



Рабочая тетрадь наставника –
куратора первичного отделения
Движения Первых



Первые



Дорогой друг!



Эта рабочая тетрадь предназначена активным, неравнодушным и заинтересованным в развитии детской самодеятельности, открытым новому, ответственным и увлеченным, целеустремленным и готовым к коллективной деятельности.

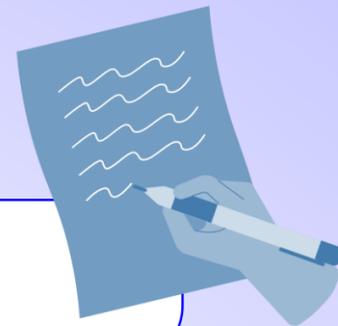
Если ты это читаешь, значит ты отвечаешь всем этим качествам, и мы рады приветствовать тебя в команде Движения Первых!

Хотим отметить, что ты не просто участник и член большой команды-семьи, которая носит гордое название «Первые!», ты Наставник!

А это значит, что именно ты станешь опорой и поддержкой для тех ребят, которые еще только встают на путь Движения Первых. А для этого необходимо иметь определенный набор знаний и навыков.

Поэтому мы собрали все самое важное в этой тетради. Тут ты найдешь все необходимое: теоретические материалы, подробные и понятные схемы и инструкции, интересные задания, подсказки и инструменты, которые ты без труда сможешь применить на практике!

КОДЕКС НАСТАВНИКА



Мы принимаем каждого ребенка таким, какой он есть

Мы обязуемся ответственно выполнять свою работу наставника, быть активными участниками Движения

Мы решили быть верными долгу и выбранному пути, действовать в команде, развиваться и не останавливаться на достигнутом, подарить детям счастливое детство

Мы действуем смело, открыто и ответственно

Мы придерживаемся баланса традиций, инноваций, принципов государственной политики в области воспитания

Мы стремимся к совершенствованию связи поколений, единству мыслей и действий ребенка и взрослого; сохранению исторической памяти своей страны и работаем для повышения ее престижа

Мы стремимся наполнить жизнь Движения содержательным многообразием смыслов, дать возможность и раскрыть потенциал каждого

Мы транслируем приоритет детской инициативы, национальные духовно-нравственные ценности, любовь, поддержку

В оценке работы мы опираемся на достижения детей, молодежи, общества

В решении проблемы мы опираемся на опыт поколений, исследования, личную ответственность каждого участника

Мы предлагаем то или иное решение, потому что нам не безразлично наше будущее

Мы соотносим наши ценности и смыслы с потребностями ребенка и приоритетами государства

Наши приоритеты – баланс между Я и Мы, взаимоуважение и взаимопомощь, воспитание достойных, самостоятельных граждан страны!

Мы принимаем Кодекс Наставника Движения Первых!

НАШИ ЦЕННОСТИ

ВЗАИМОПОМОЩЬ
И ВЗАИМОУВАЖЕНИЕ

ЕДИНСТВО НАРОДОВ РОССИИ

ДОБРО И СПРАВЕДЛИВОСТЬ

ПАТРИОТИЗМ

ДРУЖБА

ЖИЗНЬ И ДОСТОИНСТВО

МЕЧТА

СЛУЖЕНИЕ ОТЕЧЕСТВУ

СОЗИДАТЕЛЬНЫЙ ТРУД

ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ

КРЕПКАЯ СЕМЬЯ



[Подробнее тут](#)

Теоретический блок. В нем ты найдешь ответы на вопросы:

1. Что такое детское общественное движение и какими особенностями оно обладает?

Практический блок. В нем ты найдешь задания, методики и подсказки, отвечающие на следующие вопросы:

1. С чего начать деятельность, если Вы стали наставником-куратором, Движения первых?
2. Как подготовить и провести общее собрание?
3. Придумываем все вместе название, девиз, кричалку первичного отделения.
4. Как встретить новых участников?
5. Что делает совет первичного отделения?
6. Как планировать работу первичного отделения?
7. Что делать, чтобы помочь участникам организовать первое успешное дело?
8. Нужно ли первичному отделению помещение для встреч? Как его оформить?
9. Как сделать жизнь первичного отделения интересной (игра и романтика)?
10. Как помочь каждому участнику построить свой путь в коллективе детей и взрослых?
11. Наставник – это участник движения, помощник? Что делать, чтобы у первичного отделения появились участники-наставники?
12. Что делать, чтобы привлечь новых участников Движения?
13. Что делать, чтобы определить достигли мы цели или нет?
14. Какие идеи, находки появились у Вас в процессе работы? С какими трудностями вы столкнулись?

ДЕТСКОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ И ЕГО ОСОБЕННОСТИ

Детская общественная организация является сложной социально-педагогической реальностью, которая проявляется в добровольной деятельности самих детей по их запросам, потребностям, нуждам, их инициативам, как своеобразный отклик на события окружающей их жизни. Основная их особенность заключается в самодеятельности, направленной на реализацию ребенком социального развития и индивидуального самоопределения.

Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. В России общественные объединения могут создаваться в следующих организационно-правовых формах: общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия.

Общественным движением является состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения.

Особенность детских общественных объединений заключается в том, что они прежде всего создают условия для удовлетворения детьми потребности в общении и совместной социально значимой деятельности, в равноправном положении со взрослыми, для устранения дефицита содержательного разновозрастного общения, развития, социального творчества, самовыражения, освоения и формирования собственного социального опыта.

Открытость и добровольность членства, эмоциональная привлекательность деятельности, большие социальные права (большие по сравнению с ролью ученика, ребенка в семье), возможность выбора конкретного вида деятельности, совместные формы ее организации обуславливают особые социально-педагогические возможности детского общественного объединения.

В процессе социального взаимодействия в различных общностях ребенок усваивает ценности, нормы, которые интерпретируются им и становятся основанием его жизненных поступков, и именно детско-юношеские коллективы, функционирующие на самодеятельной основе, представляют собой социальную среду, близкую ребенку, формирующую его «жизненный опыт» как один из источников развития личности.

Принципы устройства и функционирования детских общественных объединений (по материалам Ассоциации исследователей детского движения):

- ✓ **Самореализация**, как смысл включенности личности в объединение.
- ✓ **Самоорганизация**, как механизм, образующий общественное объединение детей и подростков.
- ✓ **Самодеятельность**, как способ существования объединения.
- ✓ **Самоуправление**, как средство, обеспечивающее функционирование объединения.
- ✓ **Социальная реальность**, как содержательный источник организованной детской самодеятельности и сфера реализации детской активности.
- ✓ **Лидерская позиция и организаторская роль взрослых**, как условие, обеспечивающее социальную и педагогическую эффективность детского общественного объединения.
- ✓ **Возрастающая включенность детей в общественные отношения**, как способ становления личности в детском объединении.

