

**ОРГАНИЗАЦИЯ  
РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Управление воспитательной работой

Министерство образования и науки Алтайского края

КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»

Факультет управления развитием образования  
Кафедра менеджмента в образовании

Ассоциация профессиональных медиаторов Алтайского края

Региональный ресурсный центр «Навигаторы детства» в Алтайском крае

**ОРГАНИЗАЦИЯ  
РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Методические рекомендации*

*Барнаул 2025*

ББК 74.2  
УДК 373

Организация работы службы примирения в образовательной организации: методические рекомендации / сост. Е.Н. Дронова, Е.И. Ионина ; ред. Е.Н. Дронова. – Барнаул: КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 2025. – 42 с.

В методических рекомендациях представлены примерные формы локальных документов, регламентирующих деятельность службы примирения в образовательных организациях различного типа. В помощь ведущему восстановительных программ проведен обзор правовой и методической базы. Приведены примеры успешных практик работы школьных служб примирения в Алтайском крае.

Материалы сборника адресованы специалистам органов управления образованием, руководителям и педагогам школ, развивающих практики проведения восстановительных программ по школьным конфликтам и криминальным ситуациям с участием несовершеннолетних.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. Основные термины и определения .....   | 5  |
| РАЗДЕЛ 2. Проекты положений о службе примирения .....  | 6  |
| 2.1. Проект положения о службе примирения для дошкольной образовательной организации .....   | 6  |
| 2.2. Проект положения о школьной службе примирения .....                                     | 11 |
| 2.3. Проект положения о службе примирения профессиональной образовательной организации ..... | 17 |
| РАЗДЕЛ 3. Делопроизводство в службе примирения .....   | 24 |
| 3.1. Примерный план работы службы примирения на учебный год .....                            | 24 |
| 3.2. Примерная форма журнала регистрации обращений в службу примирения .....                 | 26 |
| 3.3. Примерная форма примирительного договора по конфликтной ситуации .....                  | 27 |
| 3.4. Регистрационная карточка по конфликтной ситуации .....                                  | 28 |
| 3.5. Примерные формы документов службы примирения при рассмотрении заявки КДНиЗП .....       | 29 |
| РАЗДЕЛ 4. Методические материалы для руководителя (куратора) службы примирения .....         | 35 |
| РАЗДЕЛ 5. Опыт работы служб примирения в системе образования Алтайского края ...             | 40 |

## РАЗДЕЛ 1. Основные термины и определения

---

Основные термины и определения, используемые при организации работы службы примирения закреплены Письмом Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» и Порядком межведомственного взаимодействия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов, городских округов Алтайского края, районов города Барнаула и служб примирения Алтайского края по реализации восстановительного правосудия в отношении детей (утвержден постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 22.06.2017 № 9):

– *восстановительное правосудие* - новый подход к отправлению правосудия, направленный, прежде всего, не на наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации и ресоциализации правонарушителя;

– *восстановительный подход* - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба;

– *медиация* - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица - медиатора;

– *медиативный подход* - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

– *ведущий восстановительной программы* – специалист, владеющий технологией проведения программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

– *случай* – административное правонарушение, общественно опасное или уголовное деяние несовершеннолетнего, повлекшее причинение вреда (морального, материального, физического) пострадавшей стороне.

– *типы служб*, которые могут быть созданы в образовательных организациях – службы медиации (медиативная модель), службы примирения (восстановительная модель).

## РАЗДЕЛ 2. Проекты положений о службе примирения

---

### 2.1. Проект положения о службе примирения для дошкольной образовательной организации

#### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и организационную основу деятельности службы примирения (далее – служба примирения) дошкольной образовательной организации – \_\_\_\_\_ (далее – Учреждение) и объединяет участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии восстановительных практик при разрешении конфликтов в Учреждении.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (письмо Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07), уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения Учреждения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и реализации восстановительной программы Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов детского сада. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации) на основании соглашения о сотрудничестве.

#### *2. Цели, задачи и принципы службы примирения*

2.1. Целью службы примирения является оперативное реагирование на конфликты внутри Учреждения между участниками образовательных отношений на основе сотрудничества и восстановительного подхода.

#### *2.2. Задачи службы примирения:*

проведение восстановительных программ для участников конфликтов внутри Учреждения, результатом которых является преодоление конфликтности

между сторонами через участие самих сторон в конструктивном разрешении спорной ситуации;

снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

повышение уровня социальной и конфликтной компетентности участников образовательных отношений;

интеграция принципов восстановительного подхода в систему образовательных отношений.

2.3. Деятельность службы примирения основана на принципах:

добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии службы примирения;

конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистами службы примирения;

нейтрального отношения специалистов службы примирения ко всем участникам конфликта;

равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставлении равных возможностей высказываться и быть выслушанным;

взаимного уважения и сотрудничества;

ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению;

участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

*3. Направления деятельности службы примирения:*

3.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и споров для участников образовательных отношений.

3.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознанию ответственности.

3.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительного подхода.

*4. Порядок формирования службы примирения:*

4.1. Персональный состав службы примирения утверждается приказом заведующего.

4.2. В состав службы примирения могут входить один или несколько обученных взрослых (педагоги дошкольной образовательной организации) – ведущие восстановительных программ.

4.3. В деятельности службы могут принимать участие представители родительского сообщества.

4.4. Руководителем (куратором) службы примирения является педагог, прошедший обучение по проведению восстановительных программ, назначенный в соответствии с приказом заведующего.

4.4. Руководитель (куратор) службы примирения:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- создает условия для проведения восстановительных программ;
- планирует работу службы примирения и её развитие;

- координирует реализацию восстановительных программ;
- осуществляет взаимодействие с администрацией учреждения;
- участвует в распространении успешного опыта деятельности службы примирения.

#### *4. Порядок работы службы примирения*

4.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, а также органов и учреждений системы профилактики.

4.2. Служба примирения самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

4.3. При необходимости о принятом решении информируются заведующий Учреждения.

4.4. Служба примирения проводит следующие виды восстановительных программ: «Круг сообщества», «Программа примирения», «Профилактический круг», «Малые восстановительные практики».

4.4.1. Программа «Круг сообщества» направлена на конструктивное урегулирование последствий групповых конфликтов.

4.4.2. «Программа примирения» направлена на организацию беспристрастным ведущим поддержки сторонам конфликта, при которой они приходят к взаимопониманию и договариваются о приемлемых способах урегулирования конфликтной ситуации, заглаживании причиненного вреда (если он есть), нормализации отношений, а также путях предотвращения повторения подобных ситуаций в будущем.

