**Методические рекомендации**

**по подготовке документов и материалов к участию в конкурсе на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова в 2024 году**

В соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 08.08.2014 № 119 (ред. от 27.09.2021) «О премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова», в целях поддержки и поощрения педагогических работников сельских муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, ведущих активную просветительскую работу на селе, осуществляющих профессиональную деятельность или находящихся на заслуженном отдыхе, имеющих стаж работы в системе образования не менее 20 лет, победителям конкурса ежегодно в апреле присуждается 10 денежных премий.

**Нормативно-правовые документы**

В основе организации конкурсных процедур на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова в 2024 году следующие нормативно- правовые акты:

- Указ Губернатора Алтайского края от 08.08.2014 № 119 (ред. от 27.09.2021) «О премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова»;

- приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 20.12.2016 № 2029 (ред. от 23.12.2021) «Об утверждении правил проведения ежегодного конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова»;

- приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 21.11.2024 № 1161 «О проведении конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова в 2025 году».

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Направления просветительской деятельности** |
| 1 | «Пропаганда педагогических знаний и передового педагогического опыта» |
| 2 | «Распространение знаний о гражданских правах, свободах и обязанностях человека и о способах их реализации» |
| 3 | «Шефство-наставничество» |
| 4 | «Просветительская деятельность в области семейного воспитания, профессиональной, социальной, культурной ориентации граждан» |
| 5 | «Просветительская деятельность в области литературы и искусства, истории и культуры Алтайского края» |
| 6 | «Краеведческая деятельность и работа в школьных музеях» |
| 7 | «Экологическое просвещение» |
| 8 | «Медицинское просвещение, связанное с распространением сведений об охране и поддержке здоровья обучающихся образовательных организаций края» |

**Участники конкурса**

К участию в конкурсе допускаются педагогические работники сельских муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, имеющих стаж работы в системе образования *не менее 20 лет,* осуществляющих профессиональную деятельность или находящихся на заслуженном отдыхе.

Право на получение премии педагогическим работникам предоставляется **единожды**.

Регистрация конкурсных материалов осуществляется региональным оператором в соответствии с графиком на основании представленных документов и материалов.

