УТВЕРЖДЕНО

приказом КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»

от 08.04.2025 № 86/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе (проектном офисе) научно-методического сопровождения
проектов в сфере образования и науки**

**КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»**

Введено в действие с 10.04.2025

1. **Общие положения**
	1. Отдел (проектный офис)научно-методического сопровождения проектов в сфере образования и науки (далее – Отдел) является структурным подразделением КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (далее - Институт).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Института.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края;

- Уставом Института;

- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом Института. Исполнение обязанностей начальника Отдела в его отсутствие может быть возложено на одного из работников Отдела.

1.5. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении у декана факультета развития профессионального образования (далее – декан факультета) и прямом подчинении у заместителя директора по учебно-методической работе.

1.6. Начальник Отдела представляет годовые планы деятельности Отдела на утверждение декану факультета и директору Института ежегодно в срок до 25 декабря, отчеты о выполнении планов с приложением (в случае необходимости) аналитических записок к этим отчетам, утверждаемые деканом факультета и директором Института, не реже, чем два раза в год.

1. **Основные цели задачи Отдела**
	1. Основной целью деятельности Отдела является**:** научно-методическое, организационное, экспертно-аналитическое сопровождение мероприятий в сфере научно-технического развития Алтайского края.
	2. Основными задачами деятельности Отдела являются**:**

организация мероприятий (панельных сессий, конференций, круглых столов, конкурсов) по вопросам научно-технологического развития Алтайского края;

сотрудничество с образовательными учреждениями, научными организациями и другими заинтересованными сторонами;

анализ и обобщение опыта работы в сфере образования и науки.

1. Основные функции Отдела

3.1. Реализация и своевременная актуализация регионального плана Десятилетия науки и технологий в Алтайском крае; анализ и подготовка сводных материалов по реализации комплекса мер по практической реализации положений, обозначенных в Законе Алтайского края от 01.12.2022 № 114-ЗС «О науке и научно-технической деятельности в Алтайском крае».

3.2. Организация проведения региональной площадки «Вернадский – Алтайский край» (совместно с МГУ им. М.В. Ломоносова).

3.3. Организационно-методическое сопровождение ежегодного краевого конкурса «Интеллектуальный капитал Алтая».

3.4. Организационно-методического сопровождение работы Алтайского филиала ФГБУ «Сибирское отделение Российской академии наук»;

3.5. Организационно-методическое сопровождение регионального этапа совместного с Российским научным фондом конкурса на проведение фундаментальных и поисковых научных исследований.

1. Права и обязанности
	1. Сотрудники Отдела имеют право:

повышать квалификацию в Институте и других учреждениях образования;

по поручению руководства Института запрашивать и получать в установленном порядке в образовательных организациях материалы, информацию по вопросам деятельности Отдела;

по поручению руководства Института привлекать в установленном порядке педагогических и руководящих работников образовательных организаций к проведению мероприятий по направлениям работы Отдела;

пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, учебно-вспомогательных и других подразделений Института;

вносить на рассмотрение администрации Института предложения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением основных направлений деятельности Отдела и Института.

по поручению руководства Института представлять в установленном порядке опыт работы Отдела на совещаниях, семинарах, научно-практических конференциях различного уровня.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов, Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Института, правил по охране труда и технике безопасности;

качественно выполнять должностные обязанности.

1. **Ответственность**

5.1. Работники Отдела несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Отдел.

5.2. К работникам Отдела могут применяться различные меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае нарушения требований нормативных правовых актов, Устава Института, локальных нормативных актов Института, невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, планов Института, Положения об Отделе.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института.

6.2. Внесение изменений, дополнений и уточнений в настоящее Положение вносятся приказом директора Института.

**Лист согласования**

**положения об отделе (проектном офисе) научно-методического сопровождения проектов в сфере образования и науки
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, фамилия и инициалы | Подпись | Дата  |
| 1. | Декан факультета развития профессионального образования Агафонова И.Д. |  |  |
| 2. | Заместитель директора по учебно-методической работе Чеверда И.В. |  |  |
| 3. | Начальник отдела правового, документационного и кадрового обеспечения Терехов В.В. |  |  |

**Лист ознакомления**

**с положением об отделе (проектном офисе) научно-методического сопровождения проектов в сфере образования и науки
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, фамилия и инициалы  | Подпись | Дата  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |