

Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»

**ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ СПО**

Методические рекомендации

Барнаул 2025

*Рассмотрено на заседании кафедры
педагогики профессионального образования
протокол № 6 от 13.05.2025*

Авторы-составители

Агафонова Ирина Даниловна,

к.п.н., декан факультета развития профессионального
образования КАУ ДПО «Алтайский институт
развития образования имени А. М. Топорова»

Зацепина Оксана Валерьевна,

к.п.н., доцент кафедры педагогики и управления образованием ФГБОУ
ВО «Алтайский государственный университет»

Рецензент

Дмитриева Наталья Федоровна,

начальник отдела профессионального образования
Министерства образования и науки Алтайского края

Организация проектной деятельности обучающихся в
учреждениях СПО : методические рекомендации / авт.-сост.
И. Д. Агафонова, О. В. Зацепина. – Барнаул, 2025. – 21 с.

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях совершенствования проектной деятельности обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования.

Методические рекомендации раскрывают преимущества и возможности проектной деятельности обучающихся в формировании общих и профессиональных компетенций.

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
1.1. Участники проектной деятельности	5
1.2. Цель и задачи проектного обучения при реализации основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (ОПОП-П).....	6
1.3. Ожидаемые результаты проектного обучения при реализации образовательных программ «Профессионалитет»	7
2. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СПО	10
3. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	14
4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ТИПИЧНЫХ ТРУДНОСТЕЙ, ПРОБЛЕМ	17
6. ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПО: МОДЕЛЬ, ИНСТРУМЕНТЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ТЕХНИКИ	19

Проектная деятельность в организациях среднего профессионального образования перешла из разряда инноваций в обязательный элемент образовательного процесса. Ее востребованность обусловлена комплексом факторов, затрагивающих нормативные требования, запросы рынка труда и педагогические задачи.

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» для педагогов среднего профессионального образования (СПО) включает компетенцию «организация проектной деятельности обучающихся», утвержденную приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 марта 2025 г. № 136н, предусматривает следующее трудовое действие: «Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся по ОП СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к практическим формам экзаменационных испытаний (квалификационному, демонстрационному, профессиональному экзамену), выпускной квалификационной работе (если предусмотрена)».

Федеральный проект «Профессионалитет» делает проектные методики ключевым инструментом для ускоренной подготовки кадров под запросы предприятий-партнеров. Федеральный проект «Профессионалитет» требует сокращения сроков обучения за счет концентрации на практических навыках. Проектная деятельность позволяет студентам сразу применять знания в реальных производственных задачах, например, разработке технологических решений для предприятий-партнеров. Через проекты студенты формируют портфолио, знакомятся с будущим работодателем и демонстрируют компетенции, что повышает шансы на целевое трудоустройство.

Проектная деятельность в СПО — технологическое ядро «Профессионалитета», обеспечивающее гибкость — адаптацию программ под запросы предприятий; практичность — отработку навыков на реальных кейсах; конкурентоспособность — выпускников с опытом решения производственных задач.

1. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Участники проектной деятельности

Инициатор учебного проекта — физическое или юридическое лицо (не исключая образовательную организацию или структурное подразделение образовательной организации), которое формирует проектную заявку, формулируя цели, планируемые результаты проекта (требования к проектному продукту), условия участия в проекте, и одновременно выступает в качестве заказчика проекта, заинтересованного как в образовательных результатах проектного обучения, так и в проектном продукте. В роле заказчика инициатор учебного проекта формулирует критерии требуемого проектного продукта и участвует в его оценке, а также в оценке образовательных результатов, достигаемых за счет включения студентов в проектную деятельность, может выделять ресурсы на реализацию проекта и отчуждать в свою пользу проектный продукт.

Координатор учебного проекта — представитель администрации образовательной организации, обеспечивающий общий контроль и поддержку проектов, реализуемых в образовательной организации. Координатор учебного проекта отвечает за достижение цели реализации проектного обучения. Осуществляет ведение реестра базы проектов, подбор руководителей проектов и команд, предварительное оценивание и подготовку отчетной документации, привлекает заказчиков проектов.

Руководитель учебного проекта (педагог-наставник проекта) — ответственное лицо из числа педагогических работников образовательной организации, осуществляющее педагогическое сопровождение проектной деятельности студентов по созданию проектного продукта, отвечающее за достижение планируемых образовательных результатов этого процесса, за оценивание индивидуального вклада участников учебного проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам учебного проекта.

Исполнители учебного проекта:

- рабочая группа учебного проекта — совокупный исполнитель учебного проекта: лица, группы и организации, объединенные во временную организационную структуру для выполнения работ проекта.

- команда учебного проекта — группа исполнителей проекта, сформированная из числа студентов для осуществления практико-ориентированной учебной деятельности по созданию проектного продукта, востребованного работодателями конкретного сектора реальной экономики.
- участник команды проекта — студент, входящий в состав команды учебного проекта, вносящий индивидуальный вклад в командную работу по созданию проектного продукта или выполняющий индивидуальный проект в рамках проекта, осуществляемого командой.
- эксперт учебного проекта — лицо, обладающее специальными знаниями, эпизодически привлекаемое на разных этапах работы над проектом для экспертизы или помощи команде в выполнении недостающих предметных и междисциплинарных знаний, навыков, умений, необходимых для реализации проекта.

1.2. Цель и задачи проектного обучения при реализации основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (ОПОП-П)

Цель проектного обучения при реализации ОПОП-П — создание условий для освоения и актуализации студентами общих и профессиональных компетенций в ситуации выполнения проектных заданий, сформулированных при непосредственном участии работодателей-участников кластера ФП «Профессионалитет» или других инициаторов учебного проекта.

Задачи проектного обучения при реализации ОПОП-П:

- развитие проектного мышления, проявляющего себя как способность студента определить проблему и находить оптимальные способы ее решения, управляя рисками ошибок в решении задач профессиональной деятельности;
- отработка умений и навыков осуществления информационно-поисковой деятельности, приемов сбора, обработки и критического анализа информации для пополнения личного опыта преодоления неопределенности в решении задач проекта;
- формирование у студентов мотивации включения в проектную деятельность для осуществления собственного профессионального и личностного развития в ситуации максимально приближенной к реальной практике решения актуальных для отрасли задач профессиональной деятельности, в том числе предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;

- содействие овладению студентами приемами «командообразование» и «управление проектом» для практической отработки умений и навыков эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;
- включение студентов во внутреннюю (команда, образовательная организация) и внешнюю (работодатель, потребитель) среду развития проекта для обогащения опыта и отработки умений осуществлять в целях решения профессиональных задач устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- создание социально-психологического климата в проектной команде, позволяющего в ситуации совместной работы над проектным продуктом деятельно проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- развитие способности студентов при разработке и апробировании проектного продукта учитывать и применять на практике принципы сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, бережливого производства, знания об изменении климата и правила эффективных действий в чрезвычайных ситуациях;
- содействие освоению и практическому применению правил таймменеджмента и планирования проектной нагрузки, гигиены труда в процессе выполнения проектных заданий;
- содействие формированию способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках путем практической отработки этой компетенции в процессе создания проектного продукта;
- содействие формированию у студентов специальных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения функциональных задач работниками конкретной профессии/специальности путем их актуализации в ситуации создания проектного продукта по заданию работодателей-участников кластера ФП «Профессионалитет».

1.3. Ожидаемые результаты проектного обучения при реализации образовательных программ «Профессионалитет»

В результате проектного обучения при реализации ОПОП-П выпускники должны за счет выполнения проектных заданий, сформулированных при непосредственном участии работодателей — участников

кластера ФП «Профессионалитет» или других инициаторов (заказчиков) проекта, освоить и актуализировать общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), зафиксированные во ФГОС СПО по конкретной профессии/специальности.

Индикаторами освоения и актуализации ОК за счет выполнения студентами проектных заданий, сформулированных при непосредственном участии работодателей-участников кластера ФП «Профессионалитет» или других инициаторов (заказчиков) проекта, являются умения и знания, демонстрируемые студентом в процессе выполнения работы по созданию проектного продукта.

Пример индикаторов освоения и актуализации ОК в ходе проектного обучения представлен в таблице (табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы освоения и актуализации ОК в ходе проектного обучения

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общей компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1. Определяет проблему, которую решает проект, используя актуальный профессиональный и социальный контекст
	ОК 01.2. Находит оптимальные способы решения проблемы проекта, опираясь на алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.3. Управляет рисками ошибок в решении задач профессиональной деятельности
	ОК 01.4. Оценивает результаты решения проектных задач и решения проблемы проекта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1. Осуществляет информационно-поисковую деятельность для получения сведений, необходимых в работе над проектом
	ОК 02.2. Применяет приемы сбора, обработки и критического анализа информации для пополнения личного опыта преодоления неопределенности в решении задач проекта
	ОК 02.3. Использует устройства информатизации, востребованные в работе по выполнению проектных заданий, коммуникации участников проекта и программное обеспечение проектной деятельности, в том числе цифровые средства

Примерный состав компетенций проектной деятельности студентов СПО:

- компетенции, обеспечивающие успешность распределения и выполнения ролевых функций участников проектной команды;
- компетенции, относящиеся к процессу коммуникации и совместной командной работе;
- компетенции, связанные с отношениями к инновациям и к специфическим условиям инноваций;
- личностные компетенции, актуальные в условиях командной работы.