**Претенденты предоставляют следующий пакет документов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основная папка** | | |
| **№** | **Документы, представляемые на конкурс** | **Форма представления документов** |
| 1 | Информационная карта претендента | **Форма прилагается**  Все данные карты (ФИО, должность, место работы и др.) заполняются полностью, без сокращений!!!  *Подписывается конкурсантом и руководителем образовательной организации*  *Дополнительно предоставляется в формате Word* |
| 2 | Представление муниципального органа управления образованием | **Форма прилагается**  Подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации, председателем профсоюзной организации (или председателем собрания трудового коллектива организации), а также руководителем муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования  *Дополнительно предоставляется в формате Word* |
| 3 | Выписка из протокола заседания заявляющей стороны (образовательной организации, управляющего совета, общественно-профессионального объединения педагогических работников) | **Форма прилагается**  Подписывается руководителем и заверяется печатью организации (заявляющей стороны), председателем профсоюзной организации (или председателем собрания трудового коллектива организации) |
| 4 | Выписка из приказа муниципального органа управления образованием | **Образец прилагается** |
| 5 | Копия паспорта | Первый разворот и страница с отметкой о регистрации. |
| 6 | Копия диплома(-ов) о профессиональном образовании | Диплом о среднем или высшем профессиональном образовании (специалитет; бакалавриат; магистратура) с приложением |
| 7 | Копия трудовой книжки | Книжная ориентация  На каждой странице делается запись **«Верно»*,*** *заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.*  На последней странице (для работающих претендентов) делается следующая запись:  **«Работает по настоящее время»**, *заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации* |
| 8 | Сведения о трудовой деятельности | Сведения о трудовой деятельности можно получить в личном кабинете на портале Госуслуг.  *Подписано цифровой электронной подписью, не заверять* |
| 9 | Копия Устава образовательной организации | Титульный лист и страница с полным и сокращенным наименованием образовательной организации, где работает конкурсант |
| 10 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Выписку можно получить на портале ФНС (Федеральной налоговой службы) <https://egrul.nalog.ru/index.html>  Титульный лист, страница с полным и сокращенным наименованием образовательной организации и страница с ФИО директора  *Подписано цифровой электронной подписью, не заверять* |
| 11 | Описание опыта и результатов просветительской деятельности претендента | **Форма прилагается**  Описание опыта от третьего лица  Объем не более 10 страниц  *Заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации* |
| 12 | Портфолио претендента | Портфолио должно быть структурировано строго в соответствии с критериями конкурса, т.е. к каждому критерию прикладываются титульный лист приложений с подтверждающими документами (дипломы, сертификаты, грамоты, экспертные заключения, выписки из приказов, протоколы, *подтверждение* просветительской деятельности претендента (внешняя независимая оценка):  Прилагаются научные отзывы, рецензии, экспертные заключения, отзывы руководителей различных организаций, педагогических работников, обучающихся, родителей, общественности; наличие отзывов педагогических и руководящих работников, использующих разработанные технологии и методики  (печать - 4 шт. на одной странице, ориентация – книжная)  Портфолио может быть представлено в табличной или текстовой форме с приложением подтверждающих документов.  Если по одному из критерия отсутствует информация о достижениях просветительской деятельности, то в раздел соответствующего критерия вкладывается справка-подтверждение об отсутствии результатов по данному показателю.  **Дублирование приложений, в том числе грамот и дипломов в несколько показателей не допускается!!!**  *Каждая страница портфолио заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации* |
| 13 | *Сведения* о соответствии педагогического работника принципам и нормам профессиональной этики, отраженным в Кодексе профессиональной этики педагога | **Форма прилагается**  *Форма заполняется и заверяется руководителем и печатью образовательной организации* |
| 14 | Согласие на обработку персональных данных | **Форма прилагается**  Согласия заполняются на компьютере.  *Подписывается лично конкурсантом* |
| 15 | Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения |
| **В период с 27 по 30 января 2025 г.**  претенденты размещают в бесплатном облачном хранилище следующие конкурсные материалы и направляют ссылку на адрес электронной почты [**konkurs@iro22.ru**](mailto:konkurs@iro22.ru) | | |
| 16 | Видеоролик о достижениях просветительской деятельности претендента | Продолжительность ролика не более 5 минут |
| 17 | Фотографии | -Профессиональный официальный портрет на белом фоне  - не более 5 цветных фотографий, иллюстрирующие просветительскую деятельность |
| ***Неполный пакет документов, а также без видеороликов и фотографий***  ***не регистрируется!*** | | |
| **Форматирование текста:**  редактор Microsoft Office Word  шрифт - Times New Roman, кегль - 14  межстрочной интервал - 1,0  поля – стандартные, абзацный отступ - 1,25 см  выравнивание текста - по ширине, без переноса в словах, страницы не нумеруются  Таблицы, графики, схемы, рисунки подписываются. В таблицах кегль – 12, выравнивание по левому краю  *Общий объем информации –****не более 50 страниц*** *с учетом подтверждающих документов.*  *Текст информации подразделяется в соответствии с критериями и показателями.*  *К тексту прикладываются подтверждающие приложения.*  **Важно:**  **При заполнении конкурсных документов, например, фамилия, имя, отчество конкурсанта заполняется в точном соответствии с написанием в паспорте, наименование образовательной организации – в соответствии с Уставом**  **Например, буквы «е» и «ё», наличие кавычек и др.**  **В конкурсных документах не должно быть орфографических и пунктуационных ошибок!**  **Конкурсные документы и материалы должны быть сложены в папку без мультифор, используя дырокол для скрепления листов** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пакет документов на выплату** | |
| 1 | Анкета | **Форма и образец заполнения прилагается** |
|  | Заявление на выплату | **Форма и образец заполнения прилагается**  *Заявление заполняется на компьютере и подписывается лично. Подпись должна соответствовать подписи в паспорте.*  *Дату не ставить!* |
| 2 | Копия банковского счета, открытого в кредитной организации | Предоставляются реквизиты для переводов.  Реквизиты можно получить в личном кабинете мобильного банка  Заверять не надо, подписано электронной подписью  Чтобы получить выписку банка с реквизитами счета необходимо зайти в приложение Сбербанк онлайн, выбрать вкладку «Реквизиты для переводов» (можно через поиск) → выберите банковский продукт (карту) → выберите язык (русский) → заказать →сохранить |
| 3 | Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) | Предоставляется первый разворот и страница с отметкой о регистрации.  *Заверять не надо* |
| 4 | Копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) | *Заверять не надо* |
| 5 | Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) | *Заверять не надо* |
| 6 | Согласие на обработку персональных данных | **Форма и образец заполнения прилагается**  *Согласие заполняется на компьютере и подписывается лично. Дату не ставить!* |
| 7 | Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения |
| ***Пакет документов на выплату предоставляется отдельно в мультифоре,***  ***в общую папку не сшивать!!!*** | | |

Данные рекомендации направлены на повышение уровня конкурсных материалов, совершенствование культуры аналитической деятельности педагогов: четкое представление результатов просветительской деятельности, правильную интерпретацию данных, определение путей транслирования опыта. Рекомендации призваны упорядочить представленные конкурсные материалы.

Телефон для справок: 8(3852) 555 897 (доб.1701)

Покатилова Светлана Геннадьевна,

начальник отдела

организационно-методического сопровождения профессиональных конкурсов

КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»