4.4.3. «Профилактический круг» направлен на реализацию алгоритма работы с ситуациями, имеющими риск развития (эскалации) конфликта, в рамках которой участники берут на себя ответственность за их предотвращение и/или улучшение отношений.

4.4.4. «Малые восстановительные практики» направлены на укрепление взаимоотношений, сотрудничество и ответственное поведение участников образовательных отношений, реализуются через комплекс приемов – «поддерживающие высказывания», «восстановительные высказывания», «восстановительные вопросы», «структурированная беседа» и другие.

4.5. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Участники ситуации имеют право отказаться от процедуры.

4.6. В случае если стороны конфликта согласились на проведение восстановительной программы, то применение административных санкций в рамках учреждения в отношении участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.



4.7. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, в случае криминальной ситуации) руководитель (куратор) службы примирения принимает решение о проводимой программе.

4.8. Работник службы вправе отказаться от проведения восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта. В этом случае работа поручается другому специалисту.

4.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительной программы в каждом отдельном случае.

4.10. Примерные этапы восстановительной программы:

1) получение информации о происшествии или запроса;  
2) проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;

3) проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;

4) обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

4.11. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

4.12. В случае, если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.13. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

4.14. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении принятых обязательств служба примирения может проводить дополнительные встречи с участниками с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

4.15. Служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможностях помощи других специалистов. Участникам конфликта должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в Учреждении.

4.16. По согласованию с администрацией Учреждения специалисты службы могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителями (законными представителями), а также по семейным конфликтам и спорам.

4.17. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами.

4.18. Руководитель (куратор) службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий на соответствие деятельности принципам восстановительного подхода (восстановительной медиации).

4.19. Восстановительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. По

возможности руководитель (куратор) службы информирует и привлекает родителей в восстановительные программы. По криминальным ситуациям, а также в случаях причинения материального ущерба, участие родителей является обязательным.

4.20. Все участники службы несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### *5. Организация деятельности Службы примирения*

5.1. Администрация учреждения предоставляет службе примирения помещение для работы и проведения восстановительных программ, а также необходимые ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

5.2. Оплата работы руководителя (куратора) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда Учреждения или из иных источников.

5.3. Администрация учреждения оказывает содействие службе примирения в распространении информации о деятельности службы среди работников учреждения и родителей воспитанников.

5.4. Сотрудники службы примирения имеют право обращаться к психологу, педагогам и другим специалистам учреждения в целях повышения качества реализации восстановительных программ.

5.5. В целях методической поддержки и сопровождения службы примирения руководитель Учреждения заключает соглашение о сотрудничестве с психолого-педагогическими центрами, общественными или иными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

5.6. Администрация Учреждения проводит рабочие совещания и встречи по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью поддержки безопасной образовательной среды и профилактики конфликтных ситуаций в Учреждении.

5.8. Служба примирения вправе вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

#### *6. Заключительные положения*

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом.

7.2. Любой участник образовательных отношений вправе направить руководителю Службы примирения свои предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.3. Проект о внесении изменений в настоящее Положение выносится на обсуждение членов Службы примирения. Решение о внесении изменений утверждается приказом руководителя Учреждения.

## 2.2. Проект положения о школьной службе примирения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и организационную основу деятельности школьной службы примирения (далее – ШСП) [муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_ / (далее – Школа) и объединяет участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов на основе восстановительного подхода.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (письмо Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07), уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. ШСП - это оформленное объединение ведущих восстановительных программ (взрослых и школьников-волонтеров), которое проводит восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации.

1.4. ШСП является приоритетным способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение (правонарушения) несовершеннолетних. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

1.4. В случае невозможности решить конфликт путем переговоров и реализации восстановительной программы Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

### 2. Цели, задачи, принципы, направления деятельности ШСП и ценности примирения

#### 2.1. Целями ШСП являются:

содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;

разрешение конфликтных ситуаций;

профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

#### 2.2. Задачи ШСП:

организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;

снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

### 2.3. Деятельность ШСП основана на принципах:

добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии ШСП;

конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистами ШСП; все участники ШСП несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

нейтрального отношения специалистов ШСП ко всем участникам конфликта;

равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным;

взаимного уважения и сотрудничества;

ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению;

участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

### 2.4. Направления деятельности ШСП:

проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и споров для участников образовательных отношений;

обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознанию ответственности;

организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и содержании восстановительного подхода.

### 2.5. Ценности примирения:

принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящей насилие и дальнейшее причинение вреда;

восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;

прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;

выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

планирование сторонами конфликта их конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;

помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

### *3. Порядок формирования ШСП*

3.1. Персональный состав ШСП утверждается приказом директора Школы.

3.2. В состав ШСП могут входить: педагогические работники, прошедшие обучение по проведению восстановительных программ, волонтеры из числа обучающихся 7–11 классов и родителей (законных представителей).

3.3. Руководителем (куратором) ШСП является педагогический работник Школы, прошедший обучение по проведению восстановительных программ.

3.4. Руководитель (куратор) ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- создает условия для проведения восстановительных программ;
- планирует работу службы примирения и её развитие;
- координирует реализацию восстановительных программ;
- осуществляет взаимодействие с администрацией;
- проводит совместно с членами службы и обучающимися мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП.

3.5. Обучающиеся принимают участие в деятельности ШСП в качестве волонтеров только с согласия родителей (законных представителей) в рамках ученического самоуправления, проектной или внеурочной деятельности.

3.6. Для волонтеров ШСП руководитель (куратор) ШСП организует инструктаж и (или) образовательный интенсив, направленный на освоение функций добровольной помощи и поддержки ШСП.

### *4. Порядок работы ШСП по школьным конфликтам*

4.1. ШСП получает информацию о конфликтах и неправомерном поведении несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации Школы, родителей (законных представителей), органов и учреждения системы профилактики.

4.2. ШСП самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

4.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

4.4. ШСП может проводить следующие виды восстановительных программ: «Круг сообщества», «Программа примирения», «Профилактический круг», «Школьная конференция».

4.5. При реализации восстановительных программ ШСП информирует участников восстановительной программы о возможностях помощи других специалистов. Участникам конфликта должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в Школе.

4.7. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

4.8. Работник ШСП вправе отказаться от проведения восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта. В этом случае работа поручается другому специалисту.

4.9. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительной программы в каждом отдельном случае.

4.10. В случае если стороны конфликта согласились на восстановительную программу, то применение административных санкций в рамках Школы в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

4.11. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта в процессе проведения восстановительной программы, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

4.12. В случае, если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.13. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации Школы.

4.14. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении принятых обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи с участниками с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

4.15. По согласованию с администрацией Школы специалисты ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогическими работниками и администрацией, родителями (законными представителями) и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам.

