|  |
| --- |
| В Аттестационную комиссию  Министерства образования и науки Алтайского края |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность, наименование ОО (по Уставу) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |
| муниципальный район, город |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу аттестовать меня в\_\_\_\_\_\_ году на высшую / первуюквалификационную категорию по должности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  В настоящее время имею **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** квалификационную категорию по должности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», срок ее действия до 00.00.0000.  Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы в межаттестационный период, соответствующие требованиям, предъявляемым к высшей / первой квалификационной категории (представлены в приложении к заявлению):  Сообщаю о себе следующие сведения:  образование:   |  | | --- | | когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,  полученная специальность и квалификация |   общий стаж педагогической работы \_\_\_\_ лет,  стаж в данной должности (по которой аттестуется) \_\_\_\_ лет;  стаж в данной должности в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.  Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:  Сведения о повышении квалификации,профессиональной переподготовке:   |  | | --- | |  | |  | | название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания, уровень прохождения итоговой аттестации  при повышении квалификации | |  |   Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).  С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. конт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение к заявлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

**Раздел 1. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Планирование массовых досуговых мероприятий[[1]](#footnote-1)** | | | | | |
| **20…-20… учебный год** | | | | | |
| Наименование документа (годовой или перспективный план, проект  и т.д.) | Уровень за-планированных мероприятий (ОО[[2]](#footnote-2), М[[3]](#footnote-3), Р[[4]](#footnote-4), Ф[[5]](#footnote-5)) | Уровень участия в разработке документа (И[[6]](#footnote-6), ЧРГ[[7]](#footnote-7), РРГ[[8]](#footnote-8)) | Привлечение к планированию мероприятий педагогов / родителей (законных представителей) обучающихся / самих обучающихся, в том числе в рамках поддержки СЗИО[[9]](#footnote-9) | Планирование возможности участия в мероприятиях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)\* | Ссылка на подтверждающие доку-менты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов,**   **олимпиад, соревнований, выставок** | | | | | |
| **20…-20… учебный год** | | | | | |
| Наименование мероприятия | Уровень за-планированных мероприятий (ОО, М, Р, Ф) | Уровень участия в разработке сценария (И, ЧРГ, РРГ) | Привлечение к разработке сценария педагогов / родителей (за-конных представителей) обучающихся / самих обучающихся, в том числе в рамках поддержки СЗИО | Учет возможности участия в мероприятиях обучающихся с ОВЗ\* | Ссылка на подтверждающие раз-работку сценария документы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3. Осуществление документационного обеспечения планирования и**  **организации проведения досуговых мероприятий** | | | | | | | | | | | | |
| **20…-20… учебный год** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия | Уровень за-планированных мероприятий (ОО, М, Р, Ф) | Уровень участия в документационном обеспечении мероприятий (И, ЧРГ, РРГ) | | | | | | | | | | Ссылка на подтверждающие  участие в документационном обеспечении мероприятия |
| положение о мероприятии | приказ о проведении | приказ об итогах мероприятия и (или)  протокол | план подготовки | пресс-релиз (анонс, по итогам) | программа для участников | сценарный план (сценарий) | Списки участников мероприятия | обратная связь (опрос по итогам мероприятия, анкета, google-форма и др.) | бренд-бук мероприятия и др. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4. Проведение массовых досуговых мероприятий** | | | | | | | |
| **20…-20… учебный год** | | | | | | | |
| Наименование мероприятия | Уровень мероприятий (ОО, М, Р, Ф) | Отметка об использовании ИКТ, электронных, информационных и образовательных ресурсов | Личный вклад в проведение мероприятия (координатор, ведущий) | Количество участников, чел. | | | Ссылка на подтверждающие документы о проведении мероприятия (программа мероприятия, фото-, видеоотчеты,  публикации на сайте и т.д.) |
| всего | в том числе детей с ОВЗ\* | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5. Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий** | |
| **20…-20… учебный год** | |
| Инструментарий анализа организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий (анкеты и опросники участников, справки членов жюри, аналитические записки организаторов и т.д.). | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |
| Инструментарий открытой площадки для обратной связи от участников мероприятий (например, раздел на сайте «вопрос-ответ» и т.д.) | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |
| Управленческие решения, принятые на основе анализа организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий (например, решение о поощрении специалистов из числа организаторов, включение в план работы мероприятий в рамках СЗИО и др.) | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |

Вывод педагога-организатора по первому разделу[[10]](#footnote-10):

