Диагностика уровня профессиональной компетенции библиотекаря в тестовой форме проводится для определения уровня имеющихся у слушателей теоретических знаний по теме курса.

Тест входного контроля считается пройденным, если слушатель отвечает правильно на 7 и более вопросов.

1. С каким из суждений Вы согласны?

а. Основной целью деятельности библиотечно-информационного центра является обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической и, в ряде случаев, координирующей деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства. +

б. Главная цель библиотечно-информационного центра – сбор и хранение учебных изданий, методических и периодических изданий по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

в. Обучающимся предоставляется право на платное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

2. Выберите наиболее соответствующий требованиям ФГОС тезис об информационно-образовательной среде:

а. Информационно-образовательная среда – это открытая педагогическая система, направленная на формирование творческой интеллектуально и социально развитой личности.

б. Информационно-образовательная среда – это возможность сбора и представления исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов.

в. Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые информационные ресурсы; совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде. +

3. Основной фонд должен включать: (выберите 1 вариант ответа):

а. учебники и учебные пособия; художественную и отраслевую литературу; справочно-библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии);

б. художественную и отраслевую литературу (научные, научно-популярные, учебно-методические и т.п. издания по всем направлениям, реализуемым в рамках ООП ОО); справочно-библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии) +

в. учебники, учебные пособия, орфографические словари, математические таблицы, сборники упражнений и задач, практикумы, рабочие тетради.

4. Выберите 1 вариант ответа, не соответствующий трудовой функции педагога-библиотекаря:

а. управление библиотечно-информационным центром+;

б. информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса;

в. проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры;

г. организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению.

5. Какова отличительная особенность информационных ресурсов от других видов ресурсов?

а. Информационные ресурсы исчезают в результате их использования.

б. Информационные ресурсы не изменяются в результате их использования, они лишь сортируются и сохраняются+.

в. Информационные ресурсы не исчезают в результате их использования, они лишь накапливаются и видоизменяются.

6. Какое определение информационных ресурсов дано в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»?

а. Информационные ресурсы – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). +

б. Информационные ресурсы – это знания, подготовленные для целесообразного социального использования.

в. Информационный ресурс – это знания, представленные в проектной форме.

7. Назовите основные нормативные документы федерального уровня, регламентирующие деятельность библиотечно-информационного центра в образовательной организации.

а. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; +

б. ФГОС; +

в. ФПУ+

8. Назовите основные условия/зоны школьного информационно-библиотечного центра, необходимые, на Ваш взгляд, для организации работы библиотечно-информационного центра:

- а. зона доступа к информационным ресурсам; +
- б. зона для самостоятельной работы; +
- в. зона для коллективной метапредметной деятельности со свободной гибкой организацией пространства; +
- г. презентационная зона; +
- д. рекреационная зона; +
- е. зона книгохранения; +
- ж. канал получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталог, картотеки, в том числе в электронной форме) +

9. Имеется ли у Вас опыт проведения библиотечных мероприятий с использованием удаленных информационно-образовательных ресурсов?

- а. Да/ нет (комментарии к ответу).

10. Имеется ли у Вас опыт организации мероприятия с использованием ресурсов web 2.0?.

- а. Да/нет (комментарии к ответу)

МОДУЛЬ 2. Организация информационно-библиотечной работы в помощь образовательному процессу согласно ФГОС

2.4. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в тестовой форме для выявления уровня усвоения слушателями содержания модуля «Организация информационно-библиотечной работы в помощь образовательному процессу согласно ФГОС». Включает 10 тестовых заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов. Тестирование пройдено успешно при правильном выполнении не менее 80 % заданий. Количество попыток – 3.

1. Что входит в состав информационно-образовательной среды образовательной организации?

- а. комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые информационные ресурсы;
- б. совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- в. комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые информационные ресурсы; совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде +

2. Что входит в перечень обязательных документов школьной библиотеки (выберите один вариант ответа)

а. документы, регламентирующие работу с учебным фондом; документы, отражающие учет библиотечного фонда; документы организационно-управленческого характера; документы, отражающие учет работы библиотеки с читателями; документы контроля и мониторинга; +

б. федеральные нормативно-правовые акты; документы, отражающие учет библиотечного фонда; документы организационно-управленческого характера; документы, отражающие учет работы библиотеки с читателями.