#### *5. Порядок работы ШСП по криминальным ситуациям*

5.1. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения восстановительной программы необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече. Проведенная восстановительная программа

в этом случае не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

## 5.2. Руководитель (куратор) ШСП:

5.2.1. В течение 7 дней с момента получения заявки на проведение восстановительной программы информирует участников случая (правонарушителя, потерпевшую сторону и их законных представителей) о возможности участия в восстановительных программах устно (с последующим вручением письма) или письменно. При получении от участников случая согласия на участие в восстановительной программе собирает дополнительную информацию о случае, информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (телефонограммой или по электронной почте) о принятии случая к производству, выбирает вид восстановительной программы, определяет предполагаемых помощников и участников, планирует ход проведения работы.

5.2.2. Организует реализацию восстановительной программы в течение 10-45 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами, или план, составленный в ходе проведения семейной конференции.

5.2.3. В течение 3 дней после завершения восстановительной программы оформляет протокол восстановительной программы с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации восстановительной программы.

5.2.4. Направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав копии протокола о результатах восстановительной программы, примирительного договора (при наличии) или плана, составленного в ходе проведения семейной конференции, сообщение о результатах проведенной восстановительной программы, содержащее:

формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;

описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы;

определение методов социально-педагогической реабилитации с несовершеннолетним и его семьей в дальнейшем.

5.2.5. Ведущий восстановительной программы контролирует выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств, принятых на себя сторонами/правонарушителем, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий восстановительной программы проводит программу повторно.

5.2.6. Ведущий восстановительной программы по окончании ее реализации, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам восстановительной программы услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

5.3. В случае если восстановительная программа планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении информируются соответствующие органы внутренних дел.

5.4. Администрация Школы вправе ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на возмещение вреда, причиненного потерпевшему.

5.5. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков или иной формы зависимости без участия специалиста в области работы с зависимостями. По результатам восстановительной программы принимается программа действий участников, направленная на освобождение несовершеннолетнего от зависимости. Лица, имеющие психические заболевания, не могут участвовать в восстановительной программе.

5.6. Если несовершеннолетний во время организации работы по проведению восстановительной программы находится в центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, предварительную встречу с правонарушителем проводит ведущий восстановительной программы на базе центра по согласованию с руководством.

5.7. Организация реализации восстановительной программы возможна на территории пострадавшей стороны.

5.8. При необходимости руководитель (куратор) ШСП организует реализацию восстановительной программы на базе территориальной службы примирения.

5.9. Проведение восстановительной программы является частью индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего правонарушителя.

#### *6. Организация деятельности ШСП*

6.1. Администрация Школы предоставляет ШСП помещение для работы и проведения восстановительных программ, а также необходимые ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Администрация Школы оказывает содействие ШСП в распространении информации о деятельности службы среди педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

6.3. Администрация Школы проводит рабочие совещания и встречи по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью поддержки безопасной образовательной среды и профилактики конфликтных ситуаций в школе.

6.4. Оплата работы руководителя (куратора) ШСП может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.



6.5. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами Школы.

6.6. ШСП примирения вправе вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по снижению конфликтности в школе.

6.7. В целях методической поддержки и сопровождения ШСП директор школы заключает соглашение о сотрудничестве с психолого-педагогическими центрами, общественными или иными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

#### *7. Заключительные положения*

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению ШСП, Управляющего совета или иных органов самоуправления и утверждаются приказом директора Школы.

### **2.3. Проект положения о службе примирения профессиональной образовательной организации**

#### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и организационную основу деятельности службы примирения (далее – СП) [профессиональной образовательной организации \_\_\_\_\_] (далее – Организации) и объединяет участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов на основе восстановительного подхода.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (письмо Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07), уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. СП - это оформленное объединение ведущих восстановительных программ (взрослых и обучающихся-волонтеров), которое проводит восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в Организации.

1.4. СП является приоритетным способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение (правонарушения) несовершеннолетних. СП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной

ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

1.4. В случае невозможности решить конфликт путем переговоров и реализации восстановительной программы Организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

*2. Цели, задачи, принципы, направления деятельности СП и ценности примирения*

2.1. Целями СП являются:

содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;

разрешение конфликтных ситуаций;

профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

2.2. Задачи СП:

организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;

снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

обеспечение доступности деятельности СП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

2.3. Деятельность СП основана на принципах:

добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии СП;

конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистами СП; все участники СП несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

нейтрального отношения специалистов СП ко всем участникам конфликта; равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным;

взаимного уважения и сотрудничества;

ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению;

участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

2.4. Направления деятельности СП:

проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и споров для участников образовательных отношений;

обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознанию ответственности;

организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и содержании восстановительного подхода.

#### 2.5. Ценности примирения:

принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;

восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;

прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;

выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

планирование сторонами конфликта их конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;

помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

### 3. Порядок формирования СП

3.1. Персональный состав СП утверждается приказом директора Организации.

3.2. В состав СП могут входить: педагогические работники, прошедшие обучение по проведению восстановительных программ, волонтеры из числа обучающихся и родителей (законных представителей).

3.3. Руководителем (куратором) СП является педагогический работник Организации, прошедший обучение по проведению восстановительных программ.

#### 3.4. Руководитель (куратор) СП:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- создает условия для проведения восстановительных программ;
- планирует работу службы примирения и её развитие;
- координирует реализацию восстановительных программ;
- осуществляет взаимодействие с администрацией;
- проводит совместно с членами службы и обучающимися мероприятия по распространению опыта деятельности СП.

3.5. Обучающиеся принимают участие в деятельности СП в качестве волонтеров только с согласия родителей (законных представителей) в рамках студенческого самоуправления, проектной деятельности.

3.6. Для волонтеров СП руководитель (куратор) СП организует инструктаж и (или) образовательный интенсив, направленный на освоение функций добровольной помощи и поддержки СП.

#### *4. Порядок работы СП по конфликтам, несвязанным с нарушением закона*

4.1. СП получает информацию о конфликтах несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации, родителей (законных представителей), органов и учреждения системы профилактики.

4.2. СП самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Организации.

4.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

4.4. СП может проводить следующие виды восстановительных программ: «Круг сообщества», «Программа примирения», «Профилактический круг».

4.5. При реализации восстановительных программ СП информирует участников восстановительной программы о возможностях помощи других специалистов. Участникам конфликта должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в Организации.

4.7. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) СП.

4.8. Работник СП вправе отказаться от проведения восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта. В этом случае работа поручается другому специалисту.

4.9. СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительной программы в каждом отдельном случае.