С ЧЕГО НАЧАТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЕСЛИ ВЫ СТАЛИ НАСТАВНИКОМ-КУРАТОРОМ ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ?

Прежде чем приступать к деятельности, **необходимо ознакомиться с документами**, в которых обозначены цели, ценности и направления Движения.

Прочти документы и выдели важную информацию, которая тебе пригодится в твоей деятельности!

Подробную информацию ты сможешь найти тут

Задание: определи цели своей педагогической деятельности



Моя цель, миссия как наставника – куратора Движения Первых	
---	--

Важно **уметь искать необходимую информацию**. Но как это сделать, если источников информации так много, что в ней можно заблудиться?

Мы собрали ссылки на достоверные, проверенные источники. Можешь обращаться к ним, когда будет необходимо освежить знания или узнать что-то новое.

Сайт Движения Первых	
Вопрос-ответ	
Методические материалы	
Telegram-канал с общей информацией	 @MYPERVIE
VK	

С чего начинается деятельность первичного отделения

Первичное отделение – это структурное подразделение Движения, коллектив участников-обучающихся и участников-наставников, зарегистрированных в Движении, принимающих ценности и цели Движения, участвующих в деятельности первичного отделения.

Этапы деятельности первичного отделения

1. Общее собрание - старт деятельности первичного отделения

Выборы органов самоуправления

Обсуждение правил жизни и деятельности

Обсуждение целей и задач деятельности

Обсуждение основных направлений деятельности

2. Коллективное планирование деятельности с учетом ключевых направлений

Коллективное обсуждение дел первичного отделения с учетом деятельности образовательной организации, региональных, федеральных проектов, дней единых действий, коллективообразования, интересов участников. Выбор дел, которые будут в первичном отделении.

Определение сроков проведения дел.

Распределение поручений.

Формирование плана работы.

3. Организация обучения актива, лидеров (Школа актива)

4. Организация коллективной деятельности с использованием инициативных, творческих команд, советов дела, методики коллективно-творческих дел.

5. Общее собрание - коллективный анализ деятельности, отчет органов самоуправления, планирование следующего этапа

Задание: Спланируйте свои действия на первый месяц работы с первичным отделением



Настало время провести собрание первичного отделения, выбрать Совет первичного отделения и председателя. Инструкции

Общее собрание первичного отделения проводится с целью выбора состава Совета первичного отделения, избрания председателя и секретаря и определения основных направлений деятельности.

Решение оформляется протоколом и направляется в региональное/местное отделение, принявшее решение о создании вашего первичного отделения (форму протокола ты найдешь тут



Инструкция:

1. Соберите актив первичного отделения. Спланируйте вместе с участниками деятельность по подготовке собрания.
2. Придумайте как оповестить о дате и времени общего собрания всех участников первичного отделения (это может быть объявление на стене или официальная рассылка по почте, объявление по школьному радио и др., пусть актив первичного отделения придумает интересное, необычное приглашение).
3. Вместе с активом поручите участникам подготовить пространство, в котором планируется проведение общего собрания. Это должен быть кабинет/аудитория/класс со столами и стульями, ручками, чистыми листами бумаги формата А4. Оно должно вмещать в себя всех планируемых участников. Так же можно придумать свои «фишки», например, провести собрание в формате официальной встречи как министры или наоборот в более неформальной и спокойной обстановке. Продумайте с активом форму проведения собрания. Помните, что сейчас вы закладываете традиции будущей деятельности.
4. Напишите вместе с активом план-повестку и отправьте всем участникам. Распишите в нем, что планируется обсудить на собрании. Перед собранием хорошо бы провести опрос всех участников, чтобы каждый чувствовал свою причастность к тому что будет на собрании. Вопрос может быть один: что бы ты предложил в план работы первичного отделения?
5. Решите кто будет вести собрание. Определите регламент.
6. Долгие собрания – не значит качественные.
7. Голос каждого важен. Не забывайте слушать, но не создавай поводов для длительных дискуссий. Следите за темой собрания, обращайтесь к повестке.
8. Протокол. Все решения оформляются протоколом по утвержденной форме в двух экземплярах. Это важный и ответственный момент. Будьте внимательны к данной процедуре.
9. Вы уже обратили внимание на то, что при подготовке требуется участие большого количества людей. Для того, чтобы включить в подготовку максимальное количество участников, разделите всех на группы. Каждая группа выполняет задание актива: оповещает участников, готовит помещение, если на собрании будут проходить выборы совета, председателей, готовит процедуру; определяет регламент, готовит поздравление для избранных.

Придумываем вместе с участниками название первичного отделения, девиз, кричалку, визуальный образ и закладываем традиции. Что для этого нужно?

Нужны идеи! Как их найти? Предлагаем способ мозгового штурма.

Техника брейнсторма или Мозгового штурма основывается на командной генерации идей и их оценке.

Этапы:

- Подбор команды и постановка задач
- Инструктаж команды и подготовка помещения
- Процесс генерации идей
- Процесс оценки идей
- Процесс корректировки идей
- Подготовка результата
- Обратная связь с командой

Со стороны это выглядит так: команда из 5-7 человек набрасывает хаотично идеи, потом голосует за самые понравившиеся и отработывает их в том виде, в котором надо показать заказчику. В команде может быть лидер или ведущий, задачей которого является руководить процессом, контролировать и направлять работу команды.

Тайминг:

- Этап инструктажа и постановки задач — 5-10 минут
- Этап генерации идей — до 30 минут. Этап проходит не критично. Важно первые идеи фиксировать, а не оценивать
- Этап оценки идей — 10-15 минут. Оценку идей можно проводить голосованием. На этом этапе уже можно критиковать идеи

Основные ошибки:

- излишняя критичность — команда боится предлагать идеи;
- команда плохо подобрана — члены команды не понимают своих ролей;
- плохая подготовка - команда не понимает цели, нет мотивации;
- тайминг — команда не может выдавать новые идеи, мероприятия затянуто.

Задание

Предложи провести мозговой штурм в своем первичном отделении. Зафиксируйте все идеи на большом листе бумаги или на доске. Выберите наиболее подходящие и интересные идеи и создайте из них свою «фишку».

У нас прибавление! Что делать, чтобы принять новых участников в первичное отделение и провести церемонию посвящения?

