**Оценочный лист мероприятия**

**должность «методист»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Должность |  |
| Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом) |  |
| Имеющаяся квалификационная категория |  |
| Категория, на которую претендует аттестующийся |  |
| Тема мероприятия |  |
| Дата проведения |  |
| Целевая аудитория |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Оценка эксперта | Примечания |
| 1. Организационно-содержательная деятельность | Приёмы мотивации участников мероприятия отражены на этапе целеполагания, осуществлялись на протяжении всего мероприятия, велись с опорой на демонстрацию образцов и условия для возникновения внутренней потребности в освоении содержания мероприятия |  |  |
| Выбор темы мероприятия актуален для данной аудитории (соответствует профессиональным особенностям участников, опыту и т.д.) и решения приоритетных задач по повышению уровня профессионального мастерства участников в контексте развития образовательной организации и / или системы образования |  |  |
| Цели мероприятия формулируются в совместной (или самостоятельной) деятельности участников мероприятия с учетом субъективного опыта. Сформулированные цели отражают развитие элементов общих и профессиональных компетенций, социально и профессионально значимых качеств личности |  |  |
| Цель и задачи мероприятия и соответствуют решаемой проблеме. Задачи вытекают из цели. Выводы соответствуют цели и поставленным задачам |  |  |
| Выбор формы и содержательного материала обоснован целью и задачами мероприятия, особенностями его участников |  |  |
| Содержательный материал мероприятия выстроен в логической последовательности, взаимосвязан и вызывает эмоциональный отклик участников |  |  |
| Мероприятие входит в систему методической работы (*не является эпизодическим мероприятием*) |  |  |
| Оснащенность мероприятия и разнообразие средств воздействия адекватно и обосновано |  |  |
| 2. Организация коммуникативного взаимодействия | Демонстрируется грамотная, эмоциональная, выразительная речь, умение владеть аудиторией (концентрировать внимание, поддерживать дисциплину, вызывать интерес, создавать необходимый психологический настрой, находчивость, быстроту реакции и т.д.) |  |  |
| Общение с участниками мероприятия организовано на основе технологии диалогового взаимодействия |  |  |
| Степень включения и активность участников при проведении мероприятия оптимальна. Участники мероприятия (в целом или частично)включены во все этапы |  |  |
| 3. Работа с источниками информации | Представлены формы, методы, приемы, ориентированные на самостоятельный поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для решения учебно-профессиональных задач на мероприятии |  |  |
| 4. Рефлексивная деятельность | Осуществлена рефлексия деятельности участников мероприятия на протяжении всего занятия, участники активно вовлечены в процесс анализа результата собственной профессиональной деятельности. При организации рефлексии уделяется внимание осознанию возникших затруднений (дефицитов) в ходе работы. Используются различные приемы и средства организации рефлексии |  |  |
| Проведен самоанализ мероприятия и спроектирована собственная деятельность по его результатам |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |

Вывод эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, место работы)*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись эксперта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С оценочным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись (расшифровка)*

Дата заполнения оценочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в аттестационный период)

Каждый показатель оценочного листа оценивается от 0 до 2 балла:

0 баллов – показатель на мероприятии не представлен;

1 балл – показатель в мероприятии представлен недостаточно;

2 балла – показатель представлен в полной мере.

Максимальная итоговая сумма баллов может составлять 28.

Вывод о соответствии (несоответствии) мероприятия заявленной категории и общие рекомендации по его доработке (если требуется) делается на основании суммы баллов.

На высшую квалификационную категорию – 23 – 28 балла

На первую квалификационную категорию: 17 – 22 баллов