4.10. В случае если стороны конфликта согласились на восстановительную программу, то применение административных санкций в рамках Организации в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СП и достигнутых договоренностях сторон.

4.11. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта в процессе проведения восстановительной программы, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

4.12. В случае, если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.13. При необходимости СП передает копию примирительного договора администрации Организации.

4.14. СП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении принятых обязательств СП может проводить дополнительные встречи с участниками с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

4.15. По согласованию с администрацией Организации специалисты СП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогическими работниками и администрацией, родителями (законными представителями) и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам.

#### *5. Порядок работы СП по криминальным ситуациям*

5.1. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения восстановительной программы необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече. Проведенная восстановительная программа в этом случае не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

#### 5.2. Руководитель (куратор) СП:

5.2.1. В течение 7 дней с момента получения заявки на проведение восстановительной программы информирует участников случая (правонарушителя, потерпевшую сторону и их законных представителей) о возможности участия в восстановительных программах устно (с последующим вручением письма) или письменно. При получении от участников случая согласия на участие в восстановительной программе собирает дополнительную информацию о случае, информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (телефонограммой или по электронной почте) о принятии случая к производству, выбирает вид восстановительной программы, определяет предполагаемых помощников и участников, планирует ход проведения работы.

5.2.2. Организует реализацию восстановительной программы в течение 10-45 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами, или план, составленный в ходе проведения семейной конференции.

5.2.3. В течение 3 дней после завершения восстановительной программы оформляет протокол восстановительной программы с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации восстановительной программы.

5.2.4. Направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав копии протокола о результатах восстановительной программы, примирительного договора (при наличии) или плана, составленного в ходе проведения семейной конференции, сообщение о результатах проведенной восстановительной программы, содержащее:

формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;

описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы;

определение методов социально-педагогической реабилитации с несовершеннолетним и его семьей в дальнейшем.

5.2.5. Ведущий восстановительной программы контролирует выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств, принятых на себя сторонами/правонарушителем, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий восстановительной программы проводит программу повторно.

5.2.6. Ведущий восстановительной программы по окончании ее реализации, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам восстановительной программы услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

5.3. В случае если восстановительная программа планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении информируются соответствующие органы внутренних дел.

5.4. Администрация Организации вправе ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на возмещение вреда, причиненного потерпевшему.

5.5. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков или иной формы зависимости без участия специалиста в области работы с зависимостями. По результатам восстановительной программы принимается программа действий участников, направленная на освобождение несовершеннолетнего от зависимости. Лица, имеющие психические заболевания, не могут участвовать в восстановительной программе.

5.6. Если несовершеннолетний во время организации работы по проведению восстановительной программы находится в центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, предварительную встречу с правонарушителем проводит ведущий восстановительной программы на базе центра по согласованию с руководством.

5.7. Организация реализации восстановительной программы возможна на территории пострадавшей стороны.

5.8. При необходимости руководитель (куратор) СП организует реализацию восстановительной программы на базе территориальной службы примирения.

5.9. Проведение восстановительной программы является частью индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего правонарушителя.

## *6. Организация деятельности СП*

6.1. Администрация Организации предоставляет СП помещение для работы и проведения восстановительных программ, а также необходимые ресурсы

(оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Администрация Организации оказывает содействие СП в распространении информации о деятельности службы среди педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

6.3. Администрация Организации проводит рабочие совещания и встречи по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью поддержки безопасной образовательной среды и профилактики конфликтных ситуаций в Организации.

6.4. Оплата работы руководителя (куратора) СП может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.5. СП в рамках своей компетенции взаимодействует с классным руководителем (куратором учебной группы), педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем и другими специалистами Организации.

6.6. СП примирения вправе вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Организации.

6.7. В целях методической поддержки и сопровождения СП директор Организации заключает соглашение о сотрудничестве с психолого-педагогическими центрами, общественными или иными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

## *7. Заключительные положения*

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению СП, органов самоуправления и утверждаются приказом директора.

## РАЗДЕЛ 3. Делопроизводство в службе примирения

### 3.1. Примерный план работы службы примирения на учебный год

Планирование работы службы примирения осуществляется в целях обеспечения благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении конфликтных ситуаций, включая вступление в конфликт с законом.

Мероприятия плана направлены на снижение количества правонарушений и конструктивное разрешение конфликтов в образовательной организации через внедрение восстановительной модели в работу службы примирения.

Направления планирования работы службы примирения:

- информирование участников образовательных отношений о работе службы примирения;
- проведение воспитательных (просветительских) мероприятий и акций, направленных на формирование взаимопонимания и взаимоподдержки в образовательной среде;
- организация реализации восстановительных программ;
- мониторинг деятельности службы примирения;
- администрирование деятельности службы примирения.

В таблице 1 представлен примерный план работы службы примирения на учебный год по указанным выше 5-м направлениям.

*Таблица 1*

*План-сетка работы службы примирения на \_\_\_\_\_ учебный год*

| №   | Мероприятие   | Сроки                       | Ответственный                            | Примечание (отметка о выполнении) |
|---|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| Раздел 1. Информационная поддержка деятельности службы примирения |   |                             |  |                                   |
| 1   | Оформление и ведение страницы о деятельности службы примирения на сайте ОО  | Сентябрь, далее - постоянно | Руководитель СП, системный администратор |                                   |
| 2   | Выступление на педагогическом совете с вопросом «Организация работы службы примирения в новом учебном году»           | Август                      | Руководитель СП                          |                                   |
| 3   | Проведение родительского собрания в режиме онлайн по теме «Организация работы службы примирения в новом учебном году» | Сентябрь                    | Руководитель СП                          |                                   |
| 4   | Конкурс рисунков и подкастов для обучающихся «От конфликта – к примирению»  | Ноябрь                      | Руководитель СП, волонтеры               |                                   |



