



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ АДРИАНА МИТРОФАНОВИЧА ТОПОРОВА»

ПРИКАЗ

15.01.2025

№ 5

г. Барнаул

Об утверждении плана работы
краевого учебно-методического объединения
в системе общего образования Алтайского края

В целях организации деятельности краевого учебно-методического объединения в системе общего образования Алтайского края в 2025 году, обеспечения сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в профессиональном развитии

приказываю:

1. Утвердить план работы краевого учебно-методического объединения на 2025 г. (Приложение 1).
2. Утвердить план работы отделений краевого учебно-методического объединения на 2025 г. (Приложения 2-21).
3. Руководителям отделений краевого учебно-методического объединения обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Райских Т.Н., заместителя директора по научной и инновационной работе.

Приложение: на 112 л. в 1экз.

Директор

М.В. Дюбенкова

Райских Т.Н., Таратун Е.В.
8(3852)555-897 (доб. 2201)

Приложение 7
к приказу КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от 15.01.2025 № 5

План работы отделения по истории и обществознанию краевого УМО

Мероприятия	Сроки (месяц, год)	Ответственный	Целевые ориентиры, эффекты, результат
I. Информационно-методическая деятельность			
<p>1. Подготовка для размещения на страницах отделений методического портала краевого УМО материалов (мультимедийных методических материалов в виде текстовой, аудиальной, графической, анимационной, видеоинформации) в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> новостной информации; опыта реализации ФГОС, ФООП, формирования функциональной грамотности; опыта учителей, демонстрирующих эффективные педагогические практики подготовки к ГИА (создание банка методических материалов по решению конкретных заданий контрольно-измерительных материалов; технологий работы с конкретными заданиями; презентации, содержащие методики работы, технологии решения заданий и т.п.); опыта лучших практик в обучении по истории и обществознанию; практик воспитания и социализации обучающихся, формирования гражданской позиции, устойчивости к антиобщественным проявлениям; методических материалов «В помощь молодому учителю»; лучших практик наставничества. 	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Информационно-методическая поддержка педагогов, диссеминация опыта, обмен опытом, сохранение традиций и развитие школы наставничества, трансляция лучших педагогических и управленческих практик, в том числе ОО с наиболее высокими результатами ГИА 2024 года, обеспечение консультационной поддержки учителей

2. Подготовка информационных писем, постов для педагогической общественности о мероприятиях отделений, профессиональных конкурсах, значимых образовательных событиях, инициативах и проектах.	В течение года	Прокопьева Н.В.	Своевременная информационно-методическая поддержка педагогов, мотивация участия в мероприятиях
Направление 1. Организация мероприятий по методическому сопровождению реализации ФГОС, ФООП, функциональной грамотности			
1.1. Организация серии обучающих вебинаров для педагогов по внедрению обновленных ФГОС и формированию функциональной грамотности.	Март - май, 2025	Прокопьева Н.В.	Повышение методической грамотности, внедрение современных образовательных технологий
1.2. Проведение методического марафона «Эффективные практики реализации ФГОС в условиях цифровизации».	Октябрь, 2025	Прокопьева Н.В.	Обобщение успешного опыта, распространение эффективных практик
1.3. Проведение практико-ориентированных мастер-классов по развитию метапредметных навыков обучающихся.	В течение года	Прокопьева Н.В., приглашенные эксперты	Развитие профессиональных компетенций, применение инновационных методик
1.4. Организация круглого стола «Формирование функциональной грамотности на уроках истории и обществознания».	Сентябрь, 2025	Прокопьева Н.В., члены отделения	Обмен опытом, обсуждение стратегий развития
1.5. Организация и проведение региональной конференции профессиональных педагогических сообществ (в рамках «Дней образования и науки на Алтае»).	Октябрь, 2025	Прокопьева Н.В., члены отделения	Обобщение опыта, рассмотрение результатов ГИА, координация действий по повышению качества предметного образования
1.6. Подготовка и проведение в формате открытого клуба «День отделения КУМО».	Первое полугодие	Прокопьева Н.В., члены отделения	Формирование функциональной грамотности школьников, обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников, сплочение коллектива отделения, обеспечение информационной открытости работы отделений краевого УМО
Направление 2. Организация мероприятий по подготовке к ГИА			
2.1. Проведение серии консультаций для педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025.	Январь – апрель, 2025	Прокопьева Н.В., Бочарова Т.А.	Устранение профессиональных дефицитов, повышение качества подготовки
2.2. Участие членов отделения в организации проведения	Март, апрель,	Прокопьева Н.В.,	Выявление профессиональных