Примерный перечень компетенций, формируемых в проектной деятельности студентов СПО:

- креативность,
 - адаптивность,
 - способность к самоуправлению и самоорганизации,
 - открытость новому,
 - обучаемость,
 - стрессоустойчивость,
 - самокритичность,
 - вовлеченность,
 - сотрудничество и способность договариваться,
 - терпимость к иным позициям и толерантность,
 - высокая степень доверия и открытости,
 - широкая специализация и универсальность,
 - способность к передаче знаний и опыта,
 - коммуникативные способности.
-

2. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СПО

Учебные проекты, осуществляемые в образовательных организациях при реализации ОПОП-П, выполняются студентами в ходе организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, организованной как работа по созданию проектного продукта, содержание и форма воплощения которого зависит от типа выполняемого проекта.

При реализации ОПОП-П в образовательной организации возможно осуществление разнообразных типов учебных проектов (см. табл. 2).

Таблица 2. Типология учебных проектов, осуществляемых в образовательных организациях при реализации

Типологический признак группирования	Тип проекта	Типологические характеристики проекта
Форма воплощения проектного продукта, обладающего характеристиками практической значимости (востребованности) в конкретном секторе реальной экономики	Конструкторский	<i>Содержание проектной работы студентов:</i> создание нового или усовершенствование существующего варианта конструкторского решения производственной задачи. <i>Доминирующая предметная область проектной деятельности:</i> инженерное проектирование, конструирование. <i>Форма воплощения проектного продукта:</i> производственная технология или элемент производственной технологии, обладающие признаками рационализации производственного процесса с целью повышения его эффективности; устройство или элемент устройства, которое можно запустить в производство на предприятии конкретной отрасли экономики
	Организационный	<i>Содержание проектной работы студентов:</i> совершенствование или создание организационной

Типологический признак группирования	Тип проекта	Типологические характеристики проекта
		структуры и системы управления организацией. <i>Доминирующая предметная область проектной деятельности:</i> организационное проектирование. <i>Форма воплощения проектного продукта:</i> комплект документов (модель организационной структуры, проекты положений о структурных подразделениях, проекты должностных инструкций), описывающий механизм совершенствования существующих организационных процессов, или механизмы создания новой организационной структуры и процессов, направленных на перспективное развитие организации или ее структурных подразделений
	Инфраструктурный	<i>Содержание проектной работы студентов:</i> разработка инфраструктурного решения задачи реконструкции конкретного объекта или технологического комплекса организации/предприятия. <i>Доминирующая предметная область проектной деятельности:</i> стратегическое проектирование. <i>Форма воплощения проектного продукта:</i> инфраструктурное решение, включающее в себя описание алгоритма реконструкции конкретного объекта или технологического комплекса организации/предприятия
	Гуманитарный	<i>Содержание проектной работы студентов:</i> создание творческих произведений и продуцирование форм трансляции гуманитарного знания. <i>Доминирующая предметная область проектной деятельности:</i> гуманитарное проектирование,

Типологический признак группирования	Тип проекта	Типологические характеристики проекта
		художественное конструирование и творчество. <i>Форма воплощения проектного продукта:</i> произведение изобразительного или декоративно-прикладного искусства, литературное произведение, аудиовизуальное произведение, цифровой информационный продукт, образовательная технология или ее элемент контент сайта, дизайнерские разработки и т.п.
	Социальный	<i>Форма воплощения проектного продукта:</i> система мер или концепция политического, юридического, просветительского характера, позволяющие решить конкретную социальную проблему конкретной целевой аудитории проекта. <i>Содержание проектной работы студентов:</i> разработка предложений в предметной области решения социальных проблем общества, отдельных социальных страт и категорий граждан. <i>Доминирующая предметная область проектной деятельности:</i> социальное проектирование
	Бизнес-проект	<i>Содержание проектной работы студентов:</i> разработка бизнес-плана предприятия и запуск конкретного проекта, собственного дела. <i>Доминирующая предметная область проектной деятельности:</i> организационно-экономическое проектирование. <i>Форма воплощения проектного продукта:</i> бизнес-план и запущенный проект