| Раздел 2. Воспитательная работа на базе службы примирения           |  |                       |   |  |
|---|--|-----------------------|---|--|
| 5   | Подготовка памяток для обучающихся по мирному урегулированию спорных ситуаций  | январь                | Руководитель СП, волонтеры                            |  |
| 6   | Лекторий «Учись уважать закон», приуроченный к Всероссийскому дню правовой помощи детям для 8-11 классов   | 20 ноября             | Руководитель СП, классные руководители                |  |
| 7   | Игротека для обучающихся 1-4 классов   | В течение года        | Волонтеры   |  |
| 8   | Курс внеурочной деятельности «Юный медиатор»   | По плану              | Руководитель СП                                       |  |
| Раздел 3. Проведение восстановительных программ в службе примирения |  |                       |   |  |
| 9   | Проведение восстановительных программ по конфликтным ситуациям   | По обращению          | Ведущий ВП по конфликтным ситуациям                   |  |
| 10  | Проведение восстановительных программ по криминальным ситуациям  | По заявкам КДНиЗП     | Руководитель СП                                       |  |
| 11  | Консультирование участников реализуемых восстановительных программ по вопросам социально-психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации | по мере необходимости | Руководитель СП, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| Раздел 4. Мониторинг деятельности службы примирения                 |  |                       |   |  |
| 12  | Анализ деятельности СП за учебный год  | Май-июнь              | Руководитель СП                                       |  |
| 13  | Участие в региональном мониторинге деятельности СП   | По запросу            | Руководитель СП                                       |  |
| Раздел 5. Администрирование деятельности службы примирения          |  |                       |   |  |
| 14  | Рабочее совещание с ведущими восстановительных программ  | Первый вторник месяца | Руководитель СП                                       |  |
| 15  | Актуализация локальных документов, регламентирующих работу службы примирения   | Август                | Руководитель СП                                       |  |
| 16  | Организация повышения квалификации педагогов – ведущих восстановительных программ  | В течение года        | Руководитель СП                                       |  |
| 17  | Участие в заседаниях Совета по профилактике, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других органов системы профилактики                       | По приглашению        | Руководитель СП                                       |  |



### 3.3. Примерная форма примирительного договора по конфликтной ситуации

Примирительный договор по результатам рассмотрения конфликтной ситуации может быть заключен в устной или письменной форме.

Форма примирительного договора, заключенного в письменной форме.

*Участники восстановительной программы (круга примирения, школьной конференции, семейной конференции, ... ) в лице:*

*провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что*

*и пришли к следующим выводам (договоренностям):*

*Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет*

*Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)*

*Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:*

*«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече ведущих восстановительной программы никому сообщать не будет. Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны продолжить рассмотрение ситуации в школьной службе примирения».*

*Фамилии, имена и подписи участников*

*Дата*

### 3.4. Регистрационная карточка по конфликтной ситуации

По конфликтной не криминальной ситуации может заполняться регистрационная карточка. На основании регистрационных карточек проводится анализ реализации восстановительных программ в службе примирения по случаям, не связанным с нарушением закона (таблица 3).

Таблица 3

Регистрационная карточка по конфликтным ситуациям

|   |         |  |                 |
|---|---------|--|-----------------|
| Дата ситуации   |         | Дата передачи дела ведущему ВП:  |                 |
| Кто передал информацию о ситуации, его телефон:                                 |         |  |                 |
| Его Ф.И.О., должность   |         |  |                 |
| Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?                               |         | Состоит ли на учете? <input type="checkbox"/>  |                 |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? |         | <input type="checkbox"/>   |                 |
| Имя и фамилия обидчика<br>или стороны конфликта                                 |         | Имя и фамилия пострадавшего<br>или стороны конфликта   |                 |
| Класс<br>(группа)   | Телефон | Класс<br>(группа)  | Телефон         |
| Имя и фамилия родителя  |         | Имя и фамилия родителя   |                 |
| телефон   |         | телефон  |                 |
| Описание ситуации   |         |  |                 |
|   |         |  |                 |
|   |         |  |                 |
|   |         |  |                 |
| Фамилия и имя ведущего ВП   |         |  |                 |
|   |         |  |                 |
| Фамилия и имя остальных участников восстановительной программы                  |         |  |                 |
|   |         |  |                 |
|   |         |  |                 |
| Какая программа проводилась?  |         |  |                 |
| Число взрослых участников программы   |         | Число школьников, участвовавших в программе  |                 |
| Дата проведения программы   |         | Не проведена ВП (причина):   |                 |
| Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?                      |         | <input type="checkbox"/>   |                 |
| Был ли сторонами выполнен договор   |         | <input type="checkbox"/> Повторялось ли подобное (в течение месяца) <input type="checkbox"/> |                 |
| Комментарии   |         |  |                 |
|   |         |  |                 |
|   |         |  | Дата заполнения |

### 3.5. Примерные формы документов службы примирения при рассмотрении заявки КДНиЗП

Порядком межведомственного взаимодействия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов, городских округов Алтайского края, районов города Барнаула и служб примирения Алтайского края по реализации восстановительного правосудия в отношении детей (утвержден постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 22.06.2017 № 9) закреплена форма заявки, которую КДНиЗП направляет в службу примирения образовательной организации.

Руководителю организации

\_\_\_\_\_

#### Заявка

#### на проведение восстановительной программы

Дата составления заявки \_\_\_\_\_

Исходящий № \_\_\_\_\_

ФИО ответственного секретаря (специалиста) КДНиЗП \_\_\_\_\_

Источник информации об участниках случая (выбрать только один вариант):

- протокол об административном правонарушении
- сообщение о привлечении к уголовной ответственности
- постановление об отказе в возбуждении административного дела
- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела

Участники:

| 1. Сторона/пострадавший                    | 2 Сторона/правонарушитель                  |
|--|--|
| ФИО _____                                  | ФИО _____                                  |
| Дата рождения _____                        | Дата рождения _____                        |
| Место проживания (фактическое), тел. _____ | Место проживания (фактическое), тел. _____ |
| Место учебы, работы _____                  | Место учебы, работы _____                  |
| ФИО родителей _____                        | ФИО родителей _____                        |
| ФИО родителей _____                        | ФИО родителей _____                        |
| Контактные данные (тел.) _____             | Контактные данные (тел.) _____             |

Дата совершения правонарушения, общественно опасного или уголовного деяния \_\_\_\_\_

Фабула ситуации \_\_\_\_\_

Преступление/правонарушение предусмотрено ч. \_\_ ст. \_\_ УК РФ/КоАП РФ \_\_\_\_\_

Срок предоставления протокола о результатах восстановительной программы до \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ниже приведена **форма примирительного договора**, рекомендуемая Порядком межведомственного взаимодействия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов, городских округов Алтайского края, районов города Барнаула и служб примирения Алтайского края по реализации восстановительного правосудия в отношении детей (утвержден постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 22.06.2017 № 9)

*Участники восстановительной программы (встречи сторон/медиации, школьной, семейной конференции или других программ) в лице:*

*Сторона 1*

---

*Сторона 2*

---

*Ведущий(ие) программы*

---

*Провели добровольную личную встречу, на которой стороны обсудили ситуацию, состоящую в том, что (описать причину проведения восстановительной программы, в чем состоял конфликт/правонарушение, кому и какой вред был причинен)*

---

*Стороны договорились о следующем:*

*Сторона 1 берет на себя следующие обязательства*

---

*Сторона 2 берет на себя следующие обязательства*

---

*Для заглаживания вреда было предпринято:*

---

*О дальнейших намерениях, чтобы подобное не повторилось, стороны высказали следующее:*

---

*Контроль за соблюдением договоренностей берет на себя*

---

*В случае невыполнения условий договора*

---

*Договор заключен \_\_\_\_\_ сроком на*

---

*Мы согласны, что копия данного договора может быть передана администрации образовательной организации (организации социального обслуживания) и другим сторонам, заинтересованным в урегулировании случая.*

*Подписи участников договора:*

*Сторона 1* \_\_\_\_\_

*Сторона 2* \_\_\_\_\_

*Подтверждаю: ведущий(ие) программы* \_\_\_\_\_

Порядком межведомственного взаимодействия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов, городских округов Алтайского края, районов города Барнаула и служб примирения Алтайского края по реализации восстановительного правосудия в отношении детей (утвержден постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 22.06.2017 № 9) закреплена **форма плана, который составляют участники семейной конференции** (таблица 4).

