

УТВЕРЖДЕНО приказом КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» от 27.11.2024 № 203

Положение о центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»



1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее положение о центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (далее Положение) является локальным нормативным актом и определяет организационно-правовые основы и порядок деятельности центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (далее ЦНППМПР), в том числе: цели, задачи, функции, организацию деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (далее Институт).
- 1.2. Положение о ЦНППМПР разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации.
- 1.3. ЦНППМПР является структурным подразделением Института, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования и не является юридическим лицом.
- 1.4. ЦНППМПР осуществляет образовательную деятельность на основании имеющейся лицензии Института.
- 1.5. Основной формой непрерывного дополнительного профессионального образования педагогических работников в ЦНППМПР является обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в сетевой форме. Также ЦНППМПР может организовывать общественно значимые мероприятия и публичные события образовательного и просветительского характера, конференции, семинары, «круглые столы», профессиональные конкурсы и другие мероприятия для педагогических работников, соответствующих задачам и компетенциям ЦНППМПР.
- 1.6. ЦНППМПР создается и ликвидируется приказом директора Института.
- 1.7. Руководство ЦНППМПР осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Института.
- 1.8. Комплексное сопровождение деятельности ЦНППМПР осуществляется через координатора единой федеральной системы научнометодического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе посредством обеспечения доступа ЦНППМПР к единому федеральному порталу дополнительного профессионального образования ("личный кабинет" субъекта Российской Федерации).



- 1.9. В своей деятельности ЦНППМПР руководствуется следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-140 "Об утверждении методических рекомендаций по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Учитель будущего" национального проекта "Образование";
- распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края;
 - Устав Института;
- настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Института.
- 1.10. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института.
- 1.11. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института, а также может быть размещено на информационном стенде в помещении Института.

2. Цель и основные задачи деятельности ЦНППМПР

2.1. Целью ЦНППМПР деятельности является координация региональной системы научно-методического деятельности субъектов сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в области непрерывного развития профессионального мастерства, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников управленческих кадров на основе диагностики профессиональных компетенций, в ходе разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих



кадров.

2.2. Основные задачи деятельности ЦНППМПР:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в целях повышения их профессионального мастерства, восполнения их профессиональных дефицитов через трансляцию новых образовательных практик, ориентированных на практический результат;
- координация методической работы на всех уровнях образовательной системы Алтайского края по поддержке профессионального роста педагогов, обеспечивающая освоение ими новых способов решения педагогических задач.

3. Основные виды деятельности и функции ЦНППМПР

- 3.1. ЦНППМПР выполняет следующие основные виды деятельности:
- образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования;
- организационно-методическая деятельность;
- проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования.
- 3.2. ЦНППМПР вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с Уставом Института.
 - 3.3. ЦНППМПР призван обеспечить:
- взаимодействие с координатором единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе работу на едином федеральном портале дополнительного профессионального образования;
- координацию деятельности региональной системы научнометодического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- организацию процесса выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;
- организацию разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- организацию разработки и внедрения различных форм адресной поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет и в первые три года работы;
- организацию внедрения целевой модели наставничества педагогических работников;
 - организацию внедрения и тиражирования лучших инновационных



педагогических и управленческих практик;

- координацию методической (научно-методической) деятельности общественно-профессиональных объединений;
- организацию проведения стажировок педагогических работников и управленческих кадров;
- организацию обучения педагогических работников и управленческих кадров субъекта Российской Федерации, в том числе по новейшим программам ДПО;
- организацию вовлечения педагогических работников в экспертную деятельность;
- адресную методическую поддержку, консультирование, сопровождение педагогических работников и управленческих кадров;
- оказание методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами.
- 3.4. ЦНППМПР вправе сверх установленного соглашением между Институтом и Министерством образования и науки Алтайского края объёма государственного задания реализовывать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Структура ЦНППМПР

- 4.1. Структуру и штат ЦНППМПР утверждает директор Института в соответствии со штатным расписанием Института.
- 4.2. Сотрудники ЦНППМПР назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института.
- 4.3. Распределение обязанностей между работниками и непосредственное руководство их деятельностью осуществляется руководителем ЦНППМПР на основании должностных инструкций.
- 4.4. Руководитель ЦНППМПР находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-методической работе и прямом подчинении у директора Института.



Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»

(КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова)

5. Права и обязанности работников ЦНППМПР

5.1. Руководитель ЦНППМПР обязан:

- осуществлять общее руководство, контролировать и координировать работу сотрудников ЦНППМПР;
- осуществлять возложенные на ЦНППМПР функции, изложенные в Положении;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных как сотрудниками ЦНППМПР, так и привлеченными сотрудниками Института;
- определять потребность ЦНППМПР в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению ЦНППМПР этими ресурсами;
- обеспечивать повышение эффективности работы ЦНППМПР, распределение обязанностей сотрудников, принимать меры по повышению их творческой и интеллектуальной активности;
 - осуществлять информационное обеспечение ЦНППМПР;
- осуществлять подготовку и представление документов, касающихся деятельности ЦНППМПР;
- осуществлять контроль за исполнением специалистами ЦНППМПР правил и норм охраны труда;
- выполнять иные виды работ, связанные с деятельностью ЦНППМПР.
 - 5.2. Руководитель ЦНППМПР имеет право:
- по согласованию с руководством Института представлять ЦНППМПР по вопросам установленной сферы деятельности в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности ЦНППМПР.
 - 5.3. Работники ЦНППМПР вправе:
 - повышать профессиональную квалификацию в различных формах;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института;
 - пользоваться информационным фондом Института;
- использовать компьютерную, множительную и иную оргтехнику, средства связи, а также иные материальные ресурсы Института;
- пользоваться другими правами, предусмотренными учредительными документами и иными локальными нормативными актами Института.
 - 5.4. Работники ЦНППМПР обязаны:



- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- в установленные сроки исполнять приказы и поручения руководителя ЦНППМПР;
- придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации.

6. Имущество ЦНППМПР

- 6.1. Имущество, закрепленное за ЦНППМПР, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.
- 6.2. За ЦНППМПР в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников ЦНППМПР.
- 6.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение ЦНППМПР осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием, а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтом от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

- 7.1. ЦНППМПР принимает к обязательному исполнению приказы Института и решения коллегиальных органов Института, касающиеся его деятельности.
- 7.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, ЦНППМПР взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей



трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

8. Ответственность

- 8.1. Ответственность за эффективность, качество и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦНППМПР.
- 8.2. Ответственность работников ЦНППМПР устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института.
- 9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом директора Института в соответствии с локальными нормативными актами Института.