в. федеральные нормативно-правовые акты; документы, регламентирующие работу с учебным фондом; документы, отражающие учет библиотечного фонда; документы организационно-управленческого характера; документы, отражающие учет работы библиотеки с читателями; документы контроля и мониторинга.

3. Кем утверждается «Положение о библиотеке (библиотечно-информационном центре) общеобразовательной организации»:

а. Приказом руководителя образовательной организации; +

б. Советом КУМО школьных библиотек;

в. Педагогическим советом школы

4. Какие нормативные документы, регламентируют проектную деятельность в образовательной организации?

а. ФГОС; +

б. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в. Положение о библиотеке (библиотечно-информационном центре).

5. В условиях реализации ФГОС основного общего образования использование ресурсов Президентской библиотеки в образовательной деятельности позволит (выбрать несколько вариантов):

а. содержательно дополнить процесс воспитания у обучающихся российской гражданской идентичности и патриотизма (личностные результаты обучения); +

б. освоить дополнительные виды деятельности по получению нового знания в рамках учебных предметов: история России, обществознание, литература, русский язык, география и др. (предметные результаты обучения); +

в. развивать у обучающихся смысловое чтение и умение осознанно использовать документальные первоисточники, аргументировать и отстаивать свое мнение по поводу прочитанного; +

г. способствовать формированию и развитию компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (метапредметные результаты обучения); +

д. дополнить информационно-образовательную среду школы цифровыми образовательными ресурсами по предметам гуманитарного цикла; расширить возможности доступа в школьной библиотеке к качественным информационным ресурсам Интернета. +

6. Какое определение информационных ресурсов дано в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»?

а. Информационные ресурсы – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). +

б. Информационные ресурсы – это знания, подготовленные для целесообразного социального использования.

в. Информационный ресурс – это знания, представленные в проектной форме.

7. Какова отличительная особенность информационных ресурсов от других видов ресурсов?

- а. Информационные ресурсы исчезают в результате их использования.
- б. Информационные ресурсы не изменяются в результате их использования; они лишь сортируются и сохраняются. +
- в. Информационные ресурсы не исчезают в результате их использования; они лишь накапливаются и видоизменяются.

8. Какой уровень доступа к электронным ресурсам Президентской библиотеки гарантирует доступ к полной базе:

- а. портал www.prlib.ru : гость;
- б. портал www.prlib.ru : зарегистрированный пользователь;
- в. удаленный электронный читальный зал. +

9. Выберите перечень трудовых функций педагога-библиотекаря согласно Профессиональному стандарту (выберите 1 вариант ответа):

- а. управление библиотечно-информационным центром; информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры;
- б. информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры; организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению +
- в. проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры; организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению.

10. Основной фонд должен включать: (выберите 1 вариант ответа):

- а. учебники и учебные пособия; художественную и отраслевую литературу; справочно-библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии);
- б. художественную и отраслевую литературу (научные, научно-популярные, учебно-методические и т.п. издания по всем направлениям, реализуемым в рамках ООП ОО); справочно-библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии); +
- в. учебники; учебные пособия; орфографические словари; математические таблицы; сборники упражнений и задач; практикумы; рабочие тетради и т.п.

Самостоятельная работа (2 ч.)

2.2 Удаленные информационно-образовательные ресурсы школьного библиотечно-информационного центра

Самостоятельная работа (1 ч.) Самостоятельная работа направлена на изучение информационных технологий в работе педагога-библиотекаря.

2.3. Создание информационно-образовательных ресурсов с помощью сервисов web 2.0

Самостоятельная работа (1 ч.) Самостоятельная работа направлена на создание информационно-образовательных ресурсов с помощью сервисов web 2.0.

4. Итоговая аттестация. Итоговое тестирование

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования им. А.М. Топорова» (утв. приказом № 175/1 от 08.09.2022). Итоговая аттестация направлена на установление качества освоения слушателями программы повышения квалификации, становление профессиональных компетенций.

