



УЧТЕНО
мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
23 сентября 2025 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от 05 ноября 2025 г. № 208

ПРИНЯТО
Ученым советом КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
08 октября 2025 г.
Протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
о продолжительности рабочего времени, порядке определения учебной
нагрузки, особенностях режима рабочего времени и времени отдыха
в КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»**

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова)</p>
---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о продолжительности рабочего времени, порядке определения учебной нагрузки, особенностях режима рабочего времени и времени отдыха в КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (далее соответственно – Положение, Институт) является локальным нормативным актом Института, определяющим продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, порядок определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки, а также правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, поименованных в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей), замещающих эти должности в Институте, а также иных работников Института за исключением педагогических работников, поименованных в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей (далее соответственно - педагогические работники, иные работники).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова)</p>
---	--

- приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Минобрнауки России от 08.04.2025 № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

- Региональное отраслевое соглашение по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2025 - 2027 годы;

- Устав КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» и локальные нормативные акты Института.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Института устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, настоящим Положением с учетом:

а) продолжительности рабочего времени педагогических работников, определяемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

б) объема фактической учебной нагрузки педагогических работников;

в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников должностных обязанностей, установленных квалификационными характеристиками на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов в зависимости от занимаемой ими должности (далее - квалификационные характеристики), в том числе воспитательной работы, практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной,

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова)</p>
---	--

организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, по осуществлению медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся, экспертной, иной, в том числе, связанной с повышением своего профессионального уровня, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

г) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора;

д) режима деятельности Института, связанного с пребыванием обучающихся в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы Института.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка Института утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной Института или иного представительного органа педагогических работников и иных работников (при наличии такого представительного органа).

1.5. Режим работы руководителей Института, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры должностей, определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

1.6. Продолжительность перерывов для отдыха и питания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Института или по соглашению между работником и работодателем.

1.7. В случаях, когда педагогические работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная,

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова)</p>
---	--

организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания её изменения и случаи установления верхнего предела учебной нагрузки

3.1. Учебная нагрузка педагогических работников Института, оговариваемая в трудовом договоре, включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее - контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее - виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа в Институте определяется в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.2. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку, самостоятельно определяются Институтом и утверждаются его локальным нормативным актом.

3.3. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

3.4. Для определения учебной нагрузки ежегодно по структурным подразделениям Института, с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ, локальным нормативным актом Института устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников с учетом соответствующего отраслевого соглашения.

3.5. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, установленных локальным нормативным актом

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова)</p>
---	--

Института дифференцированно по должностям педагогических работников в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.6. Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Институтом с педагогическим работником.

3.7. Соотношение учебной нагрузки, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, медицинской, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом Института.

3.8. Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

3.8.1. В сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, установленных пунктом 3.9. настоящего Положения, - при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Института, в порядке, предусмотренном статьей 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации;

3.8.2. В сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда - в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Института.

3.9. При определении средних объемов учебной нагрузки по структурным подразделениям Института и верхних пределов учебной нагрузки дифференцированно по должностям педагогических работников в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения учитывается, что в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки не должен превышать 800 часов в учебном году.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова)</p>
---	--

3.10. Локальные нормативные акты, предусмотренные настоящим Положением, принимаются Институтом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

4. Особенности режима рабочего времени педагогических работников

4.1. Режим рабочего времени педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности и направлений подготовки (специальностей), с учетом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, в том числе практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, лечебной, экспертной, иной, в том числе, связанной с повышением своего профессионального уровня, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Объем учебной нагрузки исчисляется в академических часах исходя из продолжительности одного занятия, не превышающего 45 минут.

4.2. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий. Конкретная продолжительность занятий и перерывов между ними, в том числе возможность проведения спаренных занятий без установления перерывов между занятиями, предусматривается Уставом либо локальным нормативным актом Института с учетом санитарных правил (санитарно-эпидемиологических требований).

4.3. К другой части работы педагогических работников относится следующая работа:

4.3.1. Педагогическая работа, непосредственно входящая в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов:

- выполнение обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга,

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова)</p>
---	--

работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, которая регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Института, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных видов работ предусматривается как непосредственно в Институте, так и за его пределами;

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с правом использования как примерных, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся.

4.3.2. Дополнительные виды работ, в случае избрания педагогических работников в коллегиальные органы:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе ученого совета, попечительского совета, управляющего совета, наблюдательного совета и других коллегиальных органов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом соответствующей организации, регулируемых планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.3.3. Дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, к которым относится:

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Институте, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности, регулируемое графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами Института, коллективным договором (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

- заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами, другими учебными подразделениями, выполнение обязанностей заместителя декана факультета

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова)</p>
---	--

(по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой), выполнение обязанностей куратора группы обучающихся, и других видов работ, не входящих в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, выполнение которых предусматривается в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

4.3.4. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Институт), свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Институте иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие педагогических работников в Институте не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором, с учетом режима работы Института в течение учебной недели, обеспеченности кадрами, фактического объема учебной нагрузки каждого из педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной деятельности для обучающихся, сменности занятий и других особенностей, рекомендуется предусматривать для педагогических работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. Режим выполнения и виды деятельности (виды работ), входящие в должностные обязанности педагогических работников, не требующих их обязательного присутствия в Институте, регулируются правилами внутреннего трудового распорядка организации.

5. Разделение рабочего дня на части

5.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени в течение рабочего дня, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При составлении расписаний занятий Институт обеспечивает непрерывную последовательность занятий, не допуская длительные перерывы между занятиями.

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова)</p>
---	--

5.2. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работника, ведущего преподавательскую работу.

6. Режим рабочего времени педагогических и иных работников в каникулярное время

6.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Института и не совпадающие для педагогических работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, установленном трудовым договором по занимаемой должности в соответствии с локальными нормативными актами Института.

6.2. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе научную, методическую, организационную) работу в соответствии с перечнем видов работ, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

6.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

6.4. Режим рабочего времени руководителей Института, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры должностей, а также работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени по занимаемой должности и оплатой труда в размере, установленной трудовым договором и локальными нормативными актами Института.

7. Режим рабочего времени педагогических и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности Института по реализации образовательной программы) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

7.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности Института по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по Институту по санитарно-эпидемиологическим,

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова)</p>
---	--

климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников.

7.2. В периоды, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, педагогические и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Института в каникулярное время.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.