Таблица 4

Форма плана по итогам проведения семейной конференции

| Вопрос (задача) | Действия | Сроки | Ответственный |
|-----------------|----------|-------|---------------|
|                 |          |       |               |
|                 |          |       |               |
|                 |          |       |               |
|                 |          |       |               |

Порядком межведомственного взаимодействия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов, городских округов Алтайского края, районов города Барнаула и служб примирения Алтайского края по реализации восстановительного правосудия в отношении детей (утвержден постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 22.06.2017 № 9) закреплена **форма протокола о результатах реализации восстановительной программы**.

Дата проведения восстановительной программы \_\_\_\_\_

Место проведения восстановительной программы \_\_\_\_\_

Вид восстановительной программы \_\_\_\_\_

Ведущий(ие) восстановительной программы \_\_\_\_\_

Участники восстановительной программы:

Ф.И.О. стороны 1/потерпевшего (ей) \_\_\_\_\_

Законные представители: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. стороны 2/правонарушителя \_\_\_\_\_

Законные представители: \_\_\_\_\_

Причина проведения восстановительной программы: \_\_\_\_\_

Дата совершения правонарушения/преступления: \_\_\_\_\_

Конфликт между: \_\_\_\_\_

Правонарушение/преступление предусмотрено ч. \_\_\_\_, ст. \_\_\_\_ УК РФ/КоАП РФ

Фабула конфликта, преступления, правонарушения: \_\_\_\_\_

Позиция стороны 1/потерпевшего: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвигению предложений для урегулирования конфликта) \_\_\_\_\_

Позиция стороны 2/правонарушителя: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвиганию предложений по заглаживанию вреда и урегулированию конфликта) \_\_\_\_\_

Стороны договорились о следующем / не договорились (причина): \_\_\_\_\_

Заглаживание вреда выразилось в следующем: \_\_\_\_\_

О дальнейших намерениях по предупреждению повторных фактов причинения вреда стороны высказали следующее: \_\_\_\_\_

О необходимости дальнейших встреч стороны высказали следующее: \_\_\_\_\_

Контроль за соблюдением договоренностей возложен на \_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_

Подпись ведущего восстановительной программы \_\_\_\_\_

М.П.

Порядком межведомственного взаимодействия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов, городских округов Алтайского края, районов города Барнаула и служб примирения Алтайского края по реализации восстановительного правосудия в отношении детей (утвержден постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 22.06.2017 № 9) закреплена **учетной карточки восстановительной программы несовершеннолетнего правонарушителя**.<sup>1</sup>

Дата (даты) проведения восстановительной программы \_\_\_\_\_

1. Район, город, район г. Барнаула \_\_\_\_\_

2. Образовательная организация или организация социального обслуживания населения \_\_\_\_\_

3. Ведущий восстановительной программы \_\_\_\_\_

4. Информация (заявка) поступила от КДНиЗП (дата) \_\_\_\_\_

4.1. Основания рассмотрения дела в КДНиЗП (можно выбрать только один вариант):

- общественно опасное деяние (ООД), несовершеннолетний до 14 лет
- ООД, несовершеннолетний 14–16 лет
- административное правонарушение (АП)
- АП, несовершеннолетний до 16 лет
- преступление

5. Информация об участниках конфликтной/криминальной ситуации: \_\_\_\_\_

| Сторона 1/ пострадавший | Сторона 2 / правонарушитель |
|-------------------------|-----------------------------|
| Ф.И.О.                  | Ф.И.О.                      |
| Возраст                 | Возраст                     |
| Адрес, телефон          | Адрес, телефон              |
| Место учебы, работы     | Место учебы, работы         |
| Представитель           | Представитель               |

<sup>1</sup> В местах обозначенных квадратиками ставятся «галочки». Если было заключено письменное соглашение между сторонами (примирительный договор), его необходимо прикрепить к учетной карточке.



|  |                       |
|--|-----------------------|
| <i>Ф.И.О.</i>                              | <i>Ф.И.О.</i>         |
| <i>Кем приходится</i>                      | <i>Кем приходится</i> |
| <i>Адрес, телефон</i>                      | <i>Адрес, телефон</i> |
| <i>Другие участники ситуации и их роль</i> |                       |
| <i>Контактная информация</i>               |                       |

6. Тип восстановительной программы (можно выбрать один или несколько вариантов, если по одному случаю проводилось несколько ВП):

- программа примирения/медиация (не между родственниками)
- программа примирения/медиация в семье
- семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
- программа заглаживания вреда
- школьная конференция (с участием членов школьного сообщества и специалистов)
- круг примирения/круг заботы (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

7 Повторность участия сторон в конфликтной/криминальной ситуации (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| <i>Сторона 1/ пострадавший</i> | <i>Сторона 2 / правонарушитель</i> |
| <i>впервые</i>                 | <i>впервые</i>                     |
| <i>повторно</i>                | <i>повторно</i>                    |

8. Опыт участия сторон конфликтной/криминальной в восстановительных программах (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

|   |   |
|---|---|
| <i>Сторона 1/ пострадавший</i>                                      | <i>Сторона 2 / правонарушитель</i>                                  |
| <i>не принимал участие в восстановительной программе (до этого)</i> | <i>не принимал участие в восстановительной программе (до этого)</i> |
| <i>принимал участие в восстановительной программе (до этого)</i>    | <i>принимал участие в восстановительной программе (до этого)</i>    |

9. Информация о ситуации:

Дата происшествия \_\_\_\_\_

Правонарушение/преступление предусмотрено ч. \_\_\_\_, ст. \_\_\_\_ УК РФ/КоАП РФ

Фабула ситуации \_\_\_\_\_

Последствия конфликта (нанесенный вред)

Дополнительная информация для специалиста КДНиЗП

Специалисты (кроме ведущего ВП), работавшие с участниками конфликта:

| <i>Ф.И.О.</i> | <i>Должность, учреждение</i> | <i>Телефон</i> |
|---------------|------------------------------|----------------|
|               |                              |                |
|               |                              |                |
|               |                              |                |

10. Результат восстановительной программы:

- примирение сторон;
- заключен примирительный договор;
- принесены извинения;
- возмещен материальный ущерб;
- прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон;

- прекращение судебного разбирательства.
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

*II. Причина, по которой ВП не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):*

- участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече или другой ВП
- участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече
- законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в ВП
- отсутствие одного из участников конфликта
- договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.