Типологический признак группирования	Тип проекта	Типологические характеристики проекта
Длительность реализации учебного проекта	Краткосрочный	Реализация проекта рассчитана на период менее одного учебного года
	Среднесрочный	Проект выполняется в течение одного учебного года
	Долгосрочный	Длительность реализации проекта более одного учебного года
Количественной состав непосредственных исполнителей проекта (студентов) и способ осуществления ими проектной деятельности	Групповой	Проект выполняется совокупным субъектом проектной деятельности – студенческой проектной командой, являющейся разновидностью социальной группы, объединяющей студентов, совместно работающих для выполнения общей цели и несущих ответственность друг перед другом за ее выполнение

3. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Этап 1. Подготовительный (Планирование)

На данном уровне необходимо проанализировать ФГОС, учебный план, ресурсы для осуществления проектной деятельности (время, оборудование, доступ к предприятиям).

При выборе тематики опираемся на следующие критерии: актуальность для профессии/специальности, посильность, практическая значимость, связь с учебным материалом. Источником выбора тематики могут служить проблемы предприятий-партнеров, реальные производственные кейсы, конкурсы, инициативы студентов.

При формулировке темы используем принцип SMART (Конкретная, Измеримая, Достижимая, Релевантная, Ограниченная во времени). На основании сформулированной темы определяем задачи — конкретные шаги для достижения цели.

При формировании проектных групп опираемся на принципы:

- добровольность (при необходимости осуществляется коррекция педагогом), оптимальный размер 3–5 человек;
- учет психологической совместимости и компетенций.

После формирования проектных групп распределяются роли (руководитель, исследователь, технолог, дизайнер, презентатор и др.).

Далее разрабатывается план проекта. Структура плана проекта: этапы, сроки, ответственные, ожидаемые результаты каждого этапа. Для построения плана проекта используются следующие инструменты: Диаграмма Ганта, Чек-листы, Дорожная карта.

При планировании ресурсов учитываем необходимые материалы, оборудование, программное обеспечение, финансы, информационные источники.

На подготовительном этапе также прогнозируем риски: технические, организационные, коммуникативные. Составляем план минимизации рисков.

Определяем формы отчетности: техническая документация, журнал проекта, прототип, модель, презентация, отчет, портфолио.

Этап 2. Основной (Реализация)

На этапе реализации проекта роль преподавателя определяется как фасилитатор, консультант, наставник (*не исполнитель!*). Организуется работа групп: регламент встреч (очных/онлайн), ведение журнала проект, ход работы, решения, проблемы, результаты.

Проводятся регулярные индивидуальные или групповые консультации проектной группы. Обсуждаются промежуточные отчеты (устные/письменные). Для решения поставленных в проекте задач рекомендуется проводить мозговые штурмы, использовать различные техники фасилитации (модерация дискуссий, разрешение конфликтов).

В соответствии с планом проекта осуществляется мониторинг прогресса: сверка с планом, контроль сроков, корректировка при необходимости.

Преподавателю необходимо стимулировать мотивацию участников проекта, публично признавать успехи, показывать связь с будущей профессией, возможность реального внедрения результата.

Этап 3. Заключительный (презентация и оценка)

На заключительном этапе проекта идет подготовка к защите, оформление результатов: отчет, презентация (структура: Проблема – Цель – Задачи – Процесс – Результат – Выводы), демонстрация продукта. Проводится репетиция выступления (тайминг, распределение ролей в команде, ответы на вопросы).

Защита проектов может быть организована в следующих форматах: конференция, ярмарка проектов, публичная презентация перед комиссией/представителями предприятия.

В состав комиссии могут входить педагоги, мастера, представители работодателей, студенты.

Регламент защиты проекта: время на доклад (7–10 мин.), время на вопросы (3–5 мин.).

После защиты проектов рекомендуется провести рефлексию:

- групповую: анализ командой успехов, трудностей, личного вклада;
- индивидуальную: самооценка студентом своих компетенций и роста;
- педагогическую: анализ эффективности организации, выводы на будущее.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К объектам оценки проектной деятельности относятся:

- процесс: планирование, работа в команде, самостоятельность, решение проблем, соблюдение сроков, ведение документации;
- результат: соответствие цели, практическая значимость, качество продукта/отчета, оформление;
- презентация и защита: логика изложения, качество презентации, ответы на вопросы.