Подробнее о Церемонии посвящения можно прочитать



Для начала новым участникам необходимо зарегистрироваться на сайте будьвдвижении.рф. Регистрация – дело непростое. Помогите будущим участникам разобраться.

Чтобы самому не запутаться мы подготовили тебе подробную инструкцию! Пользуйся и поделись с другом! 😊

- ▶ На главной странице воспользоваться кнопкой **«Вступить в Движение»**
- ▶ Во всплывающем окне выбрать кнопку **«Зарегистрироваться»**
- ▶ Выбрать один из **способов регистрации** – через личную электронную почту или идентификатор социальной сети ВКОНТАКТЕ
- ▶ В случае регистрации через электронную почту необходимо ввести код подтверждения, который на нее поступит после ее указания в поле регистрации
- ▶ После подтверждения электронной почты необходимо выбрать статус на платформе: «Ученик», «Педагог», «Взрослый», «Выпускник», «Студент ССУЗа».
- ▶ Далее необходимо ввести персональные данные и желаемый пароль, после чего нажать кнопку **«Зарегистрироваться»**
- ▶ После введения данных и регистрации система предложит осуществить вход с использованием указанных при регистрации сведений
- ▶ Далее необходимо ознакомиться с инструкцией через нажатие кнопки **«Прочитать инструкцию»**
- ▶ После успешного прохождения регистрации и ознакомления с инструкцией для подачи заявления о вступлении в Движение Первых необходимо воспользоваться кнопкой **«Вступить в Движение»**
- ▶ Для вступления в Движение необходимо выбрать соответствующее первичное или региональное отделение, которое будет предпочтительным для работы. После этого для подтверждения данных и верификации статуса участника необходимо нажать кнопку **«Хочу подтвердить свои данные»**
- ▶ После прохождения всех указанных выше действий необходимо проверить все поля с заполненными данными для отправки заявления на утверждение

Региональное отделение Движения Первых осуществляет проверку поступивших заявлений на основе требований раздела III настоящих методических рекомендаций и принимает решение о приеме подавшего заявление лица в Движение Первых в статусе участника-наставника.

Проведите праздник приема новых участников в первичное отделение. Придумайте вместе с советом первичного отделения как поздравлять «новеньких», как включить их в деятельность.

Совет первичного отделения. Для чего он нужен и как часто его собирать?

Совет первичного отделения - коллегиальный орган первичного отделения Движения, избираемый общим собранием первичного отделения Движения из числа участников первичного отделения.

Совет первичного отделения – это основной орган самоуправления в первичном отделении.

Чем сами управляют участники Движения, члены совета?

Они **управляют деятельностью: придумывают, планируют, организуют, проводят и анализируют дела полезные для своего коллектива, для организации, на базе которой создано первичное отделение, для социума.**

Совет первичного отделения действует 2 года.

Кто входит:

Председатель
Лидеры отрядов
Участники
Педагоги
Наставники
Родители
Социальные партнеры

Рекомендации:

Не менее 75% детей

Единоличным исполнительным органом первичного отделения Движения является председатель совета первичного отделения Движения.

Срок полномочий председателя составляет 2 года.

Заседания Совета первичного отделения созываются по мере необходимости, но не реже, чем 1 (один) раз в месяц.

Совет первичного отделения самостоятельно определяет формат проведения заседания (очно или дистанционно). Деятельность Совета первичного отделения может включать проведение пленарных заседаний, сессий, мастер-классов для членов Совета первичного отделения.

Решения, принятые в рамках заседания Совета первичного отделения, оформляются протоколом.

Какие вопросы решает совет и как проводить заседания?

К задачам Совета первичного отделения относятся:

объединение актива детских и молодежных организаций, объединений, отрядов и клубов;

содействие в реализации инициатив групп участников первичного отделения;

организация участия в делах Движения Первых (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях);

коллективная организация дел, распределение поручений, контроль, коллективный анализ деятельности;

развитие навыков (личностных и профессиональных) участников-обучающихся в совместной деятельности с участниками-наставниками.

Направления деятельности Совета первичного отделения:

- ✓ Созывает, готовит и проводит общее собрание;
- ✓ Делегирует своего представителя в Совет участников – обучающихся местного отделения;
- ✓ Организует коллективное планирование деятельности ПО;
- ✓ Иницирует организацию и проведение дел в организации, на базе которой создано первичной отделение;
- ✓ Распределяет поручения;
- ✓ Организует подготовку и проведение дел;
- ✓ Организует анализ, отчеты по итогам деятельности;
- ✓ Стимулирует деятельность участников первичного отделения;
- ✓ Организует деятельность по привлечению новых участников Движения;
- ✓ Выступает с предложениями в вышестоящие органы самоуправления Движения

Планируем дальнейшую деятельность коллективно

Коллективное планирование – это процесс отбора (выбора) участниками общественного объединения дел, способствующих продвижению их сообщества к цели. Цели должны быть далекие и близкие.

Основная задача коллективного планирования помочь участникам осознать и принять цели деятельности, придумать дела, которые будут интересны и полезны для коллектива и для окружающих, а также возможность развития таких качеств личности как активность, инициативность, ответственность.

Итак, что нужно сделать?

Собраться всем вместе и определить основные возможности, этапы и формы планирования (как будем планировать?)	
Определить общие интересы, любимые занятия членов группы	
Обсудить цели и задачи на ближайшее время и на год (полгода)	
Разделиться на группы и провести разведку полезных дел (определить какие есть проблемы в образовательной организации и за ее пределами и что мы можем решить?)	
Сформировать предложения по участию в региональных, федеральных проектах, днях единых действий	
В плане работы школы (СПО) определить дела в которых первичное отделение будет участвовать или станет организатором дел	
Собрать предложения, сформировать план-сетку, определить ответственных	
Доработка плана, анализ для определения соответствия целям, реальности, достижимости	

В какой форме может быть план работы первичного отделения?

В настоящее время у нас нет утвержденной формы плана. Поэтому рекомендуем Вам составлять план деятельности в формате плана-сетки.

В плане должны быть дела для своего первичного отделения, для организации, на базе которой создано отделение, социально-значимые дела для социума, участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах, днях единых действий.

План на год (полгода)

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Учись и познавай									
Дерзай и открывай									
Найди призвание									
Служи Отечеству									
Береги планету									
Открывай страну									
Создавай и вдохновляй									
Расскажи о главном									
Достигай и побеждай									
Будь здоров									
Умей дружить									
Благо твори									

Конкретизировать план а месяц можно так

Сроки	Дело		Участники	Ответственный	Планируемый результат
	Название	Аудитория			

Участие в проектах. Какого уровня они бывают и как принять в них участие?