*Дата заполнения учетной карточки \_\_\_\_\_*




*Дата (даты) информирования КДНиЗП о результатах ВП \_\_\_\_\_*




*Подпись ведущего восстановительной программы \_\_\_\_\_*





## РАЗДЕЛ 4. Методические материалы для руководителя (куратора) службы примирения




В таблице 5 можно познакомиться с методическими материалами, раскрывающими вопросы создания и организации деятельности службы примирения в образовательных организациях, а также практиками их работы. Кроме того, в ней представлены материалы по правовому обеспечению реализации восстановительных программ.

*Таблица 5  
Методический навигатор для руководителя (куратора)  
службы примирения образовательной организации*

| №   | Название материала, аннотация   | Доступ к материалу (до 30.03.2025)   |
|---|---|--|
| 1.  | Организация школьной службы медиации (Е. И. Луговцова, Ю.Н. Егорова)  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/xxeARQFWzdNxsg">https://disk.yandex.ru/i/xxeARQFWzdNxsg</a><br>   |
| <p><i>В пособии на основе анализа зарубежного и отечественного опыта работы школьных служб медиации представлены организационно-методические аспекты деятельности службы медиации в школах Беларуси. Раскрыты отличительные особенности школьной медиации и процедура ее проведения в учреждении общего среднего образования. Особое внимание уделяется освоению техник и приемов работы медиатора.</i></p> |   |  |
| 2.  | Создание служб примирения в образовательных организациях: информационно-методическое пособие для педагогов (Центр знаний Машук) | <a href="https://disk.yandex.ru/i/nqkP_mt7Xuxtcw">https://disk.yandex.ru/i/nqkP_mt7Xuxtcw</a><br> |
| <p><i>Материалы содержат информацию о порядке создания и поддержки служб примирения в образовательных организациях, формировании ее состава, подготовке документации, обучении куратора и волонтеров службы, организации работы по разрешению конфликтных ситуаций.</i></p>   |   |  |
| 3.  | Методические рекомендации по организации деятельности школьных служб примирения в г. Москве                                     | <a href="https://disk.yandex.ru/i/M36mfMafW13qrg">https://disk.yandex.ru/i/M36mfMafW13qrg</a><br> |
| <p><i>Рекомендации разработаны Городской службой примирения и напрямую применяются в г. Москве, однако полезными к изучению в любом регионе будет подробный</i></p>   |   |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <i>гlossарий во восстановительным программам, порядке работы школьных служб примирения, описание компетенций ведущего восстановительной программы, направлениям и формам деятельности ШСП.</i>   |  |
| 4. | Подготовка юных медиаторов. Методические рекомендации по реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Шаги навстречу» (С.В. Оськина)   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/XcaIKExm7mr4ow">https://disk.yandex.ru/i/XcaIKExm7mr4ow</a><br>   |
|    | <i>Методические рекомендации раскрывают каждую тему в рамках дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Шаги навстречу» (подготовка юных медиаторов): цели, методы, алгоритм проведения, дополнительные материалы, вопросы и литературу. Рекомендации адресованы педагогам, которые ведут дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы социально-педагогической направленности: педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования детей, медиаторам и др.</i>  |  |
| 5. | Детским садам: методическое пособие о возможности реализации восстановительного подхода в ДОО. Технология «Круги сообщества» (г. Томск)  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/0rijo5kvOAY9hg">https://disk.yandex.ru/i/0rijo5kvOAY9hg</a><br>  |
|    | <i>В пособии представлены способы и возможности проводить работу с участниками образовательного процесса в парадигме восстановительного подхода. В основу положен опыт внедрения восстановительных технологий в условиях ДОО в результате работы проблемно-творческой группы педагогов-психологов ДОО в г. Томске в 2020-2022г. Материалы отражают с одной стороны теоретические аспекты проблемы введения восстановительных технологий в образовательную деятельность ДОО, а с другой – практико-ориентированный материал по специфике реализации восстановительного подхода в дошкольном образовательном образовании: «Кругов примирения», «Кругов поддержки» для всех категорий участников образовательного процесса (детей, педагогов, родителей).</i> |  |
| 6. | Средним профессиональным учреждениям: методические рекомендации по профилактике деструктивного поведения обучающихся (ФГБОУ «Всероссийский центр «Смена»)  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/tKUG2NQLaiY_Cw">https://disk.yandex.ru/i/tKUG2NQLaiY_Cw</a><br> |
|    | <i>В методических рекомендациях представлены особенности использования восстановительного подхода в работе с различными проявлениями деструктивного поведения и процедуры создания служб примирения в системе СПО. Содержатся нормативные акты в воспитательной работе СПО, концепция использования восстановительного подхода в работе, практический блок: опыт работы служб примирения в системе СПО, технология проведения восстановительных программ в системе СПО.</i>  |  |
| 7. | МЕДИАЦИЯ - ДЕТИ - СОЦСЕТИ. Рекомендации для педагогических работников  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/hSEQg0QsV7Bt8g">https://disk.yandex.ru/i/hSEQg0QsV7Bt8g</a>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>образовательных организаций, специалистов в области воспитания и профилактики девиантного поведения несовершеннолетних по использованию медиативных технологий в социальных сетях (А.А. Козлов, М.В. Быкова)</p> |   |
| <p><i>Рекомендации посвящены вопросам профилактики социально-негативных явлений, в том числе агрессивного и деструктивного поведения несовершеннолетних в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формированию у детей, подростков и молодежи конструктивных и уважительных форм общения в социальных сетях.</i></p>   |   |  |
| 8.   | <p>Организация супервизии в службах примирения (г. Пермь)</p>   | <p><a href="https://disk.yandex.ru/i/q87VU7LLaRwlcg">https://disk.yandex.ru/i/q87VU7LLaRwlcg</a></p>    |
| <p><i>Сборник содержит материалы по особенностям организации супервизии для специалистов помогающих профессий. Кратко описывает возможности и ограничения разных форм проведения супервизорских групп. Материалы могут быть полезны специалистам, интересующимся вопросами проведения супервизии.</i></p>  |   |  |
| 9.   | <p>Методические рекомендации по профилактике и предотвращению ситуаций буллинга в образовательной среде (Е.Д. Женодарова, А.Ю. Коновалов, Н.В. Путинцева)</p>   | <p><a href="https://disk.yandex.ru/i/6PP41zuEsi7nyA">https://disk.yandex.ru/i/6PP41zuEsi7nyA</a></p>  |
| <p><i>В пособии приводится подробный алгоритм действий с рекомендациями для администрации и педагогов образовательных организаций по работе с ситуацией буллинга. Диагностический этап (анализ запроса, анализ ситуации), этап решения проблемы (пресечение буллинга, оказание помощи участникам травли, проведение работы с учащимися группы, организация работы с родителями, организация работы по улучшению психологического климата в школе), профилактика буллинга и конфликтного поведения.</i></p> |   |  |
| 10.  | <p>Сборник просветительского проекта "Обидка", профилактика буллинга</p>  | <p><a href="https://disk.yandex.ru/d/2wUs_c8fZ3cAZw">https://disk.yandex.ru/d/2wUs_c8fZ3cAZw</a></p>  |
| <p><i>В сборнике приведено подробное описание практик, рекомендации по выстраиванию антибуллинговой работы с применением восстановительного подхода в детских и молодежных сообществах. Проект реализован в Самарской области. Уникальность проекта по проблеме буллинга заключается в том, что он реализуется детской организацией по принципу «равный-равному». Имеется отработанная технология, доступная</i></p>   |   |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | <i>для передачи добровольцам, начиная со средней школы. Она состоит из вводной интерактивной лекции, обсуждения книг, фильмов, игр, с учетом возрастных особенностей участников, проведения диагностики до и после окончания работы с обучающимися».</i>   |  |
| 11. | Школьная служба примирения: тесты, упражнения, тренинги  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/fluRJ1zYMcVK3Q">https://disk.yandex.ru/i/fluRJ1zYMcVK3Q</a><br>   |
|     | <i>Издание предназначено для учителей, психологов, иных педагогических работников образовательного учреждения. В нем представлены тренинги, ролевые игры, упражнения и пр., которые помогут в подготовке как взрослых, так и подростков, желающих принять участие в работе школьной службы примирения, овладеть медиативными технологиями.</i>   |  |
| 12. | Тренинг «Как превратить конфликт в диалог. Техника ненасильственного общения»  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/Pfs72GTfzCwAMA">https://disk.yandex.ru/i/Pfs72GTfzCwAMA</a><br>  |
|     | <i>Материалы для тренингового занятия разработаны в рамках программы «Лаборатория по созданию образовательных продуктов «Навыки XXI века» Благотворительного фонда «Вклад в будущее». Возраст участников: учащиеся 7–11 классов. Количество участников: от 12 до 24 человек.</i>   |  |
| 13. | Исследование «Распространенность и эффективность служб примирения / медиации в школах России» (по данным опроса родителей) (А. Н. Островский, Р. А. Чуприков)  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/EU837QkyYvQEIA">https://disk.yandex.ru/i/EU837QkyYvQEIA</a><br> |
|     | <i>Статья представляет результаты всероссийского онлайн-опроса родителей, проведенного в 2019-2020г. Полученные результаты свидетельствуют в целом об эффективности медиативной практики при работе с девиантным поведением, конфликтами и правонарушениями несовершеннолетних. В то же время низкий охват населения как самими службами примирения/медиации, так и информацией об их возможностях свидетельствует о необходимости создания эффективных организационных моделей внедрения медиативных технологий в самые различные процессы реагирования на социальное неблагополучие.</i> |  |
| 14. | Настольная книга директора школы: ключевое условие ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/R8BiqbIIVFTwiA">https://disk.yandex.ru/i/R8BiqbIIVFTwiA</a>  |



