



АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
имени Адриана Митрофановича Топорова


Краевое автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский институт развития образования имени  
Адриана Митрофановича Топорова»  
(КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)

УЧТЕНО  
мотивированное мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации КАУ ДПО  
«АИРО имени А.М. Топорова»  
от 09.08.2021  
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КАУ ДПО  
«АИРО имени А.М. Топорова»  
от 09.08.2021 № 141

**Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов  
краевого автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»**

Введено в действие с 01.09.2021

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» (далее соответственно- «Положение», «Институт») является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Приказ Минпросвещения России от 05.10.2018 № 97 "Об утверждении Положения о комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов";

- Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 30.09.2015 № 1665 "О мерах по предупреждению коррупции в краевых государственных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края";

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

- Уставом Института;

- локальными нормативными актами Института.

1.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов Института (далее- «Комиссия») создана с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликтов интересов, когда личная заинтересованность работников Института, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.


1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

## **2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение соблюдения работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и локальными нормативными актами Института.

2.1.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции в Институте.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

2.1.3. Исключение злоупотреблений со стороны работников Института при выполнении ими должностных обязанностей.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Института, за исключением педагогических работников, порядок выявления и урегулирования конфликта интересов которых в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет начальник отдела правового обеспечения Института.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят:

3.1.1. Председатель Комиссии- заместитель директора Института по общим вопросам.


3.1.2. Секретарь комиссии- начальник отдела кадров и документационного обеспечения Института.

3.1.3. Члены Комиссии:

- начальник отдела информатизации Института;
- начальник отдела инновационного проектирования Института;
- главный бухгалтер Института;
- начальник отдела правового обеспечения Института.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Комиссия вправе приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, представителей профсоюзных и общественных организаций, а также иных лиц по согласованию.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

4.3.1. Получение информации о несоблюдении работником Института требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.3.2. Получение Комиссией материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником Института недостоверных или неполных сведений, предусмотренных для работников, замещающих должности Института на основании трудового договора.

4.3.3. Уведомление работника Института о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.


4.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

4.4.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

4.4.2. Организует ознакомление работника Института, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, а также с результатами проверки указанной информации.

4.4.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.5. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, необходимых для её проведения.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

4.6. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.7. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.8. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Института:

- если работник Института, надлежащим образом извещенный о времени и месте проведения заседания Комиссии, не явился на заседание Комиссии;
- если работник Института подал ходатайство о проведении заседания Комиссии по рассмотрению вопроса о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении него, без его участия.

4.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Института и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.


## **5. Решение Комиссии**

5.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

5.1.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 4.3.1. Положения:

- установить, что работник Института соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что работник Института не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, в этом случае Комиссия рекомендует директору Института указать работнику на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Института одну из мер дисциплинарной ответственности.

5.1.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 4.3.2. Положения:

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

- установить, что сведения, представленные работником Института, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные работником Института, являются недостоверными и (или) неполными, в этом случае Комиссия рекомендует директору Института применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

5.1.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 4.3.3. Положения:

- признать, что при исполнении работником Института должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником Института должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, в этом случае Комиссия рекомендует работнику Института и (или) директору Института принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

5.3. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных правовых актов Института, решений или поручений Института, которые представляются на рассмотрение директору Института.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.5. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к работнику Института претензии, материалы, на которых они основываются;


- содержание пояснений работника Института и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

- другие сведения;



 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

5.6. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Института.

5.7. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору Института, полностью или в виде выписок из него - работнику Института, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.8. Директор Института обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Института мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Института в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.


5.9. Решение директора Института оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.10. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Института информация об этом представляется директору Института для решения вопроса о применении к работнику Института мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. В случае установления Комиссией факта совершения работником Института действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок с момента принятия решения Комиссией, а при необходимости - немедленно.

5.12. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Института, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.13. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Института в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)</p>
--	--

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Института для принятия локальных нормативных актов.