**Методические рекомендации**

**по подготовке документов и материалов к участию в конкурсе на присуждение**

**премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности**

**в 2025 году**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 (ред. от 18.03.2023) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2018 № 679» «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 606» ежегодно выплачивается 1250 премий лучшим учителям за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание в размере 200 тыс. рублей каждая.

Данные рекомендации направлены на повышение уровня представляемых конкурсных материалов, совершенствование культуры аналитической деятельности педагогов: четкое представление результатов педагогической деятельности, правильную интерпретацию данных, определение путей транслирования педагогического опыта. Рекомендации призваны упорядочить представление материалов конкурсного отбора лучших учителей на присуждение денежных премий.

Рекомендации содержат перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение конкурсных процедур, условия участия в конкурсе, информацию о критериях, показателях оценивания конкурсных материалов, варианты предоставления информации по каждому критерию, требования к оформлению конкурсной документации, разъяснения по проведению экспертизы конкурсных материалов.

**Нормативно-правовые документы в соответствии, с которыми организуются конкурсные процедуры на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности**

В основе организации конкурсных процедур на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2024 году лежат следующие нормативно- правовые акты:

на федеральном уровне:

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 (ред. от 18.03.2023) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606».

на региональном уровне:

- приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 20.05.2021 № 31-П «Об утверждении порядка проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности;

- приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 01.06.2022 № 25-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 20.05.2021 № 312-П»;

- приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 28.03.2025 № 378 «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2025 году».

**Участники конкурса**

На участие в конкурсе имеют право учителя с установленным объемом учебной нагрузки **не менее 18 часов в неделю** за ставку заработной платы и со стажем педагогической деятельности не менее трех лет, основным местом работы которых являются образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Лица, осуществляющие в указанных образовательных организациях административные или организационные функции, право на участие в конкурсе не имеют.

Учитель, получивший премию, денежное поощрение имеет право повторно участвовать в конкурсе **не ранее чем через пять лет.**

Исчисление пятилетнего срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия в конкурсе.

Таким образом, учителя, получившие премию в **2020, 2021, 2022, 2023, 2024** годах не могут участвовать в конкурсе в 2025 году.

**Условия участия в конкурсе (критерии)**

1. Наличие у учителя собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе;

2. Высокие (с позитивной динамикой за последние 3 года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя;

3. Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету, который преподает учитель;

4. Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением);

5. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения;

6. Непрерывность профессионального развития учителя.