Проекты бывают региональные и федеральные. Чтобы узнать о проектах, которые реализуются в твоём регионе ты можешь обратиться в региональное отделение Движения Первых.

Больше о федеральных проектах можно узнать на сайте будвдвижении.рф в разделе «Активности».



Прежде чем подать заявку на участие в проекте регионального или федерального уровня ознакомься с Положением о проекте. Обрати внимания на требования, предъявляемые к участникам, сроки подачи заявки, этапы и задания.

Многие проекты реализуются согласно календарному плану тематических дат и праздников Движения Первых.

Чтобы игра, дело, мероприятие стало событием для участников необходимо, чтобы все были включены в придумывание, подготовку и проживание общей коллективной эмоционально наполненной деятельности; чтобы содержание и форма коллективной деятельности соответствовали этапам взросления участников, их интересам. Для педагога, наставника важно, чтобы в процессе подготовки и проведения дела – события участники приобретали знания и главное опыт организации и осуществления социально-значимой, коллективной деятельности, соответствующей целям воспитания.

Что делать, чтобы помочь участникам организовать первое успешное дело?

Спроектируйте событие с помощью Матрицы проектирования события
Выпиши на доске/флипчарте вопросы из Матрицы события. Объясни ребятам, что означает каждый блок (описание в таблице ниже). Начните заполнять таблицу с первого вопроса по порядку.

Работа по Матрице события

Первые

МАТРИЦА

Аудитория - (для кого)

1

Для кого проводим событие (целевая аудитория события, понимание ее запросов) – ученики, педагоги, родители. Демография, география, соцстатус, ценности аудитории, специфика ее восприятия

Ценность - (для чего)

2

Что хотим сделать для них? Каким образом отозваться на потребности аудитории? Какую идею, ценность донести событием? Какие ценности Движения мы поддерживаем этим событием? В чем уникальность нашего события, его «фишка»? Почему оно запомнится?

Формат - (как)

3

Как проводим событие, что позволит сделать его запоминающимся? Как аудитория узнает о нем? Как мы будем взаимодействовать в ходе события и после?

Время и место - (где и когда)

Какие локации мы выберем? Какова продолжительность? Событие самостоятельное или элемент более широкой программы?

4

Содержание - (что будет)

Механика события, концепция, основные виды деятельности, этапы события

5

Ключевые ресурсы (с помощью чего)

Что нам необходимо для организации события? Ресурсы финансовые/ кадровые/информационные, имеющиеся в наличии / привлекаемые.

6

Партнеры - (с чьей помощью)

Кто нам поможет? Кто еще заинтересован в таком событии? (спонсоры добровольные и ведомственные) В чем интерес партнера? Почему он нам поможет? Кого мы сможем вовлечь в организацию события и как, в итоге, сможем расширить социальную базу Движения?

7

Пошаговый план - (кто, что, как)

Виды работ, сроки, ответственные (кто что делает, кто за что отвечает, кто с кем взаимодействует, кто какие ресурсы привлекает). Правила проведения события.

8

Результат - (чего добились)

Цели события (конкретные, измеримые, достижимые). Что мы хотим достичь, как измерим эффект от события, как проведем рефлексию. Какие риски при организации события существуют?

9

Первые



Задание. Спланируй воспитательное событие по матрице

Аудитория

Ценность

Формат

Время и место

Содержание

Ключевые ресурсы

Партнеры

Пошаговый план

Результат

Существуют разные способы (методы) организации деятельности. Каждый метод основывается на особом способе формирования групп организаторов дела, способах работы групп.

Методика ЧТПП (чередования традиционных творческих поручений). ЧТПП – это один из приемов коллективной организации жизни, представляющий собой соединение (серию) нескольких постоянных дел, которые выполняются по очереди каждой группой, командой для общего коллектива и для окружающих людей. Общий сбор или собрание организации решает, какие дела-поручения станут постоянными на какой-то период. При этом количество дел должно совпадать с количеством команд, которые будут выполнять эти дела. Решается, когда и как по какому графику будет происходить обмен поручениями, например, еженедельно или один раз в месяц на огоньке, общем сборе / собрании (с анализом, творческими отчетами групп о работе и благодарностями). Каждая команда должна в течение года стать организатором дела для участников первичной организации. Могут быть поручения, связанные с медиаактивностью, участием первичного отделения в федеральных проектах, с подготовкой «сюрпризов» для всех членов первичного отделения или для организации, на базе которой оно создано, с поздравлениями именинников, организацией полезного дела для окружающих и др. Таким образом, ЧТПП – это эстафета дел, передающихся от одной группы к другой.

Инициативная группа – временный орган, группа ребят, которые являются *инициаторами* и *организаторами* определенного дела. Эти ребята:

сами предлагают провести дело;

сами пишут сценарий дела и готовят все необходимое (художественное и музыкальное оформление, реквизит, призы и подарки победителям и т.д.);

сами проводят дело;

анализируют дело сами и совместно со всеми участниками.

Таким образом, в инициативную группу по подготовке какого-либо дела входят ребята, которые предложили провести это дело, сами хотят принять участие в его подготовке, интересуются этим вопросом, хотят больше узнать или поделиться своими знаниями с другими. При подготовке и проведении дела они никого не привлекают, все делают самостоятельно.

В инициативную группу входят те, кто достаточно грамотен в данном вопросе, и те, кто просто хочет принять участие в подготовке дела, попробовать себя. Поэтому председателю, лидеру необходимо проконтролировать, чтобы поручения в группе были распределены с учетом знаний, способностей и возможностей каждого участника группы.

Творческая группа (творческое объединение) – группа наиболее подготовленных, грамотных (можно даже сказать, компетентных) в определенном вопросе ребят, регулирующая подготовку к какому-либо делу. Формируется, как правило, в тех случаях, когда нужно иметь способности, определенный опыт и специальные знания, а также уметь регулировать работу (например, подготовить туристическую тропу лучше всего смогут ребята, увлекающиеся туризмом).

Творческой группе поручается от начала до конца разработать дело целиком или частично. Ребята могут привлекать к работе любого члена коллектива, по мере необходимости назначать репетиции, обращаться за помощью к специалистам или находить таковых. В этом состоит отличие творческой группы от инициативной группы.

Этапы работы творческой группы:

группа разрабатывает подробный сценарий дела;

распределяет поручения, задания командам, отдельным ребятам по подготовке дела;

корректирует действия ответственных за подготовку отрядного дела;

проводит дело;

анализирует дело, подводит итоги своей работы совместно со всеми участниками.

Совет дела – группа ребят, *представителей всех команд, отрядов*, работает как временный орган управления в первичном отделении, *организующий и координирующий* коллективную работу по подготовке к делу.

В отличие от творческой или инициативной группы, функции совета дела намного обширней и сложнее. Совет дела:

привлекает к творчеству, проведению дела всех ребят;

разрабатывает конкретный сценарий дела;

организует подготовку и проведение дела, распределяет поручения между всеми;

контролирует выполнение поручений, помогает тем, у кого сложнее всего идет работа,

рассказывает об интересных находках для того, чтобы уже в ходе подготовки совершенствовать задания;

руководит выполнением задуманного, координирует действия ответственных;

анализирует проведенное дело со всеми ребятами.

При таком способе работы все ребята – члены первичного отделения подчиняются тому, кого выбрали в совет дела, и кто регулирует их деятельность. Помните, что в организаторской работе важно правильно расставить исполнителей и правильно руководить ими в ходе подготовки дела. Лучше всего, чтобы каждый получил конкретное задание, которое соответствовало бы его способностям и возможностям.

Необходимые компоненты успеха любого дела:

– интересные задания;

– красочное оформление;

– музыкальное сопровождение;

– находчивый ведущий;

– компетентное жюри;

– эмоциональные зрители;

– исполнительные помощники;

– подготовленные участники;

– призы для победителей.

Организация деятельности предполагает работу совета дела в соответствии со следующими этапам:

Старт – получение задания или определение деятельности, которую необходимо сделать. Это встреча совета или инициативной группы. Конечно, лидеру стоит заранее продумать как будет проходить встреча.

Совету необходимо определить цели и усвоить задачи. Цель – это предполагаемый конечный результат. Задачи, шаги, которые могут привести к результату.

Необходимо обсудить, что потребуются для обеспечения работы, чтобы мы достигли цели: какие условия надо создать, какие привлечь средства, кто будет выполнять конкретные действия.

Планирование работы и распределение обязанностей. Обязанности можно распределять между всеми командами. В этом случае в деятельность будет включено максимальное количество участников. Например, для проведения «Веселых стартов» можно распределить обязанности следующим образом: 1 команда подбирает эстафеты, пишет сценарий и готовит ведущих; 2 – договаривается с залом и готовит его оформление, подбирает музыку, 3 – готовит необходимый реквизит и награды участникам, 4 – приглашает и готовит команды, 5 – приглашает гостей и готовит судей на площадку. При подготовке следующего дела функции команд следует поменять, чтобы все попробовали себя в разной деятельности.

Оперативное руководство (согласование, контроль, встречи с лидерами команд).

Анализ эффективности, подведение итогов. Анализ необходим всем участникам дела, поэтому стоит собрать всех, кто готовил и проводил дело. Цель анализа определить достигнута ли цель.

Кого-то стоит похвалить, а кому-то сделать замечание.

Финиш – отчет о выполнении задания, анализ деятельности.

Нужно ли первичному отделению помещение для встреч? Как его оформить?

Ответ: Конечно, нужно!

Ведь в воспитательном процессе немаловажную роль имеет то пространство, в котором происходит этот процесс.

От того, как организовано пространство во многом зависит успешность дальнейшего процесса деятельности. Поэтому важно иметь место встреч первичного отделения, которое будет оформлено символикой и атрибутами Движения Первых. Для чего это нужно:

1. Формирование среды, наполненной ценностным содержанием, отражающей традиционные российские ценности, миссию, и ценности Движения, ключевые направления деятельности (через символику происходит трансляция ценностей и смыслов Движения);
2. Отражение в символике Движения связи с символикой государства;
3. Отражение в символике Движения региональной принадлежности (например, флаг Движения первых с указанием названия региона)
4. Формирование интереса у потенциальных участников к Движению, через привлекательность символики.

А также можно использовать знаки отличия в виде футболок, толстовок, кепок, значков и иных вещей с символикой Движения Первых, что будет дополнительным стимулом и системой поощрения для участников (в том числе потенциальных)

К атрибутам Движения могут быть отнесены:

Значки с изображением символики движения,

Форма (футболки, головные уборы, ...),

Флаги

Ключевым символом Движения первых, является изображение цифры 1, надписи «первые» и цвета Движения (белый, синий, красный).

Не забудь позаботиться о том, чтобы помещение соответствовало санитарным нормам.

Кроме оформления важно учесть, что помещение должно быть оснащено всеми необходимыми материалами для работы первичного отделения, заседания совета и иных встреч.

Было бы хорошо запастись бумагой формата А4, флипчато и ватманами, маркерами, ручками, карандашами и другой канцелярией.

Помни, тебе и твоим товарищам должно нравиться то пространство, в котором вы работаете. Оно должно быть комфортным, многофункциональным, удобным. Для этого оформление должно стать общим коллективным делом участников.

Как сделать жизнь первичного отделения интересной (игра и романтика)?

Игра должна стать вашим постоянным спутником и верным помощником. Ведь именно в игре можно быстро и достаточно широко обнаружить, как раскрываются в людях самые разные человеческие качества: смелость и трусость, справедливость и беспринципность, доброта и эгоизм, правдивость и лживость — все это может проявиться в игре, так как здесь люди ведут себя чаще естественнее, чем в некоторых других ситуациях.

Игра — хорошее средство развития активности и средство развития организаторских способностей. Ставь во главе игр самых разных ребят, и в особенности тех, которым трудно утвердить себя в других видах деятельности. Обрати внимание на ребят тихих, застенчивых, внешне малоактивных. Ведь многим из них раньше просто не предоставлялась возможность увидеть себя в качестве организатора, руководителя, не было случая по-настоящему испробовать свои силы. Некоторые из них потеряли веру в себя, а случается, что потеряли веру в них окружающие.

Игра — верный способ отдохнуть, развлечься, снять напряжение после какого-нибудь дела, создать хорошую психологическую атмосферу. Это просто кажется, что играть любят одни маленькие дети. Играть любят и взрослые, только они порой этого стесняются, боясь и себе, и окружающим показаться несерьезными. Решительно снимайте эту условность, вводите игру в практику организаторской работы. Не пожалеете.

Вот тебе примеры игр, попробуй провести их в своем первичном отделении и добавь в список свои любимые игры:

Игры на знакомство

5 важных вещей. Выполняется в парах. Пары расходятся на пять минут и молча жестами показывают друг другу пять самых важных для себя вещей. А затем пара жестами представляет друг друга кругу. Возможны варианты: пять самых страшных для меня вещей, самых неприятных и т.д.