**Раздел 2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального**

**партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющихся**  **обучающихся и привлечения новых обучающихся** | | | | |
| **20…-20… учебный год** | | | | |
| Наименование мероприятия | Количество участников, чел. | | | Ссылка на подтверждающие документы |
| на уровне образовательной организации | на муниципальном уровне | на региональном / федеральном уровне |
|  |  |  |  |  |
| Разработанные информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ (проектов и др.) | | | |  |
|  | | | |  |
| Проведение презентаций организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связь с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями | | | |  |
|  | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2. Организация набора и комплектования групп обучающихся** | |
| Мероприятия по набору и комплектованию групп, обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.3. Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя,**  **заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами**  **организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития**  **дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий** | | |
| 2.3.1. Личный вклад в организацию взаимодействия *с социальными партнерами*, развитие формальных (договорные, организационные) и неформальных форм взаимодействия с ними | | |
| Учебный год | Форма взаимодействия, характеристика участия | Ссылка на подтверждающие документы, на адрес сайта) |
| Уровень образовательной организации | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Муниципальный уровень | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Региональный / федеральный уровень | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.3.2. Личный вклад в организацию взаимодействия *с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся* (для дополнительных общеобразовательных программ) | | |
| Уровень образовательной организации | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Муниципальный уровень | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Региональный / федеральный уровень | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Вывод педагога-организатора по второму разделу:

**Раздел 3.** **Организация дополнительного образования детей и взрослых**

**по одному или нескольким направлениям деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | |
| Учебный год | Изучение и анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента обучающихся, методическое и кадровое обеспечение | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3.2. Разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации** | | |
| Учебный год | Разработка и представление руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность, перечню и содержанию образовательных программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3.3. Координация и контроль работы педагогических работников и объединений, обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | |
| Учебный год | Контроль и организация работы педагогических работников, детских и молодежных объединений: посещение занятий и досуговых мероприятий, анализ и обсуждение их с педагогами дополнительного образования, составление расписания работы творческих объединений (кружков, секций), контроль соблюдения требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3.4. Планирование и организация методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | |
| Учебный год | Взаимодействие по вопросам планирования и организации методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3.5. Анализ процесса и результатов реализации дополнительных образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность** | | |
| Учебный год | Анализ процесса и результатов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализации дополнительных образовательных программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Вывод педагога-организатора по третьему разделу:

**Раздел 4. Повышение уровня квалификации и**

**профессионального мастерства, профессиональный рост**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1. Результаты совершенствования методов обучения и воспитания** | | |
| Год | Документы о повышении квалификации профессиональной переподготовке (тема дополнительной профессиональной программы, объем, наименование организации дополнительного профессионального образования) | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4.2. Результаты повышения профессионального мастерства** | | |
| Учебный год | Результат личного участия в конкурсах профессионального мастерства (название, номинация, организатор, форма проведения, результат) | Ссылка на подтверждающие документы |
| Уровень образовательной организации | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Муниципальный уровень | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Региональный уровень | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Федеральный уровень (межрегиональный) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4.3. Самообразование и самосовершенствование в области**  **повышения профессиональных компетенций** | | |
| Учебный год | Документы, подтверждающие профессиональную активность, в том числе личное участие в проведении тренингов, вебинаров для педагогов, в работе жюри различных конкурсов, наставничество | Ссылка на подтверждающие документы |
| Уровень образовательной организации | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Муниципальный уровень | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Региональный уровень | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Федеральный уровень (межрегиональный) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4.4. Результаты деятельности в социальной сфере** | | |
| Учебный год | Документы и публикации, подтверждающие использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, сотрудничество со СМИ, общественными объединениями и другими институтами гражданского общества (свидетельства общественного признания профессиональных успехов, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.) | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Учебный год | Публикация методической разработки в разделе «Педагогический опыт» на официальном сайте АИРО, странице краевого учебно-методического объединения \* | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Вывод педагога-организатора по четвертому разделу:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Полноту и достоверность информации, предоставленной аттестуемым педагогическим работником в приложении к заявлению подтверждаю.

Заместитель директора по УВР[[11]](#footnote-11): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Директор МБУ ДО «ЦДТ №00»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

1. - Словосочетание «досуговое мероприятие» считать равнозначным «конкурсное мероприятие, в том числе олимпиада, соревнование, турнир, слет-конкурс, выставка и т.д. [↑](#footnote-ref-1)
2. - образовательной организации [↑](#footnote-ref-2)
3. - муниципальный [↑](#footnote-ref-3)
4. - региональный [↑](#footnote-ref-4)
5. - федеральный [↑](#footnote-ref-5)
6. - исполнитель [↑](#footnote-ref-6)
7. -член рабочей группы [↑](#footnote-ref-7)
8. - руководитель рабочей группы [↑](#footnote-ref-8)
9. - социально значимые инициативы обучающихся

   \*- дает дополнительный балл [↑](#footnote-ref-9)
10. - здесь и далее подтверждает соответствие требованиям заявленной категории или объясняет причину снижения результатов за какой-либо период [↑](#footnote-ref-10)
11. Или другой представитель администрации, ответственный за сопровождение аттестации с указанием должности [↑](#footnote-ref-11)