**Претенденты предоставляют следующие документы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документы для участия в конкурсе** | | | |
| **№** | **Документы, представляемые на конкурс** | **Форма представления документов** | |
| 1 | Выписка из решения коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе | **Форма прилагается**  Коллегиальный орган управления образовательной организации (общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, а также попечительский совет, управляющий совет и др.)  *Выписка подписывается руководителем коллегиального органа* *управления образовательной организации, директором, заверяется печатью образовательной организации. Претендент ставит подпись, выражая свое согласие для участия в конкурсе* | |
| 2 | Справка с места работы (с приложением приказа о распределении педагогической нагрузки, согласно тарификации, на 2024-2025 учебный год) | **Образец прилагается**  Заполняется на бланке образовательной организации с указанием реквизитов (дата, номер документа).  В справке указывается нагрузка в текущем учебном году по каждому из преподаваемых предметов, согласно утвержденной тарификации, а также общий педагогический стаж, в том числе и стаж в данной образовательной организации.  Приказ о распределении нагрузки прилагается.  *Заверяется подписью директора и печатью образовательной организации* | |
| 3 | Копия документа, удостоверяющего личность претендента *(копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта)* | Предоставляются первый разворот и страница с отметкой о регистрации.  *Заверяется подписью директора и печатью образовательной организации* | |
| 4 | Копия диплома о профессиональном образовании, копия диплома о дополнительном профессиональном образовании *(последнее – при наличии)* | Представляется копия диплома об образовании (диплом о среднем профессиональном образовании; специалиста; бакалавра; магистра).  Дополнительно предоставляетсядиплом о дополнительном профессиональном образовании (при наличии).  *Заверяется подписью директора и печатью образовательной организации* | |
| 5 | Копия трудовой книжки *(при наличии)* | Допускается печать двух разворотов на одной странице. Печать документа – книжная ориентация  *На каждой странице делается запись* ***«Верно»,*** *заверяется подписью директора и печатью образовательной организации.*  *На последней странице делается следующая запись:*  ***«Продолжает работать по настоящее время в данной должности»****, заверяется подписью директора и печатью образовательной организации*  Стаж педагогической деятельности должен быть не менее трех лет в данной образовательной организации в должности «учитель» | |
| 6 | Сведения о трудовой деятельности учителя | Сведения о трудовой деятельности можно получить в личном кабинете на портале Госуслуг.  *Не заверять, подписано цифровой электронной подписью* | |
| 7 | Копия Устава образовательной организации | Предоставляются титульный лист и страница с полным и сокращенным наименованием образовательной организации, где работает претендент.  *Заверяется подписью директора и печатью образовательной организации* | |
| 8 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Выписку можно получить на портале ФНС (Федеральной налоговой службы) <https://egrul.nalog.ru/index.html>  Предоставляются первая страница, страница с полным и сокращенным наименованием образовательной организации (филиала), где работает претендент, а также страница с ФИО директора.  *Не заверять, подписано цифровой электронной подписью* | |
| 9 | Согласие на обработку персональных данных | **Форма прилагается**  Согласия заполняются на компьютере.  *Претендент подписывает согласие лично и ставит дату в соответствии с графиком предоставления документов* | |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения |
| 11 | Информационно-аналитическая справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе | **Форма прилагается**  Справка заполняется лично претендентом с обязательным указанием подтверждающих документов.  Все подтверждающие документы прикладываются отдельно по каждому условию (критерию) после соответствующего раздела справки.  Информационно-аналитическая справка представляется следующим образом:  Общие сведения → Условие 1 → подтверждающие документы → Условие 2 → подтверждающие документы → Условие 3 → подтверждающие документы → и т.д.  *Справка подписывается претендентом лично при согласовании с заместителем директора.*  *Титульный лист заверяется подписью директора и печатью образовательной организации* | |
| 12 | Информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя | Предоставляется справка-подтверждение о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу с указанием темы, места и даты проведения.  Презентацию или видеоролик (при наличии) направляется в электронном виде на адрес электронной почты [prem.rf@iro22.ru](mailto:prem.rf@iro22.ru)  *Заверяется подписью директора и печатью образовательной организации*  К справке могут прилагаться фото-видео материалы | |
|  | **Важно:**  **Все документы заверяет директор общеобразовательной организации. В случае отсутствия директора – лицо, исполняющее обязанности директора с приложением приказа о назначении исполнения обязанностей.** | | |
|  | **Пакет документов на выплату** | | |
| 1 | Заявление о выплате премии | | **Форма прилагается**  *Заявление заполняется на компьютере и подписывается лично. Подпись должна быть как в паспорте* |
| 2 | Реквизиты кредитной организации (банка) | | Реквизиты можно получить в личном кабинете мобильного банка в разделе «Узнать реквизиты».  *Не заверять, подписано электронной подписью и печатью банка* |
| 3 | Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) | | Предоставляются первый разворот и страница с отметкой о регистрации |
| 4 | Копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) | |  |
| 5 | Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) | |  |
| 6 | Справка с места работы | | **Образец прилагается**  Заполняется на бланке образовательной организации (реквизиты (дату и номер документа не ставить!!!).  В справке указывается нагрузка в текущем учебном году по каждому из преподаваемых предметов, согласно утвержденной тарификации, а также общий педагогический стаж, в том числе и стаж в данной образовательной организации.  *Заверяется подписью директора и печатью образовательной организации* |
| 7 | Копия Устава | | Предоставляются титульный лист и страница с полным и сокращенным наименованием образовательной организации, где работает претендент.  *Заверяется подписью директора и печатью образовательной организации* |
| 8 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | | Выписку можно получить на портале ФНС (Федеральной налоговой службы) <https://egrul.nalog.ru/index.html>  Предоставляется первая страница, страница с полным и сокращенным наименованием образовательной организации (филиала), где работает претендент, а также страница с ФИО директора.  *Не заверять, подписано цифровой электронной подписью* |
| 9 | Согласие на обработку персональных данных | | **Форма прилагается**  *Согласие заполняется на компьютере и подписывается лично*  *Даты не ставить!!!* |
| ***Пакет документов на выплату предоставляется отдельно в мультифоре,***  ***в общую папку не сшивать!!!*** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Дополнительно** на адрес электронной почты [**konkurs@iro22.ru**](mailto:konkurs@iro22.ru) | |
| 1 | Пакет документов на выплату | Предоставляются сканы всех документов на выплату в формате **PDF** в одном файле (все 9 пунктов по порядку).  *Файл должен быть подписан Документы Фамилия ИО* |
| 2 | Сведения об учителе (из выписки решения коллегиального органа) | Предоставляется в формате **Word**.  *Файл подписать Сведения Фамилия ИО* |
| 3 | Фотография (официальный портрет) | Предоставляется цветная фотография на белом фоне) в формате **JPG**.  Фотография должна быть выполнена в хорошем качестве, с разрешением 300 точек на дюйм, без уменьшения исходного размера.  *Файл подписать: Фамилия ИО фото* |

|  |
| --- |
| **Форматирование текста:**  редактор Microsoft Office Word  шрифт - Times New Roman  основной текст – кегль 14  интервал 1,0  верхнее и нижнее поля –2 см; левое поле –3 см, правое поле –1,5 см  отступ (абзац) –1,25 см  выравнивание - по ширине.  Общий объем информации – до 50 страниц с учетом подтверждающих документов.  *Текст информации подразделяется в соответствии с критериями и показателями.*  *К тексту прикладываются подтверждающие приложения.*  Таблицы, графики, схемы, рисунки подписываются. В таблицах кегль – 11- 12, выравнивание по левому краю  *При заполнении конкурсных документов фамилия, имя, отчество участника конкурса заполняется в точном соответствии с написанием* ***в паспорте*** *(например, буквы «е» и «ё» и др.)*  *В конкурсных документах не должно быть орфографических и пунктуационных ошибок!* |

Данные рекомендации направлены на повышение уровня конкурсных материалов, совершенствование культуры аналитической деятельности учителя: четкое представление результатов педагогической деятельности, правильную интерпретацию данных, определение путей транслирования педагогического опыта.

Рекомендации призваны упорядочить представление материалов конкурсного отбора на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2025 году.

Телефон для справок: 8(3852) 555 897 (доб.1701)

Покатилова Светлана Геннадьевна,

начальник отдела

организационно-методического сопровождения профессиональных конкурсов

КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»