|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Краевое автономное учреждениедополнительного профессионального образования«Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»(КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова) |

УЧТЕНО УТВЕРЖДЕНО
мотивированное мнение приказом КАУ ДПО

выборного органа первичной «АИРО имени А.М. Топорова»

профсоюзной организации КАУ ДПО от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

«АИРО имени А.М. Топорова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Протокол № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квалификационной комиссии
в КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»**

Введено в действие с 01.09.2024

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о квалификационной комиссии КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (далее соответственно – Положение, Институт) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок работы квалификационной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- приказ МВД России от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

- приказ Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Устав КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»;

- локальные нормативные акты Института.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники), замещаются в Институте в соответствии с должностями, указанными в [подразделе 1 раздела I](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=410073&dst=100011&field=134&date=01.07.2024) номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, а также переводу на такие должности предшествуют выборы с указанием срока избрания.

1.6. Допуск лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент) для участия в конкурсе и (или) выборах осуществляется по решению квалификационной комиссии Института (далее – комиссия) в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Состав и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия формируется на постоянной основе и включает в себя заместителя директора по общим вопросам, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по научной и инновационной работе, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации работников, начальника отдела правового, документационного и кадрового обеспечения и специалиста по кадрам отдела правового, документационного и кадрового обеспечения.

Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе, секретарем, осуществляющим комплектование и хранение документов – специалист по кадрам отдела правового, документационного и кадрового обеспечения.

2.2. Комиссия осуществляет проверку:

- наличия и соответствия установленным требованиям документов, представленных претендентами для участия в конкурсе и (или) выборах;

- соответствия претендентов для участия в конкурсе и (или) выборах квалификационным требованиям, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отсутствия у претендентов ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Комиссия вправе отказать претенденту в допуске для участия в конкурсе и (или) выборах в следующих случаях:

2.3.1. Непредставление документов, указанных в локальных нормативных актах Института, регламентирующих проведение конкурса и (или) выборов.

2.3.2. Нарушение срока поступления заявления для участия в конкурсе и (или) выборах, указанного в объявлении о проведении конкурса и (или) выборов.

2.3.3. Несоответствие представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Секретарь комиссии в срок не позднее трех рабочих дней, со дня истечения срока приема заявления для участия в конкурсе и (или) выборах, направляет принятые документы квалификационной комиссии для принятия решения о допуске претендента к конкурсу и (или) выборам.

3.2. Комиссия в срок не позднее трех рабочих дней, со дня получения указанных документов, назначает заседание для их рассмотрения в очной или дистанционной форме.

3.3. Решение комиссии о допуске претендента к конкурсу и (или) выборам оформляется отдельным протоколом (Приложение к Положению) на каждого претендента, подписываемым всеми членами комиссии.

3.4. В случае отказа претенденту в допуске к конкурсу и (или) выборам комиссия указывает в протоколе мотивированное обоснование принятого решения.

Претенденты вправе по письменному заявлению ознакомиться с протоколом заседания комиссии по рассмотрению своей кандидатуры.

3.5. Список лиц, допущенных к конкурсу и (или) выборам не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией размещается на официальном сайте Института.

**4. Заключительные положения**

4.1. Документы, образованные в результате работы комиссии, хранятся в отделе правового, документационного и кадрового обеспечения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе об утверждении Положения и действует до его отмены в установленном порядке.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Института.

Приложение

к Положению

**Форма**

Протокол

заседания квалификационной комиссии
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»
от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Квалификационная комиссия в составе:

председатель – ФИО, заместитель директора по учебно-методической работе;

члены комиссии:

ФИО, заместитель директора по общим вопросам;

ФИО, заместитель директора по научной и инновационной работе;

ФИО, начальник отдела правового, документационного и кадрового обеспечения;

ФИО, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников;

секретарь – ФИО, специалист по кадрам отдела правового, документационного и кадрового обеспечения,

рассмотрела следующие документы, представленные ФИО, должность, для участия в конкурсе и (или) выборах на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- заявление претендента для участия в конкурсе и (или) выборах;

- документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении;

- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- медицинское заключение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) работ деятельности;

- медицинское заключение по результатам обязательного предварительного (периодического) медицинского осмотра (если предусмотрено по должности);

- согласие на обработку персональных данных (для претендентов, не являющихся работниками Института).

ФИО представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в локальных нормативных актах Института, регламентирующих проведение конкурса и (или) выборов. Срок поступления заявления для участия в конкурсе и (или) выборах, указанный в объявлении о проведении конкурса и (или) выборов, не нарушен (нарушен). Представленные претендентом документы соответствуют (не соответствуют) требованиям, предъявляемым по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Допустить (отказать в допуске, указать обоснование) ФИО к участию в конкурсе и (или) выборах на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель /ФИО/

Члены комиссии: /ФИО/

 /ФИО/

 /ФИО/

 /ФИО/

Секретарь /ФИО/

**Лист согласования
положения о квалификационной комиссии
 КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, фамилия и инициалы | Подпись | Дата |
| 1. | Зам. директора по общим вопросам Плешкова О.А. |  |  |
| 2. | Зам. директора по учебно-методической работе Чеверда И.В. |  |  |
| 3. | Зам. директора по научной и инновационной работе Райских Т.Н. |  |  |
| 4. | Председатель ППО Платонова Н.А. |  |  |
| 5. | Начальник отдела правового, документационного и кадрового обеспечения Терехов В.В. |  |  |

**Лист ознакомления**

**с положением о квалификационной комиссии
 КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, фамилия и инициалы | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |