**Методические рекомендации**

 **по предоставлению документов и подготовке к конкурсным испытаниям заочного этапа конкурса «Учитель года Алтая - 2025»**

**6 декабря 2024 г.** - **установочный вебинар в дистанционном формате**

для участников конкурса и специалистов муниципальных органов управления образованием, курирующих данное направление

**не позднее 13 декабря**

претенденты размещают в бесплатном облачном хранилище следующие документы и направляют ссылку на адрес электронной почты **konkurs@iro22.ru**

**Документы, направленные позднее 13 декабря, не регистрируются!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Документы, представляемые на конкурс** | **Форма представления документов** |
| 1 | Представление муниципального органа управления образованием/ краевого учреждения  | **Форма прилагается**Заверяется подписью руководителя и печатью комитета / подписью директора и печатью краевого учреждения, а также подписью председателя и печатью профсоюзной районной (городской) организации*Предоставляется в формате PDF* |
| 2 | Информационная карта  | **Форма прилагается**Все данные карты (ФИО, должность, место работы и др.) заполняются полностью, без сокращений!!! *Подписывается конкурсантом**Предоставляется в формате Word и PDF* |
| 3 | Скан-копия паспорта | Первый разворот и страница с отметкой о регистрации.*Предоставляется в формате PDF* |
| 4 | Скан-копии диплома(-ов) о профессиональном образовании  | Диплом о среднем или высшем профессиональном образовании (специалитет; бакалавриат; магистратура).*Предоставляется в формате PDF* |
| 5 | Скан-копия трудовой книжки  | Книжная ориентацияНа каждой странице делается запись **«Верно»*,*** *заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.*На последней странице делается следующая запись:**«Работает по настоящее время»**, *заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации*Стаж педагогической деятельности должен быть не менее трех лет в данной образовательной организации в должности «учитель»*Предоставляется в формате PDF* |
| 6 | Сведения о трудовой деятельности  | Сведения о трудовой деятельности можно получить в личном кабинете на портале Госуслуг.*Предоставляется в формате PDF* *Подписано цифровой электронной подписью, не заверять* |
| 7 | Скан-копия Устава образовательной организации | Титульный лист и страница с полным и сокращенным наименованием образовательной организации, где работает конкурсант*Предоставляется в формате PDF* |
| 8 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)  | Выписку можно получить на портале ФНС (Федеральной налоговой службы) <https://egrul.nalog.ru/index.html>Титульный лист, страница с полным и сокращенным наименованием образовательной организации и страница с ФИО директора*Предоставляется в формате PDF* *Подписано цифровой электронной подписью, не заверять* |
| 9 | Согласие на обработку персональных данных | **Форма прилагается**Согласия заполняются на компьютере. *Подписывается лично конкурсантом* |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения |
| 11 | Статья для сборника информационных материалов «Учитель года Алтая» | **Требования, форма и образец прилагаются***Предоставляется в формате Word* |
| 12 | Характеристика  | **Форма и образец прилагаются***Предоставляется в формате Word и PDF*  |
|  | **Важно:** **Копию трудовой книжки заверяет директор общеобразовательной организации.** **В случае отсутствия директора – лицо, исполняющее обязанности директора, с приложением приказа о назначении исполнения обязанностей** |
| **Документы, направленные позднее 13 декабря, не регистрируются!** |

|  |
| --- |
| **Форматирование текста:**редактор Microsoft Office Wordшрифт - Times New Roman, кегль - 14межстрочной интервал - 1,0поля – стандартные, абзацный отступ - 1,25 смвыравнивание текста - по ширине, без переноса в словах, страницы не нумеруются**Важно:****При заполнении конкурсных документов, например, фамилия, имя, отчество конкурсанта заполняется в точном соответствии с написанием в паспорте, наименование образовательной организации – в соответствии с Уставом** **Например, буквы «е» и «ё», наличие кавычек и др.****В конкурсных документах не должно быть орфографических и пунктуационных ошибок!** |

**не позднее 15 января**

претенденты размещают в бесплатном облачном хранилище следующие материалы по конкурсным испытаниям заочного этапа и направляют ссылку на адрес электронной почты **konkurs@iro22.ru**

**Конкурсные материалы, направленные позднее 15 января, не регистрируются!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Конкурсные испытания заочного этапа** | **Дата и место проведения** |
| 1 | **Видеозапись учебного занятия «Открытие нового знания»**  | **Видеозапись полноценного учебного занятия** «Открытие нового знания» для группы детей **не более 12 человек.** Видеозапись занятия, продолжительность которого **не более 15 минут,** предоставляется **одним файлом без перерывов и монтажных склеек**. Тему занятия по своему предмету конкурсант определяет самостоятельно. Оценивание - заочное | **29.01.2025**заочноеоцениваниеКАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова |
| 2 | **«Презентация опыта работы «Методическая мастерская»** | **Презентация опыта работы в формате PowerPoint** **Формат:** конкурсант представляет свой профессиональный опыт по методической теме **в очном** формате. Выступление может сопровождаться мультимедийной презентацией, аудио и видео сопровождением, иллюстрирующими описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий и методик. **Регламент**: **не более 7 минут** | **30.01.2025**очноеоцениваниеКАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова |
|  | **Установочный семинар** | 1.Работа по программе семинара2.Объявление победителей заочного этапа3.Жеребьевка конкурсного испытания очного этапа «Разговор со школьниками» | **31.01.2025**МБОУ «СОШ № 125» |

Телефон для справок: 8(3852) 555 897 (доб.1701)

Покатилова Светлана Геннадьевна,

начальник отдела

организационно-методического сопровождения профессиональных конкурсов

КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»