Рассказать о себе в трех словах.

Газетка. Группа стоит в кругу. Ведущий в центре, у него в руках свернутая «газетка». Называется имя кого-то из круга, и ведущий пытается его «осалить газеткой». Чтобы не быть «осаленным», названный должен успеть быстро назвать кого-то еще, стоящего в кругу. Если человека «осалили» до того, как он назвал имя, он становится водящим. Через некоторое время вводится дополнительное правило: бывший ведущий, как только встает в круг должен быстро назвать чье-то имя. А если он не успевает это сделать до того, как его «осалит» новый ведущий, он становится ведущим опять. В группе, в которой много малознакомых людей иногда целесообразно, чтобы тот, чье имя назвали поднимал руку, так как ведущий может не ориентироваться в именах.

Представиться по-разному. Каждый человек в кругу должен «представить себя»: изобразить жест, сказать слово, прочесть стихотворение и т.п.

Также можно использовать настольные игры, спортивные и даже придумывать свои игры!

И обязательно возьмите гитару и начните разучивать и петь песни, придумывать новые флешмобы и «Огоньки».

Игры на взаимодействие

Поздороваться за руку с максимальным количеством людей. Каждый должен за определенное время (1-3 мин.) успеть поздороваться за руку с максимальным количеством людей. Внимание участников фиксируется на том, что руку надо пожимать доброжелательно, глядя в глаза человеку. Вариант: обязательно называть свое имя. Можно оговорить то, что необходимо подсчитать количество людей, с которыми ты поздоровался. Тогда до завершения упражнения ведущий спрашивает: "Кто поздоровался больше, чем с 10 людьми? А больше чем с 20?" Выявляются несколько лучших.

Рисуем на ладошках. Выполняется в парах. Ребята закрывают глаза, протягивают друг другу руки: один ладонями вверх, другой - вниз. Один представляет какой-то образ и пытается передать его второму, поглаживая его ладонями (например: море, ветер, двое под фонарем и т.д.). Затем пары меняются.

Молекулы. Группа хаотично передвигается по помещению. Ведущий кричит, - "Объединяемся в группы по 3(4,5 и т.д.) человек. Остальные должны быстро объединиться, как было сказано, и крепко обняться в группах. Если после этого в играх нужно несколько микрогрупп, то можно назвать сразу нужное число.

Салки-обнималки. Игра тина салок, но с одним новым правилом: нельзя салить тех, кто стоит, крепко обнявшись. Но так стоять можно не более 7 сек.

Игры для выявления лидеров

Для этого ребята делятся на две-три равные по количеству участников команды. Каждая команда выбирает себе название. Вожатый предлагает условия: «Сейчас команды будут выполнять задания после того, как я скамандую "Начали!». Выигравшей будет считаться та команда, которая быстрее и точнее выполнит задание. Таким образом, вы создадите дух соревнования, который является весьма немаловажным для ребят.

Итак, первое задание. Сейчас каждая команда должна сказать хором какое-нибудь одно слово. «Начали!». Для того чтобы выполнить это задание, необходимо всем членам команды как-то договориться. Именно эти функции берёт на себя человек, стремящийся к лидерству.

Второе задание. Здесь необходимо, чтобы ни о чем, не договариваясь, быстро встали подкоманды «Начали!».

Третье задание. Сейчас все команды летят в космическом корабле на Марс, но для того, чтобы полететь, нам нужно как можно быстрее организовать экипажи. В экипаж входят: капитан, штурман, пассажиры и «заяц». Итак, кто быстрее?!

Обычно, функции организатора опять же берёт на себя лидер, но распределение ролей часто происходит таким образом, что лидер выбирает себе роль «зайца». Это можно объяснить его желанием передать ответственность командира на плечи кого-нибудь другого.

Задание четвёртое. Мы прилетели на Марс и нам нужно как-нибудь разместиться в марсианской гостинице, а в ней только трёхместный номер, два двухместных номера и один одноместный. Вам необходимо как можно быстрее распределиться, кто в каком номере будет жить «Начали!».

Проведя эту игру, вы можете увидеть наличие и состав микрогрупп в вашем коллективе. Одноместные номера обычно достаются либо скрытым, не выявленным лидерам, либо «отверженным». Предложенное количество номеров и комнат в них составлено для команды, состоящей из 8 участников. Если в команде больше или меньше участников, то составьте количество номеров и комнат сами, но с тем условием, чтобы были трёхместные, двухместные и один одноместный.

От чего зависит станут ли участники настоящими активистами Движения (коллектив, социально-значимая деятельность, событийность, самоуправление)?

Активист — это человек, который активно участвует в общественной деятельности, стремится к прогрессу общества и борется за интересы коллектива. Быть активистом — значит быть голосом для тех, кому нужна помощь и поддержка, и привлекать внимание к важным общественным вопросам.

Стать активистом можно разными путями. Важно проявить активность, иметь ясные цели и понимать, какие инициативы и проблемы важны для вас и общества. Начните с включения в деятельность общественных организаций, участия в благотворительных мероприятиях, накопления знаний и опыта в выбранной сфере. Ваш вклад и роль в общественной деятельности будут расти с опытом и активностью.

Если вы заинтересованы в активной социально значимой деятельности и хотите внести свой вклад в общественную жизнь, то важно знать, с чего начать свой путь:

1. Определите свои ценности и интересы

Первый шаг — определить, в какой сфере или проблеме вы хотите внести свой вклад. Можете ли вы заняться защитой прав животных, экологической деятельностью, социальной справедливостью или какой-либо другой темой? Определите свои ценности и интересы, чтобы найти область, в которой хотели бы активно работать.

2. Создайте свой проект

Вы можете создать свою собственную инициативу или проект при участии своих товарищей. Это требует времени и усилий, но зато даст вам возможность в полной мере реализовать свои цели и интересы.

3. Участвуйте в общественных делах и проявляйте активность

Чтобы стать активистом, необходимо быть видимым и активным в обществе. Участвуйте в общественных общественно-полезной деятельности, форумах, конференциях и семинарах, посвященных вашей теме. Вносите свой вклад в дискуссии, делаясь своими знаниями и опытом. Не бойтесь высказываться и выступать публично.

4. Обучайтесь и развивайтесь

Не останавливайтесь на достигнутом, постоянно развивайтесь и изучайте новые методы и подходы, а также обменивайтесь опытом с другими.

5. Вдохновляйте и мотивируйте других

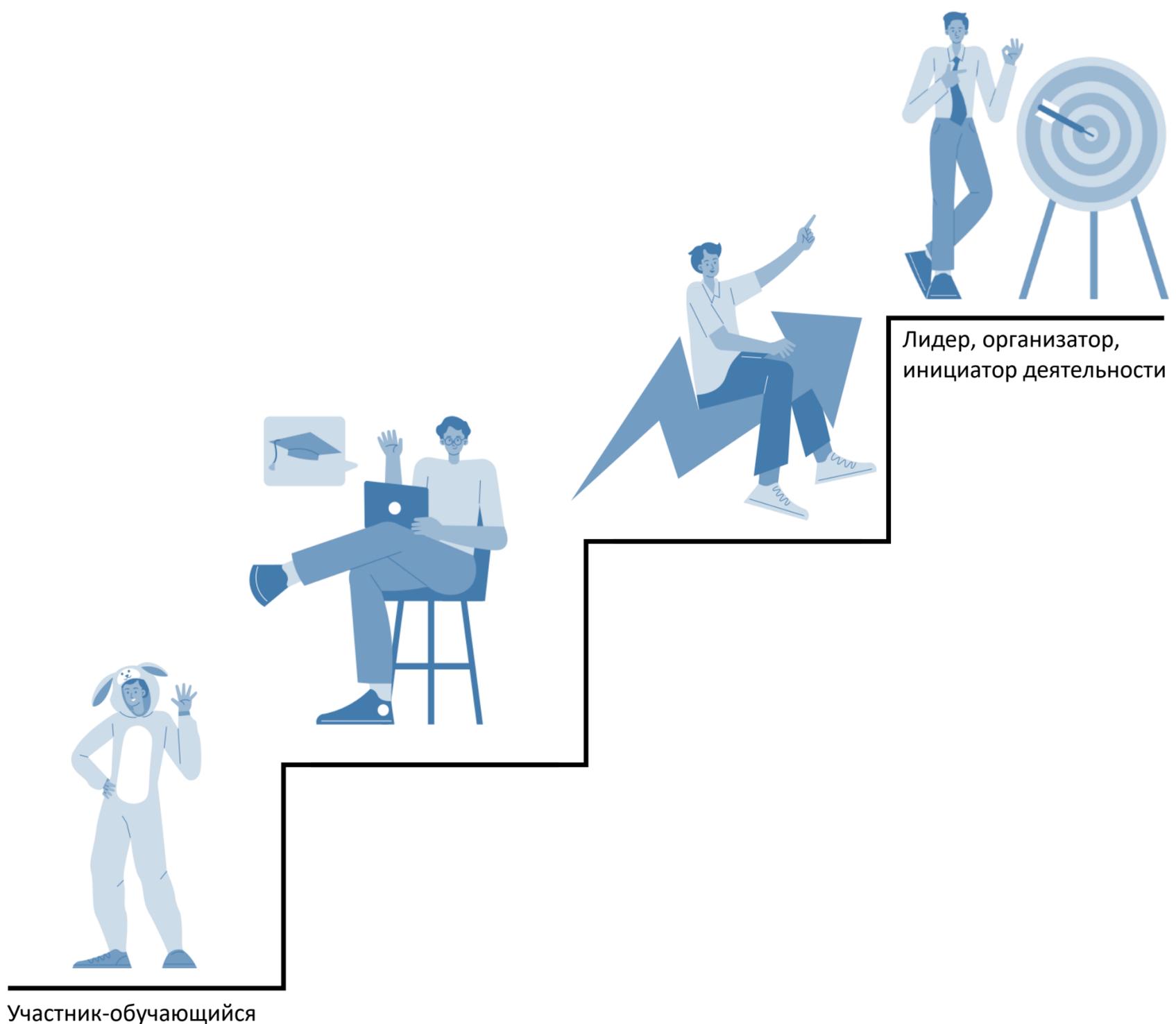
Ваша активность и преданность целям могут вдохновлять и мотивировать других. Делитесь своими историями успеха и неудач, вдохновляйте других на действия и позитивные изменения. Будьте лидером и примером для других активистов и будущих участников общественной деятельности.

Как помочь каждому участнику построить свой путь в коллективе детей и взрослых

Для начала необходимо понять, как же выглядит путь участника.

Предлагаем тебе самому построить этот путь и определить какие социально-значимые дела помогут участнику-обучающемуся стать лидером.

Задание: распиши этапы на картинке. Что нужно сделать, чтобы достичь цели и стать лидером?



Для того, чтобы определить лидерские качества, которые есть у человека, можно использовать тест.

«Лидер ли ты?»

Для ответов, записывай номер вопроса и свою оценку.

Если ты полностью согласен с приведенным утверждением, то рядом с номером вопроса поставь цифру «4»; если скорее согласен, чем не согласен – «3»; если трудно сказать – «2»; скорее не согласен, чем согласен – «1»; полностью согласен – «0». Отвечай на вопросы честно, быстро, первое, что приходит в голову.

1. Не теряюсь и не сдаюсь в трудных ситуациях.
2. Мои действия направлены на достижение понятной мне цели.
3. Я знаю, как преодолевать трудности.
4. Люблю искать и пробовать.
5. Я легко могу убедить в чем-то моих товарищей.
6. Я знаю как вовлечь моих товарищей в общее дело.
7. Мне не трудно добиться того, чтобы все хорошо работали.
8. Все знакомые относятся ко мне хорошо.
9. Я умею распределять свои силы в учебе и труде.
10. Я могу четко ответить на вопрос, чего хочу от жизни.
11. Я хорошо планирую свое время и работу.
12. Я легко увлекаюсь новым делом.
13. Мне легко установить нормальные отношения с товарищами.
14. Организуя товарищей, стараюсь заинтересовать их.
15. Ни один человек не является для меня загадкой.
16. Считаю важным, чтобы те, кого я организую, были дружными.
17. Если у меня плохое настроение я могу не показывать это окружающим.
18. Для меня важно достижение цели.
19. Я регулярно оцениваю свою работу и свои успехи.
20. Я готов рисковать, чтобы испытать новое.
21. Первое впечатление, которое я произвожу, обычно хорошее.
22. У меня всегда все получается.
23. Хорошо чувствую настроение своих товарищей.
24. Я умею поднимать настроение в группе своих товарищей.
25. Я могу заставить себя утром делать зарядку, даже если мне этого не хочется.
26. Я обычно достигаю того, к чему стремлюсь.
27. Не существует проблемы, которую я не могу решить.
28. Принимая решения, перебираю различные варианты.
29. Я умею заставить любого человека делать то, что я считаю нужным.
30. Умею правильно подобрать людей для организации какого-либо дела.
31. В отношениях с людьми я достигаю взаимопонимания.
32. Стремлюсь к тому, чтобы меня понимали.
33. Если в моей работе встречаются трудности, то я не опускаю руки.
34. Я никогда не испытываю чувства неуверенности в себе.
35. Я стремлюсь решать все проблемы поэтапно, не сразу.
36. Я никогда не поступал так, как другие.
37. Нет человека, который устоял бы перед моим обаянием.
38. При организации дел я учитываю мнение товарищей.
39. Я нахожу выход в сложных ситуациях.
40. Считаю, что товарищи, делая общее дело, должны доверять друг другу.