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности всех видов контроля, предусмотренных программой. Для итоговой аттестации слушатели на защиту должны разработать и презентовать проект в электронном виде по теме для внеклассного мероприятия. Формулировка темы зависит от практической ситуации и потребностей образовательного учреждения, в котором работает слушатель.

Форма: Выполнение и защита итоговой работы по тематике программы.

Описание, требования к выполнению:

Разработка и представление плана библиотечного мероприятия с использованием ресурсов школьного библиотечно-информационного центра и сервисов web 2.0 (в виде презентации готового детализированного плана мероприятия).

Критерии оценивания

- Умение работать с информационно-образовательными ресурсами;
- Умение работать с сервисами web 2.0 по созданию собственных ресурсов;
- Владение способами использования ресурсов школьного библиотечно-информационного центра в организации деятельности обучающихся.

Шкала оценки:

2 балла – данный критерий полностью отражен в работе;

1 балл – данный критерий недостаточно отражен в работе;

0 баллов – данный критерий не отражен в работе.

Критерий	Максимальное количество баллов
Актуальность проекта	6
Цель мероприятия предполагает решение конкретных задач (устранения проблем, затруднений)	2
Результаты мероприятия значимы для образовательной деятельности обучающихся	2
Опыт реализации мероприятия может быть полезен другим ОО	2
Понятность и востребованность результата	6
Цели и задачи мероприятия направлены на получение конкретного результата	2
Прописаны все этапы мероприятия. Задачи каждого этапа соотносятся с конечной целью и направлены на достижение результата	2
Результат мероприятия имеет практическую значимость	2
Эффективность воздействия на предполагаемые аудитории	6

Мероприятие предполагает для обучающихся получение нового знания и новых практических навыков использования ресурсов школьного библиотечного центра	2
Проведение мероприятия невозможно без использования ресурсов школьного библиотечного центра	2
Новые знания и навыки, приобретенные обучающимися в ходе мероприятия, будут востребованы в дальнейшей образовательной деятельности	2
Охват обучающихся ОО	2
Проведение мероприятия предполагает максимальный охват обучающихся одной или нескольких возрастных категорий	2

5. Организационно-педагогические условия реализации ДПП **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Нормативные документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 12.2010 № 1897;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;

4. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. № 715);

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

6. Федеральный закон от 29 декабря 1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

7. Приказ Министерства здравоохранения и соц. развития РФ от 31 мая 2011 № 448н «О внесении изменений в Единый квалификационный справочник руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

8. Федеральный закон от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

9. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основная литература

1. Горшкова, И. Б. Справочник школьного библиотекаря / И. Б. Горшкова – Москва: Учитель, 2020. – 201 с. – Текст : непосредственный.

2. Комарова, И. В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС : методическое пособие / И. В. Комарова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 126 с. – Текст : непосредственный.

3. Голубенко Н. Б. Информатизация общества и роль библиотек в этом процессе / Н. Б. Голубенко. – Москва ; Берлин, 2019. – 138 с. – Текст : непосредственный.

4. Голубенко Н. Б. Удаленный пользователь: из прошлого в будущее : учебное пособие / Н. Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 84 с. – Текст : непосредственный.

5. Майстрович Т. В. Роль научных электронных библиотек в расширении пространства знаний : монография / Т. В. Майстрович ; Российская академия наук. – Москва : ИНИОН РАН, 2020. – 245 с. – Текст : непосредственный.

6. Анискович, И. В. Библиотека – место обучения, воспитания, развития / И. В. Анискович // Школьная библиотека. – 2017. – № 4. – С. 30-34.

7. Балашева, А. А. Реализация концепции развития школьных библиотек в Алтайском крае : от модернизации системы методической поддержки – к совершенствованию информационно-образовательной среды / А. А. Балашева. – Текст : непосредственный // Школьная библиотека. – 2019 – № 2 (192). – С. 22-26.

8. Борисова, Н. В. Школьная библиотека : научно-методическое обеспечение деятельности : учебно-методическое пособие / Н. В. Борисова, Н. Л. Голубева. – Москва : Литера, 2015. – 191 с. – Текст : непосредственный.