пробных экзаменов государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ).	2025	члены отделения	дефицитов
2.3 Вебинар «Новые подходы к подготовке учащихся к ЕГЭ по обществознанию и истории».	Март, 2025	Прокопьева Н.В., Бочарова Т.А., Головеева Л.Ю.	Ознакомление педагогов с актуальными изменениями в экзаменационных материалах
2.4. Анализ результатов статистико-аналитического отчета «О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в Алтайском крае» (САО) и участие в разработке рекомендаций для системы образования Алтайского края.	Август, 2025	Прокопьева Н.В., Бочарова Т.А., Головеева Л.Ю.	Устранение профессиональных дефицитов в преподавании предмета, методическая поддержка педагогов
2.5. Организация и проведение вебинаров по подготовке к ГИА с председателями предметных комиссий и педагогов образовательных организаций, показавших лучшие результаты ОГЭ и ЕГЭ в регионе, в т. ч. мероприятий по обсуждению демонстрационных вариантов, кодификаторов и спецификаций ЕГЭ по предметам, трансляции лучших практик подготовки обучающихся.	Два раза в год	Прокопьева Н.В., Бочарова Т.А., Головеева Л.Ю.	Корректировка профессиональных компетенций учителей, в т. ч. дефицитов молодых педагогов Развитие профессиональных компетенций педагогов
2.6. Анализ и обсуждение результатов ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025 по предметам на заседаниях секций предметных отделений краевого УМО на региональной НПК профессиональных сообществ в рамках «Дней образования и науки на Алтае – 2025».	Октябрь 2025	Прокопьева Н.В., Бочарова Т.А., Головеева Л.Ю.	Обсуждение результатов, определение задач на 2025-2026 учебный год
2.7. Организация и проведение вебинаров по анализу результатов ОГЭ и ЕГЭ-2025 «Проблемы и перспективы» (разбор типичных ошибок экзаменуемых при выполнении заданий, в том числе заданий повышенного уровня сложности).	В течение года	Прокопьева Н.В., Бочарова Т.А., Головеева Л.Ю.	Обеспечение адресной консультативной поддержки учителей-предметников, обмена опытом в рамках профессионального сообщества, соотнесение своей профессиональной деятельности с результатами ГИА
Направление 3. Организация мероприятий по оказанию методической помощи педагогам общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами			
3.1. Проведение мастер-класса «Эффективные методы подготовки учащихся к итоговой аттестации по истории и обществознанию».	Март 2025	Прокопьева Н.В., члены отделения	Разработка алгоритма отбора содержания для достижения учащимися предметных результатов

3.2. Подготовка и проведение семинара для учителей обществознания «Анализ типичных затруднений учащихся при выполнении заданий ГИА по обществознанию».	Февраль 2025	Прокопьева Н.В., Бочарова Т.А.	Подготовка плана работы с учащимися с риском недостижения минимального порога баллов по предмету
3.3. Организация цикла обучающих вебинаров по методическим аспектам преподавания сложных тем по предмету «История» с учетом типичных ошибок ГИА.	В течение года	Прокопьева Н.В., Головеева Л.Ю.	Повышение качества образовательных результатов, методическая поддержка учителей
3.4. Проведение круглого стола «Анализ причин низких образовательных результатов и пути их преодоления».	Октябрь, 2025	Прокопьева Н.В., члены отделения	Выработка рекомендаций для педагогов и администрации школ
3.5. Разработка индивидуальных методических рекомендаций для педагогов школ с низкими результатами ГИА.	Декабрь, 2025	Прокопьева Н.В., Головеева Л.Ю.	Адресная методическая помощь, устранение профессиональных дефицитов
Направление 4. Организация мероприятий по сопровождению воспитательной деятельности, сохранению традиционных семейных ценностей, исторической памяти и увековечению подвига советского народа в Великой Отечественной войне в рамках «Года защитника Отечества»			
4.1. Организация мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и развитию педагогов и учащихся (Кирилло-Мефодиевские чтения, Рождественские образовательные чтения, конференции).	В течение года	Прокопьева Н.В., представители РПЦ	Формирование духовно-нравственных ценностей, развитие воспитательного потенциала школы
4.2. Проведение тематических уроков и внеурочных мероприятий по интеграции воспитания в предметное содержание (воспитательный потенциал урока).	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Развитие личностных качеств учащихся, повышение педагогической компетентности
4.3. Организация участия педагогов и обучающихся в региональных акциях «Краеведческий диктант», «Экономический диктант», «Историческая память».	В течение года	Прокопьева Н.В.	Повышение предметных и общекультурных компетенций
4.4. Разработка и проведение интерактивных мероприятий в рамках «Года защитника Отечества» («История моей семьи», конкурсы, выставки).	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Укрепление семейных ценностей, развитие метапредметных компетенций учащихся
4.5. Организация серии мастер-классов «Наставничество в воспитательной деятельности: лучшие практики».	Май, 2025	Прокопьева Н.В.	Формирование педагогического опыта, развитие школы наставничества