Для оценки используются следующие инструменты оценивания:

- рубрики (оценочные листы): детализированные таблицы с критериями и уровнями достижений;
 - чек-листы контроля этапов;
 - листы самооценки и взаимооценки;
 - экспертная оценка комиссии/работодателя;
 - анализ портфолио проекта (журнал, черновики, отчеты).
-

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ТИПИЧНЫХ ТРУДНОСТЕЙ, ПРОБЛЕМ

Низкая мотивация студентов

Для повышения мотивации студентов используйте принцип «Реальный заказчик»: подключайте предприятия-партнеры для постановки задач, проблем, формулирования кейсов.

Применяйте геймификацию, например, внедрите систему баллов: защита этапа = 10 баллов, решение проблемы = 15 баллов, внедрение идеи = 50 баллов. Итог: обмен баллов на сертификат от работодателя.

Покажите карьерный трек: пригласите выпускника, чей учебный проект стал стартапом (например, производство сувениров для туркларстера).

Конфликты в команде

Для решения этой проблемы распределите роли с первого дня, используя матрицу RACI (табл. 3).

Матрица RACI (матрица распределения ответственности) — инструмент управления проектами, который позволяет чётко обозначить роли участников команды и их уровень вовлечённости в выполнение задач.

Аббревиатура RACI обозначает четыре ключевые роли:

- ▶ R (Responsible) — исполнитель задачи, тот, кто выполняет основную работу. Если задача масштабная, у неё может быть несколько исполнителей.
- ▶ A (Accountable) — ответственный за задачу, несёт ответственность за то, чтобы задачу завершили в срок, но не обязательно выполняет её сам.
- ▶ C (Consulted) — консультант или эксперт, который даёт рекомендации по выполнению задачи. Он не выполняет задачу, но помогает исполнителям.
- ▶ I (Informed) — информируемый, участник проекта, который должен быть в курсе выполнения задачи. Результат задачи или всего проекта влияет на дальнейшую деятельность участников, поэтому им важно следить за процессом.

Матрица RACI помогает:

- ▶ предотвратить дублирование обязанностей — когда нет чёткого разделения ролей, возникает путаница: кто-то делает задачу дважды, а кто-то не делает вовсе;

- ▶ ускорить процесс принятия решений — модель точно определяет, кто должен принять финальное решение, и устраняет лишние согласования;
- ▶ снизить вероятность конфликтов в команде — когда каждый понимает свою роль, это уменьшает разногласия.

Таблица 3. Матрица RACI

Задача	Ответственный исполнитель (R)	Согласующий (A)	Консультант (C)	Информируемый (I)
Разработка чертежа	Иванов	Петрова	Сидоров	Вся команда

На еженедельных встречах можно использовать технику «Плюс-дельта»:

Плюс: Что получилось? → «Слаженная работа над расчетами»

Дельта: Что улучшить? → 2 Ускорить тестирование прототипа»

Слабые навыки планирования

- ▶ Для решения этой проблемы проведите мини-тренинг «Проектный ликбез».
- ▶ Проведите 2-часовой практикум:

Цель по SMART $\implies$ Декомпозиция задач $\implies$ Риск-план $\implies$
Инструменты: диаграмма Ганта.

Чек-лист для преподавателя

- ▶ **До старта:** Утвердить дорожную карту + подписать соглашение с предприятием-партнером.
- ▶ **Неделя 1:** Провести тренинг по soft skills (коммуникация, тайм-менеджмент).
- ▶ **Каждые 2 недели:** Фиксировать прогресс + проводить ретроспективу по «Плюс-Дельта».
- ▶ **За 2 недели до защиты:** Организовать пробную презентацию для работодателя.
- ▶ **Итог:** Опубликовать ТОП–3 проекта на сайте колледжа — повышает статус студентов.

Главный совет

Создайте *Банк типовых проектов* с решениями прошлых лет — это сэкономит время и даст студентам понятные ориентиры.

6. ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПО: МОДЕЛЬ, ИНСТРУМЕНТЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ТЕХНИКИ

Коммуникации — это сложный процесс, состоящий из взаимозависимых шагов, каждый из этих шагов нужен для того, чтобы сделать наши мысли понятными другому лицу. Каждый шаг — это пункт, в котором, если мы будем небрежны и не будем думать о том, что делаем, то смысл может быть утрачен.