9. Качева, Е. В. Нормативно-правовое обеспечение как инструмент развития сети школьных информационно-библиотечных центров / Е. В. Качева. – Текст : непосредственный // Методист. – 2020. – № 5. – С. 14-19.

10. Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО. – М., 2020. – 43 с. – Текст : непосредственный.

11. Олефир, С. В. Школьная библиотека в информационном веке : учебное пособие / С. В. Олефир ; Челябинский гос. институт культуры, кафедра библиотечно-информационной деятельности. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 132 с. : ил. – Текст : непосредственный.

12. Рачкова, Л. В. Инновационные формы и методы продвижения чтения в школьной библиотеке / Л. В. Рачкова. – Текст : непосредственный // Школьная библиотека. – 2018. – № 1. – С. 56-62.

13. Сергеева, В. Б. Сетевой инновационный проект как способ повышения квалификации и активации взаимодействия педагогов-библиотекарей по модернизации школьных библиотек / В. Б. Сергеева, В. Г. Ширманова. – Текст : непосредственный // Школьная библиотека: информ.-метод. журн. – 2020. – № 3 (197). – С. 16-20.

14. Слагаемые эффективной деятельности педагога-библиотекаря: сборник теоретических и практико-ориентированных материалов для педагога-библиотекаря образовательной организации / сост. Т. Г. Цымбалюк, А. А. Балашева; под общ. ред. М. А. Костенко. – Барнаул, 2018. – 162 с. – Текст : непосредственный

15. Тихомирова, И. В. Педагогическая деятельность школьного библиотекаря / И. И. Тихомирова. – Москва : РШБА, 2015. – 462, [1] с. – (В помощь педагогу-библиотекарю; Вып. 4-6). – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Козодаева, Г. С. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Твоя информационная культура» / Г. С. Козодаева. – Текст : непосредственный // Методист. – 2019. – № 9. – С. 23-25;
2. Третьяков, А. Л. Трансформация современной школьной библиотеки в школьный информационно-библиотечный центр в контексте модернизации образовательного пространства Российской Федерации / А. Л. Третьяков. – Текст : непосредственный // Библиотечный мир глазами студентов : сборник материалов третьей всероссийской научной студенческой конференции, Челябинск, 15 мая 2017 г. – Челябинск : ЧГИК, 2017;
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. редакцией Н. И. Гендиной. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. 356 с. – (Высшее образование). — URL: <https://web2.urait.ru/bcode/477568> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 19.12.2023);
4. Бондарь, С. Н. Библиотечно-педагогическая деятельность школьной библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС / С. Н. Бондарь. – NSPORTAL.RU: образовательная социальная сеть. – 2018. – URL: <https://nsportal.ru/kultura/bibliotechno-informatsionnye-resursy/library/2018/09/28/statya-bibliotechno-pedagogicheskaya> . – Текст : электронный. – (дата обращения: 19.12.2023);
5. Иванова, Н. В. Профессиональные компетенции библиотечного специалиста как вектор дальнейшего развития библиотеки / Н. В. Иванова. – МБМУК б-ка им. М.А.Ульянова: [сайт]. – 2020. – URL: http://ulyanovbib.blogspot.com/2020/11/blog-post_20.html . – Текст : электронный. – (дата обращения: 19.12.2023).

Интернет-ресурсы

1. Информационный портал школьных библиотек России. — URL: <http://rusla.ru/rsba/association/projects/portal.php>. (дата обращения: 19.12.2023);
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru> (дата обращения: 19.12.2023);
3. Национальная электронная библиотека. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 19.12.2023).

Материально-техническое обеспечение программы

Для обеспечения проведения всех предусмотренных программой видов занятий при обучении с отрывом от работы (в очной форме) необходимы следующие материально-технические условия:

– наличие учебной аудитории вместимостью не менее 30 человек, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

– оборудование аудиторий не менее чем одним компьютером, мультимедийным проектором и экраном (для проведения лекционных занятий, групповых консультаций и т.п.) с доступом к сети в Интернет, мультимедийной доской, маркерами.

**6. Лист внесения изменений
в дополнительную профессиональную программу**

Дата внесения изменений	Описание изменений	Реквизиты протокола кафедры	Подпись куратора программы