Направление 5. Организация мероприятий по развитию цифровых компетенций педагогов и совершенствованию деятельности краевого УМО			
5.1. Подготовка и обновление презентационного видеоролика о деятельности отделения по истории и общественнознанию краевого УМО «Будем знакомы».	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Популяризация деятельности краевого УМО, повышение узнаваемости работы отделения
5.2. Организация и проведение вебинаров по трансляции опыта работы региональных инновационных площадок (РИП) и внедрению лучших практик.	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Масштабирование инновационных педагогических и управленческих практик, подготовка педагогов к работе в современных условиях образования
5.3. Участие в медиапроекте по популяризации современных образовательных технологий «Обучение с увлечением» (создание видеоанонса об одной образовательной технологии).	Первое полугодие	Прокопьева Н.В., члены отделения	Развитие цифровых компетенций педагогов, внедрение современных технологий в образовательный процесс
5.4. Организация и проведение семинаров, мастер-классов по использованию цифровых образовательных ресурсов в практике преподавания.	В течение года	Прокопьева Н.В.	Развитие профессиональных цифровых компетенций педагогов, внедрение эффективных образовательных технологий
5.5. Разработка и запуск курса повышения квалификации для педагогов по внедрению цифровых инструментов в учебный процесс.	Сентябрь-декабрь, 2025	Прокопьева Н.В., члены отделения	Повышение уровня цифровой грамотности педагогов, улучшение качества образовательного процесса
5.6. Организация и проведение серии вебинаров по теме «Цифровизация образования: новые подходы и инструменты»	В течение года	Прокопьева Н.В., приглашенные эксперты	Овладение современными цифровыми инструментами, поддержка педагогов в переходе на новые образовательные стандарты
III. Экспертная деятельность			
1. Участие в общественной экспертизе федеральных и региональных нормативных документов и экспертном опросе, проводимом в рамках развития единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Развитие профессиональных компетенций
2. Организация и проведение профессиональный конкурсов для педагогов, участие методического актива в качестве членов жюри профессиональный конкурсов.	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Экспертная оценка профессиональных и личностных качеств педагогов, выявление профессиональных дефицитов

3. Участие методического актива в аттестации педагогических работников.	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Экспертная оценка профессиональных и личностных качеств педагогов
4. Организация общественно-профессиональной экспертизы на методическом портале КУМО.	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Развитие аналитических компетенций, обмен опытом
5. Участие в разработке и экспертизе программ повышения квалификации.	В течение года	Прокопьева Н.В.	Развитие аналитических компетенций
IV. Консультационная деятельность			
1. Консультативная поддержка через цифровой сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах отделений краевого УМО.	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Оказание адресной помощи педагогам по запросам, удовлетворение профессиональных запросов
2. Адресная методическая поддержка педагогов по приоритетным направлениям деятельности краевого УМО: реализация ФГОС, ФООП формирования функциональной грамотности обучающихся; подготовка к ГИА; освоение методов работы с обучающимися, имеющими разные учебные возможности (мигранты, одаренные, дети с ОВЗ; сопровождение воспитательной деятельности; подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам.	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Оказание адресной помощи педагогам по запросам, удовлетворение профессиональных запросов
3. Проведение индивидуальных консультаций педагогов по подготовке к образовательным событиям (конкурсам, открытым урокам, внеурочным занятиям, проектам)	В течение года	Прокопьева Н.В., члены отделения	Оказание адресной помощи педагогам по запросам, удовлетворение профессиональных запросов
V. Организационно-управленческая деятельность			
1. Составление плана работы отделения на 2026 год, утверждение состава отделения.	Декабрь 2025	Прокопьева Н.В.	Координация деятельности
2. Анализ деятельности отделения (заполнение единой электронной итоговой Google таблицы), подготовка предложений по совершенствованию работы.	Июнь, декабрь 2025	Прокопьева Н.В.	Оценка результатов эффективности работы отделения