Коммуникации в студенческих проектах — система управления взаимодействием, где преподаватель выступает архитектором процессов, а студенты развивают критически важные гибкие навыки.

Приведем структурированную модель.

1. Уровневая модель коммуникаций (табл. 4)

Таблица 4. Уровневая модель коммуникаций

Уровень	Задачи	Инструменты
Внутри команды	Координация задач, мозговые штурмы, решение конфликтов	Интерактивные доски для рабочих проектов, ежедневные 15-минутные летучки
Преподаватель ↔ Группа	Постановка целей, оценка прогресса, корректировка стратегии	Чек-листы консультаций, шаблоны обратной связи
С внешними партнерами	Уточнение ТЗ, согласование решений, защита результатов	Предварительные брифинги, протоколы встреч

2. Инструменты для каждого этапа проекта

- ▶ Этап 1. Старт
 - стартовая встреча: четкий сценарий: «Цель → Роли → Правила игры»;
 - техника «RACI» для распределения ответственности
- ▶ Этап 2. Реализация
 - цифровая дисциплина: еженедельные отчеты через Google Forms: «Сделано → Проблемы → План»;
 - автоматизация напоминаний в Telegram;

- техника фасилитации «1–2–4–все» для вовлечения тихих студентов:

Индивидуальное решение $\implies$ обсуждение в парах $\implies$
 диалог в четверках $\implies$ общий вывод.

► Этап 3. Защита

Питч-тренинг — это обучение созданию краткой и ёмкой презентации идеи, продукта или проекта с целью привлечения интереса со стороны инвесторов, партнёров или клиентов.

Некоторые цели таких тренингов: развитие коммуникативных навыков, умение создавать сильные питчи помогает не только привлекать ресурсы для реализации проектов, но и развивает критическое мышление, коммуникативные способности и уверенность в себе.

Повышение шансов на успех стартапов. Тренинги позволяют студентам освоить навыки структурирования информации, выделения ключевых моментов и уверенного выступления перед аудиторией.

Рекомендуется сделать видеозапись репетиций, а затем проанализировать возможные ошибки.

3. Роль преподавателя: 5 ключевых принципов

► «Не решаю, а направляю»

Вместо готовых ответов – вопросы: «Какие ресурсы вы не использовали?», «Кто из экспертов может помочь?».

► Обратная связь по модели SBI:

Situation (ситуация): «На вчерашнем совещании...»

Behavior (поведение): «...ты не предоставил данные...»

Impact (последствие): «...что задержало работу команды».

► Контроль без гиперопеки

Чек-лист точек вмешательства:

Отклонение от сроков > 3 дней

Конфликт > 2 участников

Риски реализации > 50 %.

► Мост к работодателю

Правило «3 перед встречей»: согласовать список вопросов, назначить ответственного за протокол, установить лимит времени.

► Создание психологической безопасности

Прием «Ошибка как ресурс»:

Разбор неудач без оценок $\implies$ анализ $\implies$ план коррекции.

4. Оценка эффективности коммуникаций

Для оценки эффективности коммуникаций используйте матрицу компетенций (табл. 5):

Таблица 5. Матрица компетенций

Критерий	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Четкость формулировок	Путается в терминах	Объясняет без ошибок	Использует профессиональный сленг
Эффективность совещаний	Нет повестки / тайминга	Повестка есть, но регламент нарушен	Все тезисы уложены в срок
Работа с возражениями	Игнорирует критику	Выслушивает, но не аргументирует	Превращает возражения в задачи

Главное правило: эффективные коммуникации — не спонтанный процесс, а спроектированная система.

Проектная деятельность в СПО — не педагогический эксперимент, а **стратегический инструмент** формирования конкурентоспособного специалиста, отвечающего вызовам современной экономики.

Реализация представленных рекомендаций позволит:

- *Преодолеть разрыв между теорией и практикой* через решение реальных производственных задач студенты приобретают опыт, востребованный работодателями.
- *Сформировать универсальные компетенции*. Гибкие навыки (работа в команде, креативность, управление сроками) развиваются не в ходе лекций, а в «горниле» проектов — через коллаборацию, конфликты и поиск решений.
- *Обеспечить синергию всех участников*. Преподаватель становится наставником-фасилитатором, студент — активным субъектом обучения, работодатель — заказчиком и оценщиком результатов.