*Настольная книга директора школы – новый формат поддержки управленческих кадров в системе образования. В книге представлены выдержки из документов, важнейшие идеи и примеры их реализации в управленческой практике. Книга содержит разделы:*

- *Создание благоприятного школьного климата;*
- *Формирование и поддержание психологической безопасности образовательной среды;*
- *Профилактика рискованного, деструктивного, зависимого поведения подростков;*
- *Противодействие буллингу среди детей и его профилактика;*
- *Профилактика девиантного поведения обучающихся;*
- *Психолого-педагогический скрининг и формирование благоприятного социально-психологического климата в ОО;*
- *Оказание экстренной психологической помощи обучающимся в системе образования.*

15. Обзор основных документов, определяющих нормативно-правовые основания работы специалистов служб примирения в России. *Материалы подготовил Коновалов А.Ю. при содействии: Карнозовой Л.М., Киселевой О.П., Белоноговой Е.В., Сабирова Э.Р. - <https://clck.ru/3GHMF4>*



16. Научно-методическое сопровождение школьных служб примирения в Алтайском крае: сетевой проект на сайте КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» - <https://clck.ru/3GHMcA>







## РАЗДЕЛ 5. Опыт работы служб примирения в системе образования Алтайского края

В Алтайском крае сформированы успешные практики реализации восстановительных программ в школьных службах примирения. С работой таких служб можно познакомиться в таблице 6.

Таблица 6

*Школьные службы примирения Алтайского края: успешные практики*

| <i>Наименование образовательной организации</i> | <i>Ссылка на информационный ресурс (дата обращения 15.02.2025)</i>   |
|---|--|
| МБОУ «Лицей «Бригантина» г. Заринск             | <a href="https://clck.ru/3GEjDx">https://clck.ru/3GEjDx</a><br>           |
| МБОУ «Лицей 4» Каменского района                | <a href="https://clck.ru/3GEjJu">https://clck.ru/3GEjJu</a><br>         |
| МБОУ «Шаховская СОШ» Павловского района         | <a href="https://sogiasie.tilda.ws/">https://sogiasie.tilda.ws/</a><br> |
| МБОУ «Кытмановская СОШ №1»                      | <a href="https://clck.ru/3GEjP5">https://clck.ru/3GEjP5</a><br>         |
| МБОУ «СОШ №17» города Бийска                    | <a href="https://clck.ru/3GEjU3">https://clck.ru/3GEjU3</a>  |



|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              |   |
| МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» | <a href="https://clck.ru/3GEjXS">https://clck.ru/3GEjXS</a><br> |
| МБОУ «Тюменцевская СОШ»      | <a href="https://vk.com/tumsob">https://vk.com/tumsob</a><br>   |

Методические рекомендации рассмотрены на заседании  
факультета управления развитием образования КАУ ДПО «АИРО имени  
А.М. Топорова» (Протокол № 2 от 18.02.2025)