41. Никто и никогда не испортит мне настроения.
42. Я представляю, как завоевывать авторитет среди людей.
43. Решая проблемы, использую опыт других.
44. Мне не интересно заниматься, однообразным, рутинным делом.
45. Мои идеи охотно воспринимаются моими товарищами.
46. Я умею контролировать работу моих товарищей.
47. Я умею находить общий язык с людьми.
48. Мне легко удастся сплотить моих товарищей вокруг какого-нибудь дела

Ключ.

Сосчитайте сумму баллов по каждой строке:

Умение управлять собой № вопроса, 1,9,17,25,33

Осознание цели (знаю, что хочу) № 2,10,18,26,42.

Умение решать проблемы № 3,11,19,35,43.

Наличие творческого подхода № 4,12,20,28, 44.

Влияние на окружающих № 5,13,21,37,45.

Знание правил организаторской работы № 6,14, 30,38,46.

Организаторские умения способности № 7,23,31,39,47.

Умение работать с группой №; 16,24,32,40,48.

Шкала искренности № 8,15,22,27,29,34,36,41.

Интерпретация.

Если сумма в каждой строке 1-8, меньше 10 качество развито слабо, его нужно совершенствовать, если больше 10 качество развито средне, от 15 и более – развито сильно.

По шкале искренности: если сумма больше 10 тест – недействителен.

Если какие-то показатели низкие, то стоит их развивать. Но все развивается в деятельности! Не бойтесь брать на себя ответственность, придумывайте дела, собирайте команду, организуйте события!

Наставник – это участник движения, помощник? Что делать, чтобы у первичного отделения появились участники-наставники?

Участник-наставник Движения Первых – это совершеннолетний участник, разделяющий ценности, миссию и цели Движения Первых, который ответственно принимает позицию значимого взрослого для детей, в совместной деятельности в детско-взрослом коллективе воспитывает личным примером.

На этапе вступления в Движение Первых в статусе участника-наставника следует:

- Изучить цели, миссию, направления Движения Первых;
- Осознать и принять ценности Движения Первых;
- Проанализировать программу воспитательной работы Движения Первых и ее основные ценностно-смысловые установки и механизмы реализации;
- Познакомиться с федеральными и региональными проектами, мероприятиями и акциями Движения Первых, форматами участия в них;
- Определить направления и формы участия в деятельности Движения Первых в рамках воспитательной работы с детьми, в том числе на базе первичных отделений.

Особенности наставничества в Движении:

- наставничество носит характер волонтерской деятельности;
- взаимодействие участника-наставника и участника-обучающегося является субъект-субъектным;
- взаимодействие наставника и участников-обучающихся направлено на их всестороннее развитие и самореализацию;
- деятельность наставника может быть направлена на непосредственное взаимодействие с наставляемым или опосредованное влияние через коллектив первичного отделения;
- участник-обучающийся может использовать интернет-среду, расширяя возможности получения поддержки наставников в масштабах всей страны, региона, муниципалитета;
- опора на лучший опыт наставничества;
- поддержка наставников, развитие их компетенций через включение их в проекты Движения.

Для включения в деятельность Движения **участники-наставники регистрируются на сайте Движения** и предоставляют необходимые документы для допуска председателю и (или) педагогу, курирующему деятельность первичного отделения, руководителю организации на базе которой создано первичное отделение.



Председатель и (или) педагог совместно с наставником определяют его функции с учетом образования, сферы профессиональной деятельности, результатов выборов на определенный период времени (например, на месяц, полгода, год):

- участие в деятельности общего собрания первичного отделения;
- участие в выборных органах первичного отделения;
- осуществление наставничества (сопровождение, помощь, поддержка) участника-обучающегося в период подготовки и участия в федеральном, региональном проекте;
- осуществление наставничества (сопровождение, помощь, поддержка) участника-обучающегося в сложной жизненной ситуации;
- осуществление наставничества (сопровождение, помощь, поддержка) команды участников-обучающихся в период подготовки и участия в федеральном, региональном проекте;
- осуществление помощи в подготовке и проведении коллективных социально-значимых дел первичного отделения;
- консультирование по вопросам деятельности коллектива первичного отделения в рамках своих компетенций;
- участие в коллективном планировании, социально-значимой деятельности вместе с участниками-обучающимися первичного отделения, коллективном подведении итогов и анализе деятельности первичного отделения;

участие в проектах Движения.

Что делать, чтобы определить достигли мы цели или нет?

Используя таблицу, оцените деятельность своего первичного отделения

№	Деятельность первичного отделения	Описание деятельности, результатов
	Документы	Наличие/отсутствие
1	Решение Регионального Совета Движения о создании первичного отделения	
2	Протокол Общего собрания по избранию Председателя и Совета первичного отделения (Совета первых)	
3	Идея деятельности первичного отделения, включающая в себя: название, девиз, цель, задачи, приоритетные направления деятельности.	
4	Календарный план деятельности первичного отделения на текущий год (полгода), созданный коллективно	
5	Анализ результатов деятельности (за определенный планом период)	
	Органы самоуправления	Наличие/отсутствие
6	Общее собрание первичного отделения	
7	Заседания совета первичного отделения проводятся не реже 2 раз в месяц	
8	Председатель первичного отделения	
	Деятельность первичного отделения	Краткое описание результата
9	Организация и проведение социально значимых дел	
10	Участие, победы в региональных и федеральных проектах/акциях/конкурсах Движения первых	
11	Участие и (или) самостоятельное проведение в Школы актива первых по обучению организационным навыкам и самоуправлению	
12	Рост количества участников первичного отделения, участие в деятельности родителей	
13	Наличие помещения первичного отделения в организации, на базе которого оно создано, оформленного участниками	
	Достижения	
14	Наличие грамот/титолов/благодарственных писем/побед/наград/отзывов участников, родителей и иных отличительных знаков	

